

**UBND QUẬN LONG BIÊN**  
**TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC ĐÔNG**

**LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA TRƯỜNG**  
**TUẦN 4 TỪ NGÀY 30/9 ĐẾN NGÀY 06/10/2024**

<b>Thứ</b>	<b>Buổi</b>	<b>Nội dung công việc, thời gian, địa điểm</b>	<b>Bộ phận thực hiện</b>	<b>Lãnh đạo phụ trách</b>	<b>BGH trực</b>	<b>Bảo vệ trực</b>
<b>Hai 30/9</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Trịnh Hạnh BGH trực	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Đức, Tuấn
		- Chào cờ: Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ Đô 10/10	Đ.c Đ.Hoa,	Đ.c Thu		
	C	-14h40: Chuyên đề Toán lớp 1D	Đ.c Trang	Đ.c Hạnh		
<b>Ba 01/10</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Phương Linh BGH trực	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Du, Ngọc
	C					
		- Kiểm tra vệ sinh khu vực cốc uống nước tại các lớp (Thiết lập BB chung)	Đ.c Thuý - Hạnh	Đ.c Hạnh		
<b>Tư 02/10</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Dương BGH trực	BGH trực	Đ.c Hương	Đ.c Đức, Tuấn

	C	- 16h: Kiểm tra tài chính nội bộ quý 3/2024	Đ.c Giang, M Thu, Khuất Hằng	Đ.c Thu		
<b>Năm 03/10</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Hoàng Tuyết BGH trực  Đ.c Thúy Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Thu	Đ.c Du, Ngọc
	C	- Duyệt LCT tuần 5 của các BP, KH tổ chức chào cờ của TPT  - Gửi lịch báo giảng, kế hoạch bài dạy tuần 6	GV - NV  GV, TTCM	BGH theo PC  PHT		
<b>Sáu 04/10</b>	S	- 6h30': Nhận thực phẩm sống. Kí sổ kiểm thực bước 1. - 9h20': Nhận thực phẩm chín. Hoàn thành hồ sơ bán trú trong ngày. - 9h30': Nhận suất ăn mẫu - 10h30': Kiểm tra việc bố trí các suất ăn, dụng cụ chia canh - Giám sát chế biến - Kiểm tra ghi chép BB nhận và sổ kiểm thực 3 bước	Đ.c Thùy Trang BGH trực  Đ.c Huyền Đ/c Hạnh	BGH trực	Đ.c Hạnh	Đ.c Đức, Tuấn
		- 9h: Kiểm tra đồ dùng chuẩn bị cho tiết dạy, cơ sở vật chất cho tiết dạy	GV khối 5			
		- 14h: Chuyên đề Đạo đức cấp Quận - Lên LCT tuần 5	Yến, GV khối 5 BGH	BGH Đ.c Thu		
	C	- 17h15': Kiểm tra KCSP nhà trường Bồn cây sau nhà B, trước sau, khu vực đầu hồi nhà A: Đ.c Thúy + Hương LC Bồn cây trước nhà D, sau nhà C: Đ.c Huyền + Tám LC Bồn cây sát hàng rào khu chợ và nhà xe HS: Đ.c Loan + Mai LC Bồn cây sau nhà ăn: Đ.c Vân Anh + Ngân LC Y.c: Không có rác nổi, lá cây, cành cây, cỏ dại.	NVYT, TTVP, BCHCĐ, LC	Đ.c Hương, Hạnh		
<b>Bảy 05/10</b>		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hương		Đ.c Hương	Đ.c Du, Ngọc
<b>CN 06/10</b>		- Trục giải quyết email PGD (Nếu cần tiến độ trong ngày)	Đ.c Hạnh	Đ.c Thu	Đ.c Thu	Đức, Tuấn