

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	LĐ phụ trách
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho HS:				
1.	- Tuyên truyền 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024) theo hướng dẫn tại công văn số 2896/SGDĐT-VP ngày 20/8/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: + Viết tin bài đăng web + Tuyên truyền trong giờ chào cờ + Thay khẩu hiệu tại bảng điện tử	Ngày 21/10	Đ/c Hoa TPT, Lớp trực tuần Đ/c Hạnh	GVCN	Đ/c Thu
2.	- Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024): + Xây dựng, triển khai KH tổ chức ngày 20/11 + Tổ chức các hoạt động kỷ niệm + Tổ chức lễ kỉ niệm 20/11	Trước ngày 20/11	Đ.c Hoa	GVCN	Đ/c Thu
3.	- Tăng cường tuyên truyền kĩ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh: duy trì thường xuyên chiếu phóng sự do công an Thành phố biên soạn, giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT theo công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên: + Thực hiện dạy lồng ghép theo KHDH của các tổ chuyên môn + Khối 1,2,3 dạy bộ tài liệu Kĩ năng PCCC cho HS tiểu học theo kế hoạch dạy các bộ tài liệu	Hàng ngày Theo kế hoạch	GVCN	GVBM, TPT	Đ/c Hạnh
4.	- Tổ chức cho học sinh lớp 3 tham quan các di tích lịch sử địa phương theo lịch đã đăng kí và tổ chức cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo hướng dẫn: + Địa điểm: đình Trần Vũ, đền Thổ Khối	14h ngày 11/11	GV và HS lớp 3		

	+ HS nộp SP thu hoạch về GVCN: + Nộp bài thu hoạch có chất lượng về TPT: Tối thiểu 1 SP/ 1 lớp + Khen thưởng trước toàn trường:	14/11 18/11	GVCN lớp 3 Đ/c Hoa TPT		Đ/c Hạnh
5.	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 3520/KH-SGDĐT ngày 24/10/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai, thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh - vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”. Các trường tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh giá theo kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên): + Tu sửa, bổ sung các nội dung bám sát tiêu chí đánh giá + Chuẩn bị hồ sơ, CSVC điều kiện đón đoàn đánh giá phong trào trong năm 2024:	Hàng ngày Theo KH	BGH Đ/c Hạnh		Đ/c Thu Đ/c Thu
6.	- Đẩy mạnh tuyên truyền tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua “Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt” theo công văn số 3577/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội.	Trong tháng	TPT, GVCN		Đ.c Thu
7.	- Tuyên truyền sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam theo công văn số 3595/SGDĐT-VP ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT và kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 18/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. + Thay đổi khẩu hiệu tại cổng trường + Tổ chức Lễ phát động tại nhà trường vào giờ chào cờ	Ngày 04/11 Ngày 4/11	Đ/c Hạnh Đ/c Hoa, lớp trực tuần		Đ/c Thu
8	Tuyên truyền công văn 3550/ SGD ngày 11/10/24 về quản lý thiết bị thu phát sóng. + Đăng tải VB trên trang web + GVCN thông báo tới PHHS + GVCN – GVBM quản lý điện thoại, đồng hồ thông minh từ tiết 1 đến hết tiết 7.	Ngày 31/10	Đ/c Thu	GVCN - GVBM	Đ/c Thu
9	Tuyên truyền chỉ thị 35/ CT - Ttg ngày 17/9/2024 của thủ tướng chính phủ và Công văn số 2250/ UBND – CA ngày 29/10/2024 về xử lý kỉ luật đối với viên chức vi phạm qui định về nồng độ cồn khi tham gia giao thông.	Ngày 31/10	Đ/c Thu	VC - NLĐ	Đ/c Thu

	+ Đăng tải VB trên trang web + Phổ biến trong sinh hoạt chi bộ, họp HĐGD				
10	Tuyên truyền các qui định về DT – HT, qui tắc ứng xử, qui định về nồng độ cồn, đội mũ BH khi tham gia giao thông theo qui định. Tuyên truyền các nội dung công khai, dân chủ theo kế hoạch	Họp HĐGD	Đ/c Thu	VC - NLĐ	Đ/c Thu
II.	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1.	- Duy trì thực hiện quy trình quản lý sĩ số học sinh hàng ngày. Tiếp tục cập nhật thông tin vào sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi, chuyển đến. + Báo sĩ số trước 8h sáng (đối với HS nghỉ cần báo rõ lí do)	Hàng ngày Hàng ngày	Đ.c Huyền GVCN	Đ.c Thúy	Đ.c Hương
2.	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Rà soát hồ sơ đối với học sinh khuyết tật đúng yêu cầu của cơ quan y tế	Hàng ngày	GVCN	GVBM	BGH
3.	- Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2024; bổ sung, cập nhật số liệu PCGD năm 2023	Trong tháng	Đ.c Huyền		Đ.c Hương
III.	Công tác dạy và học:				
1.	Thực hiện quy chế chuyên môn - Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định. - Thực hiện nghiêm túc việc sinh hoạt chuyên môn, quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của khối 5 ; tăng cường sinh hoạt chuyên môn trực tuyến. - Tổ chức kiểm tra giữa kì I môn Toán, Tiếng Việt với HS khối 4,5: + Nộp đề KT + Ra đề KT + Duyệt đề + Thực hiện kiểm tra . TV lớp 4 . TV lớp 5 . Toán lớp 5 . Toán lớp 4 + Kiểm tra 10% bài KT của các lớp - Thực hiện nghiêm túc đánh giá HS giữa kì I theo thông tư 27 tại điều 7; + Hoàn thành đánh giá HS trên phần mềm:	Hàng ngày Theo lịch của trường Trước ngày 28/10 Ngày 1/11 Ngày 2/11 8h ngày 5/11 14h ngày 5/11 Ngày 8/11 Ngày 8/11 9h20 ngày 8/11	GV GV, TTCM GV Khối 4,5 Đ/c Hương Đ/c Thu GV Khối 4,5 Đ/c Hương GVCN khối 4,5	Đ/c , Hương TTCM	Đ/c Hạnh, Hương Đ/c Hương

	. Các môn đánh giá bằng nhận xét . Các môn đánh giá bằng điểm + Nhập báo cáo tổng hợp trên drive + Kiểm tra việc cập nhật phần mềm . Các GVKT chéo nhau theo phân công của TTCM . KT cập nhật phần mềm của bộ phận quản lý	Trước ngày 8/11 Trước ngày 11/11 Trước ngày 11/11 Ngày 12/11 Ngày 12/11 Ngày 13/11	GVCN, GVBM BGH	TCM	Đ/c Hương, Hạnh
2.	Tham dự các chuyên đề (địa điểm, lịch dạy và thành phần dự cập nhật trong lịch công tác tuần): - Tham dự các chuyên đề cấp quận theo kế hoạch: + Mỹ thuật 5 (TH Phúc Lợi - TH Vũ Xuân Thiều) + Tiếng Việt 5 (TH Thượng Thanh - TH Giang Biên) + Khoa học 5 (TH Bồ Đề - TH Ngọc Lâm)		Đ/c Hương, Thu MT Đ/c Hương, Tổ 5 Đ/c Hương, Tổ 5		PHT
3.	Tham gia các cuộc thi: - Thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024 – 2025 theo kế hoạch số 27/KH-PGDĐT ngày 30/9/2024 của Phòng GDĐT. - Tổ chức giải Thể thao cho học sinh tiểu học cấp trường theo các môn do Sở GDĐT tổ chức và các môn theo đặc điểm nhà trường - Tổ chức cuộc thi Vẽ tranh Em yêu Long Biên - Hà Nội cấp trường, có thể kết hợp với các hoạt động chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11, gửi tranh chấm ở cấp quận. (theo hướng dẫn riêng)	Theo lịch của PGD Theo KH riêng	Đ/c Vân Anh, Oanh Đ.c Hương XDKH		Đ/c Thu
IV.	Công tác quản lý:				
1.	- BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5	Trong tháng	BGH	Giáo viên	Đ.c Thu
2.	- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo tiến độ kế hoạch của nhà trường.	Theo tiến độ KH	Ban kiểm tra Nội bộ	CBGVNV	Đ.c Thu
3.	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện công khai theo quy định tại Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT của Bộ giáo dục và đào tạo quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Theo tiến độ KH	BCĐ QCDC	CBGVNV	Đ.c Thu
4.	- Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. Tăng cường đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng	Hằng ngày	BGH, Ban TTND	Giáo viên Bếp ăn	Đ.c Thu

	bữa ăn của học sinh. Khắc phục các tồn tại được chỉ ra qua kiểm tra của Đoàn kiểm tra VS ATTP, bếp ăn bán trú của quận. (nếu có)				
5.	- Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả: + Chỉ đạo bộ phận Đoàn Đội xây dựng KH tổ chức các hoạt động	Tuần 1	Đ.c TPT	Công đoàn	Đ.c Thu
6.	- Chuẩn bị tốt các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt nhất.	Tuần 3	Đ.c V Anh Đ.c Oanh	Giáo viên	BGH
7.	- Tổ chức cho học sinh tham quan ngoại khóa HKI tại Đền thờ Hai Bà Trưng - Trang trại giáo dục Phù Đồng Green Park tại Gia Lâm, Hà Nội.	Tuần 1	BGH	GV, NV	Đ.c Thu
8.	Chỉ đạo mua sắm bổ sung trang thiết bị theo đề xuất, tu sửa khung cảnh sư phạm...	Tuần 2	Ban mua sắm		Đ.c Thu
9.	Tổ chức cho HS lớp 3 tham quan đền Trần Vũ và đình Thổ Khối	14h ngày 11/11	Đ.c Thu – Hạnh	TPT – GV lớp 3	Đ.c Thu
10.	Xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức các hoạt động ngoại khóa TA	Tuần 2	Đ.c Hương	GVCN GVTA	Đ.c Hương
11.	Phối hợp với bệnh viện tâm thần tổ chức tuyên truyền Sức khỏe tâm thần học đường	7/11	NVYT, GVCN, PHHS có khó khăn trong học tập	GVCN	Đ.c Hạnh
V.	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1.	- Giới thiệu sách tháng 11 chủ đề Thầy cô + Phối hợp lớp 5E giới thiệu sách, sân khấu hóa + Viết bài giới thiệu sách đăng lên website	Ngày 04/11/2024	Đ/c Thuý Lớp 5E		Đ.c Hương
2.	- Hoàn thiện hồ sơ thư viện mức độ I nộp phòng giáo dục	Trước 28/11/2024	Đ/c D Hương		Đ.c Hương
3.	- Phối hợp với GVCN hướng dẫn các tiết đọc sách tại lớp. Cung cấp tài liệu thư viện về các lớp	Trong các tiết đọc sách	Đ/c Thuý, GVCN		Đ.c Hương
4.	- Tổng hợp phiếu đề xuất sửa chữa, thay thế thiết bị đồ dùng dạy học	Ngày 20/11/2024	Đ/c Thuý, các Bộ phận		Đ.c Hương
5.	- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên, tổng hợp kết quả	Ngày 20/11/2024	Đ/c D.Hương, các Bộ phận		Đ.c Hương
6.	- Cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện đồ dùng	Hàng ngày	Đ/c D. Hương		Đ.c Hương
VI.	Công tác y tế - CTĐ - thủ quỹ:				

1.	Công tác tuyên truyền - Tiếp tục tăng cường tuyên truyền PC bệnh , VS môi trường, phòng bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, phòng bệnh mùa thu – đông; TT các công văn chỉ đạo trong PC dịch bệnh: + Tuyên truyền qua bảng tin, gửi video và bài tuyên truyền về nhóm lớp, phát thanh các giờ ra chơi + Dán tranh tuyên truyền tại bảng tin nhà trường + TVS vào chiều T6 hàng tuần - Tiếp tục tăng cường tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh: Nhắc nhở HS không chạy nhanh, xô đẩy phòng tránh TNTT - Tuyên truyền kỉ niệm 76 năm ngày thành lập Hội CTĐ Việt Nam 26/11/1946 - 26/11/2022(Dán tại bảng tin YT)	Hàng ngày	Đ/c Thúy	Đ/c Hoa TPT, CBGVNV	Đ/c Hạnh
2.	Công tác chăm sóc sức khỏe cho HS Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS, CBGVNV hàng ngày tại phòng y tế Theo dõi HS nghỉ ốm vào sổ, cập nhật HS mắc dịch bệnh xử lý kịp thời không để lây lan. Phối hợp TTYT tổ chức khám sức khỏe cho HS	Hàng ngày Hàng ngày 28-29/10	Đ/c Thúy Đ/c Thúy	GVCN GVCN,BV	Đ/c Hạnh Đ/c Hạnh
3.	Công tác đảm bảo VS ATTP - Phối hợp xây dựng thực đơn bán trú hàng tuần - Kiểm tra giao nhận thực phẩm hàng ngày. - Theo dõi, kiểm tra Sổ Kiểm thực 3 bước - Thực hiện lưu nghiệm thức ăn theo quy định - Tăng cường kiểm tra, giám sát quy trình chế biến, chia suất ăn đảm bảo đúng định lượng thực đơn và việc thực hiện đảm bảo VSATTP - Thiết lập biên bản hàng tuần	Hàng ngày	Đ/c Thúy	Tổ bán trú	Đ/c Thu
4.	Công tác chữ thập đỏ - Công tác CTĐ: + Giao ban công tác CTĐ tại phường + Triển khai vận động khi có công văn chỉ đạo - Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ phát sinh	Theo lịch Theo CV chỉ đạo Theo sự phân công	Đ/c Thúy	CBGVNV, CMHS	Đ/c Thu
VII	Công đoàn:				
1.	- Theo dõi, giám sát việc thực hiện Nghị quyết, các quy chế sau HNVC, NLĐ:	Hàng ngày	BCHCĐ		Đ/c Hạnh

	+ Phân công nhiệm vụ cho từng thành viên theo dõi				
2.	- Phối hợp tổ chức kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: + Gửi giấy mời tới GV hưu + Xây dựng kịch bản và tổ chức đón tiếp giáo viên hưu	Theo KH	BCHCD		Đ/c Hạnh
3.	- Đẩy mạnh phong trào thi đua “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”. Nâng cao chất lượng phong trào thi đua “Hai tốt” gắn với hội thi giáo viên dạy giỏi các cấp với tinh thần “Thiết thực - Hiệu quả”.	Hàng ngày	BCHCD		Đ/c Hạnh
3.	- Tiếp tục tuyên truyền phối hợp để thực hiện bộ quy tắc ứng xử trong nhà trường trong CBGVNV.	Hàng ngày	BCHCD		Đ/c Hạnh
VIII	Công tác kế toán:				
1.	- Hoàn thành đối chiếu quỹ tiền gửi, ngân sách tháng 10/2024 tại kho bạc và đối chiếu ngân sách 11 tháng	10/11/2024	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
2.	- Xây dựng dự toán CCTL bổ sung năm 2024	Khi có QĐ	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
3.	- Khớp số liệu quyết toán thu, bữa ăn với bên cung cấp Hoa Sữa, và buổi ăn nghỉ với GVCN	02/11/2024	Đ/c Hằng	VP, GVCN, Cty Hoa Sữa	Đ/c Thu
4.	- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai: + Bám sát vào KH công khai + Lưu đầy đủ HS theo yêu cầu	Theo KH	Đ/c Hằng	Đ/c Thúy	Đ/c Thu
5.	Xây dựng thông báo thu tháng 11/2024; triển khai và đôn đốc thu th đúng thời gian hoàn thành	10/11/2024	Đ/c Hằng	Đ/c Thúy, GVCN	Đ/c Thu
6.	- Hoàn thành bảo hiểm y tế cho học sinh lớp 2-5: + Phối hợp với GVCN sửa thông tin chính xác cho HS (nếu sai)	Trước ngày 31/11/2024	Đ/c Hằng	Đ/c Thúy, GVCN	Đ/c Thu
7.	- Thực hiện trả đầy đủ chế độ cho GV đảm bảo tiến độ đề ra: Lương tăng giảm BHXH, thực hiện các quyền lợi chính sách của CBGVNV đảm bảo theo QCCTNB + Phối hợp với đ/c PHT tính tiết dạy, các chế độ kiêm nhiệm cho GV theo qui định đảm bảo tiến độ đề ra	Trước ngày 10/11	Đ/c Hằng	Đ/c Hạnh	Đ/c Thu
8.	- Hoàn thành thanh quyết toán các khoản chi tháng 11: + Thống nhất HS thanh toán các bộ phận trước khi thực hiện nhiệm nhà trường giao + Chậm nhất sau 5 ngày hoàn thành mua sắm, thanh toán...	Hàng ngày Trước ngày 31/11	Đ/c Hằng	Các bộ phận	Đ/c Thu

	+ Hoàn thành đối khớp các khoản thu của HS chậm nhất 5 ngày thanh toán: MH, CSBT, TA - Xuất hóa đơn thanh toán ghi nhận các khoản thu theo quy định. - Thực hiện hạch toán kế toán theo chế độ kế toán				
9.	- Làm báo cáo từ các cấp chuyển đến: + Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo tiến độ thời gian	Khi có yêu cầu	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
IX.	Công tác Đoàn - Đội				
1.	Tổ chức Đại hội chi đoàn nhiệm kì 2024-2025	16h30 ngày 15/11/2024	Đoàn viên chi đoàn	BCH CĐ	Đ/c Hương
2.	- Phát động chủ điểm tháng 11: "Biết ơn thầy cô giáo." - Triển khai KH tổ chức chòm hoạt động chào mừng 20/11 tới GV. - Tổ chức sinh hoạt sao cho các em học sinh khối 1,2,3 và sinh hoạt đội cho học sinh khối 4,5. - Tổ chức HKPĐ cấp Trường. - Đẩy mạnh tuyên truyền tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua "Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt"	4/11 Từ 04/11 đến 18/11 Các tuần chẵn Trong tháng 11 Thường xuyên	Hoa TPT	GVCN	Đ/c X Thu
3.	- Tuyên truyền ý nghĩa ngày Pháp luật Việt Nam 9/11 - Tuyên truyền hưởng ứng "Ngày thể giới tưởng niệm các nạn nhân tử vong vì tai nạn giao thông tại Việt Nam năm 2024 "	4/11	Hoa TPT		
4.	Báo cáo đợt thi đua thứ 2 về Quận Đoàn	trước 19/11	Hoa TPT		
X.	Công tác văn thư				
1.	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hằng ngày	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
2.	- Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định. + Triển khai đầy đủ văn bản đến các bộ phận được phân công theo yêu cầu; chuyển giao văn bản đi đúng tiến độ, kịp thời.	Hằng ngày Hằng ngày	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
3.	- Tổng hợp kết quả đánh giá tháng 11 trên PM ĐGVC, NLĐ	Tuần 3	Đ.c Huyền		Đ.c Thu

4.	- Phối hợp với BCĐ PCGD phường cập nhập dữ liệu các biểu báo cáo phần mềm PCGD; Hoàn thiện hồ sơ PCGD chuẩn bị đón đoàn công nhận PCGD năm 2024	Trong tháng	Đ.c Huyền		Đ.c Hươn
5.	- Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến theo quy định	Trong tháng	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
6.	- Theo dõi, tổng hợp GVNV nghỉ trong tháng	Hằng ngày	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
7.	- Tổng hợp số học sinh ăn bán trú các lớp gửi bếp - Đối khớp HS nghỉ với GVCN	Hằng ngày 29/11	Đ.c Huyền		Đ.c Thu

Trên đây là Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 11/2024 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: b/c;
- CBGVNV: để t/h;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG



Phan Thị Xuân Thu

