

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 13 TỪ NGÀY 02/12 ĐẾN NGÀY 08/12/2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực
Hai 02/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thùy Dung BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc
		- Chào cờ: Phát động chủ điểm tháng 12 và đợt thi đua thứ 3	Đỗ Hoa			
		- 8h40 -11h: Khảo sát CLHS K4,5 môn TA tháng 11 theo TKB các lớp	GVTA K4, 5	Đ/c Hương		
	C	- 16h40: Họp Chi bộ	Đảng viên	Đ.c Thu		
Ba 03/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Loan BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Đức
			Đ.c Loan Đ/c Hạnh			
	C					
Tư 04/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đ.c Huệ BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Du, Ngọc
			Đ.c Thuý Đ/c Hạnh			

	C	- 16h40: Họp HĐGD	CBGVNV	Đ.c Thu		
Năm 05/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Quỳnh BGH trực Đ.c Hạnh Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Tuấn, Đức
		- 8h00 - 9h20 : Khảo sát CLHS K4,5 môn TA tháng 11 theo TKB các lớp	GVTA K4, 5	Đ/c Hương		
	C	- 14h: Phối hợp đón kiểm tra công tác PCGD tại TTBDCT Quận.	Đ.c Hương, Huyền	Đ.c Thu		
		- 14h40: Chuyên đề TV lớp 5A	Đ.c Loan lớp 5A			
		- Duyệt LCT tuần 14 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theo PC		
		- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 15	GV, TTCM	PHT		
Sáu 06/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Vân BGH trực Đ.c Huyền Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du, Ngọc
		- Tham gia đoàn đánh giá ngoài tại Đông Anh	Đ.c Thu			
	C	-14h00 -15h20 : Khảo sát CLHS K4,5 môn TA tháng 11 theo TKB các lớp	GVTA K4,5	Đ/c Hương		
		- Lên LCT tuần 14	BGH, NV	Đ.c Thu		
		- 17h15': Kiểm tra KCSP nhà trường Bồn cây sau nhà B, trước sau, khu vực đầu hồi nhà A: Đ.c Thuý + Hương LC Bồn cây trước nhà D, sau nhà C: Đ.c Huyền + Tám LC Bồn cây sát hàng rào khu chợ và nhà xe HS: Đ.c Loan + Mai LC Bồn cây sau nhà ăn: Đ.c Vân Anh + Ngân LC Y.c: Không có rác nổi, lá cây, cành cây, cỏ dại.	NVYT, TTVP, BCHCĐ, LC	Đ.c Hương, Hạnh		

Bảy 07/12		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu		Đ.c Tuấn, Đức
CN 08/12		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu		Đ.c Du, Ngọc

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch