

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 10 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tuyên truyền kỉ niệm 69 năm ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2023 và Ngày phụ nữ Việt Nam 20/10. + Chạy chữ bản ĐT công trường và tuyên truyền trong giờ chào cờ + Tổ chức Giới thiệu sách chủ đề những người phụ nữ trong trái tim em	Ngày 9/10 Ngày 9/10	Đ/c Hương Đ/c Ly	 GVCN	 Đ/c Hương
2	Xây dựng kế hoạch văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố theo chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên: + Tuyên truyền, phát động cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023 tới CBGVNV và HS theo hướng dẫn BTC. Yêu cầu HS khối 3,4,5 mỗi lớp gửi 01 video chất lượng về BTC dự thi (chậm nhất 20/10)	Trong tháng	Đ/c Ly, My	GVCN	Đ/c Hương



	<ul style="list-style-type: none"> + Phối hợp với CMHS xây dựng thư viện mở phù hợp và hiệu quả + Chi đạo NV thư viện giới thiệu sách và tổ chức đa dạng các hình thức đọc sách cho HS 				
3	<p>Tuyên truyền hiệu quả về việc thực hiện an toàn giao thông, pháp luật về trật tự ATGT theo Kế hoạch số 36/KH – CALB – CSGTTT ngày 06 tháng 9 năm 2023 của Công an quận Long Biên về việc tổ chức tuyên truyền giáo dục pháp luật về trật tự, ATGT trong học sinh, sinh viên trên địa bàn quận Long Biên:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức cho CMHS, HS, CBGVNV ký cam kết thực hiện pháp luật về trật tự, ATGT + Thường xuyên tuyên truyền trong các giờ học chính khóa, trong các giờ chào cờ đầu tuần 				
4	<p>Tiếp tục duy trì nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể (múa hát, TD giữa giờ...), tăng cường giáo dục đạo đức, “thực hiện trật tự văn minh đô thị” bằng các việc cụ thể:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên giáo dục thực hiện NSVM, ý thức chấp hành Luật giao thông, văn hóa Khoanh tay – mỉm cười – cúi đầu cho HS thông qua các giờ chào cờ, các giờ học chính khóa. - Thực hiện dạy “An toàn giao thông cho HS Tiểu học” các tiết theo CTGD của nhà trường <p>+ Xây dựng cổng trường an toàn, sáng - xanh - sạch đẹp, không ùn tắc và...Phối hợp với PH xử lý triệt để ô tô đỗ xe ở các vỉa hè cổng trường.</p>	Thường xuyên	GVCN, đc My	CMHS	Đ/c Huyền

5	<p>Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên</p> <p>+ Tuyên truyền thông qua hội họp và các phương tiện thông tin</p> <p>+ Tổ chức cho CBGVNV kí cam kết, đưa ND thực hiện vào tiêu chí thi đua của CB -GV</p> <p>+ Tuyên truyền tới CMHS, nhân dân trên địa bàn qua Fb</p>	Thường xuyên	CB-GV-CNV	BCH công đoàn	Đ/c Huyện
6	<p>Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh: Thực hiện Kế hoạch số 379/KH-UBND ngày 25 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về quản lý sức khỏe người dân trên địa bàn quận; Công văn số 1180/TTYT - YTCC&ATTP ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Trung tâm Y tế quận Long Biên về phòng dịch đau mắt đỏ; Công văn số 1828/UBND - YT ngày 14 tháng 9 năm 2023 của UBND quận Long Biên về tăng cường phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận.</p> <p>- Thực hiện tuyên truyền góc y tế, trên web, trong buổi họp HĐ. Tuyên truyền trên loa phát thanh vào đầu giờ, giờ ra chơi</p> <p>- Thực hiện tổng vệ sinh thường xuyên, kiểm tra khung cảnh sư phạm</p>	Hàng ngày	Đ.c Hà YT, My, GVCN, bộ phận lao công		Đ.c Hương
7	<p>Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường:</p> <p>- BV, TPT nhắc nhở, giám sát HS trong giờ ra chơi, cuối giờ học</p> <p>- GVCN tăng cường giám sát, nhắc nhở HS thực hiện tốt nề nếp</p>	Thường xuyên	Đ/c My, BV GVCN		Đ/c Hương

8	<p>Tuyên truyền và tổ chức “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” năm 2023 với chủ đề “<i>Xây dựng năng lực tự học trong kỷ nguyên số</i>”:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức lễ phát động cho CBGVNV và HS toàn trường, mời PH (diễn giả sách) tuyên truyền văn hóa đọc cho HS + Giới thiệu sách với nhiều hình thức tại phòng TV + Tổ chức chuyên đề, hội giảng, thi GVG trong GV 	Từ 02/10 đến 8/10	Đ.c My, Ly, GV		Đ.c Hương
9	<p>Tiếp tục duy trì các biện pháp thực hiện TVS-Khung cảnh sư phạm và an toàn thực phẩm.</p> <p>Vệ sinh – khung cảnh sư phạm</p> <ul style="list-style-type: none"> + Kiểm tra hàng ngày VS toàn trường và các lớp học, các biện pháp phòng chống dịch bệnh trong nhà trường (1BB kiểm tra/tuần) + Các lớp, các phòng tổ chức tổng VS cuối tuần chiều ngày thứ sáu + Tổng vệ sinh toàn trường sạch sẽ các khu vực sân trường trước 8h thứ bảy (CN) <p>Công tác ATTP, BT</p> <ul style="list-style-type: none"> + Công khai thực đơn trên web và bảng tin + Kiểm tra giám sát định lượng thức ăn theo thực đơn trong ngày + Thực hiện nhận thực phẩm sống lúc 6h00 sáng + Giám sát định lượng thực phẩm chín và chia cơm lúc 10h00 (kiểm tra bếp ăn sau khi chia cơm) + Nhận Bàn giao suất ăn của HS + GV làm nhiệm vụ trông trưa báo cáo trực tiếp BGH trực khi phát hiện bất thường trong suất ăn của HS. 	Thường xuyên	<p>Đ.c Hà YT</p> <p>CBGVNV</p> <p>Các đ/c LC</p> <p>đ/c Hương</p> <p>đ/c Hà YT</p> <p>Tổ nhận TP</p> <p>đ/c Hà YT</p> <p>GVNV trông BT</p> <p>GVNV trông BT</p>		<p>Đ.c Hương;</p> <p>Phượng</p> <p>đ/c Hương</p>

10	<p>Tổ chức cho học sinh khối 3 tham quan các di tích lịch sử địa phương tại Đình Lệ Mật và đình Thanh Am (16/10)</p> <p>+ Thông báo đến CMHS để phối hợp</p> <p>+ Phân công GVNV quản lý HS thăm quan đảm bảo an toàn</p> <p>+ Phân công chụp ảnh và viết bài đăng cổng TTĐT</p> <p>+ Phát động học sinh viết thu hoạch sau thăm quan, mỗi lớp nộp cho TPT 02 bài có chất lượng</p> <p>+ Đánh giá khen thưởng tại trường. Chụp ảnh sản phẩm nộp về PGD.</p>	Trước 30/10	GVCN K3, đ/c My		đ/c Hương
11	<p>Thực hiện kế hoạch của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tổ chức học bơi và phòng chống tai nạn đuối nước cho học sinh trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024.</p> <p>+ GVCN tuyên truyền đến CMHS</p> <p>+ GVCN tổng hợp đăng kí, thu kinh phí</p> <p>+ Phối hợp với đơn vị tổ chức, phân công GV thực hiện theo KH</p>	Thực theo lịch của UBND quận	GV được phân công		đ/c Hương
12	<p>Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp. Tổ chức Đại hội Chi, Liên đội.</p> <p>+ Xây dựng và triển khai KH tổ chức đại hội chi đội</p> <p>+ Tổ chức đại hội mẫu</p> <p>+ Tổ chức ĐH Liên đội</p>	Xong trước 15/10	đ/c My	GVCN	đ/c Hương
13	<p>- Triển khai các hoạt động hưởng ứng Chiến dịch làm cho thế giới sạch hơn năm 2023 theo hướng dẫn số 3478/SGDDĐT-KHCN ngày 26 tháng 9 năm 2023 của Sở:</p> <p>+ Tuyên truyền các văn bản trong các giờ học chính khóa, các giờ chào cờ trên các phương tiện đại chúng</p>	Thường xuyên	CBGVNV, HS		đ/c Huyền

	+Thực hiện hiệu quả tiết kiệm điện, nước tại các lớp, các phòng				
14	Tuyên truyền tham gia cuộc thi viết “Tìm hiểu về lịch sử truyền thống yêu nước của dân tộc Việt Nam” theo cv số 3187/SDGĐT-CNTT-KHCN của SGD: +HS K3,4,5 và đoàn viên GV tham gia + Gửi bài dự thi về TPT để chấm và gửi về BTC (trong tháng 11)	Trước 30/10	đ/c My	GVCN	đ/c Hương
II	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1	Thực hiện công tác phổ cập giáo dục năm 2023 - Chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGDĐĐT năm 2023 của Quận.	Trong tháng	Tổ phổ cập	UBND phường	Đ/c Hương
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập: - Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến trên CSDL và sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập	Thường xuyên	Đ/c Hương		Đ/c Huyền
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập. - GVCN có HS học hòa nhập xây dựng biện pháp phù hợp (lưu tại sổ CN). - Tăng cường chất lượng buổi thứ hai	Hàng ngày	GVCN	GVBM	Đ/c Huyền
4	Thực hiện quy trình quản lý học sinh + GV kiểm tra, báo cáo sĩ số hàng ngày (sáng, chiều) + GVCN thông báo CMHS khi con chưa có mặt tại trường trên EnetViet + NV, GV trực, CBQL trực thực hiện các nội dung chốt số lượng học sinh đảm bảo quản lý HS chặt chẽ,an toàn	Hàng ngày	CBQL, GVCN, GVBM, đ/c Hà		Đ/c Huyền

III	Công tác chuyên môn:				
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai. + Tổ chức 100% GV kí cam kết + GVCN nghiên cứu kĩ điều 10 thông tư 55 hướng dẫn BPH nghiêm túc thực hiện + Tăng cường chất lượng các tiết buổi học thứ hai	Thường xuyên	GV, BGH		Đ/c Huyền
2	Thực hiện nghiêm túc đánh giá học sinh lớp 5 theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016); đánh giá học sinh lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học + Đánh giá thường xuyên: chủ yếu nhận xét, hướng dẫn để hỗ trợ học sinh vượt qua khó khăn trong các giờ học, tránh thực hiện máy móc việc ghi chép nhận xét sổ tay cá nhân + Tham gia dự chuyên đề cấp quận, cấp thành phố + Thực hiện dạy lại các CD ở trường, thống nhất triển khai thực hiện các nội dung sau chuyên đề vào giảng dạy + Tuyệt đối không giao BT về nhà cho HS	Thường xuyên	Tổ CM GV được p/c		Đ/c Hương
3	Tổ chức kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của HS, thực hiện tốt thông tin hai chiều với gia đình HS. + Kiểm tra Sách vở, đồ dùng + Gửi tin nhắn đến CMHS	Trong tháng	GVCN		Đ/c Hương
4	Động viên; Hướng dẫn HS chủ động tham gia các sân chơi trí tuệ (Trạng nguyên TV, các sân chơi toán QT...)	Theo lịch của BTC	GVCN		Đ.c Hương
	Thực hiện nghiêm túc kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày				

11/01/2021 1:11

6	<p>18/9/2023 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên về Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4,5, năm học 2023-2024.</p> <p>+BGH triển khai VB của PGD đến GVK 4,5</p> <p>+Chi đạo GVK 4,5 thực hiện các biện pháp theo kế hoạch của nhà trường</p> <p>+Tăng cường công tác dự giờ tư vấn</p> <p>+GVCN phối hợp chặt chẽ với CMHS</p>	Thường xuyên	GVK5	CMHS	Đ/c Hương
7	<p>Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn và sinh hoạt chuyên môn liên trường (với GVBM).</p> <p>+ TTCM thực hiện SHCM theo lịch</p> <p>+ Ghi biên bản SH đầy đủ</p>	Theo lịch các tổ	TCM		Đ/c Hương
8	<p>Tổ chức hội giảng, thi giáo viên giỏi cấp Trường (trong tháng 10 và tháng 11/2023) theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT; cử chọn giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (Nhà trường có hướng dẫn riêng).</p>	Theo lịch đăng ký	GV dự thi theo lịch	BGK	Đ.c Hương
9	<p>- Tổ chức chuyên đề các môn theo kế hoạch. Tham gia tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn đáp ứng yêu cầu của Chương trình GDPT 2018, của nhiệm vụ năm học theo chỉ đạo của các cấp quản lí.</p> <p>+ Các tổ CM thực hiện chuyên đề theo lịch đăng ký</p> <p>+ Tham gia dự và triển khai các chuyên đề theo lịch của PGD</p>	Theo lịch CT và lịch của BTC	TTCM GV		Đ/c Hương
10	<p>Các tổ CM hoàn thiện đăng kí chi tiêu thi đua, danh hiệu thi đua xong trước 5/10</p>	5/10	TTCM		Đ/c Huyền

11	<p>-Thực hiện KH GD STEM (theo KH chuyên môn của trường):</p> <p>+ Các tổ tổ chức dạy đúng theo KHGD của tổ xây dựng</p> <p>+ Tổ chức các chuyên đề cấp trường</p> <p>+ Rút kinh nghiệm sau các tiết dạy</p> <p>+ Lưu minh chứng đầy đủ (sản phẩm HS, ảnh...)</p>	Theo lịch	TTCM GV được p/c		Đ.c Hương
12	<p>-Triển khai các hoạt động phối hợp với PH nhằm nâng cao chất lượng dạy và học trong năm học 2023 – 2024</p> <p>+ GVCN thống nhất nội quy, quy định, nề nếp, chất lượng giáo dục....</p> <p>+ Phối hợp ban đại diện CMHS thực hiện thu chi quỹ BDD đúng quy định đảm bảo đúng điều 10 của thông tư 55 và được công khai trong CMHS.</p> <p>+ BGH kiểm tra việc thực hiện</p>	Thường xuyên	GVCN	BDD CMHS trường, lớp	Đ.c Huyền
13	<p>Tăng cường công tác giáo dục nề nếp học sinh thực hiện nội quy của nhà trường trong các việc: Giữ VS chung, không bỏ rác bừa bãi, không sử dụng rác thải nhựa, thực hiện các quy định trong khu vệ sinh, không tự ý đi chơi khi bố mẹ chưa đến đón cuối giờ, xếp ghế ngay ngắn trước khi ra về, thực hiện quy định đội mũ bảo hiểm, chào hỏi thầy cô</p>	Thường xuyên	GVCN, đc My		đ/c Hương
IV	Công tác quản lý của trường				
1	<p>Thực hiện nghiêm túc công văn số 3198/SGDĐT-KHTC của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2022-2023; Công văn hướng dẫn của UBND quận Long Biên về việc thống nhất các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2023-2024; triển khai công tác thu đầu năm theo đúng kế hoạch.– dạy thêm học thêm:</p> <p>+ Triển khai và công khai các văn bản trong các cuộc họp</p>				

	<ul style="list-style-type: none"> + Tăng cường công tác tuyên truyền trên các phương tiện TT, công tác kiểm tra các lớp + Xây dựng kế hoạch và triển khai đến 100% CB-GV-CNV + Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS 	Thường xuyên	BGH	CMHS GVCN	; Đ/c Huyện
2	<p>Tăng cường dự giờ thăm lớp:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Quản lí nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học. + Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học. + Tăng cường quản lí việc dạy thêm học thêm đúng quy định + Quan tâm quản lí nề nếp đặc biệt là nề nếp dạy và học; các nội dung mới của năm học. 	Thường xuyên	BGH		Đ/c Huyện
3	Hoàn thiện kế hoạch năm học, QC làm việc, QC dân chủ, QC thi đua khen thưởng, QC chi tiêu nội bộ, QC phối hợp giữa CD và CM; Kế hoạch kiểm tra nội bộ; Kế hoạch chuyên môn; Kế hoạch công tác HSSV ..., chuẩn bị thông qua HNCBVC	Xong trước 3/10	BGH	BCH công đoàn	Đ/c Huyện
4	Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2023-2024 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học; (có kế hoạch riêng)	Xong trước 6/10	BGH , BCH công đoàn		Đ.c Huyện
5	<p>Chuẩn bị tốt các điều kiện đón các đoàn kiểm tra của Sở GD&ĐT Hà Nội của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v kiểm tra các trường học năm học 2023-2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> + CBGVNV chuẩn bị đầy đủ hồ sơ cá nhân phụ trách theo quy định + GV chuẩn bị chu đáo các dạy trên lớp + Các bộ phận lao công thực hiện tốt vệ sinh khung cảnh nhà trường 	Thường xuyên	BGH		Đ/c Huyện
6	- Chủ động rà soát việc thực hiện phong trào “hành động vì				

	<p>nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”, mô hình “nhà vệ sinh thân thiện”.</p> <p>+ Rà soát văn bản chỉ đạo, bổ sung các Đk theo tiêu chí</p> <p>+ Kiểm tra thực tế theo các tiêu chí (lưu đầy đủ Biên bản kiểm tra)</p>	Thường xuyên	BCH công đoàn đ/c Hương		Đ/c Huyền
9	<p>Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra nội bộ theo hướng dẫn tại các công văn của Sở GD&ĐT Hà Nội (CV 2754/SGDĐT-TTr ngày 12/9/2022 v/v triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2022-2023; CV 2802 /SGDĐT-TTr ngày 14/9/2022 v/v hướng dẫn kiểm tra nội bộ trường học năm học 2022-2023) và các văn bản hướng dẫn của Phòng GD&ĐT quận Long Biên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch, ra quyết định KT - Thông báo công khai nội dung kiểm tra - Thực hiện kiểm tra theo quy định - Lưu hồ sơ 	Theo lịch CT	Ban KTNB theo p/c		đ/c Huyền
10	<p>Đánh giá CBGVNV hàng tháng thêm p/m (theo quy trình nội bộ đã xd)</p> <p>+ GV tự đánh giá</p> <p>+ Tổ CM đánh giá</p> <p>+ BGH đánh giá</p> <p>+ Công khai KQ đánh giá, danh sách đề nghị khen thưởng</p>	Xong trước 25 hàng tháng	TTCM, BGH		Đ.c Huyền
12	<p>Thực hiện nghiêm túc kỉ cương hành chính, hoàn thiện hồ sơ sổ sách để đón đoàn kiểm tra đột xuất của các cấp quản lý</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc ra vào lớp đúng giờ - Hoàn thiện hồ sơ sổ sách trên hệ thống - Các bộ phận chủ động trong công việc được giao 	Thường xuyên	CB, VC, người lao động		đ/c Huyền

14	-Xây dựng kế hoạch, chuẩn bị nội dung tổ chức họp PHHS đầu năm để triển khai các hoạt động của nhà trường trong năm học 2023 – 2024.	24/9	BGH	CMHS	đ/c Huyền
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	-Tổ chức giới thiệu sách nhân tuần lễ học tập suốt đời 2/10 chủ đề 20/10 <i>Những người phụ nữ trong trái tim em</i>	Theo lịch CT	đ/c Ly	My	Đ/c Hương
2	Phát động và thu bài dự thi Đại sứ Văn hóa đọc thành phố Hà Nội lần thứ III năm 2023 tới CBGVNV và HS theo hướng dẫn BTC. Yêu cầu HS khối 3,4,5 mỗi lớp gửi 01 video chất lượng về BTC dự thi (chậm nhất 20/10)	20/10	đ/c Ly	My	Đ/c Hương
3	Triển khai thực hiện xây dựng văn hóa đọc cho HS khối 3;4; 5. + CBTV cho học sinh các lớp mượn sách truyện về đọc tại lớp + Thực hiện viết bài thu hoạch + Đánh giá bài thu hoạch	Theo tháng	Đ/c Ly	GVCN	Đ/c Hương
4	Hoàn thiện xây dựng, triển khai KH thư viện, đồ dùng .	Trước ngày 10/10	Đ/c Ly		Đ/c Hương
5	Sắp xếp phòng đồ dùng đảm bảo khoa học	Trước 30/10	Đ.c Ly		đ/c Hương
6	Rà soát, Bổ sung đồ dùng dạy học theo thông tư mới	Trước 30/10	Đ.c Ly		đ/c Hương
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	Phối hợp với TTYT quận khám sức khỏe cho HS	3/10	Đ/c Hà YT	GVCN	Đ/c Hương
2	Duy trì thường xuyên kiểm tra khung cảnh sư phạm, vệ sinh lớp học, khu VS đảm bảo 01 biên bản/ tuần	Thường xuyên	Đ/c Hà YT	GVCN	Đ/c Hương
3	Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, ...; PCTNTT	Phát thanh măng non	Đ/c Hà YT	Đ/c My	Đ/c Hương
4	Thực hiện kiểm soát sĩ số học sinh hàng ngày theo quy trình	Thường xuyên	Đ/c Hà YT		Đ/c Hương

6	Hoàn thành hồ sơ sổ sách phòng y tế, phòng chống dịch bệnh, bán trú, kiểm tra thực phẩm, lưu thức ăn theo quy định	Thường xuyên	đ/c Hà YT		Đ/c Hương
7	Giám sát, xây dựng thực đơn bữa ăn của học sinh; kiểm soát chia thức ăn chín hàng ngày, Tăng cường kiểm tra chất lượng bữa ăn, vệ sinh nước uống	Thường xuyên	đ/c Hà YT	Bếp ăn HS	Đ/c Hương
8	Thực hiện 02 bài tuyên truyền đăng tải trên web/ tháng	Trước 30/10	đ/c Hà YT	đ/c Hương	Đ/c Hương
VII	Công tác công đoàn:				
1	Động viên CB-GV- CNV nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tháng	Thường xuyên	BCH		Đ.c Phương
2	Quan tâm động viên CBGV nữ nhân ngày 20/10	20/10	BCH công đoàn		Đ.c Phương
3	Giám sát thực hiện qui tắc ứng xử văn minh trong nhà trường, nơi công cộng	Thường xuyên	Đ.c Phương	CB – GV	Đ.c Phương
4	Phối hợp tổ chức HN VC-NLĐ theo lịch	6/10	BCH	BGH	Đ.c Phương
5	Chỉ đạo xây dựng kế hoạch hoạt động ban TTND chuẩn bị HN CBVC	Xong trước 5/10	Đ.c Phương	Đ.c Điệp	Đ.c Phương
VIII	Công tác kế toán.				
1	Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng t/g quy định	Trước 10 và 20/10	Đ.c Hoa		Đ.c Huyền
2	Phối hợp hoàn thành KH thu chi năm học 2023- 2024, QC chi tiêu nội bộ	Trước 3/10	Đ.c Hoa		Đ.c Huyền
3	Thanh quyết toán tài chính và thực hiện báo cáo hàng tháng theo quy định	Xong trước 10 tháng sau	Đ.c Hoa	đ/c Hương	Đ.c Huyền
4	Thực hiện công khai các nội dung trong tháng theo kế hoạch	Thường xuyên	Đ.c Hoa		Đ.c Huyền
IX	Công tác văn phòng				
1	Cập nhật sổ đăng bộ, phổ cập	Hàng ngày	Đ/c Hương		Đ/c Hương
2	Hoàn thành hồ sơ, sổ sách phổ cập	Xong trước	Đ/c Hương		Đ/c Hương

		30/10			
3	Cập nhật văn bản lên Web; FB, cổng TTĐT theo quy định	Thường xuyên	Đ/c Hương		Đ/c Hương
4	Rà soát truy xuất tiền ăn của PH các lớp	Xong trước 3/10	Đ/c Hương		Đ/c Hương
5	Thực hiện lưu văn bản, công văn đi đến đúng quy định	Thường xuyên	Đ/c Hương		Đ/c Huyền
X	Công tác Đoàn Đội:				
1	Tổ chức Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời đúng thời gian: + T/c chương trình + Viết bài đăng web + Phối hợp với NV thư viện tổ chức các hoạt động	Ngày 2/10	Đ/c My, Ly		Đ/c Hương
2	Hoàn thiện và triển khai chương trình Công tác Đội và phong trào thiếu nhi năm học 2023 - 2024, chỉ tiêu thi đua các nội dung	Trước ngày 22/10	Đ/c My		Đ/c Huyền
3	Tổ chức hướng dẫn các chi đội tổ chức đại hội, Chuẩn bị và tổ chức đại hội liên đội: + Xây dựng KH chi tiết, B/c BGH duyệt (4/10) + Tổ chức các nội dung đại hội đúng kế hoạch đã duyệt	Trước 15/10	Đ/c My	GVCN K4,5	Đ/c Hương
4	Tổ chức cho học sinh học thẻ đục buổi sáng (bài quy định của SGD): + Hướng dẫn HS từng khối tập 15 phút đầu giờ (xong trước 4/10) + Thực hiện cho HS toàn trường tập bài thẻ đục buổi sáng 15 phút buổi sáng các ngày thứ 3,4,5 trong tuần	Thường xuyên	Đ/c My	đ/c Hà TD	Đ/c Hương
5	Duy trì các hoạt động nề nếp hàng ngày, thực hiện công trường Thông thoáng- An toàn và các tiêu chí thực hiện năm TTVMĐT	Thường xuyên	Đ/c My, GV trực, BV		Đ/c Hương

6	Tổ chức kiện toàn đội ngũ chỉ huy Sao nhi đồng: tự quản khối 3, khối 1, 2 HS lớp 4, 5 xuống sinh hoạt sao cùng.	Xong trước 30/10	Đ/c My	GVCN	Đ/c Hương
7	Thực hiện kiểm tra nề nếp (đặc biệt vệ sinh các lớp và vệ sinh sân trường) thường xuyên	Thường xuyên	Đ/c My		Đ/c Hương
8	Xây dựng nội dung tuyên truyền tại khu vực tuyên truyền về giới thiệu các gương điển hình của GV – HS	Trước 30/10	Đ.c My		đ/c Hương
XI	Công tác thông tin báo cáo:				
1	Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định : + Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên	Thường xuyên	Đ.c Hương		Đ.c Huyền
2	Nộp BC tuần lễ học tập suốt đời	Trước 10/10			Đ/c Hương
3	Nộp đăng kí thi đua năm học về NV	12/10	Đ.c Hương	BCH CĐ	Đ.c Huyền
4	Nộp hồ sơ Hội nghị CB-VV	Theo lịch	Đ.c Hương	BCH CĐ	Đ.c Huyền
5	Rà soát các kế hoạch và thực hiện công khai theo quy định	30/10	Đ.c Hương		đ/c Huyền
XII	CNTT – CDS				
1	Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên	Thường xuyên	CBGVNV		đ/c Huyền
2	Nghiên cứu đăng ký, xây dựng các sản phẩm dự thi ngày hội CNTT cấp Quận	Trong tháng	GVNV		đ/c Huyền
3	Duy trì thực hiện các tiết dạy UD CNTT	Thường xuyên	GVCN		đ/c Huyền
4	Duy trì công tác kiểm tra bảo quản trang thiết bị, CSVC	Thường xuyên	GV, NV		đ/c Huyền
5	Thực hiện cập nhật, triển khai các nội dung công khai trên web(lớp 1-2)	Thường xuyên	đ/c Hương, GV các tổ CM		đ/c Huyền

6	Viết bài theo định hướng và đăng tải lên web	Theo lịch CT	GV khối 1		đ/c Huyền
XIII	Kiểm tra nội bộ				
1	Kiểm tra công tác quản lý của HT	Từ 17/0 đến 20/10	Ban KTNB Đ/c được p/c	đ/c Huyền	đ/c Huyền
2	Kiểm tra toàn diện GV (đ/c Khuyên)	Từ 24/10 đến 27/10	Ban KTNB Đ/c được p/c	đ/c Khuyên	đ/c Huyền

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 10/2023 của trường TH Nguyễn Bình Khiêm, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, có vướng mắc đề nghị báo cáo với BGH để giải quyết kịp thời./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: đề b/c;
- CB, GV, NV: đề t/h;
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Huyền