

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 32 TỪ NGÀY 22/04 ĐẾN NGÀY 28/04/2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực
Hai 22/04	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Đạo BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương
		- 8h: Chào cờ: Tuyên truyền kỹ năng thoát hiểm khi bị hỏa hoạn + Kê ghế + Chụp ảnh	Đ/c D Hương 4G Tr Hạnh		
		- 9h: KTĐK CKH II môn TA, Tin học theo TKB	Khối 1,2,3,4,5, Tổ TA, đ/c Oanh	Đ/c Hương	
	C	- Hoàn thiện cập nhật bổ sung hồ sơ tự khai, gửi xác nhận trên PM quản lí hồ sơ của TP Hà Nội (Nếu có)	CB, GV, NV	Đ.c Thu	
		- BGH nhận xét, đánh giá CBGVNV tháng 4 trên PM đánh giá VC, NLĐ	BGH	Đ.c Thu	
Ba 23/04	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Điệp BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh
		- 8h: KTĐK CKH II môn TA, Tin học theo TKB	Khối 1,2,3,4,5, Tổ TA, đ.c Oanh	Đ/c Hương	
		- 8h30: Tham gia Hội đồng xét duyệt hiệu quả SKKN ngành GD&ĐT tại Hội trường Quận ủy	Đ.c Phan Thu		
		- 8h30: Tập huấn thực hiện Luật thực hiện dân chủ cơ sở tại nhà Văn hóa phường Phúc Đồng	Đ.c Trần Hương	Đ.c Thu	
	C	-14h: KTĐK CHKII môn Toán	Khối 1,2,3,4,5	PHT	
Tư 24/04	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thắm Đ/c Hương BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực Đ/c Hương	Đ.c Thu

		- 8h: KTĐK CKH II môn TA, Tin học theo TKB	Khối 1,2,3,4,5, Tổ TA, đ/c Oanh	Đ/c Hương	
		- Kiểm tra nề nếp, vệ sinh	Đ/c D Hương, đ/c Thúy	Đ.c Hương	
	C	- Tổng hợp, công khai kết quả đánh giá VC, NLĐ tháng 4	Đ.c Huyền	Đ.c Thu	
		- Hoàn thiện nhập Kế hoạch tháng 5	Các bộ phận	Đ.c Thu	
Năm 25/04	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1.	Đ.c Tuyết	BGH trực	Đ.c Hương
		- 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.	BGH trực		
		- 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh	Đ/c Hạnh		
	- Giám sát chế biến				
	- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước				
		- 8h: KTĐK CKH II môn TA, Tin học theo TKB	Khối 1,2,3,4,5, Tổ TA, đ/c Oanh	Đ/c Hương	
		- 9h40: KTĐK CHKII môn Tiếng Việt	Khối 1,2,3,4,5	PHT	
	C	- Nộp hồ sơ khen thưởng tháng 4 về phòng Nội vụ	Đ.c Huyền	Đ.c Thu	
		- Duyệt LCT tuần 33 của các bộ phận. Duyệt LBG, KHBD tuần 34 của GV. KH chào cờ của TPT.	BGH		
Sáu 26/04	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Ký sổ kiểm thực bước 1.	Đ.c Hoa	BGH trực	Đ.c Hạnh
		- 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày.	BGH trực		
		- 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh	Đ/c Hạnh		
		- Giám sát chế biến			
	- Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước				
		- 8h : KTĐK CHKII môn Công nghệ	Khối 3,4	PHT	
		- 8h: KTĐK CKH II môn TA, Tin học theo TKB	Khối 1,2,3,4,5	Đ/c Hương	
	C	- 15h30: Họp giao ban Hiệu trưởng tại phòng GD&ĐT	Đ.c Thu		
		- Lên Lịch công tác tuần 33	BGH, NV	Đ.c Thu	
Bảy 27/04		Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)			Đ.c Hương
CN 28/04		Trực giải quyết email (nếu cần đảm bảo tiến độ trong ngày)			Đ.c Hạnh