

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2023

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỷ niệm 41 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2023) + Chạy chữ tuyên truyền trên bảng ĐT + Tuyên truyền trong giờ chào cờ + Tổ chức kỉ niệm ngày nhà giáo VN + Tổ chức các cuộc thi: vẽ tranh chủ đề “Biết ơn thầy cô”, Thi văn nghệ (K1), đồng diễn TD đầu giờ (K2,3), đồng diễn bài võ vovinam (K4,5) (theo KH riêng)	Từ ngày 30/10 đến 18/11	Đ/c My, Đạo, Hà GVCN	CMHS	Đ/c Hương
2	Tuyên truyền thành tựu 20 năm thành lập quận Long Biên (2003-2023) theo công văn 251-CV/BTGQU ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Ban Tuyên giáo Quận; Công văn số 2081/UBND-VHTT ngày 23 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm tra công tác trang trí, tuyên truyền kỉ niệm 20 năm thành lập quận: + Chạy chữ tuyên truyền trên bảng ĐT + Treo cờ hồng kỳ ngoài cổng trường. + Tuyên truyền trong giờ chào cờ, trong các buổi họp HĐ, công TTĐT	Từ 30/10 đến 12/11	Đ/ Phượng, My		Đ/c Hương

3	Tổ chức “Trò chơi dân gian” theo kế hoạch số 3511/KH-SGDĐT ngày 27 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội; Kế hoạch số 19/KH-PGDĐT ngày 09 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ: + Tuyên truyền trong GV và CMHS, HS các lớp qua các buổi họp, giờ chào cờ, các tiết học và trên cổng TTĐT + Chi đạo GVTD, TPT, GVCN phối hợp xây dựng kế hoạch tổ chức chơi các TC dân gian trong các giờ ra chơi. + Đầu tư CSVC sân cỏ nhân tạo, tạo ĐK cho HS chơi TC dân gian. + GVCN phát động bạn đại diện CMHS các lớp đầu tư các dụng cụ phục vụ các trò chơi (ô ăn quan, cá ngựa...)	Trong tháng	đ/c Đạo, Hà, My, GVCN	CMHS	đ/c Hương
4	Tiếp tục duy trì nề nếp; tổ chức sinh hoạt tập thể (TD đầu giờ, võ cổ truyền...), tăng cường giáo dục đạo đức, “thực hiện trật tự văn minh đô thị”, duy trì mô hình “nhà vệ sinh thân thiện bằng các việc cụ thể: + Thường xuyên tuyên truyền giáo dục thực hiện NSVM, rèn nề nếp chào hỏi cho HS trong các giờ chào cờ, các giờ học trên lớp. + Tiếp tục tuyên truyền giáo dục ý thức chấp hành Luật giao thông cho CBGVNV- HS trong các giờ chào cờ, các giờ học trên lớp . + Xây dựng công trường an toàn, sáng - xanh - sạch đẹp, không ùn tắc ... + Đảm bảo vệ sinh sạch sẽ trong các nhà VS + Tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 559/KH-UBND ngày 28/12/2022 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên).	Thường xuyên	GVCN, My, Bảo vệ	CMHS	Đ/c Huyền
5	Tuyên truyền và tổ chức các hoạt động “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa Xã hội chủ nghĩa Việt Nam” theo Công văn số 3852/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về hướng dẫn nhiệm vụ công tác pháp chế năm học 2023-2024; Công văn số	Từ 23/10 đến 30/11	Đ.c My, GVCN		Đ.c Huyền

	3586/SGDĐT-VP ngày 02 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và Công văn số 182/PGDĐT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Phòng GD&ĐT Long Biên về việc tổ chức hưởng ứng “Ngày Pháp luật nước Cộng hòa XHCN Việt Nam” trong Ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2023: + Tuyên truyền trên bảng điện tử cổng trường + Tổ chức TT ngày PL vào giờ SHL tại các lớp dưới hình thức rung chuông vàng + Báo cáo PGD đúng quy định				
6	Tiếp tục tuyên truyền phòng các bệnh theo mùa và phòng chống dịch sốt xuất huyết; thực hiện tốt công tác bán trú; công tác y tế trường học. Triển khai thực hiện có hiệu quả các văn bản (Công văn số 3590/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về tăng cường tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong trường học; Kế hoạch số 384/UBND-YT ngày 04 tháng 10 năm 2023 của UBND quận Long Biên về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2023-2024 trên địa bàn quận Long Biên; Kế hoạch số 410/KH-UBND ngày 17 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể, căng tin ăn uống trường học trên địa bàn quận năm học 2023-2024; Kế hoạch số 4838/KHLN-YT-GDĐT ngày 18 tháng 10 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về kế hoạch liên ngành thực hiện công tác trường học năm học 2023-2024.) + Thực hiện tuyên truyền trong các buổi họp, giờ chào cờ, đầu giờ và cuối giờ, các tiết học, trên công TTĐT, góc y tế. + BGH tăng cường công tác KT, giám sát	Thường xuyên	Đ.c Hà, My, GVCN, lao công		Đ.c Huyền, Hương
7	Giáo dục an toàn giao thông; đảm bảo an ninh, an toàn trường học theo Công văn số 3603/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà				đ/c Huyền

	Nội về tổ chức hoạt động tuyên truyền, hưởng ứng “Ngày toàn dân phòng cháy và chữa cháy 04/10” và tham quan, trải nghiệm kỹ năng phòng cháy, chữa cháy, cứu nạn, cứu hộ: + Tổ BV thường xuyên kiểm tra các khu vực trong ca trực, thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra và thực hiện các nội quy, quy định cuối các giờ học + GV tăng cường công tác tuyên truyền trong học sinh phát hiện người lạ.				
8	Tổ chức cho học sinh khối 3 tham quan các di tích lịch sử địa phương tại Đình Lê Mật và đình Thanh Am: + Thông báo đến CMHS để phối hợp + Phân công GVNV quản lý HS thăm quan đảm bảo an toàn + Phân công chụp ảnh và viết bài đăng cổng TTĐT + Phát động học sinh viết thu hoạch sau thăm quan, mỗi lớp nộp cho TPT 02 bài có chất lượng + Đánh giá khen thưởng tại trường. Chụp ảnh sản phẩm nộp về PGD.	13/11	GVCN K3, đc My		đ/c Huyền, Hương
9	Tổ chức cho học sinh toàn trường HĐTN tham quan Bảo tàng PKKQ, TTGD Green Park Phù Đổng: + Hoàn thiện hồ sơ xin phép PGD + Thông báo đến CMHS để phối hợp + Phân công GVNV quản lý HS đảm bảo an toàn + Phân công chụp ảnh và viết bài đăng cổng TTĐT + Phát động học sinh viết thu hoạch sau thăm quan.	10/11	GV	CMHS	đ/c Huyền
10	Tổ chức cho học sinh K3,4,5 tham gia lớp phổ cập bơi theo KH của UBND quận + Tổ chức cho CMHS đăng ký tự nguyện	Trong tháng			đ/c Huyền

	+ Phân công CBGVNV quản lý các giờ HS đi học bơi + Phân công GVCN, GVBM thực hiện bù kiến thức cho HS	11	CBGV được phân công	CMHS	
11	Tổ chức khai mạc HKPD cấp trường: + Tổ bộ môn GDTC xây dựng KH trình BGH (1/11) + Tổ chức thi các bộ môn của các khối (từ 20/11 đến 25/11) + Luyện tập các đội đồng diễn của HS (trong các giờ GDTC) + Tổ chức chung kết các môn thi của các khối (27/11) + Tổ chức luyện tập cho các đội tuyển thi cấp quận (trong các giờ GDTC các lớp)	Dự kiến 27/11	đ/c Đạo, Hà	đ/c My, GVCN	đ/c Huyền
12	Tổ chức lễ hưởng ứng ngày Pháp luật Việt Nam: + đ/c My xây dựng KH và báo cáo BGH (1/11) + Tổ chức tuyên truyền cho CBGVNV và HS thông qua chạy chữ bảng ĐT, thông qua các giờ học, giờ chào cờ,... + Tổ chức lễ phát động dưới hình thức “Rung chuông vàng”	Trong tháng	đ/c My, GVCN		đ/c Huyền
II	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1	- Thực hiện quản lý sĩ số học sinh hàng ngày trên CSDL - Chuẩn bị hồ sơ đề TP kiểm tra, đánh giá công tác phổ cập giáo dục 2023	Thường xuyên	GVCN Đ/c Hương	UBND phường	Đ/c Hương
2	Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập: - Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến.	Thường xuyên	Đ/c Hương		Đ/c Hương
3	Có biện pháp giúp đỡ những học sinh diện chính sách, học sinh hòa nhập.	Hàng ngày	GVCN	GVBM	Đ/c Hương
III	Công tác chuyên môn:				
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai, không giao bài tập về nhà. + GV tăng cường chất lượng các tiết buổi học thứ hai, không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, không giao bài tập về nhà, không thu chi sai.	Thường xuyên Đột xuất	GVCN		Đ/c Huyền

	+ BGH KT, giám sát thường xuyên				
2	Duy trì nề nếp, kỷ cương dạy và học: + GV thực hiện nghiêm túc đánh giá HS theo VB hiện hành; cần chuẩn bị kỹ bài dạy (xác định rõ chuẩn kiến thức, kỹ năng, thái độ cần đạt của học sinh) trước khi lên lớp. + Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy.	Thường xuyên	GV		Đ.c Hương
3	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì I - GV bộ môn thực hiện đánh giá xong trước 3/11. Chuyển KQ đánh giá và thống nhất với GVCN chậm nhất 7/11 - GVCN thực hiện đánh giá xong trước 13/11 - BGH KT việc đánh giá của GV trên CSDL xong trước 15/11 <i>*Đối với HS các khối lớp 1,2;3,4:</i> Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. + Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Hoàn thành (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Chưa hoàn thành (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục).	Xong trước 15/11	GVCN, GVBM		Đ.c Hương

	+ Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); Đạt (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); Cần cố gắng (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ). * Khối lớp 5: Thực hiện theo hướng dẫn tại điều 10 của văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học: + Đánh giá định kì về học tập: Giáo viên căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và chuẩn kiến thức, kĩ năng để đánh giá HS đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức Hoàn thành tốt, Hoàn thành, Chưa hoàn thành. + Đánh giá định kì về năng lực, phẩm chất: GVCN căn cứ vào các biểu hiện liên quan đến nhận thức, kĩ năng, thái độ trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng năng lực, phẩm chất của mỗi học sinh, tổng hợp theo các mức sau: Tốt, Đạt, Cần cố gắng.		5		
4	Kiểm tra GHKI (đối với lớp 4, lớp 5): môn Tiếng Việt, môn Toán (tuần 10). + TTCM K 4,5 thống nhất ND ôn tập KT (có lưu trong BB SHCM), bổ sung ngân hàng đề KT của khối (lưu ý: K5 không ra đề kiểm tra vào những nội dung đã điều chỉnh theo Công văn 3799/BGDĐT-GDTH ngày 01 tháng 09 năm 2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện kế hoạch giáo dục đối với lớp 5 đáp ứng yêu cầu Chương trình GDPT 2018.) + GVCN K4,5 tổ chức ôn tập cho HS trong các tiết học	8,9/11	GVCN		d/c Huyền, Hương

	+ TTCM nộp lại các đề KT cho BGH (chậm nhất 3/11) + BGH duyệt đề (chậm nhất 6/11) + BGH chỉ đạo công tác in, sao đề, phân công coi chấm chéo (có lưu hồ sơ) + Thời gian KT: Môn TV: Tiết 1 sáng 08/11 Môn Toán: tiết 1 sáng 09/11				
5	Hướng dẫn và động viên HS tự nguyện tham dự thi giải Toán TV, toán Tiếng Anh trên mạng, các giải vẽ: + GV động viên và ôn luyện cho HS trong các giờ học trên lớp + Phối hợp với CMHS để HS tham gia hiệu quả + Ban truyền thông thực hiện vinh danh HS kịp thời	Theo lịch của BTC	GVCN, GVBM		Đ/c Hương
6	Tổ chức thi Olympic TA cấp trường: + Lựa chọn HS của các lớp tham gia thi (GVTA) + Xây dựng đề KT (4 kỹ năng) nộp cho BGH (ngày 14/11) + BGH duyệt đề, in sao đề (xong trước 15/11) + Tổ chức kiểm tra (17/11) + GV tổ TA bồi dưỡng cho HS đội tuyển (sau KT) trong các giờ học trên lớp.	17/11	GVTA		đ/c Huyền
7	Tham dự các chuyên đề cấp Quận và triển khai tổ chức tại trường. + GV và HP tham dự nghiêm túc + GV triển khai cấp trường đảm bảo đúng quy trình 4 bước, lưu đủ hồ sơ	Theo lịch của PGD, lịch của trường	Đ/c Hương GV được P/c		Đ/c Hương
8	Nâng cao chất lượng giờ dạy trên lớp: + GV cần chuẩn bị kỹ bài dạy, xác định rõ yêu cầu cần đạt của từng tiết học trước khi lên lớp. + Quan tâm đến đổi mới phương pháp, dạy phù hợp và phân hoá đối tượng trong từng giờ dạy. + GV khối 4 ghi nhật kí giảng dạy với những bài cần đề xuất điều chỉnh, bổ sung và trao đổi thường xuyên trong các buổi sinh hoạt chuyên môn.	Thường xuyên	GV		Đ/c Hương

9	Báo cáo đánh giá kết quả tổ chức hội thi GVG cấp trường: + Ban GK hội thi tổ chức đánh giá (có lưu biên bản). Thống kê các tiết đạt giải cấp trường gửi đ/c HT chậm nhất 18/11. + Nộp danh sách đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận (GV khối 3) năm học 2023-2024 về Phòng GD&ĐT (24/11). Tiêu chuẩn tham dự Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận: Thực hiện điều 7 Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GD&ĐT	Theo Lịch của PGD	BGK		Đ.c Đ Huyền
10	Tổ chức các môn thi đấu Hội khỏe Phù Đổng cấp trường: + Xây dựng kế hoạch tổ chức, B/c việc thực hiện với đ/c HT (đ/c Đạo) chậm nhất (3/11) + Tổ chức các môn thi đấu các khối (xong trước 24/11) + Khai mạc- Bế mạc và trao thưởng (ngày 27/11)	Xong trước 30/11 Theo lịch CT	đ/c Đạo, Hà	đ/c TPT, GVCN	đ/c Đ Huyền
11	Thực hiện SHCM hiệu quả theo hướng nghiên cứu bài học. Các tổ CM cần lưu ý khi tổ chức SHCM: + Làm rõ các vấn đề còn vướng mắc của tuần học đã qua cùng hướng khắc phục trong tuần tiếp theo (cần rõ thời gian thực hiện). + Các vấn đề khó, dễ nhầm lẫn trong các bài của tuần tới, các nội dung dạy học nhằm phân hoá đối tượng và những lưu ý cần thực hiện trong tiết dạy. + Chuẩn bị đi dự hay dạy chuyên đề: Phân công, chuẩn bị, thống nhất của tổ trước, trong và sau khi thực hiện các chuyên đề. + Tổ chức hiệu quả, thực chất sinh chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, lưu đủ hồ sơ: Biên bản sinh hoạt tổ chuyên môn tham gia góp ý chọn bài dạy, xây dựng bài dạy và chọn GV dạy minh họa (Bước 1) tích hợp trong biên bản họp tổ chuyên môn lần 1 của tháng; Biên bản tổ chức dạy minh họa và dự giờ, thảo luận, rút kinh nghiệm	Theo lịch SH của các tổ CM	Các đ/c TTCM:		Đ/c Huyền, Hương

	(Bước 2, bước 3) được tích hợp trong hợp tổ chuyên môn lần 2 của tháng; Giáo án dạy học, sổ dự giờ của GV (Bước 4); Giáo án thiết kế tiết dạy minh họa. (Lưu ý: có thể linh hoạt ở bước thứ 2 (sử dụng ngữ liệu là thông tin, là các đoạn video ghi lại tiết dạy, ...) để phân tích, đảm bảo phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường tại từng thời điểm cụ thể.)				
12	Tiếp tục tuyên truyền CBGVNV, HS tham gia các cuộc thi: + Triển khai cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến, người tốt việc tốt và công tác phát hiện, tuyên truyền, nhân rộng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua yêu nước quận Long Biên năm 2023 theo hướng dẫn tại Kế hoạch số 68/KH-HĐTĐKT ngày 16/10/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên. + Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động: Công văn số 3388/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 19 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tham gia Cuộc thi ảnh về cán bộ, công chức, viên chức, người lao động trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội thực hiện quy tắc ứng xử năm 2023 và Kế hoạch số 676/KH-SVHTT ngày 06 tháng 10 năm 2023 của Sở Văn hóa và Thể thao về việc điều chỉnh, bổ sung kế hoạch tổ chức Cuộc thi + Tổ chức Liên hoan hợp xướng dành cho học sinh phổ thông theo Kế hoạch số 3591/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 03 tháng 10 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc tổ chức Liên hoan hợp xướng năm học 2023-2024	Theo lịch của BTC	BCH công đoàn		Đ/c Đ Huyền Đ.c M Hương
13	Chuẩn bị các ĐK tham gia ngày hội STEM: + Thực hiện theo Kế hoạch số 3433/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 21 tháng 9 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc tổ chức ngày hội CNTT và Stem Ngành GD&ĐT	H Hương, Linh			

	Hà Nội năm 2024. Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 11 tháng 10 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về tổ chức tổ chức Ngày hội Công nghệ thông tin và STEM ngành GD&ĐT quận Long Biên năm 2024 + Đ/c H Hường, Linh chủ động nghiên cứu các ND trong hướng dẫn để tham gia dự thi.				
IV	Công tác quản lý của trường				
1	Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm + BGH tăng cường công tác kiểm tra các lớp + Tăng cường công tác tuyên truyền trong các buổi họp + Thường xuyên trao đổi qua kênh CMHS để nắm bắt tình hình của các lớp	Thường xuyên,	BGH	CMHS	Đ/c Huyền
2	Tiếp tục thực kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn: + BGH tăng cường KT đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS thông qua dự giờ, trao đổi thông tin với HS, CMHS + Sắp xếp TG tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường	Thường xuyên	BGH		đ/c Huyền
3	Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai”: + BGH thực hiện đăng tải các ND công khai trên cổng TTĐT, thông báo trong các cuộc họp theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. + Thực hiện nghiêm túc các ND trong QCDC của nhà trường + Tạo điều kiện thuận lợi cho việc giải quyết các công việc thủ tục hành chính	Thường xuyên	BGH; VP; TTND		Đ/c Huyền
4	- Tổ chức kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: + Công khai lịch KT trên lịch CT	Thường xuyên	BGH và các đ.c		

	+ Thực hiện kiểm tra theo đúng HD + Lưu hồ sơ theo quy định	theo lịch hàng tháng	trong ban chỉ đạo		Đ.c Huyền
5	Phối hợp với CĐ tổ chức kỷ niệm ngày 20/11(có kế hoạch riêng): + BGH xây dựng kế hoạch + Phối hợp với CĐ quan tâm động viên, tinh thần, vật chất cho CBGVNV + Tuyệt đối không thu bất cứ khoản thu gì của CMHS để tổ chức 20/11 của các lớp và của trường	Xong trước 20/11	BGH, BCH CĐ		Đ/c Huyền
6	Đánh giá CBGVNV tháng đảm bảo khách quan, công bằng, chính xác theo quy trình giải quyết CV : + Cá nhân tự đánh giá trên p/m + Quyết định mức xếp loại và đề nghị khen thưởng + Thông báo công khai KQ đánh giá + Lưu hồ sơ đánh giá	Theo lịch tuần	CB-GV-NV TTCM, BGH	BCH CĐ	Đ.c Huyền
7	Tiếp tục thực hiện hiệu quả thực hiện một phần mô hình trường học điện tử: + Quan tâm đến duy trì hoạt động của trang thiết bị dạy học + Thực hiện viết và đăng bài trên web (Giáo viên khối 2) + VP đăng tải kịp thời các văn bản, tin bài + KT thực hiện công khai tài chính theo quy định + GVCN thực hiện đăng bài giảng điện tử vào kho học liệu theo quy định + GVCN sử dụng hiệu quả eNetViet trong công tác phối hợp với CMHS (lưu ý: quan tâm cập nhật các hoạt động của lớp) + BGH đánh giá thực hiện duy trì công TTĐT, công tác tuyên truyền đến CMHS qua eNetViet của GV vào ngày 22 hàng tháng	Thường xuyên	BGH	GVNV	Đ.c Huyền
8	Chỉ đạo, chuẩn bị các ĐK đón đoán thăm định thư viện của quận: + Rà soát các hồ sơ của NVTV	03/11	đ/c Hương (HP), đ/c Ly		Đ.c Hương

	+ Bổ sung CSVC theo tiêu chí của mức 1				
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	Giới thiệu sách chủ đề 20/11	Trong tháng	đ/c Ly		Đ/c Hương
2	Phối hợp tổ chức hưởng ứng ngày Pháp luật	6/11	đ/c Ly	đ/c TPT	đ/c Hương
3	Thực hiện các nhiệm vụ công tác TV theo kế hoạch	Thường xuyên	đ/c Ly		Đ/c Hương
4	Rà soát nội dung, sắp xếp trang thiết bị, chuẩn bị các ĐK đón đoàn thăm định TV của Quận	Trước 02/11	đ/c Ly		Đ/c Hương
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	Duy trì thường xuyên kiểm tra khung cảnh sư phạm, vệ sinh lớp học, khu VS đảm bảo sạch	Thường xuyên	Đ.c Hà		Đ/c Huyền
2	Tổ chức tuyên truyền phòng chống dịch bệnh , TNTT +Viết và đưa bài tuyên truyền trên web + Tiếp tục tuyên truyền và kiểm tra thực hiện phòng chống dịch bệnh (có lưu biên bản)	Thường xuyên	Đ.c Hà	Đ/c TPT	Đ/c Huyền
3	Hàng ngày giám sát chặt chẽ chất lượng, định lượng bữa ăn của HS	Thường xuyên	Đ.c Hà		Đ/c Huyền
4	Duy trì công tác kiểm tra và hoàn thành hồ sơ sổ sách quản lý , kiểm tra thực phẩm, lưu thức ăn theo quy định	Thường xuyên	Đ.c Hà		Đ/c Huyền
5	Thực hiện tổng hợp theo dõi SS học sinh và chấm com trên CSDL	Hàng ngày	Đ.c Hà	GVCN,	Đ/c Huyền
VII	Công tác công đoàn:				
1	Động viên CB-GV- CNV nhà trường thực hiện tốt kế hoạch tháng	Thường xuyên	BCH		Đ.c Phụng
2	Phối hợp tổ chức ngày 20/11 chu đáo, hiệu quả	20/11	BCH	HT	Đ.c Phụng
3	Chủ động kiểm tra khung cảnh sư phạm nhà trường, công tác VS cuối tuần đảm bảo trường luôn xanh, sạch, đẹp	Thường xuyên	BCH Công đoàn		Đ.c Phụng
VIII	Công tác kế toán, văn thư.				
1	Thực hiện KH công tác của Tổ văn phòng tháng 11	Thường xuyên	Đ/c Hương		Đ/c Huyền
2	Thực hiện chế độ lương và các chế độ chính sách khác đúng t/g quy định	Trước 10 và 20/11	Đ.c Hoa		Đ/c Huyền
3	Thực hiện các công việc về tài chính và văn phòng phục vụ	Xong trước	Đ.c Hoa		Đ/c Huyền

	20/11	20/11			
4	Cập nhật sổ đăng bộ, phổ cập	Hàng ngày	Đ/c Hương	GVCN	Đ/c Huyền
5	Thanh quyết toán tài chính đúng qui định	Ngày 30/11	Đ/c Hoa		Đ/c Huyền
6	Đôn đốc và kiểm tra các cá nhân hoàn thiện hồ sơ lên lương, P/c TNNG	Trước 10/11	đ/c Hoa		đ/c Huyền
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Phát động thi đua chào mừng 20/11 (XD kế hoạch riêng b/c đ/c HT vào 01/11)	30/10	Đ/c My		Đ/c Huyền
2	Phát động và tổ chức thực hiện tuần lễ Ngày pháp luật VN + Tuyên truyền + Tổ chức theo KH		Đ/c My	GVCN	Đ/c Huyền
3	Tổ chức các hoạt động chào mừng ngày Nhà Giáo VN + Thi vẽ tranh, Thi văn nghệ , đồng diễn TD	Theo lịch CT	Đ/c My		Đ/c Huyền
4	Duy trì các hoạt động nề nếp hàng ngày, thực hiện các tiêu chí thực hiện năm TTVMDT và thực hiện văn hóa chào hỏi	Thường xuyên	Đ/c My		Đ.c Huyền
5	Phối hợp với GVTD tổ chức hội khỏe phù Đổng cho HS (có kế hoạch riêng)	Theo lịch của KH	Đ/c My		đ/c Huyền
VI	Công tác thông tin báo cáo:				
1	Thực hiện thông tin báo cáo theo quy định : + Kiểm tra mail hàng ngày, thường xuyên + Triển khai các văn bản chỉ đạo đến đúng địa chỉ, đúng người theo công việc được phân công	Thường xuyên	Đ.c Hương		Đ.c Huyền
2	Thực hiện lưu vb theo quy định	Thường xuyên	Đ.c Hương		Đ.c Huyền
VII	Kiểm tra nội bộ				
1	Kiểm tra công tác thư viện, quản lý và sử dụng thiết bị- đồ dùng dạy học	Tuần 1 tháng 11	Ban KTNB	đ/c Ly, GVCN	đ/c Huyền
2	KTTD đ/c Luyến	Tuần 4/ tháng 11	Ban KTNB		đ/c Huyền

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 11/2023 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: đề b/c;
- CB, GV, NV: đề t/h;
- Lưu: VP.

