

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH NGUYỄN BÌNH KHIÊM

Số: 125 /BC-THNBK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 29 tháng 12 năm 2023

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 12 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 51 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 79 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2023)	Từ 1-22/12	đ/c My, Nhân, Dung, GVCN	+ Phát động học sinh viết thư, vẽ về chú bộ đội. + Tuyên truyền, GD lòng biết ơn tự hào về truyền thống quân đội nhân dân VN trong buổi chào cờ đầu tuần (11/12): tổ chức cho HS toàn trường xem phim tư liệu. Tổ chức cho HS hát múa với chủ đề : Em muốn là chú bộ đội. + Chi đoàn tổ chức thăm hỏi động viên Kho 205 và đoàn 280 thuộc phường Sài Đồng	
2	Tuyên truyền cuốn sách “Lịch sử Đảng bộ quận Long Biên (2013 - 2023)” theo Kế hoạch số 193-KH/QU ngày 03/11/2023 của Quận uỷ Long Biên	Giờ chào cờ, các tiết học GD lịch sử	đ/c My	-Chọn nội dung phù hợp xây dựng clip tuyên truyền cuốn sách “Lịch sử Đảng bộ quận Long Biên (2013 - 2023)” phù hợp với đối tượng HS K4,5 và lồng ghép trong các giờ học lịch sử và tuyên truyền trong giờ chào cờ (25/12)	
3	Tăng cường thực hiện văn hóa ứng xử, bảo đảm an ninh, an toàn trường học, phòng cháy, chữa cháy, phòng chống tai nạn thương tích đặc biệt chú ý an toàn trong vui chơi cho học sinh, phòng chống bạo lực học	Thường xuyên	đ/c My, GVCN	-Phối hợp với Công an PCCC quận Long Biên tổ chức tuyên truyền kỹ năng PCCC, kỹ năng thoát hiểm cho HS trong giờ chào cờ (18/12) -Thường xuyên tuyên truyền cho CMHS, HS qua kênh thông tin chung của lớp, qua loa phát thanh của trường, qua trang Web của trường. -Tiếp tục rà soát, thực hiện nghiêm túc đảm bảo an toàn	

	đường và giáo dục an toàn giao thông theo công văn số 4152/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 08/11/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội, văn số 2218/CALB (CSHS) ngày 07/11/2023 về phòng ngừa tội phạm Lừa đảo chiếm đoạt tài sản			cho HS. - Trong tháng nhà trường không để xảy ra các vụ việc mất an toàn trường học
4	Tuyên truyền về tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2023, tuyên truyền công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam (26/12/2022).	Trong các giờ chào cờ, buổi họp HĐ	Đ.c Hà, My, Phượng	+ Tuyên truyền trên góc y tế, bài viết trên web (02 bài) + Tuyên truyền trong giờ chào cờ, trong các buổi họp HĐ
5	Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh mùa đông; an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường theo thông báo số 520/TB-VP ngày 09/11/2023 của Văn phòng UBND Thành phố Hà Nội về kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà, Trưởng Ban Chỉ đạo Chương trình sức khỏe học đường trên địa bàn thành phố Hà Nội giai đoạn 2022-2025, Kế hoạch số 157/KHLN-TTYT-PYT-PGDĐT ngày 08/11/2023 của liên ngành về việc thực hiện công tác Y tế trường học 2023-2024 trên địa bàn quận Long	Thường xuyên	Đ.c Hà, My, tổ BV, GVCN Ban giám sát công tác BT	+ Thực hiện tuyên truyền viết bài trên góc y tế, trên web của trường + Tuyên truyền trên loa vào giờ chào cờ, đầu giờ học + GVCN thường xuyên GD kỹ năng tự phòng tránh cho HS trong các tiết học. + Ban KT giám sát công tác BT hàng ngày + Hàng tuần kiểm tra VSTP trong các bữa ăn BT + Lưu biên bản kiểm tra đầy đủ

	Biên, Công văn số 2292/UBND-YT ngày 22 tháng 11 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai công tác phòng, chống dịch bệnh mùa Đông Xuân năm 2023.			
6	Chuẩn bị các ĐK đón đoàn đánh giá kết quả thực hiện phong trào "hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc" năm 2023	Thường xuyên	GVCN TPT, Y tế BCH công đoàn	+ Nhà trường đã chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, các điều kiện để đón đoàn KT
7	Triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT.	Trước 30/12	GVCN, đ/c Hà, Hoa, Hường VP	+ Nhà trường thực hiện tuyên truyền đến CMHS K2,3,4,5 tham gia BHYT cho con + KQ: 100% HS tham gia BHYT + Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ nộp về BH quận đúng tiến độ
8	Phối hợp với đại lý của CT HONDA VN tổ chức phát mũ BH cho HS lớp 1	Ngày 27/11		+ Phát mũ BH cho 167 HS lớp 1
9	Phát động kế hoạch nhỏ: Thu giấy vụn	25-29/12		+ Phát động HS toàn trường thu gom giấy vụn nộp từ 25-29/12.
II Công tác Phổ cập giáo dục:				
1	Thực hiện quản lý sĩ số học sinh hàng ngày.	Thường xuyên 2/12	GVCN Tổ PCGD	+VP nhà trường thực hiện nghiêm túc cập nhật HS chuyển đi, đến + GVCN thực hiện nghiêm túc điểm danh HS hàng ngày, cập nhật HS nghỉ học.
2	Chuẩn bị hồ sơ để Quận kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục 2023.	Thường xuyên	Đ.c Hường	+VP cập nhật, hoàn thiện sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập đầy đủ +Tổ phổ cập đã hoàn thiện đầy đủ hồ sơ PCGD năm 2023 để phục vụ đoàn KT của Phòng GD&ĐT quận + Nhà trường đã phân công cá nhân bổ sung, điều chỉnh các ND sau kiểm tra
3	Có biện pháp giúp đỡ những học			+ GV thực hiện hàng ngày, quan tâm giúp đỡ HS khó khăn

	sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập.	Hàng ngày	GVCN	trong học tập	
III	Công tác chuyên môn:				
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, không thu chi sai, không giao bài tập về nhà.	Thường xuyên	GVCN	+ 100% GV đảm bảo chất lượng các giờ dạy học trên lớp + 100% GV quan tâm đến việc giúp đỡ HS hoàn thành các nhiệm vụ học tập trên lớp	
2	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn	Hàng ngày	GVCN, GVBM	+ 100% GV thực hiện nghiêm túc kế hoạch chương trình theo TKB + Nhiều GV đã thực hiện hiệu quả đổi mới PPDH để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng môn học cho học sinh trong các giờ lên lớp. + 100% GV ứng dụng công nghệ thông tin bên cạnh việc sử dụng các đồ dùng dạy học có sẵn và tự làm phù hợp và hiệu quả trong các giờ dạy. + 100% GVCN, GV TA dạy khối 4,5 tiếp tục quan tâm nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh cho HS trong các giờ lên lớp	
3	Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn	Theo lịch SHCM các tổ	TTCM; GV	+ 100% các tổ CM thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Nội dung sinh hoạt quan tâm đến việc sử dụng ngữ liệu của các bộ sách để thực hiện hiệu quả CT GDPT 2018; quan tâm đến hình thức, phương pháp tổ chức hoạt động dạy học... + BGH cùng GV đã trao đổi, tìm cách tháo gỡ các vướng mắc trong quản lý hồ sơ CM trên phần mềm hsdttuong.qlgd.edu.vn + Lưu biên bản đầy đủ, đảm bảo ghi chép các nội dung đầy đủ, phù hợp với thực tế của từng tổ.	
4	Tổ chức ôn tập kiểm tra cuối HKI - Lịch kiểm tra (dự kiến): + 22/12 (Thứ sáu): 14h KT lý thuyết phần Tin học K3,4; môn	12/12 Trước 15/12	TTCM	+ 100% GV các lớp hướng dẫn HS ôn tập theo nội dung thống nhất của tổ, nhóm CM (công khai nội dung ôn tập, thời gian kiểm tra cuối HKI cho CMHS, trên công TTĐT) + Việc ra đề phù hợp yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học (với	

	<p>Tin học K5. Thực hành KT HS tại các lớp giờ theo TKB</p> <p>15h: KT lý thuyết môn/ công nghệ K3,4. Thực hành KT HS tại các lớp giờ theo TKB</p> <p>+ 26/12 (Thứ ba): 14h KT môn tiếng Anh (K3,4,5)</p> <p>+ 27/12 (Thứ tư): 8h KT môn Khoa (K4,5)</p> <p>+ 29/12 (Thứ sáu): 8h KT môn Sử - Địa (K4,5)</p> <p>+ 03/01 (Thứ tư): 8h KT môn Tiếng Việt (K1,2,3,4,5)</p> <p>+ 05/01 (Thứ sáu): 8h KT môn Toán (K1,2,3,4,5)</p>		<p>GV</p> <p>TTCM</p> <p>VP</p> <p>GV theo p/c</p>	<p>K1,2,3,4), chuẩn kiến thức, kĩ năng và định hướng phát triển năng lực (với K5). Với K5: Không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH của Bộ Giáo dục và Đào tạo.</p> <p>+ Tổ chức kiểm tra, phân công trông, chăm sóc đúng quy chế.</p> <p>+ Kết quả chất lượng HKI (có biểu mẫu báo cáo riêng)</p>	
5	Thực hiện đánh giá HS theo đúng các văn bản hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.	Xong trước 9/01/2024	GV	<p>+100% GV thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT (với K1,2,3,4); Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT) (với K5).</p> <p>+ GV lưu minh chứng đầy đủ</p>	
6	Hoàn thiện đánh giá HS trong phần mềm CSDL	Xong trước 9/01	GV	<p>+ 100% GV hoàn thiện đánh giá HS trong phần mềm CSDL theo đúng quy chế CM, đúng tiến độ.</p> <p>+ Lưu hồ sơ đầy đủ</p>	
7	Khảo sát học sinh lớp 5 (toán, TV, TA) theo KH của PGD (có thông báo riêng).	Theo lịch PGD	HS K5	+ GVCN khối 5 thực hiện theo công văn chỉ đạo của PGD	
8	Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2023 - 2024 (theo hướng dẫn của PGD&ĐT):	Theo lịch của PGD 19/12	đ/c Trang	<p>+ Tổ CM K3 cùng với GV dự thi thực hiện các nội dung phục vụ hội thi GVG cấp Quận hiệu quả</p> <p>+ CĐ, các cá nhân được phân công hỗ trợ thực hiện với tinh thần trách nhiệm cao giúp tiết thực hành đạt</p>	

				KQ tốt.	
9	Tổ chức ngày hội CNTT-STEM: (có KH riêng)	Trước 30/12	Ban tổ chức	+Nhà trường chuyển lịch sang 19/1/2024	
10	Tiếp tục động viên, khuyến khích HS tham gia các cuộc thi, các sân chơi trên mạng trên tinh thần tự nguyện (Toán QT, Olympic TA,)	Trong tháng 12	đ/c Hà, Thành Hoa, GVCN	+ GV tin phối hợp tổ chức thành công thi tài năng tin học trẻ quốc tế cấp trường cho HS K3,4,5, vinh danh 10 em trong топ 10 và cử chọn 03 HS (5A2 và 4 A1) dự thi cấp Quận. + Tổ chức thi Olympic TA cấp trường vòng 2 cho HS K5, cử chọn 11 HS dự thi Olympic TA cấp Quận + Tổ chức thi Trạng nguyên TV cấp trường cho 205 HS K1,2,3,4,5	
11	Luyện tập cho đội tuyển thi HKPĐ cấp Quận	Trong tháng 12	đ/c Đạo, đ/c Hà	+ Tổ chức Khai mạc HKPĐ, chung kết các bộ môn dành cho các khối cấp trường (27/11) + Đội tuyển các môn của trường đã tham gia thi đấu HKPĐ cấp Quận, đạt giải Ba môn chạy tiếp sức của nam.	
12	Tham gia cùng cụm CM liên hoan hợp xướng của quận	2/12	HS	+ 02 HS lớp 5A1 tham gia đội hợp xướng của cụm thi cấp Quận đạt giải Nhi	
IV	Công tác quản lý của trường				
1	Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm	Thường xuyên	BGH	+ Nhà trường thực hiện thu – chi đúng +Thường xuyên giám sát, kiểm tra việc dạy thêm học thêm qua trao đổi với CMHS, HS, tổ dân phố + Trong tháng không có hiện tượng vi phạm	
2	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn, dự giờ và sinh hoạt CM của các tổ khối	Thường xuyên	BGH	+ BGH dự giờ (báo trước, đột xuất) tư vấn tháo gỡ khó khăn của GVCN; GV Tin học, TA. + KT hồ sơ CM, việc bổ sung BGĐT vào kho học liệu của trường. + TS tiết BGH dự và số hồ sơ KT (có báo cáo trong bản báo cáo số liệu tháng 12 gửi kèm)	
3	Công tác tự KĐCL; xây dựng trường Chuẩn quốc gia +Tự KT và hoàn thiện minh chứng các tiêu chuẩn	Trước 30/12	CBGV-NV	+ Các tổ kiểm định của nhà trường tiếp tục hoàn thiện các minh chứng. + Nhà trường triển khai kiểm kê tài sản năm 2023: thống kê số lượng, thực trạng tài sản...(có biên bản lưu)	

4	Đánh giá CBGVNV hàng tháng đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác theo quy trình giải quyết CV tại ĐV; Đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV năm 2023	Từ 22-25	CB-GV-NV TTCM, BGH	+ Triển khai thực hiện đánh giá thi đua đúng quy trình, đúng tiến độ + Ban liên tịch nhà trường thống nhất xếp loại và đề nghị khen thưởng: HTTNV: 33/33 HTXS: 05 (B Hương, Trang, H Hường, Dung, Thuý) Đề nghị khen Quận: đ/c Trang (thi GVG Quận)
5	Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung một phần mô hình trường học điện tử :	Thường xuyên	GV BCĐ	+ Duy trì hoạt động công TTĐT (đăng tải văn bản, đăng tải bài viết các hoạt động của trường, cập nhật bổ sung bài giảng điện tử. + TS tin bài: 47 Tin tức: 13 Văn bản: 07 Bài giảng điện tử: 20 Tin khác: 07
6	Tiếp tục thực hiện kỉ luật, kỉ cương hành chính	Thường xuyên	CB-GV	+ CBGVNV nhà trường thực hiện nghiêm túc lên lớp đúng giờ. Không vi phạm những quy định của ngành. Đúng mực trong giao tiếp ứng xử.....
8	Tạo điều kiện cho GV dự thi GVG cấp quận	Theo KH của PGD	đ/c Trang	+ BGH phân công người hỗ trợ về chuyên môn + BGH tạo điều kiện về CSVC (mua bổ sung tivi bảng trượt, làm ĐDDH cho tiết dự thi
9	Công tác an ninh trường học và trường học an toàn	Thường xuyên	Tổ BV	+ Nhà trường tự kiểm tra các thiết bị phục vụ phòng chống cháy nổ; công tác bảo vệ, an ninh trường học (có lưu biên bản) + Kiểm tra thường xuyên các điều kiện để HS được an toàn vui chơi. + Trong tháng không để xảy ra vụ việc mất an ninh trường học.
10	Triển khai thu bảo hiểm y tế với HS khối 2-5	Tháng 12	Đ.c Hoa, Hà, Hường	+ HS tham gia BHYT đạt 100%
13	Rà soát hồ sơ đơn vị học tập	Theo lịch của PGD	BGH	+ Nhà trường đã hoàn thiện đầy đủ hồ sơ đơn vị học tập theo quy định nộp về PGD đúng tiến độ.
	Chuẩn bị các điều kiện tổ chức			+ BGH nhà trường chuẩn bị các ĐK tốt nhất (máy tính,

14	các cuộc thi cấp trường	Theo lịch tuần	BGH	đường truyền, tạo mã cho HS tham gia các cuộc thi sân chơi trí tuệ cấp trường.
15	Báo cáo, đánh giá thực hiện giải pháp nâng cáo CL học sinh lớp 5 các môn T, TV, TA về PGD	Trước 10/01	đ/c Điệp, đ/c Hà TA	+ Tổ chức đánh giá và báo cáo KQ đánh giá thực hiện giải pháp nâng cáo CL học sinh lớp 5 các môn T, TV, TA về PGD đúng quy định
16	Tổ chức hội nghị đối thoại người lao động	27/12	đ/c Huyền, Hoa	+ BGH tổ chức hội nghị đối thoại người lao động về thực hiện ngân sách 2023, thực hiện nghị định 60 của CP (có lưu biên bản)
17	Công tác công đoàn	Trong tháng	BCH CĐ	+ Có 1 sản phẩm sáng tác thơ dự thi về CĐ Quận nhân dịp kỷ niệm 20 năm thành lập quận.
XI	Kiểm tra nội bộ tháng			
1	KT toàn diện đc Linh (2A2)	Tuần 2	Theo quyết định	+ Ban KTNB thực hiện KT toàn diện đúng KH. KQ: xếp loại Tốt Lưu hồ sơ đầy đủ
2	Kiểm tra công tác kế toán, tài chính	Tuần 3	Theo quyết định	+ Ban KTNB thực hiện KT đúng KH. Tại thời điểm kiểm tra công tác kế toán, tài chính đảm bảo công khai, minh bạch các khoản thu -chi. Thực hiện thu chi đúng dự toán. Chứng từ tài chính đầy đủ

B. Ý kiến đề xuất: Đề nghị PGD tiếp tục có ý kiến với lãnh đạo UBND quận, Ban QLDA, Phòng tài chính bổ sung trang thiết bị dạy học cho nhà trường đảm bảo phục vụ công tác dạy và học (do hệ thống trang thiết bị nhà trường nhận lại của trường Đô thị Sài Đồng đã cũ và hỏng nhiều)

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết;
- Lưu: VP.



Đỗ Thị Thanh Huyền