

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 3 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024) và Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3	Trong tháng 3 Từ 03/03 đến hết tuần	Đ/c B Hương, My, Hương VP, GVCN đ/c My CBGVNV nữ	+ Thực hiện tuyên truyền trên bảng ĐT ngoài cổng, trên Web, trong các cuộc họp HĐ, các buổi hoạt động tập thể + Tổ chức kỷ niệm 8/3 tại sân trường hình thức giao lưu (có sự tham gia đại diện CMHS 17 lớp). Kết quả: trao 03 giải Nhất, 06 giải Nhì và 8 giải Ba + Các lớp tổ chức các hoạt động văn nghệ theo chủ đề tại lớp, GV hướng dẫn học sinh các kỹ năng làm bưu thiếp, nói lời chúc mừng với Bà, mẹ... + Tổ chức kết nạp Đội cho 93 HS khối 3-4-5 + 100% CBGVNV nữ thực hiện mặc áo dài hưởng ứng tuần lễ áo dài.
2	Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy	Trong tháng 3	BGH, bộ phận bảo vệ	+ Thực hiện tuyên truyền qua các cuộc họp, trên trang web + 100% GVCN tích hợp phù hợp nội dung PCCC trong dạy học trên lớp + Bộ phận bảo vệ thường xuyên kiểm tra, rà

	Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024			soát các khu vực, bộ phận dễ cháy nổ + BGH thường xuyên kiểm tra, đánh giá công tác phòng cháy, chữa cháy trong nhà trường. + Trong tháng nhà trường không để xảy ra vụ việc.
3	Tuyên truyền thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 4/3/2024 của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024	Trong tháng	Ban chỉ đạo, BCH CĐ Lao công GVCN, đ/c My	+ Tuyên truyền đến CBGVNV, CMHS và HS để cùng tổ chức thực hiện có hiệu quả thông qua các cuộc họp, trên trang web, + Thường xuyên rà soát các tiêu chí, phần đấu được công nhận trong năm 2024. + 100% các lớp, các bộ phận thực hiện tổng VS hàng ngày, hàng tuần + Chi đoàn thực hiện công trình chào mừng ngày 26/3 với phần việc xây dựng khu vườn sinh vật cảnh. Trồng bổ sung hơn 40 loại cây các loại. + Phối hợp với CĐ tiếp tục bổ sung cây hoa trong các bồn hoa
4	Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Trong tháng	đ/c My, GVCN	+ Chuyển đường link trực tiếp tổ chức khai mạc HKPD cấp TP tới CMHS, CBGVNV trường
5	Tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường		BGH, đ/c My GV, bảo vệ	+ Thực hiện tuyên truyền qua các cuộc họp, trên trang web, các giờ sinh hoạt tập thể, qua các giờ học trên lớp + Nhân viên y tế, bộ phận bảo vệ thường xuyên kiểm tra các điều kiện đảm bảo an toàn cho học sinh trong thời gian HS ở trường. Bảo vệ thực hiện nghiêm túc việc quản lý khách ra vào trường

		Thường xuyên		+ TPT, GV trực, BGH trực thường xuyên kiểm tra việc đội mũ bảo hiểm đạt chuẩn khi trực đón học sinh theo lịch trực + Viết bài tuyên dương các cá nhân, lớp thực hiện tốt trên Web + Trong tháng, nhà trường không để xảy ra vụ việc
6	Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa	Thường xuyên	đ/c Hà y tế, My, GVCN, BCD công tác bán trú	+ Thực hiện tuyên truyền qua các cuộc họp, trên trang web, các giờ sinh hoạt tập thể, qua các giờ học trên lớp việc thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa + 100% các lớp, các bộ phận thực hiện nghiêm túc tổng VS, sắp xếp đồ dùng trong lớp gọn gàng + Bộ phận y tế thực hiện vệ sinh khử khuẩn lớp khi có hiện tượng HS bị mắc bệnh. + Ban chỉ đạo công tác bán trú duy trì thực hiện nghiêm túc giám sát bếp ăn BT. Quan tâm đến chất lượng, định lượng và đảm bảo cơm canh nóng. + Trong tháng, nhà trường không để xảy ra dịch bệnh
7	Phối hợp với CT du lịch Ánh Dương tổ chức cho HS trải nghiệm, tham quan tại Đền thờ Hai Bà Trưng (Mê Linh) và TTGD Pandora (Đông Anh)	Dự kiến 21/3	GV, NV, HS	+ Thực hiện đầy đủ quy trình tổ chức cho HS trải nghiệm, tham quan + Tổ chức cho 506 HS tham gia đảm bảo an toàn. + Nộp báo cáo sau tham quan cho PGD + Lưu hồ sơ đầy đủ
8	Biểu diễn văn nghệ phục vụ Hội nghị Đại biểu nhân dân phường Sài Đồng năm 2024	8h sáng 5/3	Các đ/c được phân công	+ Nhà trường có 2 tiết mục của GV và HS tham gia biểu diễn phục vụ Hội nghị Đại biểu nhân dân phường Sài Đồng năm 2024

	tại nhà văn hoá Phường			
9	Tổ chức ngày hội Thiếu nhi vui khoẻ	18/3	đ/c My	+Tổ chức các hoạt động cho HS: múa vòng (HS K4, Nhảy Kun (HS K5), tập thể dục đầu giờ (HS K2), nhảy Zumba (câu lạc bộ) + Xây dựng clip nộp HĐ Đội đúng quy định
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; báo cáo số liệu hàng ngày theo quy định	Thường xuyên	Đ/c N Hường, Hà y tế	+ VP thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống CSDL + 100% GVCN thực hiện nghiêm túc điểm danh HS trên hệ thống CSDL + Y tế theo dõi cập nhật thường xuyên sức khỏe HS các lớp trên hệ thống
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập:	Thường xuyên	Đ/c N Hường	+ VP cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến trên hệ thống CSDL và phần mềm PCGD đúng quy định
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập	Hàng ngày	GVCN	+ 100% GVCN thường xuyên quan tâm đến các đối tượng HS dễ động viên HS kịp thời. Chú trọng nâng cao chất lượng đại trà
4	Chuẩn bị các điều kiện, rà soát các thông tin chuẩn bị cho TS 2024 – 2025	Trong tháng 3	đ/c N Hường	+ 100% GVCN lớp 5 phối hợp với CMHS thực hiện rà soát thông tin phục vụ công tác tuyển sinh (có lưu hồ sơ) + VP thực hiện rà soát, chỉnh sửa thông tin cho HS trên CSDL đúng tiến độ + Phối hợp với công an, tổ dân phố phường SĐ, PĐ, VH rà soát trẻ sinh năm 2018 để tổng hợp số liệu chuẩn bị công tác tuyển sinh lớp 1
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai.	Thường xuyên Đột xuất	GVCN BGH	+ BGH thực hiện kiểm tra đột xuất bằng nhiều kênh: trao đổi, khảo sát HS, CMHS + Trong tháng không có hiện tượng GV vi phạm
2	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn	Tường xuyên theo VB chỉ đạo	GV	+ 100% GV thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch dạy học các tổ

				(nhóm) CM đã xây dựng từ đầu năm học, đặc biệt với K5 thực hiện nghiêm túc CV số 3799/BGD-GDTH của Bộ GD&ĐT. Triển khai các nội dung trong kế hoạch dạy học nghiêm túc, hiệu quả (lưu các minh chứng đầy đủ) + 100% GV và các tổ CM tiếp tục thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, quản lý nề nếp HS trong các giờ học. Thực hiện sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn đúng quy định và đảm bảo chất lượng. + 100% GV thực hiện nghiêm túc đưa KH dạy học, lịch báo giảng, bài giảng điện tử, BB ghi chép sổ sinh hoạt CM lên phần mềm đúng quy định (đảm bảo đủ nội dung, đúng thời gian) + Sử dụng triệt để chữ ký sổ trong công tác quản lý chuyên môn + 100% GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo đúng quy định. Tăng cường rèn nề nếp học tập cho học sinh; rèn kỹ năng học các môn. Quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong GDHS.
3	Chuẩn bị đón đoàn KT của PGD về công tác CM	12/3	Tổ CM; GV	+ Chuẩn bị đầy đủ các ĐK đón đoàn KT thực hiện nhiệm vụ của PGD + Số tiết được dự: 06 (04 XLG, 02 XL K) + Nhà trường thực hiện sổ hoá hồ sơ. + Hồ sơ quản lý của BGH: đầy đủ song cần chú ý đi vào việc đánh giá cụ thể hàng tháng. Cần quan tâm nâng cao chất lượng dạy môn TA và các bộ môn năng khiếu. Công tác KTNB cần tăng cường nội dung kiểm tra chuyên đề trong năm.
4	Thực hiện các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch đã xây	Trong tháng 3	TTCM, GV các tổ	+ Số CD đã thực hiện: 4 + Các tiết CD được xây dựng đảm bảo đúng

	dựm			mục đích CD theo KH + Sau các tiết CD, GV các tổ thống nhất điểm mới về PP dạy học tích cực và áp dụng tại lớp. + Các tổ lưu minh chứng đầy đủ trong sổ SHCM
5	Thực hiện kiểm tra định kì giữa học kì II đối với HS khối 4,5 theo quy định (tuần 28):	26, 27/3	GV khối 4;5	+ Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì II đối với HS khối 4,5 theo KH đảm bảo an toàn, đúng quy chế. + KQ: có biểu thống kê chất lượng nộp kèm theo
6	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS các khối lớp theo quy định	Xong trước 4/4	GVBM GVCN BGH	+ 100% thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS các khối lớp theo quy định + Cập nhật đánh giá trên CSDL đầy đủ đúng quy định (Khối 5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Khối 1,2,3,4: thực hiện theo điều 7 thông tư 27/2020/BGD-ĐT ngày 04/09/2020) + KQ: có biểu thống kê kèm theo
7	Tham gia đầy đủ các buổi CD cấp Quận (các tiết thi GVG TP)	Theo lịch PGD	CBGV được phân công	+ Cử thành phần tham dự CD đầy đủ, nghiêm túc + Phân công GV dạy lại tại trường (TNXH ngày 19/3; Môn TV: 26/3; Các môn còn lại nghe HP trình bày) + 100% GV các tổ dự (có lưu hồ sơ)
8	Tham gia Ngày hội CNTT-STEM cấp TP	Theo lịch của Sở	đ/c B Hương, Ly, Linh	+ Tạo ĐK tốt nhất cho đ/c Hương - GV dự thi kỹ năng (ngày 17/3) + Phân công BGH, GV tham quan theo thông báo của PGD

9	Tham gia thi Tin học trẻ QT cấp TP, Tin học trẻ cấp Quận	Theo lịch của BTC	HS 4A1, 3 HS lớp 5	+ Phân công GV phối hợp đưa, đón HS đi thi đảm bảo an toàn + Nhà trường, GVCN đã động viên HS tham gia đạt KQ tốt
10	Tham gia các sân chơi trí tuệ cấp TP, QG	Theo lịch BTC	GVCN, GVBM	+ GVCN các lớp tiếp tục động viên HS tham gia các sân chơi: Trạng Nguyên TV cấp QG, Tiếng Anh IOE cấp TP + BGH tạo ĐK tốt nhất về CSVC để HS tham gia các cuộc thi trực tuyến các cấp tại trường.
1	Công tác viết và chấm sáng kiến kinh nghiệm	Trước 29/3	CBGV theo đăng kí	+ Các cá nhân đang rà soát, hoàn thiện SKKN
12	Tham gia các buổi giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 chương trình GDPT 2018 do Sở GD&ĐT tổ chức.	9,10/3	BGH CBGV theo phân công	+ BGH, GV được phân công dự kiến dạy lớp 5 tham gia đầy đủ các buổi giới thiệu các bộ sách của các nhà xuất bản. + Xây dựng KH và thành lập Hội đồng lựa chọn SGK gồm 11 thành viên, phân công cụ thể nhiệm vụ từng thành viên
13	Tổ chức khảo sát HS lớp 5 (3 môn T, TV, TA) dưới hình thức trên máy	Dự kiến 15/3	BGH, GV tổ 5	+ Tổ chức khảo sát HS lớp 5 (3 môn Toán, TV, TA) trên máy + Kết quả: có 98 HS tham gia thi Toán: G: 25 (25,5%), K: 24 (24,5%), TB: 37 (37,7%), dưới TB: 13 (13,3%) TV: G: 46 (46,9%), K: 27 (27,6%), TB: 16 (16,3%), dưới TB: 35 (35,5%) TA: G: 27 (27,6%), K: 42 (42,9%), TB: 16 (16,3%), dưới TB: 13 (13,3%) + Qua đợt khảo sát, BGH cùng GV khối 5 thống nhất các giải pháp để nâng chất lượng cho HS K5 như: Hợp thống nhất với PH về việc phối hợp kèm cặp con. GVCN tiếp tục sát sao bổ sung kiến thức với những HS chưa đạt, xây dựng đôi bạn cùng tiến giúp nhau trong học

				tập.
14	Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024)	Trong tháng	Các đ/c được phân công	+ NV thư viện đã xây dựng KH và triển khai các ND theo KH + HS các lớp đang tham gia cuộc thi theo HD
15	Triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2024) theo công văn số 453/SGDĐT-GdTrH ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Trong tháng	đ/c Ly, GVNC	+ TPT đã phát động HS tham gia, đã tổ chức chọn bài tốt nhất gửi dự thi theo HD
IV	Công tác quản lý của trường			
1	Cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp, chỉ đạo CBGV thực hiện kế hoạch năm học	Thường xuyên	BGH	+ BGH cập nhật các văn bản chỉ đạo của các cấp, chỉ đạo CBGV thực hiện kế hoạch năm học
2	Thực hiện kỉ cương hành chính	Thường xuyên	BGH	+ 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính, đảm bảo ngày công, giờ công.
3	Thực hiện quy chế dân chủ, Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm:	Thường xuyên	BGH	+ BGH thực hiện nghiêm túc quản lý công tác thu chi – dạy thêm học thêm, việc thực hiện QCDC + Trong tháng, nhà trường không có hiện tượng vi phạm.
5	Tăng cường kiểm tra nề nếp SHCM, chất lượng dạy của giáo viên và chất lượng học của học sinh; đặc biệt quan tâm học sinh khối 5	Trong tháng	BGH	+ BGH thực hiện KTCM, dự giờ đột xuất GV TS giờ đã dự: 10 tiết (trong đó có 7 T, 3 K) + Dự SHCM 100% các tổ CM.
	Rà soát, hoàn thiện các tiêu			+ Ban chỉ đạo CDS thực hiện rà soát các ND

6	chỉ trường học chuyển đổi số.	Tháng 3	BCĐ	theo từng tiêu chí + Tiếp tục bổ sung hoàn thiện các ND theo các tiêu chí
7	Phối hợp với Công đoàn	Xong trước 8/3	BCH CĐ	+ Phối hợp với CĐ tổ chức ngày 8/3 trang trọng, vui và tiết kiệm + Phối hợp với CĐ tiếp tục thực hiện chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường
8	Chỉ đạo chi đoàn hoàn thành phần việc công trình chào mừng 26/3:	Xong trước 26/3	Đoàn viên	+ Chi đoàn hoàn thành phần việc tạo vườn cây sinh vật trong trường (san lấp đất, trồng cây khu vực dưới cầu thang khu thể chất) + Công trình giúp các lớp có thể dạy học trải nghiệm thực địa tại trường các kiến thức liên quan đến chủ đề thực vật
9	Triển khai thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp quý I năm 2024 đúng quy trình:	Trước 29/3	CBGVNV	+ 100% CBNV thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp quý I + TTCM, BGH thực hiện đánh giá CBNV đảm bảo công khai, thực chất + KQ: Đề nghị khen cao đ/c Hoàng Thị Thuý Hường
10	Đánh giá thi đua tháng			+ 100% CBNV thực hiện nghiêm túc đánh giá công tác tháng trên phần mềm + BGH thực hiện đánh giá đúng quy trình và công khai đúng quy định + KQ: 100% XLHTNV, trong đó HTT: 5 (đ/c My, H Hường, Trang, Thảo Phương, N Anh)
11	Tiếp tục viết về gương điển hình, người tốt việc tốt năm 2024	Hoàn thành trước 29/3	TTCM	+ Tiếp tục triển khai hiệu quả viết về gương điển hình, người tốt việc tốt. Trong tháng có bài viết giới thiệu về cô giáo giúp đỡ, hỗ trợ HS học hoà nhập tại trường đăng công. + Nhà trường đã lựa chọn 02 bài viết tiêu biểu gửi dự thi cấp Quận (01 PHT, 01 NV)
12	Thực hiện kiểm định chất lượng giáo dục và xây dựng	Trong tháng	Tổ KĐCL	+ Các cá nhân, bộ phận được phân công đang rà soát các tiêu chí, thu thập minh chứng

	trường chuẩn quốc gia năm 2024			
13	Rà soát các ĐK CSVC, chỉ đạo bổ sung, sửa chữa CSVC phục vụ tốt công tác dạy và học.	Trong tháng		+ Nhà trường đã thực hiện rà soát CSVC, báo cáo PGD tình trạng và đề xuất cấp bổ sung + Rà soát nguồn tài chính, có KH mua sắm, bổ sung, thay thế kịp thời
14	Chỉ đạo công tác thư viện, đồ dùng	4/3		+ NV thư viện triển khai hoạt động giới thiệu sách cho HS toàn trường chủ đề : Mẹ + Xây dựng KH và triển khai thí điểm văn hoá đọc cho HS khối 4. Bước đầu đã thu được các bài viết cảm nhận sách của HS
15	Công nghệ thông tin – THĐT			+ Duy trì hoạt động trang Websie + TS bài:120 Tin tức: 5 Văn bản: 91 BGĐT :24
V	Kiểm tra nội bộ			
	Kiểm tra toàn diện đ/c Nhân	Từ 18 đến 22/3	Ban KTNB	+ Ban KTNB thực hiện KT đúng kế hoạch, đúng quy trình, lưu hồ sơ đầy đủ.
1				
3	Kiểm tra việc thực hiện chuyển đổi số	Từ 25 đến 29/3	Ban KTNB	+ Các nội dung được kiểm tra trong tháng đều được xếp XL Tốt

B.KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT: Đề nghị PGD tiếp tục tham mưu với lãnh đạo các phòng ban liên quan của quận quan tâm đầu tư trang thiết bị dạy học, bổ sung GV biên chế môn TA và Tin học cho nhà trường.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết;
- Lưu: VP.



Đỗ Thị Thanh Huyền