

**UBND QUẬN LONG BIÊN**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG**

**LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  
**TUẦN 29 TỪ NGÀY 01/04 ĐẾN NGÀY 07/04/2024**

<b>Thứ</b>	<b>Buổi</b>	<b>Nội dung công việc, thời gian, địa điểm</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo phụ trách</b>	<b>BGH trực</b>
<b>Hai 01/04</b>	S C	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thúy Quỳnh  BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương
		- 8h: Chào cờ: Kể về tấm gương sáng hiếu học “Nói lời hay làm việc tốt, ứng xử văn minh” + Kể ghê + Chụp ảnh	Đ/c Phương, lớp 4C  Lớp 4D Đ/c Trịnh Hạnh	Đ/c Hương	
		- 8h: Khảo sát HS lớp 5 (Toán,TV, TA) cả ngày theo lịch	GV K5, đ/c Oanh	Đ/c Hương	
	-14h: Nộp bài vẽ Tranh về sáng kiến đảm bảo trật tự trường học + Bài vẽ chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên hôm nay cho đ/c Thu MT, đ/c Phương thống kê.	GVCN, Đ/c Phương, Thu	Đ/c Hương		
<b>Ba 02/04</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Huệ  BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh
	C				
<b>Tư 03/04</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Loan Đ/c Hương BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực  Đ/c Hương	Đ.c Thu
	C	- Nộp bài vẽ Tranh về sáng kiến đảm bảo trật tự trường học + Bài vẽ chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên hôm nay về BTC	Đ/c Phương	Đ/c Hương	
<b>Năm 04/04</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Minh Thu BGH trực  Đ/c Hạnh	BGH trực	

	C	- 16h30: Họp chi bộ - Duyệt LCT tuần 30 của các bộ phận. Duyệt LBG, KHBD tuần 31 của GV. KH chào cờ của TPT.	Đảng viên BGH	Đ.c Thu	Đ.c Hương
<b>Sáu 05/04</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Tú Anh BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh
	C	- Lên Lịch công tác tuần 30 - 16h30: Họp HDGD	BGH, NV CBGVNV	Đ.c Thu Đ.c Thu	
<b>Bảy 06/04</b>		Trực giải quyết email ( nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)			Đ.c Hương
<b>CN 07/04</b>		Trực giải quyết email ( nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)			Đ.c Hạnh