

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐÔNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 15 TỪ NGÀY 16/12 ĐẾN NGÀY 22/12/2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực
Hai 16/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thương BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc
		- Chào cờ: Kết nạp đội viên đợt 1. Kỷ niệm 80 năm ngày thành lập QĐND Việt Nam 22/12/1942 - 22/12/2024.	Đỗ Hoa,	Đ.c Thu		
		- 9h15': Tổ chức trò chơi dân gian cho học sinh khối 2	Đỗ Hoa			
	C					
Ba 17/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước - 9h15': Tổ chức trò chơi dân gian cho học sinh khối 2	Đ.c Minh Giang BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Đức
		- Nộp báo cáo Tháng hành động vì bình đẳng giới và PGD	Đ/c Huyền	Đ/c Hạnh		
	C					
Tư 18/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu	Đ.c Huyền BGH trực	BGH trực		
			Đ.c Vân Anh			

		- 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ/c Hạnh		Đ.c Hương	Đ.c Du, Ngọc
	C	- Tự đánh giá công tác tháng 12 trên PM đánh giá VC, NLĐ	CBGVNV	Đ.c Thu		
Năm 19/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Hoa BGH trực Đ.c Hạnh Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Đức
		- Nộp bản tự đánh giá tính chuyên nghiệp Quý 4 của tổ về VP	TTCM	Đ.c Thu		
	- Duyệt LCT tuần 16 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theo PC			
	- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 17	GV, TTCM	PHT			
	- Nhập BC kết quả công tác tháng 12 trên drive	Các bộ phận	Đ.c Thu			
Sáu 20/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thúy BGH trực Đ.c Khuất Hằng Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du, Ngọc
		- Lên LCT tuần 16. Giao ban BGH	BGH, NV	Đ.c Thu		
	- 17h15': Kiểm tra KCSP nhà trường Bồn cây sau nhà B, trước sau, khu vực đầu hồi nhà A: Đ.c Thuý + Hương LC Bồn cây trước nhà D, sau nhà C: Đ.c Huyền + Tám LC Bồn cây sát hàng rào khu chợ và nhà xe HS: Đ.c Loan + Mai LC Bồn cây sau nhà ăn: Đ.c Vân Anh + Ngân LC Y.c: Không có rác nổi, lá cây, cành cây, cỏ dại.	NVYT, TTVP, BCHCĐ, LC	Đ.c Hương, Hạnh			

Bảy 21/12		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu		Đ.c Tuấn, Đức
CN 22/12		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu		Đ.c Du, Ngọc

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
- Dự giờ TA hỗ trợ và làm quen (6/6 GVNN) - Đ.c Phan Thu - Hương
- Dự giờ 100% SHCM tổ nhóm: BGH

