

Số 38../KH - THPĐ

Phúc Đồng, ngày 25 tháng 9 năm 2024

KẾ HOẠCH
Triển khai các khoản thu - chi năm học 2024 - 2025

Căn cứ Nghị quyết số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/8/2021 của Chính phủ quy định về cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/07/2023 của HĐND Thành phố quy định mức thu học phí đối với các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ văn bản số 2367/ UBND – KGVX ngày 19/7/2024 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/07/2023 của HĐND Thành phố;

Căn cứ công văn số 2999/SGD&ĐT-KHTC ngày 29/08/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 1963/ UBND ngày 18 tháng 9 năm 2024 về việc Hướng dẫn quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024 - 2025;

Căn cứ công văn số 1967/ UBND ngày 19 tháng 9 năm 2024 về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024 - 2025;

Trường Tiểu học Phúc Đồng xây dựng kế hoạch thực hiện nội dung chi, mức chi đối với các khoản thu năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Thực hiện đúng chỉ đạo của HĐND, UBND thành phố Hà Nội, Sở giáo dục và đào tạo, UBND Quận Long Biên về việc quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024 - 2025.

Thực hiện công tác tuyên truyền các văn bản, về các khoản thu năm học 2024 - 2025 trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trên hệ thống loa phát thanh của Phường để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn hiểu và đồng thuận.

Đảm bảo nguyên tắc thu đủ, chi đủ, đúng mục đích, tự nguyện, công khai, dân chủ, minh bạch và có hiệu quả, phù hợp với điều kiện kinh tế xã hội, thu nhập trên địa bàn. Thu đúng đối tượng, đúng mức qui định, đảm bảo nguyên tắc tổng số tháng thu không vượt quá 9 tháng/ năm học. Thu theo tháng/ quý/ học kỳ (theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh). Không ép buộc phụ huynh thu gộp.

Lập dự toán chi theo đúng qui định.

Mức thu căn cứ trên cơ sở dự toán chi phí, nội dung chi, phải được thỏa thuận bằng văn bản của CMHS trên tinh thần tự nguyện, có sự thống nhất của BGH nhà trường và UBND quận trước khi ban hành.

Thực hiện thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt theo công văn số 2086/ SGDĐT – KHTC ngày 18/7/2022 của Sở giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh toán học phí theo phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

Công khai đến cha mẹ học sinh, người học các khoản thu – chi năm học 2024 - 2025;

100% các lớp phối hợp với cha mẹ học sinh thực hiện thu, chi năm học 2024 - 2025 theo đúng quy định.

Hiệu trưởng, giáo viên chủ nhiệm, các cán bộ, nhân viên thực hiện triển khai công tác thu, chi xác định rõ nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý các cấp về việc triển khai thu chi của đơn vị.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thu các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo

Thu các khoản theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội); Thực hiện nghiêm túc văn bản số 2367/ UBND – KGVX ngày 19/7/2024 của UBND thành phố về việc triển khai thực hiện Nghị quyết số 03/2023/NQ-HĐND ngày 04/07/2023 của HĐND Thành phố Hà Nội, công văn số 1967/ UBND ngày 19 tháng 9 năm 2024 về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024 - 2025;

2. Quy trình thực hiện:

Bước 1: Hợp BGH triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025.

Bước 2: Hợp BGH với Ban đại diện CMHS trường, Ban đại diện CMHS lớp và GVCN lớp triển khai kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025.

Bước 3 : Hợp hội đồng giáo dục nhà trường triển khai về kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025.

Bước 4: Hợp CMHS tại từng lớp triển khai về kế hoạch thu chi và lấy ý kiến thỏa thuận của CMHS đối với các khoản thu năm học 2024 - 2025.



GVCN cam kết nhất trí và thực hiện nghiêm túc, đúng nội dung, quy trình đã thống nhất.

Bước 5 : Tổng hợp phiếu thỏa thuận, thống nhất mức thu các khoản thu khác và thu thỏa thuận năm học 2024 - 2025.

Bước 6 : Thông báo đến CMHS về các khoản thu, mức thu, thời gian thu, hình thức thu, sau đó triển khai thu.

Bước 7 : Xây dựng bổ sung qui chế chi tiêu nội bộ (nếu có thay đổi)

Bước 8 : Thực hiện công khai theo thông tư số: 09/2024/TT- BGDDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân.

3. Lập dự toán thu chi (Theo biểu đính kèm)

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Tổ chức thực hiện tuyên truyền về mức thu các khoản thu năm học 2024 - 2025 trên cổng thông tin điện tử của nhà trường, trên hệ thống loa phát thanh của Phường để các tầng lớp nhân dân, các cơ quan, tổ chức trên địa bàn hiểu và đồng thuận.

- Tổ chức quán triệt và phổ biến tới toàn thể cán bộ, giáo viên, cha mẹ học sinh các văn bản chỉ đạo thu chi của các cấp quản lý giáo dục, niêm yết công khai các văn bản chỉ đạo.

- Thực hiện nghiêm quy trình, các bước tiến hành thu khi có văn bản thỏa thuận thống nhất của UBND quận:

+ Căn cứ văn bản thống nhất các khoản thu khác năm học 2024 - 2025 của UBND quận Long Biên; Hiệu trưởng nhà trường thống nhất trong Ban giám hiệu, Ban đại diện CMHS, GVCN cách thức tiến hành tổ chức thỏa thuận với cha mẹ học sinh.

1. Ban giám hiệu: Xây dựng, triển khai kế hoạch thu chi theo các bước quy định. Hiệu trưởng ký cam kết với Phòng GD&ĐT quận Long Biên về việc không thu sai, chi sai các khoản theo quy định. Thực hiện công tác công khai theo quy định

2. Ban đại diện CMHS: Thực hiện theo quy định tại điều 10 Thông tư 55/2011/TT-BGD&ĐT ngày 22/11/2011 của Bộ giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS.

3. GVCN: Tuyên truyền các văn bản về thu chi năm học 2024 - 2025 đến 100% CMHS trong lớp. Phối hợp với Ban đại diện CMHS lớp hoàn thiện biên bản họp, phiếu lấy ý kiến thỏa thuận các khoản đóng góp đến 100% CMHS trong lớp. GVCN thực hiện ký cam kết với Ban giám hiệu về việc không tổ chức thu sai so với quy định.

4. Bộ phận tài chính

- Xây dựng dự toán thu chi các khoản đóng góp, thực hiện công khai theo đúng yêu cầu.

- Các khoản thu chi tại đơn vị thực hiện theo Thông tư 13/2017/TT- BTC ngày 15/02/2017 về việc quy định quản lý thu, chi bằng tiền mặt qua hệ thống KBNN, Thông tư 136/2018/TT- BTC ngày 28/12/2018 sửa đổi bổ sung một số điều của Thông tư số 13/2017/TT-BTC: Các khoản thu bằng tiền mặt phát sinh tại đơn vị phải thực gửi số thu được vào tài khoản của đơn vị tại Ngân hàng thương mại hoặc KBNN theo quy định tại điều 16 Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14/02/2015.

- Kế toán phản ánh đầy đủ các khoản thu, chi hoạt động dịch vụ sự nghiệp công không sử dụng ngân sách nhà nước qua tài khoản mở tại KBNN (hoặc Ngân hàng thương mại); Không thực hiện chi trực tiếp đối với các khoản thu chưa được phản ánh qua tài khoản tiền gửi tại KBNN (Hoặc tại ngân hàng thương mại). Tuyệt đối chấp hành nguyên tắc quản lý theo điều 4 Thông tư 13/2017/TT-BTC ngày 15/02/2017.

- Các nội dung chi thanh toán cho cá nhân cho các đối tượng hưởng lương từ ngân sách nhà nước thuộc diện bắt buộc phải thanh toán chuyển khoản thực hiện theo quy định Chỉ thị số 20/2007/CT-TTg ngày 24/8/2007 của Thủ tướng chính phủ.

- Hạch toán riêng từng khoản thu vào sổ sách kế toán, tổng hợp chung vào báo cáo quyết toán thu chi ngân sách nhà nước hàng năm, không được dùng khoản thu này để điều chuyển hoặc chi cho nội dung mục đích khác.

- Lập dự toán riêng đối với từng khoản thu.

- Quyết toán các khoản thu chi vào tài khoản kế toán và mục lục ngân sách nhà nước.

- Thủ quỹ: Thực hiện thu các khoản của CMHS sau khi nhà trường thông báo đến CMHS, phối hợp công khai các văn bản về thu chi năm học 2024 - 2025.

- Văn phòng: Thực hiện in ấn các phiếu lấy ý kiến thỏa thuận của 100% CMHS toàn trường gửi về các lớp. Thu, lưu trữ phiếu và tổng hợp ý kiến (nếu có).

Nhà trường yêu cầu 100% CB - GV-NV nghiêm túc thực hiện triển khai thu chi năm học 2024 - 2025 đúng quy định.

Trên đây là kế hoạch thu chi năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Phúc Đồng.

Nơi nhận:

- Phòng TC-KH quận
- Phòng GD&ĐT;
- KBNN quận Long Biên;
- CBGVNV – CMHS/để th/ hiện
- Lưu VP, ().

} để b/c



Phan Thị Xuân Thu

BẢNG CHI TIẾT DỰ TOÁN PHƯƠNG ÁN THU - CHI
ĐỐI VỚI CÁC KHOẢN THU DỊCH VỤ GIÁO DỤC, ĐÀO TẠO VÀ CÁC KHOẢN THU KHÁC NĂM HỌC 2024 - 2025
(Kèm theo Kế hoạch số 38 /KH-THPĐ ngày 25 tháng 9 năm 2024 của trường Tiểu học Phúc Đồng)

STT	Nội dung	Đơn vị tính	Mức Thu (Đơn vị)	Dự toán chi
Các khoản thu, chi theo NQ 03/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội				
1	Dịch vụ phục vụ bán trú			
1.1	Dịch vụ tiền suất ăn của học sinh	đ/hs/ngày	Thỏa thuận với CMHS 32.000đ/ngày	Năm học 2024-2025, nhà trường ký hợp đồng cung cấp suất ăn với công ty TNHH thương mại và chế biến suất ăn Hoa Sữa 100% tiền ăn bán trú được sử dụng thanh toán bữa ăn hàng ngày cho học sinh. Chi bữa ăn chính: 27.000đ Chi cho bữa ăn phụ: 5.000đ (Chi cho hợp đồng trọn gói theo suất ăn)
1.2	Dịch vụ chăm sóc bán trú	đ/hs/tháng	235.000đ	* Dự kiến mức thu/tháng : 235.000đ x 950 HS = 223.250.000đ * Dự kiến chi cụ thể: + Trực tiếp chăm sóc bán trú: + Chi công tác chủ nhiệm, chăm ăn : + Chi kiểm tra giao nhận thực phẩm chín sống: + Chi giám sát chất lượng, thực đơn, định lượng suất ăn: + Chi bảo vệ bán trú: + Chi thuế: + Chi công tác quản lý bán trú:
1.3	Dịch vụ trang thiết bị phục vụ bán trú	đ/hs/năm	Dự kiến thu: 950 HS x 133.000đ Tổng: 126.350.000đ	Nội dung chi cụ thể như sau: + Mua bộ sung chân + Mua xà phòng, Nước lau bàn ăn, nước lau sàn, nước rửa tay...: +Mua bộ sung tủ bán trú: +Mua bộ sung cốc uống nước cho HS: + Chi sửa bàn ghế, quạt, điều hòa phục vụ bán trú bán trú:

TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

2	Dịch vụ hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, bồi dưỡng bổ sung kiến thức các môn văn hoá	đ/hs/tháng	120.000đ/hs/tháng x 1075 hs = 129.000.000đ (15 000 đ x 2 tiết/ tuần x 4 tuần)	Trên cơ sở phân công nhiệm vụ, bảng chấm công và sĩ số học sinh lớp để xây dựng mức chi cụ thể: 1. Chi giáo viên trực tiếp giảng dạy: GVCN và GVBM 2. Chi cho CBQL, NV : 3. Chi hoạt động phục vụ chuyên môn và thuốc:
3	Dịch vụ giáo dục kỹ năng sống	đ/hs/tháng	100.000đ/hs/tháng (15 000 đ x 7 tiết/ tháng	Thực hiện mức thu theo Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/3/2024 của HĐND Thành phố Hà Nội. Chi trả về công ty Chi trả GV trực tiếp giảng dạy Chi bộ phận quản lý: Chi CSVC và nộp thuế:
4	Dịch vụ nước uống học sinh	đ/hs/tháng	12.000đ Dự kiến thu: 1075 hs x 12.000đ/hs/tháng = 12.900.000đ	Chi mua nước uống tính khiết phục vụ học sinh . Nhà trường phối hợp Ban Đại diện CMHS Ký HĐ với đơn vị sản xuất nước CIO cung cấp nước với giá 25.000đ/bình (bình 19 lít) tương đương 1.317đ/lít.
Các khoản thu, chi khác				
5	Bảo hiểm y tế		CV số 521/UBND-BHXH ngày 13/08/2024 của UBND quận Long Biên của BHXH v/v hướng dẫn thực hiện BHYT HSSV năm học 2024-2025. Thu đợt 1 khối 1:200 thẻ x 73.710/tháng x 2.812 tháng = 207.272.520đ Thu đợt 2 (khối 2-5) 800 thẻ x 73.710/tháng x 12 tháng = 707.616.000đ	Thực hiện triển khai quyết liệt các giải pháp, tuyên truyền vận động PHHS đăng ký cho HS tham gia tỉ lệ 100% 1. Chi tiền trích chăm sóc sức khỏe ban đầu a) Chi mua thuốc, vật tư y tế phục vụ sơ cấp cứu, xử trí ban đầu cho trẻ em, học sinh, phòng chống dịch bệnh học sinh: b) Chi mua săm, sửa chữa trang thiết bị y tế thông thường phục vụ chăm sóc sức khỏe ban đầu, tủ tài liệu quản lý hồ sơ: c) Chi mua văn phòng phẩm phục vụ hoạt động khám bệnh, chữa bệnh trong công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu 2. Trích hoa hồng đại lý: - Chi cho công tác quản lý, nhập dữ liệu, tra soát hồ sơ, thu chi: - Tuyên truyền, nhập danh sách:

6	Dịch vụ điểm danh qua nhận diện khuôn mặt	đ/HS/tháng	70 000 đồng	Thực hiện nhiệm vụ theo công văn 4324/BGDĐT – CNTT ngày 14/8/2024 trên cơ sở PHH tự nguyện tham gia.
7	Thu viện trợ, quà biếu, tặng, cho chi tài trợ			Thực hiện theo Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 quy định về tài trợ cho các CSGD thuộc hệ thống giáo dục quốc dân
8	Các khoản thu về quần áo đồng phục, quần áo thể thao, phù hiệu	Đồng/Bộ/ học sinh		Thực hiện theo Thông tư 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GD&ĐT. Nhà trường phối hợp với Ban phụ huynh nhà trường thống nhất lựa chọn, công khai mẫu kiêu, màu sắc, chất liệu và đơn giá. Lựa chọn đơn vị cung cấp và thực hiện ký hợp đồng. Nhà may trực tiếp đến may đo, đổi trả và thu tiền từ CMHS.
9	Chương trình Tiếng Anh bổ trợ và làm quen	đ/HS/tháng	+Tiếng Anh Clever 50% GVNN: 150.000đ/HS/tháng + Tiếng Anh Clever 100% GVNN: 550.000đ/HS/tháng + Tiếng Anh DreamSky 50% GVNN: 150.000đ/HS/tháng + Tiếng Anh DreamSky 100% GVNN: 550.000đ/HS/tháng	- Chi cho CB QL, GVCN, Nhân viên tham gia quản lý chương trình (Theo phân công nhiệm vụ) : + Chi cho GVCN có HS tham gia công tác quản lý phối hợp - Chi bổ sung cơ sở vật chất, sửa chữa nhỏ, điện nước, mua bổ sung cây nước nóng lạnh. - Thực hiện chuyên môn : +Chi thuê NVLC,BV: + Chi tổ chức Halloween, noen, RCV: Pano, trang phục, quà tặng.... + Chi in ấn tài liệu, khen thưởng HS...: + Chi bồi dưỡng HS có năng khiếu tham gia các sân chơi trí tuệ: + Chi GVBM, TPT,TV,B tham gia quản lý học sinh:
10	Quỹ ban đại diện cha mẹ học sinh lớp	Tự nguyện đóng góp; Chi theo thỏa thuận.Không cáo bằng đồng nhất	Thu – chi theo nguyên tắc quy định tại điều 10 Thông tư 55/2011 của Bộ GD&ĐT	Thu – chi theo nguyên tắc quy định tại điều 10 Thông tư 55/2011 của Bộ GD&ĐT

NG
C
NG
C
NG

11	Quỹ Đội	đ/hs/tháng	2.000đ/hs/tháng x 1090 hs x 9 tháng = 19.620.000đ	Dự kiến chi cho hoạt động Đội thiếu niên, nhi đồng - Chi mua văn phòng phẩm, in ấn tài liệu báo cáo: - Chi khen thưởng, biểu dương HS trong đợt sơ kết học kỳ I, 2: - Chi tổ chức đại hội liên đội, châu ngoan bác hồ, kết nạp đội viên.... - chi làm biểu bảng tuyên truyền các hoạt động Đội: - Bỏ sung các thiết bị (trống, đồng phục đội nghi lễ, Cờ thi đua, băng sao đỏ..): Thu theo tự nguyện và thỏa thuận giữa nhà trường và ban đại diện phụ huynh học sinh; T trên cơ sở căn cứ theo thực tế sử dụng theo công tơ, mỗi năm chốt 2 lần vào cuối học kỳ.
12	Tiền chênh lệch khi lớp học sử dụng điều hòa	Thu theo tự nguyện và thỏa thuận	Đồng/tháng/học sinh	
13	Công tác từ thiện nhân đạo	đ/hs/tháng	Mức thu = mức chi	Thực hiện theo từng đợt vận động, ủng hộ khi có hướng dẫn của cơ quan quản lý có thẩm quyền, thực hiện trên nguyên tắc thu bằng chi.