

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH NGUYỄN BÌNH KHIÊM

Số: 20/BC-THNBK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày ... tháng 02 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 02 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Triển khai các hoạt động thi đua chào mừng 94 năm thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2024) và mừng xuân Giáp Thìn. Thực hiện kế hoạch số 480/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024.	Thường xuyên	Lao công, đ/c My	+ Tuyên truyền trên bảng ĐT ngoài cổng, trên các phương tiện TT của nhà trường với các nội dung Mừng đảng, mừng xuân + Thực hiện trang trí KCSP, tổ chức Tết trồng cây bổ sung cây hoa vườn trường: trồng thêm 03 cây cổ thụ, 30 chậu cây hoa cảnh. Tổng số kinh phí: 27 000 000 đồng
2	Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường.	Thường xuyên	đ/c My, GVCN	+ TPT, GVCN thường xuyên thực hiện tuyên truyền trong các giờ chào cờ, trong các giờ học trên lớp.

3	Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024 theo công văn số 185/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội cho HS.	Theo KH của Sở	đ/c My	+ TPT đã phát động trong CBGVN và HS toàn trường + CBGVNV, HS đã tham gia cuộc thi theo HD
4	Tuyên truyền phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông xuân, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo công văn số 4604/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn số 303/PGDĐT ngày 22/12/2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Thường xuyên	đ/c Hà, GVCN	+ Thực hiện tuyên truyền công tác PCDB, an toàn TP qua góc y tế vào giờ chào cờ, trong các giờ học trên lớp, tuyên truyền trên web (02 bài) + BGH, bộ phận y tế thường xuyên kiểm tra công tác PCDB, VSTP, công tác bán trú + Duy trì tổng VS thường xuyên thứ sáu hàng tuần + Bộ phận y tế phối hợp GVCN điểm danh HS hàng ngày theo dõi tình hình sức khỏe học sinh + 100% GVCN thường xuyên GDHS thực hiện các biện pháp phòng chống dịch theo mùa + Trong tháng, nhà trường không để xảy ra dịch bệnh
	Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...	Thường xuyên	đ/c My, GVCN	+ Tuyên truyền trên trang Web, trên loa phát thanh, trong các giờ học chính khoá, các giờ chào cờ + Phân công BV thường xuyên rà soát kiểm tra các ĐK bảo đảm an toàn phòng chống cháy nổ, phòng chống THTT trong nhà trường. + Trong tháng nhà trường không để xảy ra các vụ việc
	Tổ chức các hoạt động “Lì xì yêu thương”, “Hội chợ xuân” gây quỹ tặng HS có hoàn cảnh khó khăn, bổ sung sách truyện cho thư viện			+ TS tiền quyền góp cho HS có hoàn cảnh khó khăn được: 18 200 000 đồng. TS tiền gây quỹ bổ sung sách truyện: 4 600 000 đồng. Nhà trường đã phát quà cho 8 HS có hoàn cảnh khó khăn. Mua bổ sung 126 quyển sách truyện bổ sung thư viện.
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp, chuyên cần sau kì nghỉ Tết Nguyên đán	Thường xuyên	GVCN	+ Nhà trường theo dõi tình hình sĩ số học sinh đi học hàng ngày (tuần đầu sau nghỉ Tết). Đảm bảo HS đi học nghiêm túc sau tuần nghỉ Tết Nguyên Đán

2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập	Thường xuyên	Đ/c Huyền	+ Bộ phận văn phòng cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến trên CSDL, sổ đăng bộ thường xuyên
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập.	Hàng ngày	GVCN	+ Nhà trường tặng quà cho 8 HS có hoàn cảnh khó khăn. + GV thực hiện quan tâm, giúp đỡ những HS học hoà nhập, những HS khó khăn trong học tập trong các tiết học
III Công tác chuyên môn:				
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai.	Thường xuyên	BGH	+BGH tuyên truyền trong các buổi họp về việc đay thêm học thêm, công tác thu chi TRƯỚC + Trong tháng không có hiện tượng vi phạm TRƯỚC
2	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn:	Thường xuyên	GV GV TCM	+ Các tổ CM thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, ổn định nề nếp học tập, dạy bù tuần 22 phù hợp. Bắt đầu tuần học thứ 23 từ ngày 19/02/2024. TRƯỚC + 100% GV quan tâm bồi dưỡng HS đặc biệt đối tượng chưa hoàn thành trong các tiết học, hàng ngày, hàng tháng để học sinh tiến bộ; đảm bảo chất lượng đại trà và mũi nhọn. + 100% GVCN, GV TA dạy K5 quan tâm bồi dưỡng HS để đảm bảo chất lượng trong kì khảo sát 3 môn của PGD. Quan tâm BD chất lượng mũi nhọn giúp HS thi vào các trường CLC. + 100% GV thực hiện nghiêm túc, có nề nếp đưa hồ sơ CM trên CSDL (lịch báo giảng, giáo án), đưa BGĐT lên kho học liệu của trường. + 100% GV thực hiện sử dụng chữ ký điện tử trong phê duyệt hồ sơ CM. + Tiếp tục quan tâm BD động viên HS tham gia hiệu quả các sân chơi trí tuệ (trên tinh thần tự nguyện): 01 HS được vào vòng thi Thành phố thi tin học Quốc tế, 02 HS đạt điểm trên 700 đủ điều kiện cấp chứng chỉ. 02 HS đạt giải KK Olympic TA cấp Quận. Sân chơi TNTV vòng thi cấp quận có 52 HS đạt giải: 7

				Giải Nhất, 11 Giải Nhì, 15 giải Ba, 19 giải KK
3	Thực hiện CTGDPT 2018 với lớp 5:	Trong tháng	GV K4	+ 100% GV dạy lớp 5 chủ động tiếp cận nghiên cứu SGK lớp 5 được bộ GD&ĐT phê duyệt
4	Tổ chức 01 chuyên đề dạy học về PPDH tích cực.	Cuối tháng 2	đ/c N Anh	+ Tổ chức 01 CĐ lớp 2 (LTC) + Mục đích: BD chuyên môn về đổi mới PPDH ứng dụng CNTT tạo hứng thú cho HS trong giờ học.
IV	Công tác quản lý của trường			
1	Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm	Thường xuyên	BGH	+ BGH tăng cường công tác tuyên truyền, công tác giám sát các lớp + Thiết lập, công khai đường dây nóng của BGH để trả lời CMHS + Rà soát lại quy chế chi quỹ của Ban đại diện CMHS sau họp PHHS cuối kì 1.
2	Tăng cường nề nếp trong việc quản lý chuyên môn	Thường xuyên Theo lịch của BTC	BGH	+ BGH chỉ đạo xây dựng CĐ cấp trường về đổi mới PPDH lớp 2 môn LTC + BGH chủ động nghiên cứu SGK lớp 5 được bộ GD&ĐT phê duyệt để chuẩn bị cho việc thay SGK lớp 5 năm học 2024-2025.
3	Rà soát các quy trình nội bộ đã ban hành	Thường xuyên	BGH	+ BGH đánh giá hiệu quả, điều chỉnh bổ sung phù hợp... để tiếp tục triển khai thực hiện tại nhà trường.
4	Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm	Theo lịch công tác	CBGVNV, Liên tịch	+ Tổ chức thực hiện đánh giá TD tháng đúng quy trình + KQ: 100% XL HTTNV XS: H Hường, Thuý Hường, Điệp, Phượng, Trang, Thuý, Dung Gửi khen cấp trên: đ/c Phượng
VII	Công nghệ thông tin – THĐT			
1	Thực hiện đăng tin bài, các văn bản công khai đúng quy định	Thường xuyên theo lịch CT	đ/c Điệp	+ Tổng số tin bài: 64 Tin tức: 07 Công văn: 5 BGĐT: 50

				Tin khác: 2
VIII	Kiểm tra nội bộ			
1	KT hoạt động của bộ phận văn thư, hành chính	Tuần cuối tháng	BKTNB	+ Ban KTNB đã thực hiện KTNB đúng kế hoạch + KQ: bộ phận văn thư, hành chính thực hiện đúng chuyên môn, lưu hồ sơ đầy đủ.

II. Kiến nghị: Không

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết;
- Lưu: VP.



Đỗ Thị Thanh Huyền

