

BÁO CÁO
Trọng tâm công tác tháng 03 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường)
I.	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức cho HS:			
1.	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024): . Tổ chức mít tinh kỉ niệm . Đăng bài trên Web trường, dán bảng tin, gửi qua nhóm zalo lớp . Thay khẩu hiệu tại cổng trường	Chào cờ ngày 25/3/2024 Ngày 20/3	Đoàn viên chi đoàn, lớp TT Đ/c Hạnh	- Chưa tổ chức mít tinh do chưa tới thời gian tổ chức. - Đã đăng bài tuyên truyền về ý nghĩa ngày thành lập Đoàn. - Đã thay khẩu hiệu tại cổng trường theo KH.
2.	- Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm Kỷ niệm 1984 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng và 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3: . Thay đổi khẩu hiệu tại cổng trường . Khai mạc Tuần lễ áo dài: đồng loạt mặc áo dài vào ngày 04/3 . Tổ chức mít tinh kỉ niệm gồm các ND: Hội thi nấu ăn, liên hoan, tặng quà, hoạt động tập thể... . Đăng bài trên Web trường, dán bảng tin, gửi qua nhóm zalo lớp	Ngày 01/3 Giờ chào cờ ngày 04/3 17h15' ngày 06/3 Ngày 06/3	Đ/c Hạnh Đ/c Hạnh BCHCĐ Đ/c Vân Anh	- Tổ chức các HD kỷ niệm 1984 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng và 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 mang tính thiết thực, gắn kết: + Thay khẩu hiệu tại cổng trường từ ngày 01/3. + Tổ chức mít tinh kỉ niệm gồm các ND: Hội thi nấu ăn, liên hoan, tặng quà, hoạt động tập thể...vào 17h15' ngày 06/3. - Đã đăng bài trên trang Fanpage, trang web.
3.	- Tiếp tục công tác tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.	Trong cuộc họp HĐSP	Đ/c Hạnh Đ/c Huyền	- Đã thực hiện tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong cuộc họp và trên nhóm nội bộ theo CV.

		Cập nhật hàng ngày		
4.	- Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024: + Tuyên truyền trong cuộc họp HDSP + TT, nhắc nhở học sinh ý thức giữ gìn vệ sinh lớp, trường, nói lời hay, làm việc tốt. + Tiếp tục duy trì tuyên truyền tại cổng trường, tu bổ thêm cây hoa, cây xanh trong các bồn, nhà vệ sinh, lan can, toàn bộ sân trường + Phân công CBGVNV, HS khu vực quản lý, VS.	Trong cuộc họp - Cập nhật hàng ngày theo VB chỉ đạo - Hàng ngày	Đ/c Hạnh Đ/c Huyền CB - GV CBGVNV	- 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” năm 2024: học sinh có ý thức giữ gìn vệ sinh lớp, trường, nói lời hay, làm việc tốt. Tiếp tục duy trì tuyên truyền tại cổng trường, tu bổ thêm cây hoa, cây xanh trong các bồn, nhà vệ sinh, lan can, toàn bộ sân trường. CBGVNV, HS khu vực quản lý, VS đảm bảo an toàn, sạch đẹp.
5.	- Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Tuyên truyền trên Web, bảng tin	Đ/c Huyền	- Tích cực tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội qua bảng tin, bảng điện tử và cài đặt App theo dõi trực tiếp HK.
6.	- Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường: + Cập nhật và tuyên truyền tới 100% CBGVNV trên cổng TTĐT, Email nội bộ + Tuyên truyền trong giờ chào cờ, HDTT, HDNGCK	Theo VB chỉ đạo Hàng ngày	Đ/c Huyền GVCN, TPT	- Thực hiện tốt việc tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường: Không có trường hợp CBGVNV vi phạm ATGT, không xảy ra tai nạn thương tích, bạo lực học đường trong NT.
7.	- Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa: TT, triển khai, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND quận	Theo VB chỉ đạo	Đ/c Thúy	- Thực hiện tốt vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa: TT, triển khai, thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo của UBND quận Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên đến 100% CBGVNV.

	Long Biên và Phòng GD&ĐT quận Long Biên đến 100% CBGVNV.			
II.	Công tác Phổ cập giáo dục:			
1.	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	Hàng ngày	GVCN	- Các lớp thực hiện nghiêm túc việc báo sĩ số trước 8h30 hằng ngày. Trong tháng vẫn còn một số lớp báo học sinh nghỉ chưa cụ thể lí do nghỉ.
2.	- Tiếp tục quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN	- Nhà trường đã chỉ đạo giáo viên đặc biệt quan tâm đến những HS có khó khăn trong học tập; hằng tháng có bài kiểm tra khảo sát để đánh giá sự tiến bộ và ra phương hướng giúp đỡ để học sinh tiến bộ.
III.	Công tác dạy và học:			
1.	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy: + Tăng cường rèn nề nếp học tập cho học sinh; rèn kỹ năng học các môn; chú trọng dạy phân hoá đối tượng. + Tăng cường kiểm tra, đánh giá công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên; quan tâm công tác phối hợp giữa GVCN với CMHS trong giáo dục toàn diện học sinh. - Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5, chuẩn bị các điều kiện tham gia tập huấn giới thiệu, lựa chọn sách giáo khoa phục vụ năm học 2024-2025 theo lịch của Sở GD&ĐT Hà Nội. + Tổng kết hội giảng mùa xuân	Hàng ngày Theo lịch hàng tuần Theo KH PGD 6/3	GV Đ/c Phương GV khối 5 Đ/c Hương	- Thực hiện đúng kế hoạch môn học của các tổ, khối. GVCN phối hợp với TPT, GVBM rèn nề nếp học tập cho học sinh; chú trọng dạy phân hoá đối tượng, đặc biệt quan tâm đến chất lượng lớp 4,5. - 100% các tổ khối thực hiện nghiêm túc SHCM theo lịch SHCM, lưu đầy đủ biên bản. - GV được phân công dạy các môn khối 5 đã chủ động nghiên cứu bản mẫu SGK trước khi tham gia giới thiệu sách. - Đã tổ chức tổng kết hội giảng mùa xuân, chỉ rõ những ưu điểm và tồn tại trong các tiết dạy. Kết quả: 6/10 tiết XL Tốt.
2.	- Thực hiện chuyên đề cấp trường: + Khoa học lớp 5B + HĐNGCK lớp 4E + Công nghệ lớp 4B Dự chuyên đề cấp Quận	14/03 19/03 26/03 Theo lịch PGD	Đ/c T. Hạnh Đ/c Linh Đ/c Minh Anh GV K 3,1 MT	- Đã thực hiện 2 chuyên đề cấp trường theo KH. Chuyên đề công nghệ 4 thực hiện ngày 2/4/2024 + Ưu điểm: Các tiết dạy bám sát mục tiêu tiết dạy. GV dạy đúng đặc trưng bộ môn, tích cực ứng dụng CNTT, HS có nền nếp. + Tồn tại: Cần khai thác triệt để đồ dùng dạy học và lựa chọn thông tin phù hợp để cung cấp cho HS.

				- Tham dự chuyên đề cấp quận (dạy lại tiết thi GVG cấp TP lớp 3) theo đúng thành phần và thời gian: BGH, đ/c Thu (MT), đ/c D.Hàng.
3.	- KTĐK đối với khối 4,5: + GV ra đề gửi về HP + HP tổng hợp ra đề gửi HT duyệt + Thực hiện KT, chấm bài đối với HS + Báo cáo KQKTĐK trên drive: - Gửi báo cáo về PGD	Theo lịch Theo lịch PGD	GV khối 4, 5 Đ/c Hương GV khối 4,5 GV khối 4, 5 Đ/c Tuyết, Loan PHT	- Đã và đang thực hiện KTĐK GK2 lớp 4,5 theo đúng tiến độ.
4.	- Thực hiện đánh giá định kì giữa học kì II đối với HS các khối lớp theo hướng dẫn của tại điều 7 của Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT (Với lớp 1, 2, 3, 4); theo hướng dẫn tại điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (với lớp 5). + Hoàn thành việc đánh giá HS: . Hoàn thành đánh giá và báo cáo số liệu trên drive từ - Khối 1 đến khối 3 và các môn đánh giá bằng nhận xét khối 4+5 - Hoàn thành nhận xét môn Toán, TV Khối 4,5	Trước ngày 21/3 Trước 15h20, ngày 27/3	GV khối 1,2,3 GV khối 4,5	- BGH đã xây dựng và triển khai KH số 07/KH-THPĐ ngày 04/03/2024 về Ôn tập, KT, đánh giá HS giữa HKII. - Các tổ CM nộp đề cương, nội dung ôn tập, đề KT theo đúng quy định. - Công tác ra đề, duyệt và in đề đảm bảo đúng quy trình. - ND kiểm tra và nhận xét, đánh giá các môn theo đúng thời gian quy định.
5.	- Tham gia các cuộc thi + Thi giáo viên dạy giỏi cấp quận đối với GVCB lớp 4 + Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực của quốc tế: thi giải toán Kangaroo IKMC, thi IOE + Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024)	(Dự kiến tuần từ 11/3- 15/3 Theo lịch BTC Theo lịch BTC	Đ/c Trang Đ/c Oanh, Thương HS K3,4,5	- Đã triển khai cuộc thi tới GV và HS trong cuộc họp HĐSP, trong giờ chào cờ và nhóm zalo lớp. - 16 HS tham dự cuộc thi Toán IKMC vào ngày 16/3. - GVCN phối hợp với đ/c Oanh hỗ trợ những HS tham gia thi IOE: 24 HS. - Đ/c Oanh bồi dưỡng đội tuyển tham gia cuộc thi Tin học trẻ cấp quận: 2HS tham gia thi ngày 20/3. - Chưa triển khai do đội HD của cấp trên.

6.	- Thu chấm SKKN năm học 2023 - 2024:	Theo lịch của trường và KH PGD	GV	Chưa thu chấm SKKN do chưa đến thời hạn.
7.	- Thực hiện các nội dung công khai: + Công khai kết quả kiểm tra nội bộ tháng 3 + Kết quả đánh giá CBGVNV tháng 3	Buổi họp HĐSP Buổi họp HĐSP	Đ.c P. Thu Đ.c P. Thu	
8.	- KT giáo án tuần từ 24 đến 28: + Thống nhất thời gian KT theo qui định	14h thứ sáu hàng tuần	PHT	Xếp loại: Tốt: 35; Khá: 4 - Ưu điểm: 100% GV có đủ giáo án trước khi lên lớp, nộp đúng thời gian, rõ mục tiêu, hoạt động của GV và HS. - Tồn tại: Một số GV xác định yêu cầu cần đạt về phẩm chất chưa cụ thể, sát với kiến thức của bài. Đồ dùng dạy học sử dụng trong tiết dạy chưa khớp với phần chuẩn bị.
9.	- Tham dự giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 chương trình GDPT 2018. + Các bộ sách: Kết nối, Chân trời sáng tạo, Cánh diều + Sách Tiếng Anh	Ngày 11/3 Ngày 12/3	GVCN lớp 5, GVBM Đ/c GVNN	- CBGV tham gia nghiêm túc tập huấn giới thiệu, lựa chọn SGK lớp 5 đúng thành phần và thời gian quy định.
IV.	Công tác quản lí			
1.	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường đã xây dựng từ đầu năm học:	Trong tháng	GVNV	- BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết việc thực hiện nhiệm vụ trong tháng; Chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng; Nghiêm túc thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo tiến độ; quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.
2.	- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện; hồ sơ sẵn sàng đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024	Khi có lịch	CBGVNV	- Nhà trường đã chỉ đạo các bộ phận rà soát hồ sơ từ đầu năm học, sẵn sàng đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học theo lịch.
3.	- Triển khai nghiêm túc công văn số 482/SGD&ĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc	Tuần 1	Đ.c Huyền	- Nhà trường đã nghiêm túc triển khai theo CV số 482/SGD&ĐT và CV số 40/PGD&ĐT ngày 13/03/2024:

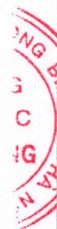
QUẢ
TRU
TIẾU
HUC
1/1

	rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác:	Tuần 2 Tuần 3 Tuần 4	GVCN Đ.c Huyền Đ.c Huyền	- Triển khai phiếu kê khai thông tin đến GVCN khối 5 - GVCN triển khai phiếu kê khai đến PHHS: Rà soát, bổ sung thông tin học sinh vào hệ thống - Kiểm tra, lấy dữ liệu học sinh cuối cấp trên hệ thống; Triển khai việc xác nhận thông tin đến PHHS - Hoàn thiện xuất mã học sinh xong trước 31/03
4.	- Phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD phường điều tra số trẻ em sinh năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025. (theo hướng dẫn của Phòng GDĐT)	Khi có HD cụ thể của PGD (Dự kiến tuần 4 tháng 03 đến tuần 1 tháng 04)	Đ.c Huyền	- Thực hiện khi có hướng dẫn về công tác điều tra, tuyển sinh đầu cấp
5.	- Chỉ đạo đánh giá công tác tháng 03; đánh giá sự chuyên nghiệp Quý I/2024 theo đúng hướng dẫn, thời gian qui định	Tuần 3, 4	CBGVNV	- Thực hiện việc đánh giá công tác tháng 3 xong trước ngày 24/03 - Đánh giá sự chuyên nghiệp Quý I xong trước ngày 26/03
V. Công tác thư viện, đồ dùng:				
1.	- Giới thiệu sách tháng 3: “101 Truyện mẹ kể con nghe” + Phối hợp với lớp 3E giới thiệu + Viết bài giới thiệu sách + Tiếp tục hướng dẫn học sinh đọc tủ sách về mẹ	11/03/2024 Trong các tiết thư viện	Đ/c D Hương	- Thực hiện ngày 11/03/2024 - Giới thiệu các cuốn sách về mẹ: Xin đừng làm mẹ khóc, Bài thơ tặng mẹ, Gieo hạt giống thương yêu - Mẹ yêu mọi thứ ở con, Không có bà mẹ nào hoàn hảo - Số lượt đến thư viện: + Học sinh: 1608 + Giáo viên: 40
2.	- Tiếp tục cập nhật phần mềm thư viện, biên mục sách và dán lại tem mới. Đăng tải bài giảng thư viện số + Xử lý kỹ thuật sách lớp 5 mới được cấp	Hàng ngày	Đ/c D Hương	- Tổng số sách đã biên mục và dán tem mới: 3673 - Hoàn thành và cho giáo viên khối 5 mượn
3.	- Hoàn thiện tiêu đề, chủ đề thư viện giáo viên, học sinh	Trước 20/3/2024	Đ/c D Hương	- Chờ bên thi công
4.	- Tổng hợp phiếu đề xuất, sửa chữa thay thế thiết bị tài sản	20/03/2024	Đ/c D Hương	- Tiếp nhận 11 phiếu đề xuất sửa chữa, thay thế + Số phiếu hoàn thành: 11

	- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên			+ Số phiếu chưa hoàn thành: 0 - Kết quả sử dụng đồ dùng: 3948 đạt 100%
5.	- Cập nhật sổ sách thư viện, đồ dùng. Rà soát hồ sơ theo yêu cầu	Hàng ngày	Đ/c D Hương	- Hoàn thành
6.	- Vệ sinh, sắp xếp phòng thư viện, đồ dùng	Chiều thứ 6 hàng tuần	Đ/c D Hương	- Hoàn thành
VI.	Công tác y tế - CTĐ - thủ quỹ:			
1.	- Tăng cường tuyên truyền VSATTP, PCTNTT (TT phòng cháy chữa cháy, cứu hộ, cứu nạn), đảm bảo ATGT; PC tác hại của thuốc lá, tác hại của rượu bia, Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh Đông Xuân: Phối hợp cùng TPT, GVCN của lớp dc phân công TT vào giờ chào cờ - Hưởng ứng Ngày nước thế giới (22/3): GVCN tuyên truyền, nhắc nhở HS ý thức tiết kiệm điện, nước hàng ngày tại gia đình và những nơi công cộng: Dán tại bảng tin YT - Tăng cường giáo dục cho HS ý thức, rèn nếp giữ vệ sinh lớp, trường, đảm bảo khung cảnh sư phạm luôn “sáng - xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.	- TT các giờ chào cờ	Đ/c Thúy	- Dán tranh tuyên truyền, bài tuyên truyền trên bảng tin, phát thanh các giờ ra chơi - Kiểm tra vệ sinh các lớp, nhắc HS không ăn quà vặt trong trường, vứt rác đúng nơi quy định
2.	Thực hiện chăm sóc sức khỏe HS có vấn đề về sức khỏe tại phòng y tế Theo dõi HS nghỉ ốm	Hàng ngày	Đ/c Thúy	- Thực hiện sơ cứu cho 63 HS trong đó: + 32 HS tăng thân nhiệt và sốt + 16 HS trầy xước cần xử trí + 15 HS bị đau bụng - Không có trường hợp nào bị TNTT cần phải chuyển tuyến - HS nghỉ ốm: 82 HS
3.	- Duyệt và gửi thực đơn bán trú hàng tuần - Kiểm tra vệ sinh bếp ăn bán trú - Thiết lập các biên bản giám sát ATTP - Theo dõi, kiểm tra Sổ Kiểm thực 3 bước - Thực hiện lưu nghiệm thức ăn theo quy định	Hàng tuần Hàng ngày	Tổ Bán trú	- Hoàn thành - Đảm bảo ATTP trong trường học không xảy ra ngộ độc thực phẩm - Đảm bảo đủ định lượng và dinh dưỡng cho HS

	- Tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện đảm bảo định lượng suất ăn và VSATTP hàng ngày, hàng tuần theo lịch công tác tuần của HT			
4.	- Vận động CBGVNV tham gia ủng hộ theo công văn chỉ đạo và nộp về cấp trên. - Tham gia hiến máu nhân đạo (nếu có)	Khi có công văn triển khai	Đ/c Thúy	- Hỗ trợ học tập cho 9 HS có hoàn cảnh khó khăn tháng 3: 4.718.000đ
5.	- Hỗ trợ PHHS nộp tiền qua app - Thực hiện thu - chi theo quy định	01-10/3	Đ/c Thúy	Hoàn thành
6.	- Nộp báo cáo theo công việc	20/3	Đ/c Thúy	Hoàn thành
VII	Công đoàn:			
1.	- Tổ chức Kỷ niệm 1984 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng và 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3: + Xây dựng, triển khai KH đến đoàn viên CĐ + Tổ chức các hoạt động kỷ niệm ngày 8/3	Ngày 28/2 Từ ngày 04/3 đến ngày 08/3	Đ/c Hạnh BCHCĐ	- Tổ chức thành công các hoạt động Kỷ niệm 1984 năm Khởi nghĩa Hai Bà Trưng và 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 đảm bảo ý nghĩa, trang trọng, gắn kết: mít tinh, Hội thi nấu ăn, liên hoan, tặng quà, hoạt động tập thể...từ ngày 04/3 đến ngày 08/3.
2.	- Tuyên truyền, vận động công đoàn viên xây dựng nếp sống văn minh, thanh lịch, mô phạm trong giao tiếp ứng xử và trang phục trong nhà trường, tích cực thực hiện cuộc vận động “Xây dựng Nhà trường văn hóa, Nhà giáo mẫu mực. HS thanh lịch” gắn với thực hiện năm “Kỷ cương hành chính”: + Giám sát việc thực hiện của công đoàn viên theo tổ	Hàng ngày	Đ/c Hạnh TT công đoàn	- Đoàn viên CD thực hiện tốt xây dựng nếp sống văn minh, thanh lịch, mô phạm trong giao tiếp ứng xử và trang phục trong nhà trường, tích cực thực hiện cuộc vận động “Xây dựng Nhà trường văn hóa, Nhà giáo mẫu mực. HS thanh lịch” gắn với thực hiện năm “Kỷ cương hành chính”.
3.	Quan tâm, giúp đỡ đ/c Trần Tuyết đảng viên mới + Phân công đoàn viên giúp đỡ	Đ/c Giang	BCHCĐ	- Tiếp tục quan tâm, tạo điều kiện giúp đỡ đ/c Tuyết.
4.	- Triển khai Công văn về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ áo dài 2024 + Tổ chức cho đoàn viên hưởng ứng theo KH + Tham gia cuộc thi Duyên dáng áo dài năm 2024 cấp trường, cấp quận	Ngày 04/3 Từ ngày 01/2 đến ngày 25/2	BCHCĐ Đoàn viên CĐ	- Triển khai và thực hiện hiệu quả Công văn về việc tổ chức các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ áo dài 2024 + Tổ chức cho đoàn viên hưởng ứng theo KH: mặc áo dài đồng loạt ngày 04/3. + Tham gia cuộc thi Duyên dáng áo dài năm 2024 cấp trường, cấp quận: lựa chọn gửi 3 ảnh dự thi cấp quận.
5.	- Triển khai Công văn số 24 ngày 22/02/2024 của PGD&ĐT về xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Giáo dục:	Trước ngày 10/3 Ngày 11/3	Đoàn viên CĐ BGH	Phối hợp triển khai Công văn số 24 ngày 22/02/2024 của PGD&ĐT về xét tặng Kỷ niệm chương vì sự nghiệp Giáo dục. Không có đ/c nào đủ tiêu chuẩn về thời gian công tác.

	+ Rà soát theo tiêu chuẩn và hoàn thành Bản tóm tắt thành tích gửi về BGH để thực hiện bình xét. + Rà soát và xét duyệt DS, hoàn thiện hồ sơ + Nộp hồ sơ, DS đề nghị về Phòng GD&ĐT quận LB	Ngày 14/3	Đ/c Huyền	
VIII	Công tác kế toán:			
1.	- Hoàn thành đối chiếu quỹ tiền gửi, ngân sách tháng 2/2024 tại kho bạc	05/03/2024	Đ/c Hằng	Hoàn thành, thực hiện điều chỉnh nguồn chi từ nguồn CCTL sang nguồn tự chủ; Kết chuyển nguồn 2023 sang 2024 tiếp tục thực hiện
2.	Xây dựng báo cáo tự chủ năm 2023	27/02/2024	Đ/c Hằng	Hoàn thành
3.	- Khớp số liệu quyết toán thu, bữa ăn với bên cung cấp Hoa Sữa, và buổi ăn nghỉ với GVCN	29/02	Đ/c Hằng	Hoàn thành theo kế hoạch
4.	- Phối hợp thực hiện tốt các nội dung công khai: theo kế hoạch + Bám sát vào KH công khai + Lưu đầy đủ HS theo yêu cầu	Theo KH	Đ/c Hằng	Thực hiện công khai theo kế hoạch công khai
5.	- Xây dựng thông báo thu tháng 03/2024; triển khai và đôn đốc thu theo đúng thời gian hoàn thành	05/03/2024 - 10/03/2024	Đ/c Hằng	Do có điều chỉnh về phí thu tiền kế hoạch thu triển khai từ ngày 14/03-20/3. Tính thời điểm báo cáo còn 167 HS chưa hoàn thành các khoản thu
6.	- Thực hiện các nội dung thanh quyết toán theo quy định	Khi có đề nghị chuyển sang	Các cá nhân, bộ phận	trong tháng thực hiện thanh toán cho cơ sở vật chất: 2.325.340đ
7.	- Thực hiện trả đầy đủ chế độ cho GV đảm bảo tiến độ đề ra: Lương và tăng giảm BHXH, thực hiện các quyền lợi chính sách của CBGVNV đảm bảo theo QCCTNB - Thực hiện chính sách nâng lương, PCTNNG tháng 4/2024	Trước ngày 10/03 Trước ngày 25/03	Đ/c Hằng Đ/c Hằng	Đảm bảo theo tiến độ
8.	- Hoàn thành đối khớp các khoản thu của HS chậm nhất 5 ngày thanh toán: MH, CSBT, TA	Hàng ngày Trước ngày 25/03	Đ/c Hằng	Hoàn thành theo kế hoạch
9.	- Làm báo cáo từ các cấp chuyển đến: + Thực hiện theo các văn bản chỉ đạo của các cấp đảm bảo tiến độ thời gian	Khi có yêu cầu	Đ/c Hằng	Đảm bảo tiến độ, chất lượng báo cáo



10.	- Nhập tài sản khi nhận BB của BQLDA năm 2023	Trước 31/03/2024	Đ/c Hằng	Hoàn thành nhập toàn bộ tài sản được bàn giao quyết toán tại Quyết định số 5284/QĐ-UBND ngày 18/12/2023, phân bổ chi tiết về các vị trí với số lượng tài sản được bàn giao quyết toán là 42.440.243.588đ
11.	- Hoàn thành báo cáo quyết toán thuế TNCN năm 2023; báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán ngân sách năm 2023 Các đ/c CBGV hoàn thiện hồ sơ kê khai quyết toán thuế TNCN	31/03/2022 4 20/03/2024	Đ/c Hằng	Tiếp tục thực hoàn thành trước 31/03/2024 theo kế hoạch
IX.	Công tác Đoàn - Đội			
1.	- Duy trì mô hình tranh tường bích hoạ ngoài cổng trường, triển khai phần việc thanh niên: + Đoàn viên CĐ tích cực, chủ động tham gia phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt” qua Hội giảng mùa xuân, các chuyên đề và các cuộc thi do nhà trường, Phòng GD&ĐT phát động. + Xây dựng Văn phòng xanh tại phòng Đoàn - Đội.	Hàng ngày	Đoàn viên CĐ	- Thực hiện tốt việc duy trì mô hình tranh tường bích hoạ ngoài cổng trường. - Đoàn viên CĐ tích cực, chủ động tham gia phong trào thi đua “Dạy tốt - Học tốt”: + Hội giảng mùa xuân: Đ/c Trịnh Hạnh XL tiết Tốt + Dự thi GVG đợt 2: đ/c Thùy Trang - Xây dựng Văn phòng xanh tại phòng Đoàn - Đội.
2.	- Tham dự diễn đàn “Đảng với thanh niên - Thanh niên với Đảng”	Theo KH của đoàn phường	BCH Chi đoàn, đ/c Tâm, Lan Hương, Lê Thảo	- Chưa thực hiện do Đoàn phường chưa thông báo thời gian tổ chức.
3.	- Tổ chức Sinh hoạt chi đoàn định kì, SH chính trị	22/03	Đoàn viên CĐ	- Chưa thực hiện do chưa tới thời gian tổ chức.
4.	- Thực hiện hoạt động “Ngày chủ nhật xanh”	24/03	Đoàn viên CĐ	- Chưa thực hiện do chưa tới thời gian.
5.	- Thực hiện nghiêm túc KH tuyên truyền, chào mừng ngày 8/3; 26/3 + Tổ chức kỉ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 1984 năm khởi nghĩa hai bà Trưng. + Tổ chức hoạt động văn nghệ, giao lưu tìm hiểu 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS HCM.	Ngày 04/3 Ngày 25/3	Đ/c Phương Đ/c Hằng	Đã phối hợp cùng với công đoàn nhà trường tổ chức mít tinh kỷ niệm 114 năm ngày Quốc tế phụ nữ 8/3 và 1984 năm khởi nghĩa hai bà Trưng và văn nghệ chào mừng của lớp 2G vào giờ chào cờ ngày 04/3/2024 - Chưa thực hiện do chưa tới thời gian tổ chức.

6.	- Tổ chức kết nạp Đội đợt I cho HS khối 3,4,5 + Triển khai hướng dẫn kết nạp Đội đến 100% GVCN + Tổ chức kết nạp Đội cho HS	Buổi họp HDSP Ngày 25/3	Đ/c Phương Đ/c Phương	Đã lập kế hoạch tổ chức kết nạp Đội viên mới đợt I và triển khai tới 100% GVCN khối 3,4,5 trong buổi họp HDSP nhà trường. Chưa thực hiện được do chưa tới thời gian tổ chức.
X.	Công tác văn thư			
1.	- Hoàn thành báo cáo từ các cấp chuyển đến thuộc lĩnh vực được phân công: + Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành báo cáo theo tiến độ yêu cầu của các cấp.	Theo yêu cầu	Đ/c Huyền	- Cập nhật các văn bản chỉ đạo, hoàn thành kịp thời các báo cáo được phân công theo tiến độ yêu cầu của các cấp.
2.	- Xử lý văn bản đi; văn bản đến; cập nhật sổ văn bản đi, đến: + Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định. + Triển khai đầy đủ văn bản đến các bộ phận được phân công theo yêu cầu; chuyển giao văn bản đi đúng tiến độ, kịp thời.	Hằng ngày Hằng ngày	Đ/c Huyền Đ/c Huyền	- Cập nhật, vào sổ văn bản đi, đến đầy đủ, đúng tiến độ và thời gian quy định. - Triển khai đầy đủ văn bản đến các bộ phận được phân công theo yêu cầu; chuyển giao văn bản đi đúng tiến độ, kịp thời.
3.	- Tổng hợp kết quả đánh giá tháng 03 trên PM ĐGVC; Đánh giá tính chuyên nghiệp Quý I/2024; đề xuất, hoàn thiện hồ sơ khen thưởng (nếu có)	Tuần 3,4	Đ/c Huyền	- Đã triển khai đúng thời gian qui định, kết quả: + Tổng số CBGVNV tham gia đánh giá: 50 đ.c (06 đ.c không đánh giá: Hải Yến TS, Hoài Thu chế độ phụ quân ngoại giao, 04 đ.c lao công) + HTXSNV: 02 đ.c (đ.c Diệu Hằng, đ.c Trần Tuyết) + HHTNV: 46 đ.c + HTNV: 02 đ.c (Đ.c Minh Giang, đ.c Thanh Tâm) + Không HTNV: 0 đ.c - Kết quả đánh giá tính chuyên nghiệp Quý I/2024: + Số tham gia đánh giá: 50/57 đ.c (02 đ.c nghỉ TS, 01 đ.c đi công tác cùng chồng, 04 đ.c Lao công không đánh giá) + Số viên chức, NLD đạt chuyên nghiệp: 01 (đ.c Huyền) + Số viên chức, NLD chưa đạt chuyên nghiệp: 19 đ.c
4.	- Triển khai việc rà soát thông tin học sinh lớp 5 trên PM theo HD của SGD TP HN; PGDĐT quận Long Biên.	Tuần 1	Đ/c Huyền	- Nghiêm túc triển khai theo CV số 482/SGDĐT và CV số 40/PGDĐT ngày 13/03/2024: + Thực hiện xuất mã học sinh xong trước ngày 31/03

HIỆN T.P.

5.	- Phối hợp với BCD PCGD phường và Công an khu vực điều tra số trẻ sinh năm 2018 phục vụ cho công tác tuyển sinh năm học 2023-2024	Khi có HD của PGD	Đ/c Huyền	- Thực hiện khi có văn bản hướng dẫn
6.	- Thực hiện chuyển học sinh đi, đến theo đúng qui định	Trong tháng (nếu có)	Đ/c Huyền	- Thực hiện nghiêm túc theo qui định: + Trong tháng không có học sinh chuyển đi, chuyển đến
7.	- Theo dõi, tổng hợp GV, NV nghỉ trong tháng; Tổng hợp cuối tháng	Hàng ngày	Đ/c Huyền	- Trong tháng có 03 GVNV nghỉ: + Đ.c Hoàng Thị Ánh Tuyết: Nghỉ 07 ngày (Cưới con và ốm) + Đ.c Vũ Thị Tuyền: Nghỉ 01 ngày (Con ốm) + Đ.c Phạm Thị Huyền: Nghỉ 01 ngày (Việc riêng)
8.	- Tổng hợp sĩ số học sinh ăn bán trú của các lớp gửi bếp - Đối khớp số buổi học sinh nghỉ trong tháng với GVCN	Hàng ngày 29/03-01/04	Đ/c Huyền Đ/c Huyền	- Chốt, khớp số với GVCN hàng ngày - Ngày 29/03 chốt với Bếp.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận: b/c;
- CBGVNV: để t/h;
- Lưu: VT



HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Xuân Thu