

Số: 34 /KH-THNBK

Long Biên, ngày 31 tháng 3 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 4 năm 2024**

| TT | Nội dung công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Thời gian thực hiện             | Người thực hiện               | Người phối hợp | Cán bộ phụ trách |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------|------------------|
| I  | <b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                 |                               |                |                  |
| 1  | <b>Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024):</b><br>+ Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng (bảng tin, bảng điện tử, web, phát thanh...)<br>+ Xây dựng clip tuyên truyền về chiến thắng 30/4 tổ chức chào cờ thứ hai 24/4                                                                                                                                                         | Trong tháng 4<br><br>Trước 23/4 | đ/c My, đ/c Ly                | GVCN           | Đ.c Huyền        |
| 2  | <b>Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội:</b><br>+ TPT phối hợp xây dựng clip tuyên truyền ý nghĩa Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7).<br>+ 100% các lớp tổ chức cho HS xem clip nhằm giáo dục truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, tự hào dân tộc, sự cống hiến, hi sinh của anh hùng liệt sĩ và những người có công với đất nước trong sự nghiệp đấu tranh, giải phóng dân | Trong tháng                     | đ/c My, Ly, H<br>Hường, Trang | GVCN           | đ/c Huyền        |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |  |  |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|
|   | <p>tộc và bảo vệ Tổ quốc; nêu gương các anh hùng liệt sỹ, thương bệnh binh, người có công với cách mạng trong giờ SHL (tuần 4 tháng 4).</p> <p>+ Phát động phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”: quyên góp tiền tri ân các gia đình liệt sỹ, có công với CM trên địa bàn phường</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  |
| 3 | <p><b>Tuyên truyền và tổ chức thực hiện tới CBGVNV và CMHS các văn bản sau:</b></p> <p>+ Công văn số 609/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chi thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p>+ Công văn số 694/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố.</p> <p>+ Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).</p> <p>+ Công văn số 129/BHXXH-CV ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc đơn đốc triển khai kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p> |  |  |  |  |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |              |                                                                           |          |           |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tuyên truyền trong các cuộc họp HĐSP</li> <li>+ Viết bài tuyên truyền trên fb, web hướng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |              |                                                                           |          |           |
| 4 | <b>Tiếp tục tuyên truyền thực hiện an toàn giao thông; thực hiện môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; tuyên truyền, giáo dục phòng, chống ma túy:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Tuyên truyền trong các buổi chào cờ; SHL...</li> <li>+ Kết hợp dạy lồng ghép trong các tiết học, dạy HĐNK</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Thường xuyên | Đ.c Hà, My<br>GVCN                                                        |          | Đ.c Hương |
| 5 | <b>Thường xuyên tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Thông báo đề CMHS tăng cường quản lý học sinh trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).</li> <li>+ Tiếp tục thực hiện tuyên truyền trên bảng tin, trên web, phát thanh măng non về việc phòng, chống dịch bệnh cúm gia cầm; bệnh sởi Rubella; sốt xuất huyết...</li> <li>+ Duy trì thực hiện thường xuyên VS các phòng học, lớp học, khu vực hành lang, nhà vệ sinh....</li> <li>+ Duy trì kiểm tra, giám sát các ĐK CSVC trong nhà trường, theo dõi trong các giờ HS chơi</li> </ul> | Thường xuyên | -BGH,GVCN<br><br>- Đ.c Hà, My<br><br>- NV lao công, GVCN<br>Bảo vệ, đc My |          | đ.c Huyền |
| 6 | <b>Tổ chức “Ngày Hội đọc sách” và các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam ( có kế hoạch riêng):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ NV thư viện xây dựng kế hoạch, BGH duyệt kế hoạch</li> <li>+ BGH phân công cụ thể triển khai thực hiện KH</li> <li>+ Tổ chức ngày hội đọc sách (theo KH riêng)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4/4          | Đ.c Ly, Nhân, My                                                          | GVCN     | Đ.c Hương |
|   | <b>Tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc- ”, văn</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |              |                                                                           | BCH công |           |

|           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                   |                                 |      |           |
|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------|------|-----------|
| 7         | <b>hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường:</b><br>+ Thường xuyên chăm sóc cây xanh<br>+ Thực hiện bỏ rác đúng nơi quy định<br>+ Thường xuyên giữ vệ sinh trường lớp<br>+ Duy trì phong trào nói lời hay, làm việc tốt<br>+ Duy trì văn hóa ứng xử giữa Cô – Trò; Cô – Cô; Cô – CMHS; Trò – Trò ...                                                                                                                     | Thường xuyên      | GVCN, HS                        | đoàn | đ/c Huyền |
| 8         | <b>Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC:</b><br>+ Bộ phận bảo vệ thường xuyên kiểm tra, rà soát các lớp, các khu vực trong nhà trường                                                                                                                                                                                                                       | Thường xuyên      |                                 |      |           |
| 9         | <b>Tự kiểm tra, rà soát hồ sơ và các điều kiện CSVC, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích” theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&amp;ĐT:</b><br>+ GV, các bộ phận bảo vệ, y tế, TPT tiếp tục thực hiện giám sát HS trong các giờ học và hoạt động tại trường.<br>+ BGH tự kiểm tra, đánh giá, bổ sung các ĐK CSVC theo tiêu chí đảm bảo đạt điểm tối đa | Thường xuyên      | Bảo vệ theo ca trực, đ/c My, Hà |      | đ/c Huyền |
| 10        | <b>Thu nộp 01 sản phẩm dự thi “Sáng kiến phòng ngừa BLHĐ và lao động trẻ em” về PGD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 8h 5/4            | đ/c My, Hương                   |      | đ/c Hương |
| <b>II</b> | <b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                   |                                 |      |           |
| 1         | Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh chuyển đi, đến tại hệ thống CSDL.                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Thường xuyên      | GVCN, đ/c Hương                 |      | Đ/c Huyền |
| 2         | Phối hợp với Ban chỉ đạo XMC-PCGD cung cấp số liệu của nhà trường về CSVC, đội ngũ, học sinh để cập nhật vào phần mềm PCGD đảm bảo tiến độ theo yêu cầu của Sở GD&ĐT Hà Nội                                                                                                                                                                                                                                            | Khi có VB chỉ đạo | Đ/c Hương                       | GVCN | Đ/c Hương |
| 3         | Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách.<br>+ Tặng quà HS nhân ngày 18/4                                                                                                                                                                                                                                                                                | Hàng ngày         | GVCN                            | GVBM | Đ/c Hương |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 |           |           |           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------|-----------|-----------|
| 4   | Thực hiện nhập dữ liệu tuyển sinh chính xác; điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 sát thực tế.<br>+ Phối hợp với công an P Sài Đồng, P Phúc Đồng, P Việt Hưng rà soát trên dữ liệu dân cư<br>+ Phối hợp với các trường MN trên địa bàn phường rà soát DS HS theo dữ liệu CSDL ngành<br>+ Căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025. | Trong tháng 4   | Đ.c Hương | CA phường | Đ.c Huyền |
| 5   | Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên CSDL đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025<br>+ Căn cứ tờ khai của CMHS K5, tiếp tục rà soát điều chỉnh trên CSDL                                                                                                                                      | Xong trước 15/4 | đ/c Hương | GVCN K5   | đ/c Huyền |
| III | <b>Công tác chuyên môn:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |           |           |           |
| 1   | <b>Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai.</b><br>+ GV thực hiện nghiêm túc theo ND đã cam kết<br>+ BGH kiểm tra đột xuất bằng nhiều hình thức: Phiếu hỏi, khảo sát                                                                                                                                                                                             | Thường xuyên    | BGH, GV   | CMHS      | Đ/c Huyền |
| 2   | <b>Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS các khối lớp theo quy định</b><br>- GV hoàn thành bảng tổng hợp và đánh giá HS giữa kỳ II trong phần mềm CSDL (trước 3/4)<br>- BGH kiểm tra việc cập nhật đánh giá HS trên phần mềm CSDL (ngày 4/4)<br>* Khối 5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ                               | Thường xuyên    | GV        |           | Đ/c Hương |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                      |  |                 |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------|--|-----------------|
|   | GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học<br>* Khối 1,2,3,4: thực hiện theo điều 7 thông tư 27/2020/ BGD-ĐT ngày 04/09/2020                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                      |  |                 |
| 3 | <b>Thực hiện các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch đã xây dựng:</b><br>+ Tổ 3 thực hiện CĐ (tiết GVG TP)<br>+ Các tổ thực hiện CĐ STEM (theo kế hoạch CĐ)<br>+ GV các tổ khác dự, thống nhất trong tổ các nội dung học tập và ứng dụng tại tổ mình<br>+ Lưu đầy đủ minh chứng                                                                                                                                 | Theo lịch công tác tuần | GV                   |  | Đ/c Hương       |
| 4 | <b>Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học:</b><br>- GV thực hiện kế hoạch dạy học theo KH dạy học các môn và hoạt động giáo dục tổ đã xây dựng.<br>- BGH hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học);<br>- BGH nộp báo cáo về PGD&ĐT (theo mẫu) cùng thời gian nộp báo cáo tổng kết năm học 2022 - 2023                                                | Trong tháng             | GVCN, GV bộ môn, BGH |  | Đ/c Huyền Hương |
| 5 | <b>- Triển khai Cuộc thi vẽ tranh của thiếu niên nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên hôm nay theo công văn số 633/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 06/3/2024 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội:</b><br>+ GVCN đôn đốc HS hoàn thành sản phẩm và nộp về đ/c Dung<br>+ Nộp sản phẩm về BTC đ/c Vụ GD chính trị và công tác HSSV của Bộ GD&ĐT (35 đường Đại Cồ Việt, Phường Lê Đại Hành, Hai Bà Trưng) (đ/c Ly) | Ngày 8/4                | đ/c Dung, Ly         |  | Đ.c Hương       |
|   | <b>Thực hiện dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 như sau:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                      |  |                 |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                      |                                                                     |  |                 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| 6 | + Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù theo thống nhất (dạy bù 2 ngày nghỉ tuần 33 vào các ngày từ thứ hai, năm, sáu của tuần 33 và tuần 34.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Theo lịch nghỉ                                                       | TTCM ; GV                                                           |  | Đ.c Hương       |
| 7 | <b>Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5</b><br>+ BGH tăng cường dự giờ các tiết Toán, TV, TA của khối 5<br>+ GV TA phối hợp với đơn vị liên kết tăng cường ôn tập cho HS khối 5 chuẩn đầu ra A1<br>+ GVCN tăng cường ôn tập kiến thức Toán, TV cho HS<br>+ Nhà trường tổ chức khảo sát học sinh 3 môn Toán, TV, TA (lần 2)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Thường xuyên<br><br>dự kiến 10/4                                     | BGH<br><br>GVK5, GVTA                                               |  | đ/c Hương       |
| 8 | <b>Kiểm tra định kỳ cuối học năm:</b><br>- Các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập cuối HK II (trong buổi SHCM). Tổ chức ôn tập cho HS kiến thức theo ND thống nhất.<br>- Thông báo công khai nội dung ôn tập, lịch KT cho CMHS, trên công TTĐT, trong nhóm lớp<br>- Xây dựng ma trận đề, nộp về BGH<br><br>- Nộp lịch KT cuối năm về PGD<br>- Tổ chức KT cuối năm:<br>+ Môn Công nghệ (khối 3,4): 14h ngày 26/4/2024<br>+ Môn Tin (khối 3,4,5): 14h ngày 02/5/2024<br>+ Môn TA (khối 3,4,5): 14h ngày 03/5/2024<br>+ Môn Khoa học (khối 4,5): 8h ngày 06/5/2024<br>+ Môn Sử + Địa (khối 4,5): 8h ngày 08/5/2024<br>+ Môn Tiếng Việt (viết): 8h ngày 10/5/2024<br>+ Môn Toán: 8h ngày 14/5/2024 | Từ 17/4<br><br>Từ 20/4 đến 22/4<br><br>Ngày 24/4<br>Từ 26/4 đến 14/5 | GV các tổ<br><br>GVCN, đ/c Hường<br>GV các tổ<br><br>BGH<br>GV, BGH |  | Đ.c Huyền Hương |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        |         |  |           |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------|--|-----------|
|    | + Thực hiện trông chéo, chăm chéo trong tổ chuyên môn theo phân công của BGH (có lưu biên bản).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                        | GV      |  |           |
| 8  | <b>Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.</b><br>+ Các tổ CM sinh hoạt đúng lịch, đủ thời lượng. Có nội dung thống nhất nội dung ôn tập cuối năm. Khối 5 quan tâm nội dung và chức ôn tập cho HS phục vụ khảo sát 3 môn (T, TV, TA) của trường. Ghi chép biên bản đầy đủ<br>+ GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc đưa hồ sơ chuyên môn lên phần mềm.<br>+ Dạy đúng chương trình, TKB, KH dạy học<br>+ Thực hiện giảng dạy nghiêm túc, hiệu quả. Tổ chức ôn tập để HS đạt KQ tốt trong các kỳ KT và khảo sát.                                                                | Thường xuyên theo lịch | TCM, GV |  | Đ.c Hương |
| 9  | <b>Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của trường, quy chế của ngành GD&amp;ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.</b><br>+ GV thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn. Nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh dưới mọi hình thức.<br>+ CBGVNV thực hiện nghiêm túc ngày công, giờ công, đeo thẻ trong thời gian làm việc.<br>+ Bộ phận bảo vệ thực hiện nghiêm túc trực, đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau giờ học. Thực hiện nghiêm túc quy trình đón khách, CMHS đến làm việc | Thường xuyên           | CBGVNV  |  | đ/c Huyền |
| 10 | <b>Thực hiện công tác tự bồi dưỡng thường xuyên</b><br>+ CBGVNV rà soát lại các nội dung đăng kí đầu năm<br>+ Hoàn thiện các nội dung BDTX còn thiếu<br>+ Lưu hồ sơ công việc                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Trong tháng            | CB – GV |  | Đ.c Hương |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                       |                           |  |           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--|-----------|
| 11 | <b>Kiểm tra VSCĐ của HS toàn trường</b><br>+TTCM thực hiện KT chéo theo phân công của BGH<br>+ BGH tổng hợp, đánh giá                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 22/4                  | Tổ CM                     |  | Đ.c Hương |
| 12 | <b>Tiếp tục nghiên cứu SGK lớp 5 năm học 2024 - 2025</b> theo hướng dẫn tại Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và bộ tiêu chí lựa chọn sách do Sở GD&ĐT Hà Nội quy định. Rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng lớp 4 theo quy định tại Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021.<br>+ Tổ nhóm chuyên môn K5 họp rà soát danh mục TB-ĐD lớp 5 theo quy định tại thông tư 37/2021 đề xuất các TB bổ sung cho năm học<br>+ GV K5 tiếp tục nghiên cứu bộ sách lựa chọn chuẩn bị cho năm học mới | Xong trước<br>29/4    | GV K5, đ/c Ly             |  | đ/c Hương |
| 13 | <b>Tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV</b><br>+ CBGVNV được cử tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có).<br>+ CBGV tham gia đầy đủ tập huấn học bạ số                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Theo lịch<br>PGD, SGD | CBGVNV được<br>phân công  |  | đ/c Hương |
| 14 | <b>Tham gia các hoạt động tại ngày hội CNTT cấp TP</b><br>+ CBGV được phân công tham gia nghiêm túc theo lịch của SGD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Theo lịch<br>SGD      | đ/c B Hương,<br>Hường     |  | đ/c Hương |
| 15 | <b>Thực hiện đánh giá CBVC, người lao động trên phần mềm đúng quy định</b><br>+ Cá nhân thực hiện xong trước ngày 24/4 trên p/m<br>+ Lãnh đạo phụ trách đánh giá xong trước ngày 26/4<br>+ HT quyết định xếp loại xong trước 28/4<br>+ Nộp KQ đánh giá, đề nghị khen cấp trên xong trước 2/5                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Thường<br>xuyên       | CB- VC, người<br>lao động |  | đ/c Huyền |

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |               |            |                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|------------|--------------------|
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          | d/c Hương     |            |                    |
| ✓ | <b>Công tác quản lý của trường</b>                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |               |            |                    |
| 1 | <b>Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm:</b><br>- Thực hiện thu chi đúng quy định<br>- Tăng cường công tác kiểm tra các lớp<br>- Thiết lập đường dây nóng để trả lời CMHS<br>- Tự kiểm tra và sắp xếp hồ sơ khoa học.                                             | Thường xuyên             | BGH           | CMHS       | Đ/c Huyền          |
| 2 | <b>Công tác tự KĐCL:</b><br>+ Tổ chức kiểm tra, rà soát theo KH                                                                                                                                                                                                                    | Thường xuyên             | Theo QĐ       | Tổ nhóm KĐ | Đ.c Huyền          |
| 3 | <b>Tăng cường kiểm tra nề nếp SHCM, chất lượng dạy của giáo viên và chất lượng học của học sinh:</b><br>+ Dự SHCM<br>+ Dự giờ đột xuất để tư vấn<br>+ Kiểm tra vở HS                                                                                                               | Theo lịch tổ<br>Đột xuất | BGH           |            | Đ.c Huyền<br>Hương |
| 4 | <b>Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý chuyên môn:</b><br>+ Rà soát dự giờ GV đảm bảo đủ 2 tiết/ đ.c (đột xuất, báo trước)<br>+ Kiểm tra Hồ sơ chuyên môn GV học kì 2                                                                                                            | Trong tháng              | BGH           |            | Đ.c Huyền<br>Hương |
| 6 | <b>Tăng cường công tác an ninh trong trường và khu vực cổng trường.</b><br>+ Kiểm tra thường xuyên công việc của đội bảo vệ<br>+ Đôn đốc nhắc nhở việc thực hiện nội quy, quy định của HS                                                                                          | Thường xuyên             | BGH<br>Bảo vệ |            | Đ.c Huyền          |
| 8 | <b>Tự kiểm tra và đón các đoàn kiểm tra của Phòng GD&amp;ĐT, UBND Quận, Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra công vụ:</b><br>+ Chi đạo CBGVNV hoàn thiện đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định<br>+ Thường xuyên kiểm tra, rà soát các Đk chuẩn bị đón đoàn | Trong tháng              | BGH           | CBGVNV     | Đ.c Huyền          |



|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                              |        |                   |           |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|-------------------|-----------|
|    | KT                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |        |                   |           |
| 9  | <b>Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và kịp thời (chữ ký số, hệ thống máy móc, đường truyền ...) phục vụ tập huấn và sử dụng học bạ số từ cuối năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở GDĐT triển khai thi điểm học bạ số các trường phổ thông ngành GDĐT thành phố Hà Nội</b>                                                                                                                              | Trước 15/4                   | BGH    |                   | Đ/c Huyền |
| 10 | <b>Hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm theo hướng dẫn tại công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận</b>                                                                                                                                                           | Trước 1/4                    | BGH    |                   | Đ/c Huyền |
| 11 | <b>Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định:</b><br>+ Rà soát các nội dung văn bản công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ.<br>+ Công khai các nội dung tài chính đúng quy định                                                                                                                                                                                                                                           | Trong tháng                  | BGH    | đ/c Hương,<br>Hoa | Đ/c Huyền |
| 12 | <b>Phối hợp với công đoàn:</b><br>+ Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt QCDC tại đơn vị.<br>+ Tiếp tục tổ chức tốt các đợt thi đua; rà soát các chỉ tiêu thi đua, tích cực, chủ động trong việc hoàn thành chỉ tiêu thi đua 2023 – 2024.<br>+ Thực hiện hiệu quả kế hoạch tu dưỡng học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.<br>+ Quan tâm tới Nhà giáo chiến sĩ và các thân nhân liệt sĩ, thương binh nhân kỉ niệm 30/4 | Trong tháng                  | BGH    | BCH công<br>đoàn  | Đ.c Huyền |
| V  | <b>Công tác thư viện, đồ dùng:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |        |                   |           |
| 1  | - Giới thiệu sách chủ đề: chào mừng kỉ niệm 30/4 xây dựng clip tuyên truyền đến học sinh<br>- Cập nhật 02 bài giới thiệu sách theo chủ đề lên web theo quy                                                                                                                                                                                                                                                                               | Giờ chào cờ<br><br>Theo lịch | Đ.c Ly | My, GVCN          | Đ/c Hương |

|           |                                                                                                                                                                                                                   |                        |                                      |        |           |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------------------|--------|-----------|
|           | định<br>- Tổ chức tốt ngày hội đọc sách ( có KH riêng)                                                                                                                                                            | công tác               |                                      |        |           |
| 2         | Cập nhật sách mới vào sổ sách theo quy định                                                                                                                                                                       | Thường xuyên           | Đ.c Ly                               |        | Đ/c Hương |
| 3         | - Thực hiện các nhiệm vụ công tác TV theo kế hoạch<br>- Xây dựng kế hoạch cung ứng sách giáo khoa cho HS năm học 2024- 2025.                                                                                      | Thường xuyên           | Đ.c Ly                               |        | Đ/c Hương |
| 4         | -Tự kiểm tra hoạt động thư viện, rà soát các tiêu chí để đánh giá HĐ thư viện.                                                                                                                                    | Trong tháng            | Đ.c Ly                               |        | đ/c Hương |
| <b>VI</b> | <b>Công tác y tế - CTĐ :</b>                                                                                                                                                                                      |                        |                                      |        |           |
| 1         | Thường xuyên kiểm tra khung cảnh sư phạm, vệ sinh lớp học, khu VS đảm bảo sạch sẽ                                                                                                                                 | Thường xuyên           | Đ.c Hà, Lao công                     | d/c Hà | Đ/c Huyền |
| 2         | Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh , TNTT<br>+Viết 02 bài tuyên truyền trên web về công tác phòng chống dịch                                                                                              | Thường xuyên           | Đ.c Hà                               |        | Đ/c Huyền |
| 3         | Chủ động chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra Y tế học đường của Quận.<br>+ Hoàn thiện hồ sơ<br>+ Chuẩn bị các ĐK CSVC, VS các khu vực xung quanh trường, khu VS, phòng học ....<br>+ Các ĐK công tác bán trú | Thường xuyên           | Đ.c Hà<br>Bộ phận lao công, C. ty 5S |        | Đ/c Huyền |
| 4         | Hoàn thành báo cáo, đón đoàn KT công tác CTĐ                                                                                                                                                                      | Theo lịch của CTĐ quận | Đ.c Hà                               |        | Đ/c Hương |
| 5         | - Thường xuyên kiểm tra các điều kiện phòng chống dịch bệnh<br>- Theo dõi sức khỏe học sinh , báo cáo khi có trường hợp bất thường<br>- Thường xuyên tuyên truyền thực hiện các nội dung khuyến                   | Thường xuyên           | Đ.c Hà                               |        | Đ/c Huyền |



|             |                                                                                                                                            |                                           |           |     |           |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-----|-----------|
|             | cáo của bộ Y tế và các cơ quan chức năng                                                                                                   |                                           |           |     |           |
| 6           | Thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra ATTP, xây dựng thực đơn, giám sát chất lượng định lượng bữa ăn bán trú, kiểm soát nước uống lavie | Thường xuyên                              | đ/c Hà    |     | Đ/c Huyền |
| <b>VII</b>  | <b>Công tác công đoàn:</b>                                                                                                                 |                                           |           |     |           |
| 1           | Động viên CB-GV- CNV nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tháng.                                                                              | Thường xuyên                              | BCH CĐ    |     | Đ.c Phụng |
| 2           | Đôn đốc kiểm tra giám sát CB – GV – NV và học sinh thực hiện công tác VSMT – phòng chống dịch bệnh                                         | Thường xuyên                              | BCH CĐ    |     | Đ.c Phụng |
| 2           | Chủ động hoàn thiện báo cáo chuẩn bị kiểm tra công đoàn cuối năm học.                                                                      | Trong tháng                               | BCH CĐ    | BGH | Đ.c Phụng |
| 3           | Xây dựng KH tháng và triển khai đến CB-GV                                                                                                  | Trong tháng                               |           | BCH | Đ.c Phụng |
| 4           | Nghiên cứu văn bản triển khai công tác tuyên truyền, các cuộc thi của công đoàn phát động triển khai, động viên CBCĐ tham gia              | Thường xuyên                              | BCH CĐ    |     | Đ.c Phụng |
| 5           | Thực hiện việc đôn đốc , giám sát đoàn viên công đoàn thực hiện nội quy, quy chế CM                                                        | Thường xuyên                              | BCH CĐ    |     | Đ.c Phụng |
| <b>VIII</b> | <b>Công tác kế toán; văn phòng</b>                                                                                                         |                                           |           |     |           |
| 1           | -Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng t/g quy định<br>- Thực hiện công tác thu chi theo quy định đảm bảo chính xác    | Trước 10 và 20 hàng tháng<br>Thường xuyên | Đ.c Hoa   |     | Đ.c Huyền |
| 2           | Xây dựng KH hoạt động tổ VP và triển khai thực hiện đúng KH                                                                                | Trong tháng                               | đ/c Hương |     | đ/c Huyền |
| 3           | Thực hiện và chịu trách nhiệm các nhiệm vụ rà soát, cập nhật thông tin HS, số liệu phục vụ tuyển sinh lớp 5 và lớp 1 đúng tiến độ.         | Trong tháng                               | đ/c Hương |     | đ/c Huyền |
| <b>IX</b>   | <b>Công tác Đoàn Đội:</b>                                                                                                                  |                                           |           |     |           |



|                                       |                                                                                                                          |                                |           |      |           |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------|------|-----------|
| 1                                     | Xây dựng kế hoạch và Phát động thi đua đợt V triển khai đến hs                                                           | Xong trước 3/4                 | Đ/c My    |      | Đ/c Hương |
| 2                                     | Chủ động hoàn thành hồ sơ cuối năm để đón đoàn kiểm tra công tác Đội                                                     | Xong trước 10/5                | Đ/c My    |      | Đ/c Hương |
| 3                                     | Bám sát các cuộc thi của nhà trường, động viên học sinh kịp thời, phối hợp đưa đón HS đảm bảo an toàn.                   | Theo lịch của BTC các cuộc thi | Đ/c My    | GVCN | Đ/c Hương |
| 4                                     | Thực hiện viết tin bài đăng web về HĐ Đội ( 02 tin/tháng )                                                               | Theo lịch CT                   | Đ/c My    |      | Đ/c Hương |
| 5                                     | Xây dựng clip tuyên truyền về 30/4 và tổ chức SH truyền thống kỷ niệm 70 năm chiến thắng ĐBP trong giờ chào cờ           | Xong trước 15/4                | Đ/c My    | GVCN | Đ/c Hương |
| 6                                     | Thường xuyên đôn đốc HS thực hiện nề nếp, nội quy đặc biệt việc thực hiện đồng phục, đi học đúng giờ, phân loại rác thải | Thường xuyên                   | Đ/c My    | GVCN | Đ/c Hương |
| <b>VI Công tác thông tin báo cáo:</b> |                                                                                                                          |                                |           |      |           |
| 1                                     | Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định :<br>+ Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên                                   | Thường xuyên                   | Đ.c Hương |      | Đ.c Huyền |
| 2                                     | Thực hiện đăng tải công khai các văn bản theo quy định                                                                   | Thường xuyên                   | Đ.c Hương |      | Đ.c Huyền |
| 3                                     | Chủ động lưu hồ sơ công việc theo quy định                                                                               | Thường xuyên                   | Đ.c Hương |      | Đ.c Huyền |
| <b>VII Công nghệ thông tin</b>        |                                                                                                                          |                                |           |      |           |
| 1                                     | Thực hiện đăng tin bài theo quy định ( muộn nhất sau khi tổ chức sự kiện 1 ngày)                                         | Thường xuyên theo lịch CT      | Đ.c Hương |      | Đ.c Hương |
| 2                                     | Đăng tải các văn bản công khai theo quy định                                                                             | Thường xuyên                   | Đ.c Hương |      | Đ.c Huyền |
| 3                                     | Duy trì hoạt động tuyên truyền theo Văn bản chỉ đạo của các cấp tại bảng điện tử ở cổng trường                           | Thường xuyên                   | Đ.c Hương |      | d/c Huyền |



|             |                                                                                                                 |             |           |  |           |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|--|-----------|
| 4           | Rà soát theo bộ tiêu chí chuyển đổi số trong giáo dục để đánh giá đúng thực trạng hoạt động CNTT của nhà trường | Trong tháng | đ/c Huyền |  | đ/c Huyền |
| 5           | Phân công viết tin bài tháng 4: CBGV tổ chuyên                                                                  | Trong tháng | đ/c Dung  |  | đ/c Huyền |
| <b>VIII</b> | <b>Kiểm tra nội bộ</b>                                                                                          |             |           |  |           |
| 1           | Kiểm tra việc thực hiện công khai, quy chế dân chủ trong trường học                                             | Tuần 3      | Ban KTNB  |  | đ/c Huyền |
| 2           | Kiểm tra toàn diện GV (5A1- đ/c X Hương)                                                                        | Tuần 2      | Ban KTNB  |  | đ/c Huyền |

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 4/2024 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu: VP.



**HIỆU TRƯỞNG**

**Đỗ Thị Thanh Huyền**