

Số: /KH-THPĐ

Phúc Đồng, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Ôn tập, kiểm tra, nhận xét, đánh giá giữa học kì 1 năm học 2024 - 2025

Thực hiện văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ- BGDDĐT ngày 07/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Phụ lục 1 và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/ TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học;

Thực hiện kế hoạch số 20/KH-PGDĐT ngày 05/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Thực hiện Kế hoạch số 31/KH-THPĐ ngày 05/9/2024 của trường Tiểu học Phúc Đồng về việc triển khai các nhiệm vụ chuyên môn năm học 2024 – 2025;

Căn cứ tình hình thực tế nhà trường, trường Tiểu học Phúc Đồng xây dựng kế hoạch ôn tập, kiểm tra, nhận xét đánh giá giữa HK1 năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Giúp học sinh ôn tập, kiểm tra giữa học kì 1 đạt kết quả cao nhất.
- Làm căn cứ để đánh giá, xếp loại HS giữa học kì 1 năm học 2024 - 2025.
- Đảm bảo tính công bằng, khách quan trong việc kiểm tra, đánh giá năng lực học tập của học sinh.
- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, giảng dạy, nhận xét, đánh giá góp phần thúc đẩy việc thực hiện đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh.

2. Yêu cầu

- 100% HS được ôn tập trước khi kiểm tra.
- Thực hiện nghiêm túc việc KTĐK theo các văn bản quy định.
- Thực hiện kiểm tra đánh giá học sinh theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất, năng lực của học sinh.
- Việc kiểm tra, nhận xét, đánh giá, báo cáo kết quả học tập của học sinh phải đảm bảo tính trung thực, chính xác, công khai, minh bạch, đúng thời gian

quy định.

II. NỘI DUNG

1. Ôn tập

1.1. Thời gian: GV tổ chức cho HS ôn tập trong các tuần 8,9.

1.2. Hình thức:

- GV dạy bài mới kết hợp với ôn tập trực tiếp cho HS.
- Tổ nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, triển khai đến tổ viên và CMHS.

- Căn cứ vào các văn bản chỉ đạo, thực tế cơ sở vật chất, BGH xây dựng, triển khai kế hoạch ôn tập và KTĐK giữa HK1 đến 100% CBGVNV, CMHS.

1.3. Nội dung kiến thức: Nằm trong chương trình giáo dục phổ thông hiện hành được Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định. Nội dung ôn tập từ tuần 1 đến thời điểm tổ chức kiểm tra. Cụ thể:

2. Kiểm tra định kì giữa HK1: môn Toán, Tiếng Việt lớp 4,5.

2.1. Thời gian

- Môn Tiếng Việt:

- + Khối 4: 8h ngày 05/11/2024

- + Khối 5: 14h ngày 05/11/2024

- Môn Toán:

- + Khối 4: 14h40 ngày 06/11/2024

- + Khối 5: 14h ngày 06/11/2024

2.2. Hình thức:

- Kiểm tra trực tiếp theo từng lớp.

- Môn Toán lớp 4, 5: Kiểm tra trắc nghiệm kết hợp tự luận (35 phút - 40 phút)

- Môn Tiếng Việt:

- + Kiểm tra đọc thành tiếng: Thực hiện theo quy định bám sát chuẩn đánh giá đối với khối lớp 4, 5 giữa HK1, kiểm tra trong các buổi ôn tập bằng hình thức gấp thăm.

- + Kiểm tra đọc hiểu: Trắc nghiệm và tự luận (25 phút)

- + Kiểm tra viết: HS viết tập làm văn trên giấy (Thời gian: 35 phút)

2.3. Nội dung, cấu trúc đề kiểm tra định kỳ

2.3.1. Nội dung đề kiểm tra dựa theo chuẩn kiến thức kỹ năng cần đạt giữa học kì 1 của học sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Thực hiện theo thông tư 27/2020/TT-BGD&ĐT trong đó, quy định đề kiểm tra định kỳ của học sinh tiểu học. Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học gồm các

câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập (khoảng 40%);

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự (khoảng 40%);

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống (khoảng 20%).

2.3.2. Cấu trúc đề KTĐK:

- Môn Toán: Trắc nghiệm kết hợp tự luận.

- Môn Tiếng Việt: Trắc nghiệm và tự luận

+ Kiểm tra đọc: GVCN kiểm tra trong quá trình ôn tập (Tuần 9).

+ Kiểm tra đọc hiểu: Trắc nghiệm gồm các câu hỏi lựa chọn và làm bài tập.

+ Kiểm tra viết: Tập làm văn.

+ Biểu điểm môn TV như sau:

Điểm đọc	Điểm Đọc hiểu	Điểm viết (làm văn)
3	7	10

2.4. Quy trình ra đề, in sao đề: thực hiện theo quy trình ra đề, in sao đề tại quy trình nội bộ.

2.5. Phân công coi, chấm bài KTĐK

(Phụ lục phân công chi tiết sẽ được công bố với GV coi và chấm trước 30 phút)

2.5.1. Phân công coi thi KTĐK

Môn	Số lượng phòng KT	Phân công coi
Toán, Tiếng Việt khối 5	6	GVCN khối 5
Toán, Tiếng Việt khối 4	6	GVCN khối 4

2.5.2. Phân công chấm bài KTĐK

Môn	Số bài KT/môn	Phân công chấm
Toán, Tiếng Việt khối 5	202	GVCN khối 5 (Chấm chéo lớp)
Toán, Tiếng Việt khối 4	251	GVCN khối 4 (Chấm chéo lớp)

* Lưu ý: Bài kiểm tra của học sinh phải được giáo viên sửa lỗi, có lời nhận xét cụ thể về việc thực hiện các kỹ năng, về sự tiến bộ hoặc các phần còn hạn chế của HS. Bài kiểm tra cho điểm theo thang 10 điểm, không cho điểm thập phân và được trả lại cho học sinh. Điểm của bài kiểm tra định kì không dùng để so sánh

học sinh này với học sinh khác.

3. Nhận xét, đánh giá, xếp loại học sinh giữa HK1

3.1. Văn bản chỉ đạo đánh giá

- Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học; Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

3.2. Cách đánh giá

** Đánh giá định kì về môn học và hoạt động giáo dục:*

Giáo viên dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: **Hoàn thành tốt** (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); **Hoàn thành** (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); **Chưa hoàn thành** (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục).

** Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực:*

Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức sau: **Tốt** (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); **Đạt** (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); **Cần cố gắng** (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ).

3.3. Thời gian hoàn thành:

3.3.1. Các môn đánh giá bằng nhận xét:

Hoàn thành việc đánh giá, xếp loại, nhận xét trên phần mềm CSDL trước ngày 08/11/2024.

3.3.2. Các môn có điểm KTĐK:

Hoàn thành việc nhập điểm, đánh giá, xếp loại, nhận xét trên phần mềm CSDL trước ngày 11/11/2024.

4. Báo cáo

4.1. Báo cáo điểm kiểm tra định kì: 14 giờ, ngày 08/11/2024

4.2. Báo cáo tổng hợp các môn học và HĐGD:

- Với tổ chuyên môn: GV báo cáo với TTCM vào 9h20', ngày 08/11/2024.

- Với PHT phụ trách: TTCM báo cáo với đ/c PHT phụ trách vào 13h30' ngày 08/11/2024.

- Với Hiệu trưởng: PHT báo cáo với HT vào 17 giờ, ngày 08/11/2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu

- Xây dựng kế hoạch, triển khai và kiểm tra việc thực hiện kế hoạch.
- Thành lập hội đồng kiểm tra, duyệt đề kiểm tra định kỳ.
- Điều hành, giám sát các buổi kiểm tra nhằm đảm bảo khách quan, công bằng theo đúng quy định.
- Tổng hợp kết quả đánh giá KTĐK giữa HK1 của học sinh.
- Đánh giá, rút kinh nghiệm việc tổ chức kiểm tra giữa HK1.

2. Tổ chuyên môn

- Thống nhất ma trận kiến thức cần kiểm tra trong khối.
- Thực hiện ra đề kiểm tra định kì để ôn tập và kiểm tra theo đúng Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 và Quyết định số 2904/QĐ- BGDDT ngày 07/10/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính Phụ lục 1 và Phụ lục 2 ban hành kèm theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020.

3. Giáo viên

- Tổ chức cho học sinh ôn tập.
- Cập nhật đầy đủ, chính xác điểm và nhận xét đánh giá học sinh đúng thời gian quy định. Thực hiện chính xác, đúng hạn các thống kê kết quả kiểm tra định kì giữa HK1 theo mẫu của trường và Phòng GD&ĐT.
- Thực hiện đúng quy chế giám sát KT giữa HK1, chấm bài KT giữa HK1 theo quy định của nhà trường.

4. Cha mẹ học sinh

- Đôn đốc, kiểm tra con em ôn tập theo hướng dẫn của GVCN để kiểm tra đạt kết quả tốt nhất.

Trên đây là Kế hoạch ôn tập, kiểm tra giữa HK1 năm học 2024 - 2025 của trường Tiểu học Phúc Đồng. Đề nghị các tổ chuyên môn nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu vướng mắc, đề nghị phản ánh về Ban giám hiệu.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: (để b/c);
- Các tổ CM: (để t/h);
- Thông báo tại bảng tin;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Thị Thu Hương

