

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 4 năm 2024

A. Báo cáo kết quả công tác tháng 4

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024)	Trong tháng 4	đ/c My, đ/c Ly	+ Đã tuyên truyền trên các phương tiện bảng tin, bảng điện tử, trên web. + Xây dựng clip tuyên truyền về chiến thắng 30/4 chuyển về các lớp cho HS xem vào giờ SHL
2	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Trong tháng	đ/c My, Ly, H Hường, Trang	+ 100% các lớp tổ chức cho HS xem clip nhằm giáo dục truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, tự hào dân tộc, sự cống hiến, hi sinh của anh hùng liệt sĩ và những người có công với đất nước trong sự nghiệp đấu tranh, giải phóng dân tộc và bảo vệ Tổ quốc; nêu gương các anh hùng liệt sĩ, thương bệnh binh, người có công với cách mạng trong giờ SHL (tuần 4 tháng 4). + Phát động phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”: khuyến khích gia đình, học sinh, giáo viên, nhân viên, người có công với CM trên địa bàn phường.

				TS tiền quyền góp: Quỹ biển đảo: 9 315 000 đ; Quỹ chữ thập đỏ: 925 000 đồng
3	Tuyên truyền và tổ chức thực hiện tới CBGVNV và CMHS các văn bản các cấp			+ Thực hiện tuyên truyền các văn bản tuyên truyền trong các cuộc họp HĐSP + Tuyên truyền để 100% CBGVNV tham gia các cuộc thi trực tuyến + Viết bài tuyên truyền trên fb, web hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới
4	Tiếp tục tuyên truyền thực hiện an toàn giao thông; thực hiện môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường; tuyên truyền, giáo dục phòng, chống ma túy	Thường xuyên	Đ.c Hà, My GVCN	+ TPT thực hiện tuyên truyền trong các buổi HĐTN chào cờ đầu tuần + 100% các lớp tuyên truyền trong các buổi SHL...Kết hợp dạy lồng ghép trong các tiết học, dạy HĐNK
5	Thường xuyên tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh, phòng chống tai nạn thương tích, phòng tránh đuối nước:	Thường xuyên	-BGH,GVCN - Đ.c Hà, My - NV lao công, Bảo vệ	+ Thông báo để CMHS tăng cường quản lý học sinh trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...) + Tiếp tục thực hiện tuyên truyền trên bảng tin, trên web, phát thanh măng non về việc phòng, chống dịch bệnh cúm gia cầm; bệnh sởi Rubella; sốt xuất huyết... + Duy trì thực hiện thường xuyên VS các phòng học, lớp học, khu vực hành lang, nhà vệ sinh.... + Trong tháng nhà trường không để xảy ra dịch bệnh
6	Tổ chức “Ngày Hội đọc sách” và các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam (theo kế hoạch riêng):	4/4	Đ.c Ly, Nhân, My	+ Phối hợp với công ty sách Đình ty tổ chức tuyên truyền cho HS. + Tổ chức cho HS thi cảm nhận, giới thiệu sách. KQ: trao 03 giải Xuất sắc, 7 giải Nhất, 6 giải Nhì, 10 giải Ba

				+ Lựa chọn 200 bài tham gia cuộc thi Đại sứ văn hoá đọc nộp về BTC + Mời diễn giả nhà tâm lý học về nói chuyện với chủ đề: công cha, nghĩa mẹ
7	Tiếp tục thực hiện hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn”, văn hóa chào hỏi trong và ngoài nhà trường	Thường xuyên	GVCN, HS	+ Khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo xanh, sạch, an toàn + Văn hoá chào hỏi trong nhà trường được duy trì, đi vào nề nếp
8	Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC	Thường xuyên		+ Bộ phận BV thực hiện nghiêm túc thường xuyên kiểm tra, rà soát các lớp, các khu vực trong nhà trường + Trong tháng không có vụ việc xảy ra
9	Tự kiểm tra, rà soát hồ sơ và các điều kiện CSVC, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích” theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT	Thường xuyên	Bảo vệ theo ca trực, đ/c My, Hà	+ BGH tự kiểm tra, đánh giá, bổ sung các ĐK CSVC theo tiêu chí đảm bảo đạt điểm tối đa + Trong tháng không để xảy ra vụ việc
10	Thu nộp 01 sản phẩm dự thi “Sáng kiến phòng ngừa BLHD và lao động trẻ em” về PGD	5/4	đ/c My, Hương	+ Nhà trường nộp 01 sản phẩm dự thi về BTC đúng tiến độ
11	Tổ chức tuyên truyền phân loại rác thải	8/4		+ Tổ chức tuyên truyền cho HS toàn trường qua hình thức chơi trò chơi phân loại rác + Thực hiện đặt các thùng rác (có chỉ dẫn phân loại rác) ở các khu vực trong trường. Nhìn chung HS có ý thức trong việc phân loại khi vứt rác.
12	Có 2 HS đạt giải Khuyến khích cuộc thi vẽ Đan Mạch trong mắt em			+ 2 HS lớp 1A2 và 3A1 đạt giải Khuyến khích
13	Phát động PH tham gia ủng hộ cây trồng trong vườn sinh vật cảnh của trường			+ Nhà trường đã trồng hơn 100 cây (cây cảnh, cây thuốc nam, cây hoa..) trồng tại vườn sinh vật cảnh của trường

14	Tham gia các hoạt động do Quận đoàn tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn			+ Nộp các sản phẩm dự thi viết chữ đẹp, tranh vẽ kỷ niệm ngày chiến thắng Điện Biên Phủ + Quyên góp 1408 quyển vở cho phong trào Quyên vở yêu thương
II	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh chuyển đi, đến tại hệ thống CSDL.	Thường xuyên	GVCN, đ/c Hường	+ VP thực hiện nghiêm túc cập nhật thông tin học sinh chuyển đi, đến tại hệ thống CSDL + 100% GVCN các lớp thực hiện nghiêm túc theo dõi chuyên cần của HS trên CSDL
2	Phối hợp với Ban chỉ đạo XMC-PCGD cung cấp số liệu của nhà trường về CSVC, đội ngũ, học sinh để cập nhật vào phần mềm PCGD đảm bảo tiến độ theo yêu cầu của Sở GDĐT Hà Nội	Khi có VB chỉ đạo	Đ/c Hường	+ VP tổng hợp, cung cấp đầy đủ số liệu cho UBND phường về CSVC, đội ngũ, HS đúng tiến độ
3	Quan tâm học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách.	Hàng ngày	GVCN	+ Tặng quà cho 1 HS khuyết tật nhân ngày 18/4 với số tiền: 200 000 đồng
4	Thực hiện nhập dữ liệu tuyển sinh chính xác; điều tra và xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2024 – 2025 sát thực tế.	Trong tháng 4	Đ.c Hường	+ Phối hợp với công an P Sài Đồng, P Phúc Đồng, P Việt Hưng rà soát trên dữ liệu dân cư. Phối hợp với các trường MN trên địa bàn phường rà soát DS HS theo dữ liệu CSDL ngành + Căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025. TS: 6 lớp với 220 HS
5	Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên CSDL đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025	Xong trước 15/4	đ/c Hường	+ Nhà trường rà soát, cập nhật đầy đủ thông tin HS lớp 5 trên CSDL

III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện nghiêm túc không tổ chức dạy thêm học thêm sai quy định, thu chi sai.	Thường xuyên	BGH, GV	+ 100% GV thực hiện nghiêm túc + Không có hiện tượng vi phạm
2	Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS các khối lớp theo quy định	Thường xuyên	GV	+ 100% GV hoàn thành bảng tổng hợp và đánh giá HS giữa kỳ II trong phần mềm CSDL
3	Thực hiện các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch đã xây dựng:	Theo lịch công tác tuần	GV	+ TS CĐ STEM đã tổ chức: 4 (K1, K2, K4, K5) + Sau các tiết CĐ, đã có rút kinh nghiệm để GV các tổ thống nhất trong tổ các nội dung học tập và ứng dụng tại tổ mình + Lưu đầy đủ minh chứng
4	Tiếp tục nghiêm túc thực hiện kế hoạch dạy học	Trong tháng	GVCN, GV bộ môn, BGH	+ 100% GV thực hiện kế hoạch dạy học theo KH dạy học các môn và hoạt động giáo dục tổ đã xây dựng. + BGH tiếp tục dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, đảm bảo 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học)
5	- Triển khai Cuộc thi vẽ tranh của thiếu niên nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên hôm nay theo công văn số 633/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 06/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Ngày 8/4	đ/c Dung, Ly	+ NV TV đã thu và nộp sản phẩm về BTC đúng thời gian quy định
6	Thực hiện dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5.	Theo lịch nghỉ	TTCM ; GV	+ Các tổ CM thực hiện nghiêm túc thống nhất lịch dạy bù các ngày nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5 (dạy bù 2 ngày nghỉ tuần 33 vào các ngày từ thứ hai, năm, sáu của tuần 33 và tuần 34. + Lưu đủ minh chứng
	Tiếp tục nâng cao chất lượng dạy và học môn			+ GV dạy K5 tiếp tục BD nâng cao chất lượng HS

7	Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5	Thường xuyên dự kiến 10/4	BGH GVK5, GVTA	trong các giờ học. Tổ chức BD riêng cho nhóm đối tượng (Giỏi và chưa hoàn thành) cuối giờ học tại lớp (không thu phí) + Tổ chức khảo sát (lần 2). KQ: chất lượng có tăng hơn so với kì khảo sát lần 1 + Trên cơ sở KQ khảo sát, GVCN tiếp tục phối hợp với PH để BD cho HS
8	Kiểm tra định kỳ cuối học năm:	Từ 23/4 đến 26/4	GVCN, đ/c Hường	+ Nhà trường đã XD và công khai lịch KT cuối HKII các môn + Các tổ CM đã xây dựng ma trận đề theo đúng quy định của TT. + Đã tổ chức kiểm tra (xong trước 30/4) các môn: Tin (K3,4,5), TA (K3,4,5), Công nghệ K3,4, Khoa (K4,5) + Thực hiện trông chéo, chấm chéo trong tổ chuyên môn theo phân công của BGH (có lưu biên bản).
8	Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn.	Thường xuyên theo lịch	TCM, GV	+ 100% các tổ CM sinh hoạt đúng lịch, đủ thời lượng. Có nội dung thống nhất nội dung ôn tập cuối năm. Khối 5 đã quan tâm nội dung và chức ôn tập cho HS phục vụ khảo sát 3 môn (T, TV, TA) của trường. Ghi chép biên bản đầy đủ + 100% GV tiếp tục thực hiện nghiêm túc đưa hồ sơ chuyên môn lên phần mềm. + 100% GV dạy đúng chương trình, TKB, KH dạy học + 100% GV thực hiện giảng dạy nghiêm túc, hiệu quả. Tổ chức ôn tập để HS đạt KQ tốt trong các kỳ KT và khảo sát.

9	Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của trường, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.	Thường xuyên	CBGVNV	+ 100% CBNV thực hiện nghiêm túc ngày công, giờ công, đeo thẻ trong thời gian làm việc. + Bộ phận bảo vệ thực hiện nghiêm túc trực, đảm bảo an ninh trật tự trước, trong và sau giờ học. Thực hiện nghiêm túc quy trình đón khách, CMHS đến làm việc + Trong tháng không để xảy ra vụ việc
10	Thực hiện công tác tự bồi dưỡng thường xuyên	Trong tháng	CB – GV	+ 100% CBNV thực hiện rà soát lại các nội dung đăng kí BDTX đầu năm. Hoàn thiện các nội dung BDTX còn thiếu + Lưu hồ sơ đầy đủ
11	Kiểm tra VSCĐ của HS toàn trường	22/4	Tổ CM	+ Các TTCM thực hiện KT chéo theo phân công của BGH + BGH tổng hợp, đánh giá
12	Tiếp tục nghiên cứu SGK lớp 5 năm học 2024 - 2025 theo hướng dẫn tại Thông tư 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và bộ tiêu chí lựa chọn sách do Sở GD&ĐT Hà Nội quy định. Rà soát danh mục thiết bị, đồ dùng lớp 4 theo quy định tại Thông tư 37/2021/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2021.	Xong trước 29/4	GV K5, đ/c Ly	+ Tổ nhóm chuyên môn K5 họp rà soát danh mục TB-DD lớp 5 theo quy định tại thông tư 37/2021 đề xuất các TB bổ sung cho năm học 2024-2025 + GV K5 tiếp tục nghiên cứu bộ sách lựa chọn chuẩn bị cho năm học mới
13	Tham gia các buổi tập huấn, bồi dưỡng cho đội ngũ CBNV	Theo lịch PGD, SGD	CBGVNV được phân công	+ 100% GV thực hiện tự nghiên cứu cv của Sở GD&ĐT về triển khai thi điểm học bạ số
14	Tham gia các hoạt động tại ngày hội CNTT cấp TP	Theo lịch SGD	đ/c B Hương, Hương	+ BGH phân công đầy đủ thành phần tham dự theo lịch của sở GD&ĐT
	Thực hiện đánh giá CBVC, người lao động trên phần mềm đúng quy định	Thường xuyên	CB- VC, người lao động	+ Tổ chức thực hiện đánh giá đúng quy trình, lưu hồ sơ đầy đủ + KQ: 32/32 XL HTTNV.

15			đ/c Hương	HTXS: 5 (đ/c B Hương, Hà TD, Hương VP, My, Ly) Khen cấp trên: Hương VP
IV	Công tác quản lý của trường			
1	Quản lý chặt chẽ công tác thu chi – dạy thêm học thêm	Thường xuyên	BGH	+ BGH thực hiện nghiêm túc công tác quản lý thu, chi, công tác dạy thêm, học thêm
2	Công tác tự KĐCL	Thường xuyên	Theo QĐ	+ Tổ đánh giá ngoài tiếp tục thu thập minh chứng, rà soát các ND theo tiêu chí
3	Tăng cường kiểm tra nề nếp SHCM, chất lượng dạy của giáo viên và chất lượng học của học sinh	Theo lịch tổ Đợt xuất	BGH	+ BGH tăng cường công tác dự giờ, thăm lớp +TS tiết dự: 10 (G: 8, K: 2)
6	Tăng cường công tác an ninh trong trường và khu vực cổng trường.	Thường xuyên	BGH Bảo vệ	+ BGH thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của đội bảo vệ + Đôn đốc nhắc nhở việc thực hiện nội quy, quy định của CBGVNV và HS
8	Tự kiểm tra và đón các đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT, UBND Quận, Sở GD&ĐT Hà Nội về thực hiện nhiệm vụ năm học, kiểm tra công vụ	Trong tháng	BGH	+ Chỉ đạo bộ phận y tế hoàn thiện đầy đủ hồ sơ chuyên môn theo quy định + Thường xuyên kiểm tra, rà soát các ĐK chuẩn bị đón đoàn KT y tế của quận
9	Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và kịp thời (chữ ký số, hệ thống máy móc, đường truyền ...) phục vụ tập huấn và sử dụng học bạ số từ cuối năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở GDĐT triển khai thi điểm học bạ số các trường phổ thông ngành GDĐT thành phố Hà Nội	Trước 15/4	BGH	+ BGH tiếp tục rà soát, sửa chữa trang thiết bị chuẩn bị các ĐK tập huấn thi điểm sử dụng học bạ số
10	Hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm theo hướng dẫn tại công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên	Trước 1/4	BGH	+ Hội đồng khoa học cấp trường đã thu chấm và gửi 05 SKKN loại A cấp trường gửi chấm cấp quận (có 01 quản lý, 04 GV).

11	Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định	Trong tháng	BGH	+ Đăng tải các nội dung văn bản công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ. + Công khai các nội dung tài chính đúng quy định
12	Công nghệ thông tin	Trong tháng		+ Thực hiện duy trì trang web và fb của trường (đăng tải các văn bản, các hoạt động trong tháng): TS tin bài: 63, trong đó + Tin tức: 9 + Văn bản: 32 + Bài giảng ĐT: 22
13	Kiểm tra nội bộ	Theo lịch ban KTNB	Ban KTNB	Ban KTNB đã thực hiện KT 02 nội dung: Kiểm tra việc thực hiện công khai, quy chế dân chủ trong trường học và kiểm tra toàn diện GVCN 5A1 KQ KT: các bộ phận và cá nhân thực hiện nghiêm túc các quy định của ngành. Cả 2 ND XL: tốt
12	Tu sửa hệ thống camera, nâng cấp hệ thống máy tính phòng tin học	Trong tháng		Tổng kinh phí: 14 371 900 đồng
13	Bổ sung kinh phí thư viện	Trong tháng		Tổng kinh phí: 4 865 000 đồng
14	Tham gia hiến máu tình nguyện của phường Sài Đồng	13/4		Có 03 GV tham gia hiến máu, TS đơn vị máu 1050 mml

Kiến nghị - đề xuất: Không

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: để b/c;
- CB, GV, NV: để biết;


HIỆN TRƯỞNG

Đỗ Thị Thanh Huyền