

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 10 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tuyên truyền kỉ niệm 69 năm ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2023 và Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10.	Ngày 9/10		+ Tuyên truyền trên bảng ĐT công trường và tuyên truyền trong giờ chào cờ đầu tuần + Tổ chức Giới thiệu sách chủ đề những người phụ nữ trong trái tim em + Tổ chức HS trình diễn các tiết mục văn nghệ cho HS và trình diễn áo dài của GV	
2	Xây dựng kế hoạch văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố theo chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên:	Trong tháng	Đ/c Ly, My	+ Toàn trường thu nhận được 17 bài dự thi của HS. BTC đã chấm lựa chọn 02 sản phẩm của lớp 5A1 và 3A1 gửi dự thi cấp TP + Nhà trường đang triển khai xây dựng thư viện mở bên ngoài phòng thư viện + Chi đạo NV thư viện giới thiệu sách và tổ chức đa dạng các hình thức đọc sách cho HS	

3	Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, pháp luật về trật tự ATGT theo Kế hoạch số 36/KH – CALB – CSGTTT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật về trật tự, ATGT trong học sinh, sinh viên trên địa bàn quận Long Biên			+ 100% HS và CMHS và GV ký cam kết thực hiện ATGT, nếp sống văn minh, thực hiện ATTP.. + Trong tháng không có CBGVNV và HS vi phạm	
4	Tiếp tục duy trì nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể (múa hát, TD giữa giờ...), tăng cường giáo dục đạo đức, “thực hiện trật tự văn minh đô thị” bằng các việc cụ thể	Thường xuyên	GVCN, đc My	+ Thường xuyên giáo dục thực hiện NSVM, ý thức chấp hành Luật giao thông, văn hóa Khoanh tay – mỉm cười – cúi đầu cho HS thông qua các giờ chào cờ, các giờ học chính khóa. +100% GVCN thực hiện dạy “An toàn giao thông cho HS Tiểu học” các tiết theo CTGD của nhà trường + PH nhà trường đã xử lý triệt để ô tô đỗ xe ở các vỉa hè công trường, phối hợp xây dựng công trường an toàn, sáng - xanh - sạch đẹp, không ùn tắc.	
5	Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên	Thường xuyên	CB-GV-CNV	+ Tuyên truyền thông qua hội họp HĐ. Nhà trường đưa ND thực hiện vào tiêu chí thi đua của CB -GV + 100% CBGVNV kí cam kết, và thực hiện nghiêm túc	
6	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh: Thực hiện Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn quận; Công văn số 1180/TTYT - YTCC&ATTP ngày 07	Hàng ngày	Đ.c Hà YT, My,	+ Tổ chức tuyên truyền trên góc y tế, trên web, trong buổi họp HĐ. Tuyên truyền trên loa phát thanh vào đầu giờ, giờ ra chơi + Thực hiện tổng vệ sinh thường xuyên, kiểm tra khung cảnh sư phạm + Nhà trường không để xảy ra dịch bệnh.	

	tháng 9 năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phòng dịch đau mắt đỏ; Công văn số 1828/UBND - YT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về tăng cường phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận.		GVCN, bộ phận lao công		
7	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường:	Thường xuyên	Đ/c My, BV GVCN	+ BV, TPT thường xuyên nhắc nhở, giám sát HS trong giờ ra chơi, cuối giờ học + GVCN tăng cường giám sát, nhắc nhở HS thực hiện tốt nề nếp + Nhà trường không để xảy ra vụ việc	
8	Tuyên truyền và tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 với chủ đề “ Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số ”	Từ 02/10 đến 8/10	Đ.c My, Ly, GV	+ Tổ chức lễ phát động cho CBGVNV và HS toàn trường, mời PH (diễn giả sách) tuyên truyền văn hóa đọc cho HS trong buổi Khai mạc + Giới thiệu sách với nhiều hình thức tại phòng TV: thi vẽ tranh theo sách, thi xây dựng clip giới thiệu sách. Kết quả: 03 giải Nhất, 05 giải nhì và 20 giải Ba. + Tổ chức chuyên đề, hội giảng, thi GVG trong GV	
9	Tiếp tục duy trì các biện pháp thực hiện TVS-Khung cảnh sư phạm và an toàn thực phẩm.	Thường xuyên	BGH, Đ.c Hà YT CBGVNV	+ BGH, bộ phận y tế, TPT kiểm tra hàng ngày VS toàn trường và các lớp học, các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường +100% Các lớp, các phòng tổ chức tổng VS cuối tuần chiều ngày thứ sáu + Công khai thực đơn trên web và bảng tin + Hàng ngày kiểm tra giám sát định lượng thức ăn theo thực đơn, nhận thực phẩm, giám sát định lượng thực phẩm chín	

10	Tổ chức cho học sinh khối 3 tham quan các di tích lịch sử địa phương tại Đình Lê Mật và đình Thanh Am (16/10)	Trước 30/10	GVCN K3, đ/c My	+ Lịch chuyển sang 13/11 (do TG quy định của UBND thực hiện từ tháng 11)
11	Thực hiện kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức học bơi và phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024.	Thực theo lịch của UBND quận	GV được phân công	+ Chưa có văn bản chỉ đạo cụ thể của UBND quận
12	Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội.	Xong trước 20/10	đ/c My	+100% các chi đội tổ chức đại hội + Tổ chức đại hội Liên đội thành công và bầu ra BCH liên đội gồm 5 HS.
13	- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2023 theo hướng dẫn số 3478/SGDDĐT-KHCN ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở:	Thường xuyên	CBGVNV, HS	+ Nhà trường tổ chức tuyên truyền các văn bản trong các giờ học chính khóa, các giờ chào cờ trên các phương tiện đại chúng + Thực hiện hiệu quả tiết kiệm điện, nước tại các lớp, các phòng
14	Tuyên truyền tham gia cuộc thi viết "Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam" theo cv số 3187/SDG ĐT-CNTT-KHCN của SGD	Trước 30/10	đ/c My	+ TPT đã phát động cho HS toàn trường tham gia + BTC đang triển khai thu các bài dự thi
15	Phối hợp với công ty y tế Hạnh phúc (đơn vị đã được thẩm định của TT y tế quận) tổ chức tuyên truyền phòng chống tật khúc xạ học đường cho HS toàn trường	Ngày 09/10		+ Qua buổi tuyên truyền, HS có ý thức giữ gìn bảo vệ đôi mắt của bản thân phòng chống bệnh cận thị
16	Tổ chức cho học sinh học thể dục buổi sáng (bài quy định của SGD)	Thường xuyên	Đ/c My	+ 100% HS các lớp được tập bài thể dục buổi sáng vào 15 phút giờ truy bài (bài quy định của SGD)
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
	Thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm			+ Tổ phổ cập phối hợp với P Sài Đồng chuẩn bị

1	2023	Trong tháng	Tổ phổ cập	các ĐK đón đoàn kiểm tra công tác PCGDĐĐT năm 2023	
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập:	Thường xuyên	Đ/c Hường	+ VP nhà trường thực hiện nghiêm túc cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến trên CSDL và sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập	
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập.	Hàng ngày	GVCN	+ Nhà trường thực hiện miễn giảm các khoản thu cho HS có hoàn cảnh khó khăn + GVCN có HS học hòa nhập xây dựng và thực hiện biện pháp GD phù hợp (lưu tại sổ CN). Tiêu biểu: Cô Luyến 1A1, cô Hường 1A2, cô Linh 2A2, cô Thu Phương 4A3	
4	Thực hiện quy trình quản lý học sinh	Hàng ngày	CBQL, GVCN, GVBM, đ/c Hà	+ 100% GV kiểm tra, báo cáo sĩ số hàng ngày (sáng, chiều) trên EnetViet + NV, GV trực, CBQL trực thực hiện các nội dung chốt số lượng học sinh đảm bảo quản lý HS chặt chẽ, an toàn	
III Công tác chuyên môn:					
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai.	Thường xuyên	GV, BGH	+ 100% GV kí cam kết không dạy thêm + 100% các lớp thực hiện thu-chi đúng theo ND thỏa thuận + Trong tháng nhà trường không có GV vi phạm	
2	Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh lớp 5 theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016); đánh giá học sinh lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh	Thường xuyên	Tổ CM GV được p/c	+ 100% GV thực hiện đánh giá HS theo các bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016); và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của BGD	

	tiểu học				
3	Tổ chức kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS.	Trong tháng	GVCN	+ 100% GVCN thực hiện nghiêm túc thông tin hai chiều với gia đình HS	
4	Động viên; Hướng dẫn HS chủ động tham gia các sân chơi trí tuệ (Trạng nguyên TV, các sân chơi toán QT...)	Theo lịch của BTC	GVCN	+ Có 02 giải Đồng toán ASMO của lớp 5A2 và 3A1	
6	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4,5, năm học 2023-2024.	Thường xuyên	GVK5	+ 100% GV khối 4,5 thực hiện các biện pháp theo kế hoạch của nhà trường + 100% GVCN khối 4,5 tích cực đổi mới PPDH nâng cao chất lượng dạy học.	
7	Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM).	Theo lịch các tổ	TCM	+ 100% các tổ thực hiện SHCM theo lịch. Ghi biên bản SH đầy đủ + Các tổ đã quan tâm trao đổi thống nhất nội dung PPDH sau các tiết chuyên đề của khối.	
8	Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường (trong tháng 10 và tháng 11/2023) theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (Nhà trường có hướng dẫn riêng).	Theo lịch đăng ký	GV dự thi theo lịch	+ Các GV đăng ký dự thi theo đúng KH của nhà trường. Các tiết dự thi đều có sự đầu tư chu đáo cả về ĐDDH chuẩn bị các tư liệu, chuẩn bị các ND, PP dạy học đa dạng + Hội thi tiếp tục đến 12/11 và được tổng kết vào dịp 20/11	
9	- Tổ chức chuyên đề các môn theo kế hoạch. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018, của nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của các cấp quản lí.	Theo lịch CT và lịch của BTC	TTCM GV	+ Nhà trường tổ chức 10 chuyên đề các khối + Tham gia dự và triển khai đầy đủ các chuyên đề cấp TP, quận của khối 4 tại nhà trường	

10	Các tổ CM hoàn thiện đăng kí chỉ tiêu thi đua, danh hiệu thi đua xong trước 5/10	5/10	TTCM	+ Nhà trường đã tổng hợp đăng kí chỉ tiêu thi đua, danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể gửi về phòng NV đúng thời gian quy định
11	-Thực hiện KH GD STEM (theo KH chuyên môn của trường)	Theo lịch	TTCM GV được p/c	+ 100 % các tổ CM tổ chức dạy đúng theo KH GD STEM của tổ xây dựng +Tổ chức 02 chuyên đề cấp trường (khối 3 và 1). Rút kinh nghiệm sau các tiết dạy. Lưu minh chứng đầy đủ (sản phẩm HS, ảnh...)
12	-Triển khai các hoạt động phối hợp với PH nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong năm học 2023 – 2024	Thường xuyên	GVCN	+ 100% GVCN thống nhất nội quy, quy định, nề nếp, chất lượng giáo dục.... Phối hợp ban đại diện CMHS thực hiện thu chi quỹ BDD đúng quy định đảm bảo đúng điều 10 của thông tư 55 và được công khai trong CMHS. + Nhà trường không nhận được ý kiến phản hồi của CMHS các lớp
13	Tăng cường công tác giáo dục nề nếp học sinh thực hiện nội quy của nhà trường trong các việc	Thường xuyên	GVCN, đc My	+ Nề nếp nhà trường bước đầu đi vào ổn định: HS biết giữ VS chung, không bỏ rác bừa bãi, không sử dụng rác thải nhựa, thực hiện các quy định trong khu vệ sinh, không tự ý đi chơi khi bố mẹ chưa đến đón cuối giờ, xếp ghế ngay ngắn trước khi ra về, thực hiện quy định đội mũ bảo hiểm, chào hỏi thầy cô
IV	Công tác quản lý của trường			
1	Thực hiện nghiêm túc công văn số 3198/SGDĐT-KHTC của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn tăng cường công tác quản lí thu chi năm học 2022-2023; Công văn hướng dẫn của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long	Thường xuyên	BGH	+ BGH xây dựng kế hoạch thu-chi và triển khai đến 100% CB-GV-CNV, CMHS. Thực hiện nghiêm túc công khai các văn bản thu-chi trong các cuộc họp, trên trang web của trường, ngoài bảng tin của trường. + Thực hiện công tác thu-chi đúng theo các văn bản hướng dẫn (lưu hồ sơ đầy đủ)

	Biên năm học 2023-2024; triển khai công tác thu đầu năm theo đúng kế hoạch.– dạy thêm học thêm			+ Thiết lập đường dây nóng (Số dt của BGH) để trả lời CMHS + Trong tháng, nhà trường không nhận được ý kiến phản hồi của CMHS.	
2	Tăng cường dự giờ thăm lớp:	Thường xuyên	BGH	+ Trong tháng BGH dự tổng số: 20 tiết (18 tiết XL Tốt, 02 tiết xếp loại Khá). BGH qua tâm chỉ đạo việc thực hiện đổi mới PP dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học.	
3	Hoàn thiện kế hoạch năm học, QC làm việc, QC dân chủ, QC thi đua khen thưởng, QC chỉ tiêu nội bộ, QC phối hợp giữa CD và CM; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch chuyên môn; Kế hoạch công tác HSSV ..., chuẩn bị thông qua HNCBVC	Xong trước 3/10	BGH	+ 100% các văn bản như kế hoạch năm học, QC làm việc, QC dân chủ, QC thi đua khen thưởng, QC chỉ tiêu nội bộ, QC phối hợp giữa CD và CM; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch chuyên môn; Kế hoạch công tác HSSV đã được thông qua HNVC của trường và có hiệu lực sau hội nghị viên chức.	
4	Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023-2 024 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học	Xong trước 6/10	BGH , BCH công đoàn	+ Phối hợp với CD tổ chức thành công hội nghị viên chức, bầu ra Ban TTND gồm 3 thành viên. + Hội nghị viên chức đã nhận được sự thống nhất cao về các văn bản điều hành, quản lý của BGH	
5	Chuẩn bị tốt các điều kiện đón các đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v kiểm tra các trường học năm học 2023-2024.	Thường xuyên	BGH	+ Nhà trường chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, các ĐK để đón các đoàn KT các cấp.	
6	- Chủ động rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.	Thường xuyên	BCH công đoàn đ/c Hương	+ BGH thực hiện rà soát các nội dung theo tiêu chí. + Giám sát, đôn đốc, nhắc nhở hàng ngày các bộ phận	
	Đánh giá CBGVNV hàng tháng thêm p/m (			+ Thực hiện đánh giá thi đua tháng đúng quy	

10	theo quy trình nội bộ đã xd)	Xong trước 22/10	Ban liên tịch	trình + KQ: 100% CBGVNV được đánh giá từ mức HTT trở lên, trong đó có 05 đc được xếp loại HTXS (đ/c My, Hà Y tế, Dung, Ly, N Hường)	
13	-Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung tổ chức họp PHHS đầu năm để triển khai các hoạt động của nhà trường trong năm học 2023 – 2024.	24/9	BGH	+ Triển khai họp CMHS đúng quy trình. Công khai các nội dung phối hợp với CMHS + Qua tổng hợp các BB họp của các lớp và của nhà trường, 100% CMHS đồng thuận và nhất trí với các nội dung triển khai trong các cuộc họp.	
14	Chỉ đạo phát động cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023 tới CBGVNV và HS theo hướng dẫn BTC.	20/10	BGH, đ/c Ly	+ Nhà trường đã trao giải cho 10 bài dự thi và lựa chọn 02 bài xuất sắc (4A1, và 5A1) gửi dự thi cấp TP	
15	Xây dựng khu thư viện mở cho HS Chỉ đạo NV thư viện và GVCN thí điểm và triển khai nhân rộng thực hiện xây dựng văn hóa đọc cho HS.	Theo tháng	BGH, Đ/c Ly	+ Nhà trường xây dựng khu thư viện mở ngoài trời cho HS (xây dựng khung cảnh thân thiện, hấp dẫn HS:thảm cỏ xanh, trang trí phù hợp). Khu thư viện đã thu hút các HS trải nghiệm. TS kinh phí: 24 084 000 đ + Có 02 lớp (1A5, 4A1) phối hợp với CMHS thí điểm xây dựng thư viện góc lớp tại các lớp.	
16	Chỉ đạo NV TV sắp xếp phòng đồ dùng đảm bảo khoa học. Rà soát, bổ sung các tiêu chí TV mức 1 để đón đoàn thẩm định của PGD	Trước 30/10	BGH, Đ.c Ly	+ NVTV thực hiện nghiêm túc, chuẩn bị các ĐK theo thực tế của nhà trường để đón đoàn thẩm định của PGD	
17	Chỉ đạo NVYT phối hợp với TTYT quận khám sức khỏe cho HS	3/10	BGH, Đ/c Hà YT	+ 98% HS được khám sức khỏe ban đầu + Nhà trường đã tổng hợp KQ khám và gửi phiếu khám về CMHS với những trường hợp HS cần lưu ý về SK	
18	BGH giám sát công tác bán trú, tăng cường kiểm tra chất lượng bữa ăn, vệ sinh nước	Thường xuyên	BGH		

	uống				
XII	CNTT – CDS				
	Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên	Thường xuyên	CBGVNV	+ BGH xây dựng đầy đủ các văn bản điều hành theo chỉ đạo, thực hiện duy trì trang web: +Thực hiện cập nhật, triển khai các nội dung công khai trên web(lớp 1-2) + Viết bài theo định hướng và đăng tải lên web + Phát động tới các tổ CM các ND thi ngày hội CNTT cấp trường, cấp Quận (BGH đang tổng hợp các nội dung đăng ký dự thi cấp trường của các tổ) + Thực hiện duy trì công tác kiểm tra bảo quản trang thiết bị, CSVC	
XIII	Kiểm tra nội bộ				
	Xây dựng KH KTNB			+ Nhà trường đã triển khai thành lập Ban KTNB của trường đúng quy trình. Hoàn thiện hồ sơ theo đúng các văn bản hướng dẫn	
1	Kiểm tra công tác quản lý của HT	Từ 17/0 đến 20/10	Ban KTNB Đ/c được p/c	+ Ban KTNB thực hiện KT đúng quy trình, tiến hành KT đúng kế hoạch KQ: ND kiểm tra được xếp loại Tốt (lưu hồ sơ đầy đủ)	
2	Kiểm tra toàn diện GV (đ/c Khuyên)	Từ 24/10 đến 27/10	Ban KTNB Đ/c được p/c	+ Ban KTNB thực hiện KT đúng quy trình, tiến hành KT đúng kế hoạch KQ: ND kiểm tra được xếp loại Tốt (lưu hồ sơ đầy đủ).	

II. Kiến nghị, đề xuất

- CSVC, trang thiết bị dạy học ở các lớp, các trang thiết bị máy tính, máy in cho khối văn phòng của trường nhận từ trường THPT Sài Đồng để lại bắt đầu hỏng hóc nhiều (do đều được cấp năm 2014). Nguồn ngân sách nhà trường được cấp còn hạn hẹp.

- Bàn ghế cho công tác bán trú nhà trường còn thiếu (do nhiều lớp của trường DT Sài Đồng để lại chủ yếu dùng bàn lục giác, không phù hợp cho công tác bán trú)
- Đề nghị Phòng GD&ĐT có ý kiến với các ban ngành của UBND quận xem xét cấp mới các trang thiết bị dạy học, bổ sung bàn ghế bán trú cho nhà trường trong thời gian sớm nhất

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: đề b/c;
- CB, GV, NV: đề biết;
- Lưu: VP.

**Đỗ Thị Thanh Huyền**