

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐÔNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 17 TỪ NGÀY 30/12/2024 ĐẾN NGÀY 05/01/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực	Bảo vệ trực
Hai 30/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Điệp BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc
		- Chào cờ: Phát động phong trào thiếu nhi thủ đô nói lời hay làm việc tốt ứng xử văn minh. - 8h30: Tập huấn kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích tại Hội trường Nhà văn hoá phường Bồ Đề	Đ/c Đỗ Hoa	Đ.c Thu		
		- 9h15': Tổ chức trò chơi dân gian cho học sinh Khối 4	Đ/c Đỗ Hoa	Đ.c Hương		
	C	- 13h30: Đón đoàn kiểm tra kết quả PCGD tại TH Đoàn Khuê	Đ.c Hương, Huyền	Đ.c Thu		
		- 14h: Kiểm tra cuối học kì I môn Khoa học	Khối 4,5	Đ.c Hương		
		- Hoàn thiện Kế hoạch tháng 01 năm 2025	Các bộ phận	Đ.c Thu		
		- 16h35': Sinh hoạt chi bộ tháng 1	Đảng viên	Đ.c Thu		
Ba 31/12	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đạo BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Tuấn, Đức
		- 9h: Họp gian ban Hiệu trưởng tại PGD	Đ.c Thu			

		- 9h15': Tổ chức trò chơi dân gian cho học sinh Khối 4 - Dự giờ GV của TT Clever dạy TA hỗ trợ	Đ/c Đỗ Hoa Đ.c Tr Hương				
		- 8h: Dự HN tổng kết hoạt động công đoàn tại khu liên cơ - Dự giao ban HT	Đ/c Hạnh Đ.c Phan Thu				
	C	-14h: Kiểm tra cuối học kì I môn Lịch sử & Địa lí	Khối 4,5	Đ.c Hương			
		- 17h30': Hoàn thiện hồ sơ kiểm kê tài sản cuối năm 2024 (Đ.c Tr Hương phân công các nhóm kiểm kê thực tế, thiết lập biên bản theo mẫu đã chuẩn bị)	GVCN - GVBM - Đ.c Thúy, tổ BV	Đ.c Hương			
Tư 01/01		Nghỉ Tết Dương lịch					Đ.c Du, Ngọc
Năm 02/01	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thẩm BGH trực Đ.c Hạnh Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Tuấn, Đức	
		- 9h30: Nộp bài kiểm tra định kì cuối học kì 1 các môn về phòng PHT phụ trách	GV K1-5	PHT			
	- Duyệt LCT tuần 18 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	BGH	BGH theo PC				
	- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần đệm - Họp HĐGD	GV, TTCM BGH - GV - NV	PHT Đ.c Thu				
Sáu 03/01	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Tuyết BGH trực Đ.c Khuất Hằng Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du,	
		- 9h30: Hoàn thiện điểm, nhận xét trên phần mềm CSDL	GVCN, GVBM	PHT			
	- Lên LCT tuần 18. Giao ban BGH	BGH, NV	Đ.c Thu				

		- 17h15': Kiểm tra KCSP nhà trường Bồn cây sau nhà B, trước sau, khu vực đầu hồi nhà A: Đ.c Thúy + Hương LC Bồn cây trước nhà D, sau nhà C: Đ.c Huyền + Tám LC Bồn cây sát hàng rào khu chợ và nhà xe HS: Đ.c Loan + Mai LC Bồn cây sau nhà ăn: Đ.c Vân Anh + Ngân LC Y.c: Không có rác nổi, lá cây, cành cây, cỏ dại.	NVYT, TTVP, BCHCĐ, LC	Đ.c Hương, Hạnh		Ngọc
Bây 04/01		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương	Đ.c Thu		Đ.c Tuấn, Đức
CN 05/01		- Trực giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu		Đ.c Du, Ngọc

Ghi chú:

- Đ.c Thúy kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Đ.c Hoa kiểm tra vệ sinh các lớp trong và sau giờ học 1 lần/ tuần (Thiết lập BB chung)
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch

