

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TH NGUYỄN BÌNH KHIÊM

Số: 18. /BC-THNBK

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Sài Đồng, ngày 01 tháng 01 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 01 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động chào năm mới 2024, kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản VN (03/02/1930-03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn theo KH số 480/KH-UBND của UBND quận.	Thường xuyên	đ/c My, Phụng	+ Tuyên truyền trên bảng điện tử, trên Web, Fb của nhà trường + Tuyên truyền trong các buổi họp đồng và các giờ chào cờ
2	Nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường.	Thường xuyên	đ/c My, Hà YT	+ Tuyên truyền trong các giờ chào cờ, các giờ học chính khoá + Đ/c TPT, y tế thực hiện tham vấn tâm lý cho HS có dấu hiệu hành vi chưa đúng mực với bạn bè tại phòng tham vấn tâm lý + Nhà trường không để xảy ra các vụ việc bạo lực học đường.
3	-Tuyên truyền, tạo điều kiện, động viên HS tham gia cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ” theo CV 4503/SGD-CTTT-KHCN của SGD’	Hạn nộp 10/04	đ/c My, Dung, Ly, H Hường, Linh, Trang	+ TPT, GVMT đã thực hiện tuyên truyền trong giờ chào cờ và các giờ học + HS các lớp đang thực hiện hoàn thành bài dự thi.

4	Tuyên truyền phòng chống rét, dịch bệnh mùa đông xuân, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm theo CV 4604/SGD-CTTT-KHCN.			+ Nhà trường linh hoạt cho HS nghỉ học theo CV của Sở GD, Phòng GD. Duy trì các hoạt động quản lý HS (nếu có) trong những ngày rét đậm cho HS nghỉ học. + Thực hiện tuyên truyền công tác PCDB, an toàn TP qua góc y tế vào giờ chào cờ, trong các giờ học trên lớp, tuyên truyền trên web (02 bài) + Thường xuyên kiểm tra công tác PCDB, VSTP, công tác bán trú + Trong tháng không để xảy ra dịch bệnh và mất ATTP
5	Tiếp tục duy trì nề nếp; tổ chức sinh hoạt tập thể (múa hát, TD đầu giờ...), tăng cường giáo dục đạo đức, “thực hiện trật tự văn minh đô thị” bằng các việc cụ thể.	Thường xuyên Giờ chào cờ	GVCN, đ/c My	+ Thường xuyên giáo dục thực hiện NSVM, nề nếp chào hỏi cho HS trong các giờ chào cờ, các giờ học trên lớp. + Tiếp tục dạy “An toàn giao thông cho HS Tiểu học”. Giáo dục ý thức chấp hành Luật giao thông cho CBGVNV- HS trong các giờ chào cờ + Duy trì cổng trường an toàn, sáng - xanh - sạch đẹp, không ùn tắc + Trong tháng không để xảy ra vụ việc
6	Tiếp tục tuyên truyền tới 100% CBGVNV - HS trong nhà trường thực hiện nghiêm túc an ninh trật tự, an toàn giao thông, không sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán	Thường xuyên, Giờ chào cờ	GVCN Đ.c My	+ Tuyên truyền trong các giờ học, giờ chào cờ để học sinh biết và thực hiện + Tuyên truyền cho CMHS trong buổi họp PH + BGH kí cam kết với CA phường Sài Đồng + 100% GVCN, HS kí cam kết với nhà trường + Trong tháng không có hiện tượng vi phạm
7	Phổ biến tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật theo CV 4639/SGDDT-CTTT-KHCN.	Thường xuyên	Đ/c My, GVCN	+ Tuyên truyền cho CBGVNV trong các buổi họp + Tuyên truyền trong các giờ học, giờ chào cờ để học sinh biết
8	Tuyên truyền về chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, quản lý tài nguyên môi trường theo CV 4449/SGDDT-CTTT-KHCN			+ Tổ chức tuyên truyền trong các giờ học, giờ chào cờ, các buổi họp để CBGVNV, học sinh biết và thực hiện

9	Thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2024. Thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số”	Thường xuyên	Đ/c My, Phụng	+ Duy trì chăm sóc các bồn hoa cây cảnh hiện có + Tăng cường thêm hệ thống cây hoa trang trí nhà trường trước, trong và sau tết. + TS kinh phí bổ sung cây cảnh: 7 000 000 đ
10	Phối hợp với công đoàn, tuyên truyền và tổ chức cho CBGVNV ký cam kết thực hiện kế hoạch hoá gia đình, không sinh con thứ 3, không lựa chọn giới tính thai nhi dưới mọi hình thức.	Trước 18/01/2024	Đ/c Phụng	+ Thường xuyên tuyên truyền trong họp HĐSP + Công đoàn tổ chức cho 100% CB –GV ký cam kết
11	Tuyên truyền thực hiện các phong trào thi đua, thực hiện các quy định về đạo đức nhà giáo	Thường xuyên	CBGV	+ Nhà trường thường xuyên tuyên truyền CBGV thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo, tuyệt đối không đánh, mắng, trách, phạt học sinh, thường xuyên quan tâm, hỏi han, động viên học sinh. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác thanh vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vi việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh trong các buổi họp HĐ + 100% CBGVNV thực hiện “Quy ước giao tiếp ứng xử văn hoá giữa CBGVNV với CMHS”. “Quy tắc ứng xử trong cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan thuộc TP Hà Nội” và “Quy tắc ứng xử nơi công cộng trên địa bàn thành phố Hà Nội”. + Nhà trường làm tốt công tác thông tin hai chiều giữa BGH và CMHS.
12	Tổ chức trải nghiệm gói bánh chưng	Dự kiến 24/01	GVCN	+ Nhà trường phối hợp với công ty 5S tổ chức cho HS gói bánh chưng tại các lớp (sau khi đã được PGD phê duyệt) + Tặng bánh chưng cho HS có hoàn cảnh khó khăn
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			

1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh, đặc biệt những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C; đảm bảo nề nếp, chuyên cần trước, sau khi nghỉ Tết Dương lịch.	Thường xuyên	Đ/c Hoàng GVCN	+ Thông báo trên các phương tiện về lịch nghỉ Tết, việc cho HS nghỉ khi nhiệt độ dưới 10 độ C. + Phân công CBGVNV trực trong các ngày HS nghỉ + Duy trì hoạt động kiểm tra nề nếp sau nghỉ lễ
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập:	Thường xuyên	Đ/c Hoàng	+ NV VP cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến kịp thời + Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn KT PCGD của Sở GD&ĐT
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập, HS chưa hoàn thành các môn (qua KQ KT cuối HKI).	Hàng ngày 29/1	GVCN BGH	+ GVCN có HS học hoà nhập và HS khó khăn trong học tập đã quan tâm, giúp đỡ HS trong các giờ học + Nhà trường tặng quà cho 10 HS có hoàn cảnh nhân dịp năm mới
III Công tác chuyên môn:				
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai.	Thường xuyên Đột xuất	GVCN BGH	+ BGH tăng cường kiểm tra chất lượng các tiết học + BGH tuyên truyền thường xuyên việc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai trong các buổi họp HĐ + Chỉ đạo Ban đại diện CMHS trong việc quyết toán tài chính học kì 1 đảm bảo đúng kế hoạch thu chi đã xây dựng. + Trong tháng không có GV vi phạm
2	Thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính trong công việc	Thường xuyên	CBGV – NV	+ 100% GV lên lớp đúng giờ, thực hiện đúng TKB + BGH phân công CBGV dạy, trông thay khi có GV, NV nghỉ phép (lưu đủ hồ sơ)
3	Hoàn thành việc kiểm tra, đánh giá học sinh cuối học kì I năm học 2023-2024	Xong trước 06/01	Tổ CM GV CN,	+ BGH triển khai việc KT (các môn T, TV) đúng quy chế, đúng KH đã xây dựng. + 100% GV đánh giá học sinh đúng quy định theo HD, đảm bảo tiến độ. Cập nhật nội dung đánh giá trên PM đảm bảo đủ nội dung, chính xác và đúng tiến độ. Với HSKT: phải có đủ hồ sơ (có KL chuyên môn của ngành y, có chứng nhận của UBND phường) có mã

				HSKT và có thẻ HSKT. Với những HS không có đủ hồ sơ HSKT, GV thực hiện đánh giá như HS khác + VP in bảng tổng hợp đánh giá KQ HKI các lớp để lưu hồ sơ + Thực hiện báo cáo về PGD đúng thời gian quy định, số liệu chính xác
4	GVCN thực hiện thông tin hai chiều với gia đình HS thông qua eNetViet.	Trước ngày họp PHHS	GVCN	+ 100% GVCN quan tâm đến thông tin hai chiều với gia đình HS thông qua eNetViet. (Tin thông báo, Tin nhận xét)
5	Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định	Theo lịch	CBGVNV	+ Thực hiện kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định của UBND Thành phố Hà Nội: * Ngày kết thúc HKI 11/01/2024 (thứ Năm), * Ngày nghỉ HKI 12/01/2024 (thứ Sáu), * Ngày bắt đầu HKII 15/01/2024 (thứ Hai). + 100% GV thực hiện dạy bù kiến thức theo thống nhất của tổ CM
6	Thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận tại trường THPT Sài Đồng ngày 06/01/2024 (thứ Bảy)	7h 45 ngày 06/01/2024 (thứ bảy)	đ/c Hà	+ Trường có 02/120 em HS lọt vòng 2 cấp Quận (Thi 27/1)
7	Khảo sát HS K5 hai môn (toán và TV) (Dự kiến vào tuần đêm)	09/01	HS K5, GVCN K5, đ/c Hoa tin	+ KQ khảo sát 01/3 số lớp 5 (5A1): 31/34 HS tham gia khảo sát Môn TV: 07 điểm 9,10; 06 điểm 8; 8,5; 13 điểm 8; 05 điểm TB Môn Toán: 09 điểm 9,10; 17 điểm 8; 8,5, 05 điểm TB
8	Tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế (nếu học sinh và cha mẹ học sinh có nguyện vọng, không vận động hay ép buộc học sinh dự thi dưới bất kì hình thức nào).	Theo lịch của BTC	GVCN	+ HS tích cực tham gia Trạng nguyên TV cấp trường. KQ 90 em được khen thưởng cấp trường + HS tích cực tham cuộc thi TA trên mạng

9	Tiếp tục triển khai GD STEM theo KH đã xây dựng	19/1	GVCN	+ Các khối tích tham gia ngày hội CNTT cấp trường. Các tổ CM làm và trưng bày các sản phẩm đa dạng. Chi đoàn nhà trường tổ chức các hoạt động cho HS trải nghiệm phù hợp (xếp hình khối, núi lửa hoạt động...) + KQ trao giải: 01 Nhất, 02 Nhì và 02 Ba
10	Tham gia ngày hội CNTT cấp Quận 19,20/01/2024 tại THCS Nguyễn Gia Thiều	Theo lịch tuần (18,19,20)	Theo phân công	+ Nhà trường cùng cụm chuyên môn tham gia hiệu quả các ND của PGD. KQ Cụm đạt giải Nhất + Nhà trường đạt 3 giải Nhất cấp Quận (01 giải Nhất thi kỹ năng (đ/c Hoàng 1A1) và 02 s/p đạt giải Nhất (đ/c Hoàng 1A2, đ/c Linh 2A2).
11	Tham gia cuộc thi Tin học trẻ QT cấp Quận			+ Nhà trường có 01 HS lọt vào top 10 HS của Quận thi cấp TP
12	Tổ chức triển khai dạy học trực tuyến, gửi bài video cho HS trong những ngày HS nghỉ rét			+ 100% các lớp dạy trực tuyến (01 buổi/ngày) và gửi bài video cho HS (bắt đầu từ ngày 24/01/2024). TG dạy trực tuyến được GV các lớp thống nhất với CMHS cho phù hợp + Các tổ CM thống nhất, phân công GV xây dựng các tiết học trực tuyến, video đảm bảo đúng chương trình và phù hợp với các hình thức học trực tuyến.
IV	Công tác quản lý của trường			
1	Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm	Thường xuyên	BGH	+ BGH thực hiện theo các văn bản hướng dẫn của PGD. Thực hiện tuyên truyền thường xuyên trong các buổi họp HĐ + Trong tháng nhà trường không có GV vi phạm
2	Tổ chức sơ kết HKI trong HS, GV nghiêm túc	Theo lịch của PGD	BGH	+ Tổ chức sơ kết HKI trong CBGVNV nghiêm túc. Đánh giá KQ đạt được và chỉ rõ những hạn chế cần khắc phục trong HKII + Tổ chức sơ kết trong HS vào giờ chào cờ 29/1. Đánh giá KQ đạt được và những hoạt động trọng điểm HKII + Xây dựng TKB, phân công nhiệm vụ HKII gửi về PGD đúng quy định

				+ Hoàn thành các báo cáo sơ kết đúng mẫu và đúng quy định gửi PGD
3	Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I	09, 10/1	GVCN - BGH	+ Tổ chức họp đại diện CMHS các lớp Đánh giá KQ đạt được và chỉ rõ những hạn chế cần khắc phục trong HKII. Thống nhất những hoạt động phối hợp trong HKII + Tổ chức họp CMHS các lớp thể hiện sự thân thiện và cùng phối hợp GD HS + 100% các lớp đã ghi biên bản, thống nhất thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. Công khai nội dung hoạt động thu - chi quỹ của Ban đại diện CMHS của lớp.
4	Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch	Trước, trong, sau tết	Tổ bảo vệ BGH	+ Nhà trường phân công trực tết và thực hiện lịch trực nghiêm túc + Nhà trường đảm bảo an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch
5	Phối hợp với công đoàn	Trước dịp Tết	BGH, BCH CD	+ Chi bộ đang thẩm tra lý lịch của đ/c Hường để đề nghị kết nạp Đảng đợt I năm 2024 + Phối hợp với CD chỉnh trang khung cảnh sư phạm + Chuẩn bị quà Tết cho đoàn viên CD
6	Tổ chức họp Hội đồng trường	Trước 20/1	Hội đồng trường	+ Tổ chức họp hội đồng trường: Đánh giá KQ hoạt động HKI, thông qua kế hoạch, phương hướng hoạt động HKII
7	Công tác an ninh trường học và trường học an toàn	Thường xuyên	Tổ BV Đ.c Huyền Đ.c Ngân	+ BGH KT thường xuyên công tác bảo vệ, an ninh trường học. Tăng cường CSVC và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để HS được an toàn vui chơi. + Trong tháng không để xảy ra các vụ việc
8	Chỉ đạo công tác thư viện	Theo lịch thư viện các lớp	Đ/c Ly	+ Tổ chức xây dựng văn hoá đọc dưới hình thức mỗi HS có 1 giờ đọc sách/tuần. trao đổi sách, truyện HS trong lớp. NVTV thực hiện cho HS đọc và cảm nhận

				sách (mỗi tuần 01 buổi). Ghi nhật ký đọc sách với HS K3,4,5. Vẽ nhân vật yêu thích với K1,2 + Đăng tải bài giới thiệu sách đăng tải lên web
9	Công tác quản lý bán trú	Thường xuyên	Đ.c Hà	+ Duy trì công tác kiểm tra và hoàn thành hồ sơ sổ sách quản lý, kiểm tra thực phẩm, kiểm tra định lượng, quá trình chia thức ăn chín, xây dựng thực đơn, lưu thức ăn theo quy định (sổ ghi chép, hồ sơ lưu và chụp ảnh lưu) + Trong tháng không để xảy ra vụ việc
10	Quản lý công tác tài chính	Xong trước 15/01	Đ.c Hoa	+ KT thanh quyết toán tài chính đúng qui định, xây dựng dự toán chi ngân sách 2024 + Thực hiện chế độ chính sách cho CBGVNV trong tháng đúng quy định
11	Công tác xây dựng trường CQG	Trong tháng	CBGVNV được phân công	+ Nhà trường xây dựng KH, phân công cá nhân chuẩn bị các minh chứng theo các tiêu chí. + BGH tiếp tục làm đơn đề nghị tới các phòng ban UBND quận bổ sung, cải tạo CSVC, trang thiết bị theo tiêu chí CQG.
12	Thực hiện đánh giá thi đua trên phần mềm tháng 1/2024	Trước 24/1	CBGVNV	+ 100% CBGVNV thực hiện đánh giá tháng trên phần mềm. + BGH thực hiện đánh giá GVNV đúng quy trình, công khai KQ đánh giá + KQ: 100% CBGVNV được đánh giá HTT, trong đó có 05 HTXS: đ/c Dung, Ly, Đạo, H Hường, X Hương, Gửi khen cấp trên: đ/c Đạo
V	Công nghệ thông tin			
	+ Tổ 4 thực hiện viết đăng tin bài theo quy định	Thường xuyên	Đ.c Phụng	+ Thực hiện công khai các văn bản, đăng tải các bài

	đảm bảo ít nhất 10 bài/tháng (đăng muộn nhất sau 10 h sáng hôm sau khi tổ chức sự kiện)	theo lịch CT		viết, đăng tải các bài giảng ĐT đúng quy định + TS tin bài: 32 Tin tức: 10 Văn bản: 22
VI	Kiểm tra nội bộ tháng			
	KT hoạt động tổ nhóm CM học kì I	Tuần 3	Ban KTNB	+ Ban KTNB thực hiện các ND KTNB tháng 1 đúng kế hoạch đã xây dựng, lưu hồ sơ đầy đủ + KQ các cuộc KT NB trong tháng đều xếp loại Tốt, không thấy có tồn tại. + HT đã báo cáo sơ kết KTNB HKI đầy đủ các ND KT trong HKI và nộp báo cáo về PGD đúng quy định.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết;
- Lưu: VP.



Đỗ Thị Thanh Huyền