

**UBND QUẬN LONG BIÊN**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐÔNG**

**LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  
**TUẦN 12 TỪ NGÀY 25/11 ĐẾN NGÀY 01/12/2024**

<b>Thứ</b>	<b>Buổi</b>	<b>Nội dung công việc, thời gian, địa điểm</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo phụ trách</b>	<b>BGH trực</b>	<b>Bảo vệ trực</b>
<b>Hai 25/11</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Trịnh Hạnh BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Đức
		- 7h30: Chung kết trò chơi dân gian: Nhảy dây	GVCN, HS Khối 5	Đ/c Hương		
		- 8h: Ngày hội Thể thao học sinh	CB, GV, NV	BGH		
	C					
<b>Ba 26/11</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Phương Linh BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du, Ngọc
		- 14h: Họp giao ban Hiệu trưởng tại phòng GDĐT	Đ.c Thu			
	C	- Nhập KH công tác tháng 12	Các bộ phận	Đ.c Thu		
<b>Tư 27/11</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Dương BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn, Đức
	C					

<b>Năm 28/11</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Hoàng Tuyết BGH trực  Đ.c Tr Hương Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc
	C	- Duyệt LCT tuần 13 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theo PC		
		- 14h: Chuyên đề môn Công nghệ 5 tại TH Thạch Bàn A  - Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 14	Đ.c Trần Hương, Hải Yến  GV, TTCM	  PHT		
<b>Sáu 29/11</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thùy Trang  BGH trực Đ.c Huyền Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Đức
	C	- 14h: Chuyên đề môn Tiếng Việt tại TH Giang Biên	Đ.c Trần Hương, Lê Thủy			
		- Lên LCT tuần 13	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 17h15': Kiểm tra KCSP nhà trường Bồn cây sau nhà B, trước sau, khu vực đầu hồi nhà A: Đ.c Thuý + Hương LC Bồn cây trước nhà D, sau nhà C: Đ.c Huyền + Tám LC Bồn cây sát hàng rào khu chợ và nhà xe HS: Đ.c Loan + Mai LC Bồn cây sau nhà ăn: Đ.c Vân Anh + Ngân LC Y.c: Không có rác nổi, lá cây, cành cây, cỏ dại.	NVYT, TTVP, BCHCĐ, LC	Đ.c Hương, Hạnh		
<b>Bảy 30/11</b>		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc	
<b>CN 01/12</b>		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Đức	

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch