

**UBND QUẬN LONG BIÊN**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG**

**LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  
**TUẦN 7 TỪ NGÀY 21/10 ĐẾN NGÀY 27/10/2024**

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực
<b>Hai</b> <b>21/10</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thương BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc
		- Chào cờ: Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường	Đ/c Hoa, lớp 5D	Đ.c Thu		
		- Gửi bản tự đánh giá trên PM ĐG VC, NLĐ	CBGVNV	Đ.c Thu		
	C	- Nộp hồ sơ thi GVG cấp quận về PGD	Đ/c Huyền	Đ/c Hạnh		
<b>Ba</b> <b>22/10</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Minh Giang BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Đức, Ngọc
		- Nhận xét, đánh giá VC, NLĐ trên PM	BGH	Đ.c Thu		
	C	- Hoàn thiện BC tháng 10 gửi PGD	Đ.c Huyền	Đ.c Thu		
		- Cập nhật bổ sung biến động (nếu có) vào PM quản lý cán bộ công chức viên chức của thành phố theo link: <a href="https://cbccvc.hanoi.gov.vn/">https://cbccvc.hanoi.gov.vn/</a> + Bổ sung biến động về nâng lương, PC ... + Khen thưởng ... + Đánh giá cuối năm học	CBGVNV	Đ.c Thu		

		(Lưu ý: Đổi mk trước khi cập nhật và gửi duyệt sau khi hoàn thành cập nhật dữ liệu)				
<b>Tư 23/10</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Huyền BGH trực  Đ.c Hạnh Đ/c Vân Anh	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Du, Ngọc
	C	- Tổng hợp, công khai kết quả đánh giá tháng 10 trên PM	Đ.c Huyền	Đ.c Thu		
<b>Năm 24/10</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đỗ Hoa BGH trực  Đ.c Huyền Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Ngọc, Đức
	C	- Chuyên đề Tiếng Anh lớp 5: Wonderful world 5, Unit 6 tại TH Việt Hưng	Đ.c Thương, Đ.c Hương	Đ.c Thu		
		- Nộp hồ sơ QCDC về PGD	Đ.c Huyền	Đ.c Thu		
		- Duyệt LCT tuần 9 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	GV - NV	BGH theo PC		
	- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 9	GV, TTCM	PHT			
<b>Sáu 25/10</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thúy  BGH trực Đ.c Loan Đ/c Hạnh	BGH trực		
		- Nhập KH tháng 11 trên drive	Các bộ phận	Đ.c Thu		Đ.c Du,
	C	- Lên LCT tuần 8	BGH	Đ.c Thu	Đ.c Hạnh	

		- 17h15': Kiểm tra KCSP nhà trường Bồn cây sau nhà B, trước sau, khu vực đầu hồi nhà A: Đ.c Thúy + Hương LC Bồn cây trước nhà D, sau nhà C: Đ.c Huyền + Tám LC Bồn cây sát hàng rào khu chợ và nhà xe HS: Đ.c Loan + Mai LC Bồn cây sau nhà ăn: Đ.c Vân Anh + Ngân LC Y.c: Không có rác nổi, lá cây, cành cây, cỏ dại.	NVYT, TTVP, BCHCĐ, LC	Đ.c Hương, Hạnh		Ngọc
<b>Bây</b> <b>26/10</b>		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu		Đ.c Đức, Tuấn
<b>CN</b> <b>27/10</b>		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu		Đ.c Du, Ngọc

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch