

PHỤ LỤC II

MẪU TRÌNH BÀY ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI, CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG
(Ban hành kèm theo Quyết định số /2024/QĐ-UBND ngày tháng năm 2024
của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội)

- Mẫu 01. Công văn đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng của tập thể
- Mẫu 02. Đơn đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng của cá nhân, hộ gia đình
- Mẫu 03. Công văn đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng của tập thể
- Mẫu 04. Đơn đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng của cá nhân, hộ gia đình
- Mẫu 05. Danh sách đề nghị cấp đổi hiện vật khen thưởng
- Mẫu 06. Danh sách đề nghị cấp lại hiện vật khen thưởng
- Mẫu 07. Giấy chứng nhận Cấp đổi bằng
- Mẫu 08. Giấy chứng nhận Cấp lại bằng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /.....
V/v đề nghị cấp đổi hiện vật khen
thưởng cấp Thành phố

Hà Nội, ngày tháng năm

Kính gửi:

Tên tập thể đề nghị cấp đổi²:

Địa chỉ:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng³:

Theo Quyết định số⁴: ngày tháng năm.....

Của⁵:

Số sổ vàng⁶:

Đơn vị trình khen⁷:

Lý do cấp đổi⁸ :

Hiện vật xin cấp đổi¹⁰ :

1.

2.

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)

(Tên tập thể đề nghị cấp đổi) cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

1: Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

2: Ghi tên của tập thể được khen thưởng.

3: Ghi tên đơn vị cấp trên trực tiếp.

4: Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

5: Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

6: Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng.

7: Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng.

8. Đơn vị trình khen: Ghi tên sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã, đơn vị thuộc Thành phố đã trình khen cho tập thể.

9. Ghi hư hỏng hoặc ghi in sai bằng.

10. Có nhu cầu cấp đổi hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi:¹

Tên cá nhân, hộ gia đình đề nghị cấp đổi²:

Số CCCD hoặc CMTND.....

Cấp đổi cho³:.....

Quê quán/chức vụ, đơn vị công tác⁴:.....

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng⁵:

Theo Quyết định số⁶: ngày tháng năm

Của⁷:

Số sổ vàng⁸:

Đơn vị trình khen⁹:

Lý do cấp đổi¹⁰:

Hiện vật xin cấp đổi¹¹:.....

1.

2.

(Có hiện vật xin cấp đổi kèm theo)

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

(Địa danh), ngày tháng năm

Người đề nghị

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

1: Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

2: Ghi tên của người đề nghị cấp đổi nếu thân nhân đề nghị cấp đổi cho đối tượng được khen thưởng. Ghi tên đối tượng được khen thưởng nếu đối tượng được khen thưởng đề nghị cấp đổi cho bản thân. Ghi tên người đại diện hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi cho hộ gia đình.

3: Ghi tên đối tượng được khen thưởng cần cấp đổi.

4: Ghi quê quán đối với đối tượng được khen thưởng kháng chiến. Ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với đối tượng được khen thưởng kinh tế xã hội. (Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới). Ghi địa chỉ hộ gia đình nếu đề nghị cấp đổi cho hộ gia đình.

5: Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

6: Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

7: Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng.

8: Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc số sổ vàng ghi trên bằng.

9: Đơn vị trình khen: Ghi tên sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể chính trị – xã hội Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã, đơn vị thuộc Thành phố đã trình khen cho cá nhân, hộ gia đình.

10: Ghi hư hỏng hoặc ghi in sai bằng.

11: Có nhu cầu cấp đổi hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....
.....
Số: /.....
V/v đề nghị cấp lại hiện vật khen
thưởng cấp Thành phố

Hà Nội, ngày tháng năm

Kính gửi:¹

Tên tập thể đề nghị cấp lại²:

Trực thuộc³:

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng⁴:

Theo Quyết định số⁵: ngày tháng năm

Của⁶:

Số sổ vàng⁷:

Đơn vị trình khen⁸:

Lý do cấp lại: ⁹

Hiện vật xin cấp lại:¹⁰

1.

2.

(Tên tập thể đề nghị cấp lại) cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

Thủ trưởng đơn vị
(Ký, ghi rõ họ và tên, đóng dấu)

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng

1: Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết

2: Ghi tên của tập thể được khen thưởng

3: Ghi tên đơn vị cấp trên trực tiếp

4: Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

5: Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

6: Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng

7: Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng.

8: Đơn vị trình khen: Ghi tên sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể chính trị – xã hội Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã, đơn vị thuộc Thành phố đã trình khen cho tập thể.

9: Ghi thất lạc hoặc ghi in sai bằng

10: Có nhu cầu cấp lại hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

Kính gửi:¹

Tên cá nhân, hộ gia đình đề nghị cấp lại²:

Số CCCD hoặc CMND:

Cấp lại cho³:

Quê quán/chức vụ, đơn vị công tác⁴:

Địa chỉ hiện nay:

Điện thoại liên hệ:

Đã được tặng thưởng⁵:

Theo Quyết định số⁶: ngày tháng năm

Của⁷:

Số sổ vàng⁸:

Đơn vị trình khen⁹:

Lý do cấp lại¹⁰:

Hiện vật xin cấp lại¹¹ :

1.

2.

Tôi xin cam đoan những điều khai trên là đúng, nếu sai tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật./.

(Địa danh), ngày tháng năm

Người đề nghị

Tất cả các thông tin kê khai phải đúng với nội dung ghi trong quyết định khen thưởng.

1: Ghi tên cơ quan có thẩm quyền giải quyết.

2: Ghi tên của người đề nghị cấp lại nếu thân nhân đề nghị cấp lại cho đối tượng được khen thưởng. Ghi tên đối tượng được khen thưởng nếu đối tượng được khen thưởng đề nghị cấp lại cho bản thân. Ghi tên người đại diện hộ gia đình nếu đề nghị cấp lại cho hộ gia đình.

3: Ghi tên đối tượng được khen thưởng cần cấp lại.

4: Ghi quê quán đối với đối tượng được khen thưởng kháng chiến. Ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với đối tượng được khen thưởng kinh tế xã hội. (Ghi theo địa danh/chức vụ, đơn vị công tác khi được khen thưởng, không ghi theo địa danh mới). Ghi địa chỉ hộ gia đình nếu đề nghị cấp lại cho hộ gia đình.

5: Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua.

6: Ghi số quyết định, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng.

7: Ghi tên cơ quan ban hành quyết định khen thưởng hoặc thẩm quyền khen ghi trên bằng

8: Ghi số thứ tự trong quyết định khen thưởng hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng.

9: Đơn vị trình khen: Ghi tên sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã, đơn vị thuộc Thành phố đã trình khen cho cá nhân, hộ gia đình.

10: Ghi thất lạc hoặc in sai bằng.

11: Có nhu cầu cấp lại hiện vật khen thưởng gì thì ghi tên hiện vật khen thưởng đó.

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP ĐỔI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Công văn số ngày tháng năm của)

| TT | Hình thức khen thưởng /Danh hiệu thi đua | Tên đối tượng được khen thưởng | Quê quán/ Chức vụ, đơn vị công tác | Số Quyết định khen thưởng | Ngày, tháng, năm Quyết định | Số sổ vàng | Họ và tên người ký bằng | Đơn vị trình khen thưởng | Hiện vật đề nghị cấp đổi | | Lý do cấp đổi |
|----|--|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| | | | | | | | | | Bằng | Huy hiệu, Kỷ niệm chương | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Tổng số:..... trường hợp cấp đổi**Có:..... hiện vật khen thưởng cấp đổi kèm theo**

Địa danh, ngày tháng năm
 Thủ trưởng đơn vị
 (Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

- Ghi số thứ tự trong danh sách.
- Ghi tên hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua của đối tượng được khen thưởng.
- Ghi tên tập thể hoặc cá nhân, hộ gia đình được khen thưởng.
- Ghi quê quán đối với đối tượng khen thưởng kháng chiến, ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với khen kinh tế xã hội.
- Ghi số của Quyết định khen thưởng.
- Ghi ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng.
- Ghi số thứ tự trong quyết định hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng.
- Ghi họ và tên người ký bằng.
- Ghi tên sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể chính trị – xã hội Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã, đơn vị thuộc Thành phố đã trình khen cho đối tượng được khen thưởng trước đây.
- Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp đổi bằng.
- Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp đổi Huy hiệu, kỷ niệm chương.
- Ghi bị hư hỏng hoặc in sai bằng.

DANH SÁCH ĐỀ NGHỊ CẤP LẠI HIỆN VẬT KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Công văn số ngày tháng năm của)

| TT | Hình thức khen thưởng / Danh hiệu thi đua | Tên đối tượng được khen thưởng | Quê quán/ Chức vụ, đơn vị công tác | Số Quyết định khen thưởng | Ngày, tháng, năm Quyết định | Số sổ vàng | Họ và tên người ký bằng | Đơn vị trình khen thưởng | Hiện vật đề nghị cấp đổi | | Lý do cấp lại |
|----|---|--------------------------------|------------------------------------|---------------------------|-----------------------------|------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|---------------|
| | | | | | | | | | Bằng | Huy hiệu, Kỷ niệm chương | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |

Tổng số:..... trường hợp cấp lại

Địa danh, ngày tháng năm
 Thủ trưởng đơn vị
 (Ký và ghi rõ họ tên, đóng dấu)

- Ghi số thứ tự trong danh sách
- Ghi tên hình thức khen thưởng, danh hiệu thi đua của đối tượng được khen thưởng
- Ghi tên tập thể hoặc cá nhân, hộ gia đình được khen thưởng
- Ghi quê quán đối với đối tượng khen thưởng kháng chiến, ghi chức vụ, đơn vị công tác đối với khen kinh tế xã hội
- Ghi số của Quyết định khen thưởng
- Ghi ngày, tháng, năm của Quyết định khen thưởng
- Ghi số thứ tự trong quyết định hoặc sổ sổ vàng ghi trên bằng
- Ghi họ và tên người ký bằng
- Ghi tên sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể chính trị – xã hội Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã, đơn vị thuộc Thành phố đã trình khen cho đối tượng được khen thưởng trước đây.
- Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp lại bằng
- Tích dấu “X” nếu đề nghị cấp lại huân chương, huy chương, kỷ niệm chương
- Ghi bị thất lạc hoặc in sai

SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GCN-BTĐ

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm

GIẤY CHỨNG NHẬN
Cấp đổi bằng (1)

Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố chứng nhận cấp đổi bằng cho:

Tên tập thể (họ và tên cá nhân, hộ gia đình):.....

Quê quán (chức vụ, đơn vị công tác):.....

Đã được tặng thưởng:.....(1).....

Thành tích khen thưởng:.....(2).....

Theo Quyết định (Nghị quyết, Lệnh) số:.....ngày ... tháng ... năm

Của.....(3).....

Số sổ vàng:

Đơn vị trình khen:.....(4).....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú: Các thông tin ghi trên Giấy chứng nhận đều đúng theo Quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền

(1) Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua, danh hiệu khen thưởng cấp Thành phố.

(2) Ghi câu thành tích trong Quyết định khen thưởng;

(3) Ghi thẩm quyền quyết định khen thưởng;

(4) Ghi tên sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể chính trị – xã hội Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã, đơn vị thuộc Thành phố đã trình khen cho tập thể, cá nhân, hộ gia đình.

SỞ NỘI VỤ THÀNH PHỐ HÀ NỘI
BAN THI ĐUA - KHEN THƯỞNG
THÀNH PHỐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /GCN-BTĐ

Hà Nội, ngày.....tháng.....năm

GIẤY CHỨNG NHẬN
Cấp lại bằng.....(1)

Ban Thi đua - Khen thưởng Thành phố chứng nhận cấp lại bằng cho:

Tên tập thể (họ và tên cá nhân, hộ gia đình):.....

Quê quán (chức vụ, đơn vị công tác):.....

Đã được tặng thưởng:.....(1).....

Thành tích khen thưởng:.....(2).....

Theo Quyết định (Nghị quyết, Lệnh) số:..... ngày ... tháng ... năm

Của.....(3).....

Số sổ vàng:

Đơn vị trình khen:.....(4).....

QUYỀN HẠN, CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ
(Chữ ký, dấu)

Họ và tên

Ghi chú: Các thông tin ghi trên Giấy chứng nhận đều đúng theo Quyết định khen thưởng của cấp có thẩm quyền

(1) Ghi hình thức khen thưởng hoặc danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cấp Thành phố;

(2) Ghi câu thành tích trong Quyết định khen thưởng;

(3) Ghi thẩm quyền quyết định khen thưởng;

(4) Ghi tên sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể chính trị – xã hội Thành phố, UBND các quận, huyện, thị xã, đơn vị thuộc Thành phố đã trình khen cho tập thể, cá nhân, hộ gia đình.