

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐỒNG

LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG
TUẦN 2 TỪ NGÀY 16/9 ĐẾN NGÀY 22/9/2024

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	BGH trực
Hai 16/9	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Phương Nga BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu
		- Chào cờ: Mỗi tuần 1 câu chuyện đẹp, 1 cuốn sách hay, 1 tấm gương sáng. Giới thiệu sách tháng 9 ATGT + Giới thiệu sách tháng 9 bộ sách: Giáo dục kỹ năng tham gia giao thông an toàn (dành cho học sinh từ lớp 1 đến lớp 5)	Đ.c Đ.Hoa Đ/c Hương, Lớp 5A	Đ.c Thu	
	C	- 16h30': Báo cáo dự kiến kế hoạch dạy chuyên đề TV5 tại phòng HT	Đ.c Loan, Thủy	Đ.c Hương	
		- Dự SHCM tổ 1	GV tổ 1	Đ.c Thu	
		- Hoàn thành việc nhận HS đầu năm trên sổ đăng bộ HS	GVCN, đ.c Huyền		
Ba 17/9	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Tuyền BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh
		- Dự SHCM tổ 4	GV tổ 4	Đ.c Thu	
	C	- Kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp (Thiết lập BB chung)	Đ.c Thủy – Hạnh	Đ.c Hạnh	
Tư 18/9	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thanh Giang BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hương
		- Dự SHCM tổ 3	GV tổ 3	Đ.c Thu	
	C	- Kiểm tra nề nếp vệ sinh của HS tại các lớp, khung cảnh tại các khu vực gầm cầu thang (Thiết lập BB chung)	Đ.c Đ.Hoa - D Hương	Đ.c Hương	

Năm 19/9	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Hậu BGH trực Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu
	C	- Duyệt LCT tuần 3 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT	GV - NV	BGH theo PC	
		- 14h40: Chuyên đề Tiếng Việt lớp 5E	GVCN lớp 5E	Đ.c Hương	
		- Dự SHCM tổ 5	GV tổ 5	Đ.c Thu	
		- Nhập Báo cáo kết quả công tác tháng 9 trên driver	Các bộ phận	Đ.c Thu	
	- Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 4	GV, TTCM	PHT		
Sáu 20/9	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước - Dự lễ tổng kết và triển khai nhiệm vụ CTĐ năm học tại Quận. - Gửi bản tự đánh giá tháng 9 trên phần mềm đánh giá VC&NLD	Đ.c Vân Anh BGH trực Đ/c Hạnh Đ/c Đ. Hoa	BGH trực	Đ.c Hạnh
	C	- 14h00: Dự Hội nghị tổng kết công tác Đoàn-Đội và phong trào Thanh thiếu nhi năm học 2023-2024; Triển khai nhiệm vụ năm học 2024- 2025; Tổng kết chiến dịch Thanh niên tình nguyện hè; Phát động cao điểm chiến dịch "Tôi yêu Long Biên	Đ.c Trần Hương, đ.c Hoa	Đ.c Thu	
		- Lên LCT tuần 3	BGH	Đ.c Thu	
		- 17h15': Kiểm tra KCSP nhà trường Bồn cây sau nhà B, trước sau, khu vực đầu hồi nhà A: Đ.c Thuý + Hương LC Bồn cây trước nhà D, sau nhà C: Đ.c Huyền + Tám LC Bồn cây sát hàng rào khu chợ và nhà xe HS: Đ.c Loan + Mai LC Bồn cây sau nhà ăn: Đ.c Vân Anh + Ngân LC Y.c: Không có rác nổi, lá cây, cành cây, cỏ dại.	NVYT, TTVP, BCHCD, LC	Đ.c Hương, Hạnh	
Bảy 21/9		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c P Thu	Đ.c Thu	Đ.c Hương
CN 22/9		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ/c Hạnh	Đ.c Thu	Đ.c Thu

Đ.c Thu dự giờ không báo trước 6 GVNN dạy TA bổ trợ - làm quen