

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

Số:/KH-THPĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Long Biên, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	LĐ phụ trách
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho HS:				
1.	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024): + Thay khẩu hiệu trên bảng điện tử: “Kỷ niệm 52 năm Chiến thắng ĐBP trên không” + “Nhiệt liệt chào mừng 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024)” + Sinh hoạt dưới cờ theo chủ điểm chào mừng, mời cựu chiến binh giao lưu. + Duyệt, đăng bài Web, gửi TT qua nhóm zalo các lớp:	Trước ngày 10/12 Ngày 16/12 Ngày 17/12	 Đ/c Hạnh Đ/c Hoa, lớp trực tuần		 Đ/c Thu Đ/c Hạnh
2.	- Thực hiện công văn số 4065/SGDĐT-CTTT CTHSSV ngày 13/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: + Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh tham quan triển lãm ảnh, tuyên truyền pháp luật nhân Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới. + Triển khai các hoạt động theo công văn số 243/PGDĐT ngày 04/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024: .Thời gian: 15/11 đến 15/12/2024 . Thay khẩu hiệu tuyên truyền . Tổ chức phát động tại nhà trường . Lồng ghép trong các tiết dạy	Trong cuộc họp HĐSP Ngày 23/11 Ngày 25/11 Hàng ngày	 Đ/c Hạnh Đ/c Hoa GVCN		 Đ/c Thu Đ/c Hạnh

	. Báo cáo kết quả thực hiện về PGD	18/12	Đ/c Hạnh		Đ/c Thu
3.	- Tuyên truyền đến CBGVNV và CMHS Chiến dịch tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024” theo công văn số 2360/UBND-QLDA ĐTXD ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Tuyên truyền các biện pháp bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo tài liệu của Bộ GDĐT. + Tuyên truyền trong giờ chào cờ + Tuyên truyền trong nhóm zalo lớp + Lồng ghép trong các giờ học, đặc biệt là môn Tin học	Ngày 11/11 Ngày 11/11 Hàng ngày	Đ/c Hoa GVCN GVCN	GV bộ môn	Đ/c Hạnh
4.	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung Kế hoạch số 153/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các đơn vị trường học ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024; Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024 - 2025.	Hàng ngày	CBGVNV PHHS HS		Đ/c Hạnh
5.	- Phối hợp chặt chẽ với các tiểu ban di tích tổ chức cho HS tham quan các di tích lịch sử địa phương; tổ chức viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo theo công văn số 155/VHTT ngày 01/11/2024 của Phòng Văn hóa – Thông tin quận Long Biên.	Đã thực hiện			
6.	- Tuyên truyền, phổ biến tài liệu giới thiệu Luật Thủ đô theo công văn số 2336/UBND-TP ngày 06/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên: + Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP + Tuyên truyền trên cổng TTĐT, nhóm zalo lớp	Họp HĐSP	Đ/c Hạnh Đ/c Huyền		Đ/c Thu
	- Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo công văn số 4167/SGDĐT-CTTTCTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: + Thời gian: 22/11 đến 10/12/2024 + Thay ND khẩu hiệu trên bảng điện tử + Tuyên truyền trong giờ chào cờ + Thực hiện dạy lồng ghép trong giờ học + Báo cáo kết quả thực hiện	Ngày 29/11 Ngày 02/12 Hàng ngày 13/12	Đ/c Hạnh Đ/c Hoa GVCN Đ/c Hạnh		Đ/c Thu Đ/c Hạnh

	- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường: + Cập nhật văn bản tới 100% CBGVNV + Tiếp tục thực hiện các ND theo biểu tiến độ + Thực hiện chăm sóc sức khỏe học sinh	Theo biểu tiến độ Hàng ngày	Đ/c Huyền Đ/c Thúy, Hoa Đ/c Thúy	GVCN GVCN	Đ/c Thu Đ/c Hạnh
	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên: + Cập nhật văn bản tới 100% CBGVNV + Tuyên truyền trong các giờ chào cờ theo KH của CTĐ + Thực hiện dạy lồng ghép (khối 4,5); dạy các bộ tài liệu (khối 1,2,3) + Tuyên truyền trên công TTĐT	Theo KH Hàng ngày	Đ/c Huyền Đ/c Hoa	GVCN GVBM	Đ/c Thu Đ/c Hạnh
II.	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1.	- Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh: + Các lớp thực hiện báo cáo sĩ số hàng ngày đúng qui định (đối với HS nghỉ báo rõ lí do nghỉ)	Trước 8h30'	GVCN		Đ/c Thu
2.	- Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật và học sinh diện chính sách... + Cập nhật HS chuyển đi, đến kịp thời đúng quy định + Hoàn thiện hồ sơ học sinh hòa nhập	Trong tháng	GVCN Đ.c Huyền GVCN lớp 2D, 2E, 2G, 3B	GVBM	PHT
3.	- Phối hợp với BCĐ PCGD phường thực hiện công tác PCGD năm 2024, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD các cấp.	Tuần 1	Đ/c Huyền	BCĐ PCGD	Đ/c Hương
III.	Công tác dạy và học:				
1.	Thực hiện quy chế chuyên môn: - Kiểm tra thực hiện quy chế chuyên môn: soạn bài, lên lịch báo giảng, chấm, chữa bài; sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học trong dạy học - Kiểm tra chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả...	Theo lịch SHCM	TTCM		PHT
2.	- Thực hiện dự và báo cáo, dạy lại chuyên đề các cấp theo lịch của PGD: + Triển khai sau dự giờ tiết báo cáo thi GVG cấp TP, tiết chuyên đề TP	Theo lịch CĐ	GV khối 5, 2, đ.c Oanh.		Đ/c Hương

3.	- Kiểm tra, nhận xét, đánh giá HS cuối HKI: (có KH riêng) + Xây dựng kế hoạch KTĐK cuối học kỳ I trong đó thể hiện rõ: nội dung, thời gian, cách thức ôn tập cho HS, cách thức ra đề, duyệt đề, tổ chức KT, thời gian kiểm tra, hoàn thành báo cáo ... + Duyệt KHKTK cuối kỳ I + Tổ chức cho GV nghiên cứu lại cách đánh giá đối với khối 1,2, 3, 4,5 theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GD&ĐT. + Báo lịch KT về PGD qua email, bản có dấu đỏ + Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT chú ý các giải pháp nâng cao chất lượng lớp 4, 5 + Khảo sát HS lớp 5	25/12/2024 17/01/2025 Theo lịch PGD			
4.	Tổ chức và tham gia các cuộc thi: - Giải Thể thao học sinh cấp quận: + Tổ chức giải TTHS cấp trường. + Thành lập đội tuyển và tổ chức tập luyện, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi các cấp. - Triển khai cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên - Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. - Tổ chức giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp quận theo công văn số 248/PGDĐT ngày 12/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên: + Thành lập đội tuyển + Tổ chức ôn luyện, bồi dưỡng HS	Đã hoàn thành Hàng ngày 01/12 Theo lịch PGD	GV GDTC Đ/c Hoa, Thu MT Tổ TA	GVCN GVCN	Đ/c Hương Đ/c Hương Đ/c Hương
IV.	Công tác quản lý:				
1.	- BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5	Trong tháng	BGH	Giáo viên	Đ.c Thu
2.	- Thực hiện kiểm tra nội bộ theo tiến độ kế hoạch của nhà trường.	Theo tiến độ KH	Ban kiểm tra Nội bộ	CBGVNV	Đ.c Thu
3.	- Tiếp tục tăng cường quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm theo công văn số 272/PGDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Hàng ngày	BGH, Ban TTND	Giáo viên	Đ.c Thu

4.	- Thực hiện nghiêm công tác chăm sóc sức khỏe học đường, an toàn trường học, quan tâm công tác vệ sinh nhà trường; y tế trường học; công tác an toàn thực phẩm, bán trú.	Trong tháng	Bộ phận Y tế, QLBT	Ban QLBT	Đ.c Thu
V.	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1.	- Giới thiệu sách tháng 12 chủ đề Quân đội nhân dân Việt Nam, cuốn sách: Võ Thị Sáu - Con người và Huyền Thoại	Ngày 09/12/2024	Lớp 4A, 5G		Đ.c Hương
2.	- Phối hợp với GVCN hướng dẫn các tiết đọc sách tại lớp. Cung cấp tài liệu thư viện về các lớp	Trong các tiết đọc sách	Đ/c Thúy, GVCN		Đ.c Hương
3.	- Tổng hợp phiếu đề xuất sửa chữa, thay thế thiết bị đồ dùng dạy học	Ngày 20/12/2024	Đ/c D Hương, các bộ phận		Đ.c Hương
4.	- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên, tổng hợp kết quả	Ngày 20/12/2024	Đ/c D. Hương, các bộ phận		Đ.c Hương
5.	- Cập nhật hồ sơ sổ sách thư viện, đồ dùng	Hàng ngày	Đ/c D. Hương		Đ.c Hương
VI.	Công tác y tế - CTĐ - thủ quỹ:				
1.	Công tác tuyên truyền - Tiếp tục tăng cường tuyên truyền PC bệnh, VS ATTP, VS môi trường, phòng bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, phòng bệnh mùa đông -xuân; TT các công văn chỉ đạo trong PC dịch bệnh, tuyên truyền phòng chống HIV/AIDS + Tuyên truyền qua băng tin, gửi video và bài tuyên truyền về nhóm lớp, phát thanh các giờ ra chơi - Tiếp tục tăng cường tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh. + Phát thanh vào đầu giờ và các giờ ra chơi + Dán tranh tuyên truyền tại băng tin nhà trường + TVS vào chiều T6 hàng tuần	Hàng ngày	Đ/c Thúy	Đ/c Hoa TPT, CBGVNV	Đ/c Hạnh
2.	Công tác CSSKHS Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS, CBGVNV hàng ngày tại phòng y tế	Hàng Ngày	Đ/c Thúy	GVCN	Đ/c Hạnh
3.	Công tác đảm bảo VSATTP - Phối hợp xây dựng thực đơn bán trú hàng tuần - Kiểm tra giao nhận thực phẩm hàng ngày. - Theo dõi, kiểm tra Sổ Kiểm thực 3 bước - Thực hiện lưu nghiệm thức ăn theo quy định	Hàng ngày	Tổ Bán trú		Đ/c Thu

	- Tăng cường kiểm tra, giám sát quy trình chế biến, chia suất ăn đảm bảo đúng định lượng thực đơn và việc thực hiện đảm bảo VSATTP - Thiết lập biên bản hàng tuần				
4.	- Công tác CTĐ: + Giao ban công tác CTĐ tại phường + Triển khai vận động ủng hộ Tết nhân ái - Phối hợp thực hiện các nhiệm vụ phát sinh	Trong tháng 12	Đ/c Thúy	CBGVNV	Đ/c Thu
VII	Công đoàn:				
1.	- Phối hợp với nhà trường chăm lo CBGVNV chuẩn bị nhân dịp Tết nguyên đán theo yêu cầu của LĐLĐ quận: + Rà soát nguồn kinh phí, căn cứ thực tế xây dựng kế hoạch hỗ trợ CBGVNV khó khăn		BCHCĐ		Đ/c Hạnh
2.	- Hoàn thành đóng đoàn phí, kinh phí công đoàn năm 2024 - Hoàn thành hồ sơ tài chính CĐ năm 2024		Đ/c Loan, V.Anh, Hăng Đ/c Loan, V.Anh		Đ/c Hạnh
VIII	Công tác kế toán:				
1	- Hoàn thành đối chiếu quỹ tiền gửi, ngân sách tháng 11/2024 tại kho bạc và đối chiếu ngân sách 11 tháng	05/12/2024	Đ/c Hăng		Đ/c Thu
2	- Xây dựng phương án tự chủ năm 2025 nộp PTC	25/12/2024	Đ/c Hăng		Đ/c Thu
3	- Khớp số liệu quyết toán thu, bữa ăn với bên cung cấp Hoa Sữa, và buổi ăn nghỉ với GVCN	01/12/2024 và 31/12/2024	Đ/c Hăng	VP, GVCN, Cty Hoa Sữa	Đ/c Thu
4	- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai: + Bám sát vào KH công khai + Lưu đầy đủ HS theo yêu cầu	Theo KH	Đ/c Hăng	Đ/c Thúy	Đ/c Thu
5	- Xây dựng thông báo thu tháng 12/2024; triển khai và đôn đốc thu theo đúng thời gian hoàn thành	05/12/2024 -10/12/2024	Đ/c Hăng	Đ/c Thúy, GVCN	Đ/c Thu
6	- Rà soát các kế hoạch chi trong tháng và trong năm theo bảng tiến độ: - Chi chuyên môn: Hoạt động các cuộc thi, phong trào, thừa giờ HK 1, BDGVTD ngoài trời, Tiết tỉnh giảng T12/2024;	15/12/2024	PHT phụ trách	Đ/c Hăng	Đ/c Thu

	- Chi mua sắm sửa chữa, sách vở, đồ dùng dạy học - Chi VPP, in ấn phô tô - Chi các hoạt động Đội - Chi các hoạt động công tác y tế, nội dung tạm ứng chi (nếu có)	15/12/2024 15/12/2024 20/12/2024 15/12/2024	Đ/c Hương TVTB Đ/c Huyền VP Đ/c Hoa TPT Đ/c Thúy y tế -TQ		
	- Thực hiện trả đầy đủ chế độ cho GV đảm bảo tiến độ đề ra: Lương và tăng giảm BHXH , thực hiện các quyền lợi chính sách của CBGVNV đảm bảo theo QCCTNB	Trước ngày 10/12	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
7	- Hoàn thành đối khớp các khoản thu của HS chậm nhất 5 ngày thanh toán: Bỏ trợ văn hoá, CSBT, TA	Hàng ngày Trước ngày 25/12	Đ/c Hằng	GVCN, các đơn vị đối tác	Đ/c Thu
8	- Làm báo cáo từ các cấp chuyển đến: + Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo tiến độ thời gian	Khi có yêu cầu	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
9	- Phối hợp thực hiện kiểm kê, đánh giá tài sản theo quy định tài chính	20/12/2024- 25/12/2024	Đ/c Hằng	Đ/c Hương HP, Hương TB	Đ/c Thu
10	- Báo cáo tình hình thực hiện tiết kiệm chi năm 2024	31/12/2024	Đ/c Hằng		Đ/c Thu
IX. Công tác Đoàn - Đội					
1.	Phát động chủ điểm tháng 12 và đợt thi đua thứ 3 chủ điểm: “Tiếp bước cha anh” + Kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam và tuyên truyền kỷ niệm 78 năm ngày toàn quốc kháng chiến - Mời cựu chiến binh giao lưu - Thi rung chuông vàng tìm hiểu về QĐNDVN - Tổ chức trò chơi Em tập làm chú bộ đội. + Tổ chức kết nạp đội đợt 1	2/12/2024	Đ/c Đỗ Hoa	GVCN	Đ/c Thu
2.	Phối hợp với NVYT tuyên truyền phòng chống HIV- AIDS	9/12/2024	Đ/c Đỗ Hoa	NVYT	
3.	Tổ chức sinh hoạt sao cho các em học sinh khối 1,2,3 và sinh hoạt đội cho học sinh khối 4,5.	Trong tháng 12 thứ 6 các tuần chẵn	Đ/c Đỗ Hoa	GVCN	
4.	Tổ chức trò chơi dân gian		Đ/c Đỗ Hoa	GVCN GVGDTC	

	Khối 1 Khối 2 Khối 3 Khối 4 Khối 5	Ra chơi thứ 2,3 tuần 1 Ra chơi thứ 2,3 tuần 2 Ra chơi thứ 2,3 tuần 3 Ra chơi thứ 2,3 tuần 4 Ra chơi thứ 2,3 tuần 4			
5.	Kiểm tra nề nếp, vệ sinh các lớp, bao quát giờ ra chơi, cuối giờ	Theo tuần	Đ/c Đỗ Hoa	NVYT	
6.	Tổ chức HĐTT đầu giờ Khối 1,2,4 Khối 1,3,5	Thứ 4,6 Thứ 3,5	Đ/c Đỗ Hoa	GVCN	
7.	Hộp sao đỏ, tổng hợp đánh giá thi đua hàng tuần	Tuần 1 – 4 (Thứ Sáu)	Đ/c Đỗ Hoa		
8.	Báo cáo tháng về văn phòng	Tuần 4	Đ/c Đỗ Hoa		
X.	Công tác văn thư				
1.	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Hằng ngày	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
2.	- Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định. + Triển khai đầy đủ văn bản đến các bộ phận được phân công theo yêu cầu; chuyển giao văn bản đi đúng tiến độ, kịp thời.	Hằng ngày Hằng ngày	Đ.c Huyền Đ.c Huyền		Đ.c Thu Đ.c Thu
3.	- Tổng hợp kết quả đánh giá tháng 12 trên PM ĐGVC, NLĐ - Tổng hợp kết quả đánh giá tính chuyên nghiệp Quý IV/2024	Tuần 3	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
4.	- Phối hợp với BCĐ PCGD phường cập nhập dữ liệu các biểu báo cáo phần mềm PCGD; Hoàn thiện hồ sơ PCGD đón đoàn công nhận PCGD năm 2024	Tuần 1	Đ.c Huyền		Đ.c Hương
5.	- Cập nhật học sinh chuyển đi, chuyển đến theo quy định	Trong tháng	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
6.	- Theo dõi, tổng hợp GVNV nghỉ trong tháng	Hằng ngày	Đ.c Huyền		Đ.c Thu

7.	- Tổng hợp số học sinh ăn bán trú các lớp gửi bếp - Đối khớp HS nghỉ với GVCN	Hàng ngày 31/12	Đ.c Huyền		Đ.c Thu
----	--	--------------------	-----------	--	---------

Trên đây là Kế hoạch trọng tâm công tác tháng 12/2024 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: b/c;
- CBGVNV: để t/h;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Xuân Thu