

**UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG**

**LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG  
TUẦN 9 TỪ NGÀY 04/11 ĐẾN NGÀY 10/11/2024**

<b>Thứ</b>	<b>Buổi</b>	<b>Nội dung công việc, thời gian, địa điểm</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo phụ trách</b>	<b>BGH trực</b>	<b>Bảo vệ trực</b>
<b>Hai 04/11</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Điệp BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc
		- Chào cờ: Hưởng ứng ngày pháp luật nước CHXHCN Việt Nam 9/11.	Đ/c Hoa, chi đoàn phối hợp	Đ.c Thu		
		- 8h40: Chuyên đề Giáo dục Thể chất	5B, Đ/c Tú Anh	Đ.c Hương		
		- 9h20: Nộp đơn đăng kí tham quan về phòng Đoàn Đội	Đ.c Đỗ Hoa, GVCN	Đ.c Thu		
	C	- Tổng hợp số liệu các lớp đăng kí tham quan	Đ.c Hoa TPT	Đ.c Thu		
<b>Ba 05/11</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đạo BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Đức
		- 8h: Kiểm tra định kì giữa HK I môn Tiếng Việt	Khối 4	Đ.c Hương		
	C	- 14h: Kiểm tra định kì giữa HK I môn Tiếng Việt	Khối 5	Đ.c Hương		
<b>Tư 06/11</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến	Đ.c Hoa BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Du, Ngọc

		- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước - Tổ chức cho HS đi tham quan, ngoại khóa tại Đền thờ Hai Bà Trưng - Phù Đổng Green Park (cả ngày)	CBGVNV, HS	Đ.c Thu		
	C					
<b>Năm 07/11</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thẩm BGH trực  Đ.c Tr Hương Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Đức
	C	- 16h40': Tập huấn truyền thông Sức khỏe tâm thần học đường tại phòng học lớp 1D	GVCN, PHHS	Đ/c Hạnh		
		- Duyệt LCT tuần 10 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT - Các khối báo tên bản nhạc, bài hát. Các đội báo chủ đề trình diễn. - Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 11	BGH TTCM	BGH theo PC		
<b>Sáu 08/11</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Tuyết  BGH trực Đ.c Huyền Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du, Ngọc
		- 8h: Kiểm tra định kì giữa HK I môn Toán	Khối 4,5	Đ.c Hương		
		- 8h: Nộp bài dự thi Chiếc ô tô mơ ước về Ban tổ chức	Đ.c Minh Thu	Đ.c Hương		
		- 8h30: Tham dự lớp bồi dưỡng, cập nhật các quy định về quản lý tài sản, chế độ kế toán hành chính, sự nghiệp theo Thông tư số 24/2024/TT-BTC ngày 17/4/2024 tại TTBDCT quận.	Đ.c Thu, K. Hằng	Đ.c Thu		
		- Lên LCT tuần 10	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 17h15': Kiểm tra KCSP nhà trường Bồn cây sau nhà B, trước sau, khu vực đầu hồi nhà A: Đ.c Thuý + Hương LC Bồn cây trước nhà D, sau nhà C: Đ.c Huyền + Tâm LC	NVYT, TTVP, BCHCĐ, LC	Đ.c Hương, Hạnh		

		Bồn cây sát hàng rào khu chợ và nhà xe HS: Đ.c Loan + Mai LC Bồn cây sau nhà ăn: Đ.c Vân Anh + Ngân LC Y.c: Không có rác nổi, lá cây, cành cây, cỏ dại.				
<b>Bảy 09/11</b>		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu		Đ.c Tuấn, Đức
<b>CN 10/11</b>		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu		Đ.c Du, Ngọc

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

