

KẾT LUẬN HỌP HỘI ĐỒNG SƯ PHẠM THÁNG 5/2024

1. Khắc phục những tồn tại trong tháng 4.

- Giáo viên không phạt HS đứng trên bục giảng, đứng ở góc lớp trong giờ học và đặc biệt là giờ ngủ trưa.
- Giáo viên BM có tiết 1 có mặt tại lớp trước 10' mở cửa phòng, HS lên các phòng bộ môn lúc 7h50' để đảm bảo 8h bắt đầu được giờ học.

2. Trọng tâm công tác tháng 5

* Công tác tuyên truyền

- Quản lý chặt sĩ số HS từng tiết học. GV dạy tiết 1 có trách nhiệm báo sĩ số vào nhóm. GVCN có trách nhiệm báo những HS xin nghỉ tới GVBM dạy tiết 1 ở lớp mình. GVBM cập nhật sĩ số của các lớp mình dạy để điểm danh HS tại phòng học bộ môn.
- Thực hiện nghiêm túc qui định về DTHT.
- Thực hiện nghiêm túc qui tắc ứng xử, những điều giáo viên không được làm. Đặc biệt trong ứng xử với học sinh - PHHS.
- Giáo viên không có những lời nói, việc làm xúc phạm thân thể danh dự học sinh như:
 - + Xung hô không đúng chuẩn mực sư phạm
 - + Phạt HS đứng ra khỏi lớp, đứng ra khỏi chỗ để học.
 - + Tác động lên thân thể học sinh...vv

* Công tác quản lí:

- Chỉ đạo thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn, tuyên truyền, các cuộc thi
- Chỉ đạo ôn tập, ra đề KT, tổ chức KTĐK và đánh giá HS cuối kì 2 đúng qui định.
- Tiếp tục dự giờ GV chưa dự đủ 2 tiết và GV cần bồi dưỡng chuyên môn trong tuần 34
- Chỉ đạo nâng cao chất lượng HS lớp 5 môn T - TV - TA. Điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5, đặc biệt quan tâm tới những HS qua khảo sát chất lượng dưới điểm 7. Hàng tháng có bài KT bằng máy tính theo hình thức trắc nghiệm. GVCN ôn tập cho HS bằng hệ thống bài trắc nghiệm theo nội dung hệ thống kiến thức.
- Đánh giá, nhận xét học sinh cuối năm học bám sát thông tư của BGD, phù hợp năng lực, kết quả học của học sinh.
- Thực hiện các nội dung chuyển đổi số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT. Thực hiện tích hợp học bạ điện tử và chữ kí số.

- Chỉ đạo phát hành sách giáo khoa năm học 2024-2025 theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội.
- Triển khai các chuyên đề theo kế hoạch
- Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch
- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định
- Tổ chức cho HS tổng kết năm học an toàn, có ý nghĩa.
- Chỉ đạo tiếp tục thực hiện qui trình mở thầu mua sắm bổ sung CSVC (5 tivi) đảm bảo minh bạch, công khai
- Công khai và thực hiện đúng qui trình lựa chọn bổ sung đơn vị tiếng Anh làm quen và hỗ trợ cho năm học 2024 - 2025. Lựa chọn công ty Dream Sky là đơn vị đã triển khai dạy tại 15/29 trường TH ở Quận LB.

*** Công tác dạy - học:**

- Thực hiện kỉ cương giờ lên lớp, không làm việc riêng trong giờ học.
- Rèn nề nếp học cho HS, tránh việc để HS ngồi học không tập trung, có thói quen chơi trong giờ học.
- Tăng cường củng cố, nâng cao kiến thức cho học sinh trong những tuần đã hoàn thành chương trình của Bộ GD.

*** Công tác Đoàn - Đội**

- Tổ chức kết nạp Đội đợt 2

*** Công tác y tế - bán trú - chữ thập đỏ:**

- Cập nhật hồ sơ công tác bán trú hàng ngày.
- Bao quát giờ chia suất ăn, nhân sự bếp, kịp thời báo cáo BGH khi nhân sự bếp có sự thay đổi tạm thời mà không có công văn của công ty.
- Quan tâm giám sát giao nhận TP, chế biến suất ăn, an toàn TP. Quản lý chặt chẽ sĩ số HS ăn - ngủ.
- Thường xuyên bao quát, kịp thời phát hiện các khu vực có nguy cơ không an toàn cho CBGVNV và HS.

*** Công tác thư viện - thiết bị**

- Phối hợp lớp trực tuần giới thiệu sách tháng 5
- Tiếp tục cập nhật dữ liệu vào phần mềm quản lí thư viện.

Phúc Đồng, ngày 03 tháng 5 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Xuân Thu