

KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 4/2024

1. Khắc phục những tồn tại trong tháng 3.

- Giáo viên không ngồi tại bàn giáo viên giảng bài.
- Giáo viên có tiết 1 nhưng có mặt ở trường muộn nhất là 7h30', có mặt tại lớp trước 5'
- Giáo viên không vào lớp có GV khác đang dạy để ngồi làm việc.
- Vỏ hộp suất quà chiều hướng dẫn HS để vào túi, không rửa vỏ hộp mang đi chơi. GV quản lí HS ăn quà chiều tại lớp, có thể giao HS cùng bàn giám sát nhau.
- GV chỉ vào phòng y tế khi cần chăm sóc sức khỏe, nhân viên y tế quan rlyts tử lạnh đảm bảo sử dụng đúng mục đích, tránh lây nhiễm chéo.
- Giáo viên để xe dưới hầm xe, không để xe trước cửa nhà bơm.
- 15' đầu giờ sáng không bật điều hòa, mở cửa sổ, cửa ra vào và bật quạt để lưu thông không khí. Tắt điều hòa và mở cửa trước khi HS về ít nhất 15'.

2. Trọng tâm công tác tháng 4

* Công tác tuyên truyền

- Quản lí chặt sĩ số HS từng tiết học. GV dạy tiết 1 có trách nhiệm báo sĩ số vào nhóm. GVCN có trách nhiệm báo những HS xin nghỉ tới GVBM dạy tiết 1 ở lớp mình. GVBM cập nhật sĩ số của các lớp mình dạy để điểm danh HS tại phòng học bộ môn.
- Thực hiện nghiêm túc qui định về DTHT.
- Thực hiện nghiêm túc qui tắc ứng xử, những điều giáo viên không được làm. Đặc biệt trong ứng xử với học sinh - PHHS.
- Giáo viên không có những lời nói, việc làm xúc phạm thân thể danh dự học sinh như:
 - + Xung hô không đúng chuẩn mực sư phạm
 - + Phạt HS đứng ra khỏi lớp, đứng ra khỏi chỗ để học.
 - + Tác động lên thân thể học sinh. Vv

* Công tác quản lí:

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, tuyên truyền, các cuộc thi
- Chỉ đạo ôn tập, ra đề KT, tổ chức KTĐK và đánh giá HS cuối kì 2 đúng qui định.
- Tiếp tục dự giờ GV chưa dự đủ 2 tiết và GV cần bồi dưỡng chuyên môn.
- Chỉ đạo nâng cao chất lượng HS lớp 5 môn T – TV – TA. Điều chỉnh các biện

pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5, đặc biệt quan tâm tới những HS qua khảo sát chất lượng dưới điểm 7. Hàng tháng có bài KT bằng máy tính theo hình thức trắc nghiệm. GVCN ôn tập cho HS bằng hệ thống bài trắc nghiệm theo nội dung hệ thống kiến thức.

- Triển khai các chuyên đề theo kế hoạch
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định
- Tổ chức cho HS tham quan ngoại hóa đợt 2 an toàn, có ý nghĩa.
- Chỉ đạo mua sắm bổ sung CSVC (17 máy chiếu đa vật thể, 5 tivi, 6 quạt hơi nước) đảm bảo minh bạch, công khai
- Công khai và thực hiện đúng qui trình lựa chọn bổ sung đơn vị tiếng Anh làm quen và hỗ trợ cho năm học 2024 - 2025.

*** Công tác y tế - bán trú - chữ thập đỏ:**

- Cập nhật hồ sơ công tác bán trú hàng ngày.
- Bao quát giờ chia suất ăn, nhân sự bếp, kịp thời báo cáo BGH khi nhân sự bếp có sự thay đổi tạm thời mà không có công văn của công ty.
- Quan tâm giám sát giao nhận TP, chế biến suất ăn, an toàn TP. Quản lý chặt chẽ sĩ số HS ăn - ngủ.
- Thường xuyên bao quát, kịp thời phát hiện các khu vực có nguy cơ không an toàn cho CBGVNV và HS.
- Phối hợp lớp trực tuần giới thiệu sách tháng 4 và tổ chức Ngày hội sách.
- Tiếp tục cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lý thư viện.

Phúc Đông, ngày 05 tháng 4 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Xuân Thu