

BÁO CÁO
Công tác tháng 01 – Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh:				
1	<p>- Tổ chức trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH – UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.</p> <p>+ Giới thiệu sách chủ đề Mừng Đảng - Mừng xuân.</p> <p>- Tiếp tục thực hiện trồng và chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2024,</p> <p>+ Xây dựng trường học “xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” với chủ đề năm 2024. “<i>Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số</i>”.</p>	<p>05/1 và 19/1</p> <p>05/1 19/1</p> <p>Trong tháng 1</p> <p>15/1</p>	<p>Đ/c Sen</p> <p>CBGVNV và HS toàn trường</p> <p>CBGVNV và HS toàn trường</p>	<p>- 100% HS được nghe tuyên truyền trong các giờ chào cờ và phát thanh măng non.</p> <p>- Treo băng zôn khẩu hiệu điện tử các nội dung chào mừng.</p> <p>- 100% các lớp trang trí khung cảnh sư phạm với chủ đề Tết và chào năm mới 2024 trong và ngoài khuôn viên lớp học.</p> <p>- Trồng cây, bổ sung chậu hoa cây cảnh, cắt tỉa toàn bộ cây đảm bảo cảnh quan xanh, sạch đẹp, nở hoa và an toàn trong khuôn viên nhà trường.</p> <p>- HS các lớp chăm sóc công trình măng non và cây cảnh xung quanh trường vào đầu giờ các buổi sáng.</p> <p>- Viết tin bài về hoạt động trang trí lớp học chào xuân</p> <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/hoat-dong-chung/trang-tri-truong-lop-voi-</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>Viết tin bài 02 bài hoạt động trồng và chăm sóc cây, trang trí khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới</p> <p>* Các hoạt động Tết Nhân ái năm 2024</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo công văn 2366/CV QU ngày 27/12/2023 của quận ủy Long Biên, công văn số 25/CTĐ ngày 28/12/2023 của Hội chữ thập đỏ Long Biên về vận động ủng hộ quà tặng Tết nhân ái 2024. - Vận động CBGVNV HS và PHHS tham gia ủng hộ quà tặng Tết nhân ái 2024. - Tổ chức hoạt động trải nghiệm Hội chợ chào xuân 2024. - Tổ chức thăm tặng quà cho học sinh trường Tiểu học thuộc huyện Xí Mần, tỉnh Hà Giang - Viết bài hoạt động tặng quà cho học sinh Hà Giang - Viết bài về hoạt động trang trí lớp học chào xuân 	<p>30/12 đến 01/01/2024</p> <p>02/1</p> <p>15/01</p>	<p>BGH, các cá nhân đăng kí</p> <p>Các tổ CM</p> <p>Đ/c Mỹ</p> <p>Đ/c Hòa 5A1 Đ/c Nhung 1A3</p>	<p>chu-de-tet-va-mua-xuan-cua-truong-tieu-hoc-phuc-loi-ch/ctfull/2493/750503</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức sơ kết thi đua học kì 1, phát động thi đua năm 2024 vào ngày 22/01/2024, tạo không khí phấn khởi trong toàn thể CBGVNV-HS. - Tuyên truyền về truyền thống cách mạng, truyền thống văn hóa dân tộc với chủ đề Mừng đất nước đổi mới – Mừng Đảng quang vinh - Mừng xuân Giáp Thìn 2024. - Tổ chức thăm tặng quà cho học sinh trường Tiểu học Kim Hoa B: 30 xuất quà, trị giá 6.000.000 đồng - Tổ chức thăm tặng quà cho 1 học sinh là con giáo viên có HCKK nhà trường trị giá: 9.500.000 đồng - Tặng quà HS huyện Xí Mần - Hà Giang: 100.000.000 đồng - Tặng quà 8HS khó khăn nhà trường: 1.600.000 đồng - Ủng hộ quỹ tết nhân ái Hội chữ thập đỏ quận Long Biên: 2.000.000 đồng
2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND – KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng 	<p>Hằng ngày trong tháng 01</p>		<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường thực hiện tốt việc tuyên truyền và hướng dẫn học sinh tăng cường các biện pháp phòng chống bạo lực học đường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường</p> <p>+ Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, PHHS và cộng đồng về mối nguy hiểm và hậu quả của bạo lực học đường; về trách nhiệm phát hiện, thông báo, tố giác hành vi bạo lực học đường; ngăn ngừa và xử lý kịp thời đối với các hành vi bạo lực học đường.</p> <p>+ Viết 01 bài Tuyên truyền hoạt động phòng chống bạo lực học đường</p>	19/1	Lê Thị Đoan Trang	<p>- Viết 01 bài viết tuyên truyền về phòng bạo lực học đường</p> <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/tuyen-truyen/tich-cuc-su-dung-bo-tai-lieu-phong-tranh-tai-nan-thuong-tich-trong-cong-tac-gia/ctfull/10709/748359</p> <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/tuyen-truyen/tuyen-truyen-ve-phong-chong-bao-luc-hoc-duong/ct/10709/266739</p>
3	<p>- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDDĐT – CTTT – KHCCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội</p> <p>- Tuyên truyền phổ biến đến CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kỹ năng PCCC theo công văn số 4539/SGDDĐT –CTTT – KHCCN ngày 14 tháng 12 năm 2023 về việc tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành các kỹ năng PCCC và cứu nạn, cứu hộ đợt III năm 2023</p>	Hằng ngày trong tháng 01		<p>- 100% CBGVNV-HS được nghe tuyên truyền phòng chống TNNT, ATTP trong giờ phát thanh măng non.</p> <p>- Nhà trường thực hiện tốt về việc đảm bảo sức khỏe và phòng chống rét cho học sinh, không tổ chức các hoạt động trong những ngày giá rét, đảm bảo phòng chống rét cho CBGVNV-HS.</p> <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/tin-giao-duc/cong-van-ve-vec-phong-chong-ret-cho-hoc-sinh/ct/2478/582699</p>
4	<p>- Triển khai phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật thông qua trường học theo chỉ đạo công văn số 4639/SGDDĐT – CTTT – KHCCN ngày 20/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội</p>	Hằng ngày trong tháng 01	CBGVNV và HS toàn trường	<p>- Tổ chức tuyên truyền trong giờ chào cờ, dạy lồng ghép trong các bài học về công tác Phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an toàn giao thông cuối giờ học, phân luồng vị trí để xe tránh ách tắc giao</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>+ Phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật tới 100% CBGVNV nhà trường,</p> <p>+ Tổ chức cho GV nghiên cứu bộ tài liệu trong các giờ SHCM, Họp hội đồng</p> <p>+ Tổ chức tuyên truyền trong giờ chào cờ, dạy lồng ghép cho học sinh trong các bài học theo nội dung Bộ tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật.</p>			<p>thông. Phụ huynh để xe đúng theo quy định.</p> <p>- 100% CBGVNV-HS kí cam kết: không tàng trữ, sử dụng các loại pháo trái phép; thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch.</p> <p>- Viết 01 tin bài công tác tuyên truyền phòng chống cháy nổ dịp Tết.</p> <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/tuyen-truyen/truong-tieu-hoc-phuc-loi-tuyen-truyen-phong-chong-chay-no-trong-truong-hoc/ct/10709/409584</p>
5	<p>- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học theo công văn số 4367/SGDĐT – CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.</p> <p>+ Tổ chức tuyên truyền trong giờ chào cờ, dạy lồng ghép trong các bài học kiến thức an toàn thực phẩm.</p> <p>+ Tuyên truyền phổ biến tới học sinh, phụ huynh học sinh không mua, không ăn đồ ăn vặt không rõ nguồn gốc xuất xứ, Cán bộ giáo viên nhân viên nhà trường nêu cao tinh thần trách nhiệm chủ động trong công tác phát hiện các cửa hàng, quán ven công trường kinh doanh thực phẩm không rõ nguồn gốc báo với chính quyền địa phương để ngăn chặn kịp thời.</p> <p>+ Viết 01 bài tuyên truyền tới học sinh không</p>	<p>Hằng ngày trong tháng 01</p> <p>15/01</p>	<p>CBGVNV và HS toàn trường</p> <p>Hương Giang</p>	<p>- 100% CBGVNV-HS được nghe tuyên truyền phòng chống TNTT, ATTP trong giờ phát thanh măng non.</p> <p>- Nhà trường thực hiện tốt việc tuyên truyền và hướng dẫn học sinh không mua, không ăn đồ ăn vặt không rõ nguồn gốc.</p> <p>- CBGVNV luôn nêu cao tinh thần trách nhiệm trong công tác phát hiện các cửa hàng kinh doanh thực phẩm không rõ nguồn gốc.</p> <p>- Viết 01 bài tuyên truyền về việc không mua, không ăn đồ ăn vặt không rõ nguồn gốc xuất xứ.</p> <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/tuyen-truyen/truong-tieu-hoc-phuc-loi-noi-khong-voi-thuc-pham-khong-ro-nguon-goc-xuat-xu/ctfull/10709/750594</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	mua, không ăn đồ ăn vặt không rõ nguồn gốc xuất xứ			
6	<p>- Tuyên truyền phổ biến đến CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kỹ năng PCCC theo công văn số 4539/SGDDĐT –CTTT – KHCN ngày 14 tháng 12 năm 2023 về việc tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành các kỹ năng PCCC và cứu nạn, cứu hộ đợt III năm 2023</p> <p>+ Tuyên truyền cho CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kỹ năng PCCC</p> <p>+ Tổ chức cho CBGVNV và học sinh cam kết không tàng trữ, sử dụng các loại pháo trái phép.</p> <p>- Viết 01 bài tuyên truyền các kỹ năng Phòng cháy chữa cháy</p>	18/01	<p>CBGVNV toàn trường</p> <p>Chu Thị Đông</p>	<p>- Tổ chức tuyên truyền trong giờ chào cờ, dạy lồng ghép trong các bài học về công tác Phòng cháy chữa cháy, đảm bảo an toàn giao thông cuối giờ học, phân luồng vị trí để xe tránh ách tắc giao thông. Phụ huynh để xe đúng theo quy định.</p> <p>- 100% CBGVNV và học sinh cam kết: không tàng trữ, sử dụng các loại pháo trái phép; thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch</p> <p>- Viết 01 tin bài công tác tuyên truyền phòng chống cháy nổ dịp Tết.</p> <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/tuyen-truyen/nhung-ki-nang-phong-chay-chua-chay-co-ban/ctfull/10709/750626</p>
7	<p>- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn của Sở GD&ĐT Hà Nội</p> <p>+ Tổ chức tuyên truyền trong giờ chào cờ, dạy lồng ghép trong các bài học các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân;</p> <p>Các biện pháp: Đóng cửa tránh gió lùa trong các ngày lạnh giá. Không tổ chức tập trung học sinh tham gia các hoạt động ngoài trời trong các ngày lạnh.</p>	Hằng ngày	Đ/c Vi Huệ Đ/c Hoa, GVCN HS	<p>- 100% CBGVNV-HS được nghe tuyên truyền phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân.</p> <p>- Nhà trường thực hiện tốt về việc đảm bảo sức khỏe và phòng chống rét cho học sinh, không tập trung các hoạt động trong những ngày giá rét, đảm bảo cửa kín tránh gió lùa, trang bị chăn ấm phục vụ bán trú...</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	Công tác bán trú: Com bán trú cho học sinh đảm bảo nóng, ấm khi ăn. Học sinh ngủ trưa có đủ đệm dải trên mặt bàn, chăn đắp ấm.			
II. Công tác phổ cập giáo dục:				
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Hàng ngày Theo quy định tại CV 2730/SGD&ĐT	Tổ phổ cập Đ/c Huyện VP GVCN	Theo dõi cập nhật thường xuyên
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Hàng ngày	GVCN	Cập nhật HS chuyển đi, chuyển đến thường xuyên.
3	- Phối hợp với BCD XMC - PCGD phường Phúc Lợi trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2023 của Quận. - Rà soát hoàn thiện hồ sơ của học sinh khuyết tật năm 2024	10/01/2024	Đ/c Huyện VP GVCN, Đ/c Huyện VP	- Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ để đón đoàn kiểm tra công tác phổ cập giáo dục và xoá mù chữ năm 2023 của Sở Giáo dục & Đào tạo ngày 23/1/2024.
III. Công tác chuyên môn:				
1	- Thực hiện Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội:	Theo lịch báo giảng các khối	CBGVNV và HS toàn trường	- Nhà trường thực hiện chương trình thời khóa biểu đúng với khung thời gian năm học. + Ngày kết thúc học kỳ I: 11/01/2024 + Ngày nghỉ học kỳ I: 12/01/2024 + Ngày bắt đầu học kỳ II - Thực hiện chương trình tuần 19 từ khối 1 đến khối 5 ngày 15/01/2024.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>- Thời gian khảo sát: Ngày 09/01/2024 (thứ ba) chia 4 ca.</p> <p>* Tổ chức các chuyên đề cấp trường đổi mới PPDH: Tuần 20: Chuyên đề Tiếng Việt Lớp 4 – Đ/c Minh Hoa</p> <p>* Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: + KT KHBD, Bài giảng điện tử của GV hàng tuần + Kiểm tra hồ sơ sổ sách giáo viên kì 1 + Kiểm tra toàn diện giáo viên đồng chí: Phạm Thị Thanh Huyền + Kiểm tra hoạt động giảng dạy môn văn hóa các tổ chuyên môn</p>	<p>Hàng tuần</p> <p>08/1</p> <p>Đ/c Đào Hạnh</p> <p>Theo kế hoạch KTNB</p>	<p>Theo DS đăng kí chuyên đề</p> <p>Theo kế hoạch KTNB</p>	<p>TA và Khoa học ASMO, cuộc thi Chung kết Quốc gia Toán TA và Khoa học ASMO có tổng số 84 giải gồm: 10 HCV, 15 HCB, 38 HCD, 21 giải KK</p> <p>- Đã kiểm tra KHBD, Bài giảng điện tử của GV hàng tuần trên CSDL: 100% GV hoàn thành đúng tiêu độ.</p>
4	<p>* Các cuộc thi:</p> <p>- Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố + Cá nhân giáo viên hoàn thiện hồ sơ dự thi + BGH tiếp tục bồi dưỡng cho giáo viên chuẩn bị 02 nội dung tham gia dự thi gồm: Biện pháp nâng cao, cải tiến chất lượng giảng dạy và Thực hành tiết dạy môn Mỹ thuật 3 + Địa điểm thi: Trường Tiểu học Ngọc Lâm</p> <p>* Hội thi Olympic Tiếng Anh</p> <p>- Tham gia Hội thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận thực hiện công văn số 291/PGDĐT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên Địa điểm tại TH Đô Thị Sài Đồng.</p>	<p>tháng 01, 02/2024</p> <p>Theo lịch SGD</p> <p>06/01/2024</p>	<p>Đ/c Hà Nhung</p> <p>Đ/c Mai Phương</p> <p>15 học sinh theo danh sách</p>	<p>- Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ dự thi GVG thành phố môn Mỹ thuật; Chuẩn bị tốt nội dung tham gia dự thi gồm: Biện pháp nâng cao chất lượng dạy học, cải tiến chất lượng giảng dạy và Thực hành tiết dạy môn Mỹ thuật dự kiến vào tuần 4 tháng 2 và tuần 1 tháng 3.</p> <p>- Có 14 HS tham gia Hội thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận.</p> <p>- Đã triển khai học sinh tham gia cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ. Học sinh tham gia cuộc thi với 03 hình thức: Thi viết, thi vẽ, thi video thời gian nộp bài từ 15/12/2023 đến 30/3/2024.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>* Cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ</p> <p>- Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ theo công văn số 4503/SGDDĐT – CTTT – KHCHN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.</p>	từ 15/12/2023	GVCN, HS toàn trường	
5	<p>* Hội khỏe Phù Đổng:</p> <p>- HS tham gia thi đấu các môn theo Kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng theo kế hoạch riêng. + Tiếp tục tham gia thi đấu các các môn theo Kế hoạch Hội khỏe Phù Đổng cấp quận + Tổ chức luyện tập cho HS đạt kết quả cao khi thi cấp quận, hoàn thiện hồ sơ cho VĐV tham gia thi cấp thành phố. + Thành lập đội tuyển tham gia Lễ khai mạc HKPD cấp quận</p> <p>- Viết 01 bài tổng kết kết quả tham gia HKPD cấp quận</p> <p>* Ngày hội CNTT:</p> <p>Tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham gia các nội dung của Ngày hội CNTT cấp quận</p> <p>- Tham gia các hoạt động Ngày hội CNTT cấp quận tại THCS Nguyễn Gia Thiều + Tham gia trưng bày CNTT, giáo dục STEM gian trưng bày của cụm thi đua số 6. + Dự Hội thảo về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản trị và giảng dạy</p>	<p>Trong tháng 1</p> <p>27/01</p> <p>19/01/2024</p> <p>29/12</p> <p>Chiều 19/01</p> <p>Sáng 20/01</p>	<p>Đ/c Chiên Đ/c Dũng</p> <p>Đ/c Chiên 20 HS Đ/c Chiên</p> <p>Đ/c Huyền, Yến</p> <p>BGH GV có SP CNTT</p>	<p>- Đội tuyển học sinh tham gia thi đấu các môn cấp Quận đạt 01 giải Nhất chạy tiếp sức đồng đội nữ. 01 giải Nhì chạy 60m nữ.</p> <p>- 100 HS tham gia luyện tập và đồng diễn bài thể dục với vòng trong Lễ khai mạc HKPD cấp quận vào ngày 27/01/2024. https://thphucloi.longbien.edu.vn/hoat-dong-chuyen-mon/hoi-khoe-phu-dong-truong-tieu-hoc-phuc-loi-2023-2024/ctfull/12880/750664</p> <p>- Chọn cử 03 HS dự thi Tài năng Tin học trẻ quốc tế cấp Quận. Kết quả có em Nhữ Trí Nhân lớp 4A1 với 867 điểm/đứng thứ 12 cấp quận.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ Tham quan gian trưng bày CNTT, giáo dục STEM		BGH, 10 GV theo danh sách	
6	<p>- Tiếp tục Thực hiện chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” với trường Tiểu học Kim Hoa B Mê Linh.</p> <p>+ Tổ chức giao lưu chuyên môn về công tác quản trị nhà trường, công tác Đoàn Đội, chuyên đề báo cáo tiết thi giáo viên dạy giỏi với Tiểu học Kim Hoa B Mê Linh.</p> <p>- Tổ chức chuyên đề báo cáo tiết thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận sau khi điều chỉnh, bổ sung từ việc lựa chọn những ý kiến tư vấn của Ban giám khảo theo quy định tại Thông tư 22/2019/TT – BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT.</p> <p>+ Tổ chức chuyên đề báo cáo tiết thi giáo viên dạy giỏi môn Mỹ thuật.</p> <p>* Tham gia góp ý bản mẫu SGK lớp 5 năm học 2024 -2025.</p> <p>- Tổ chức cho CBGV tự tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bản mẫu các bộ sách SGK lớp 5</p> <p>+ Tổ chức hội thảo góp ý bản mẫu SGK lớp 5, tổng hợp các kiến của GV</p> <p>+ Gửi kết quả góp ý bản mẫu SGK lớp 5 đúng hạn</p>	<p>Trong tháng 1</p> <p>08/01</p> <p>Theo lịch PGD</p>	<p>Toàn thể CBGVNV</p> <p>Đ/c Hà Nhung</p> <p>BGH, GV</p>	<p>- Nhà trường thực hiện tốt chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” với trường Tiểu học Kim Hoa B Mê Linh.</p> <p>- Tham gia giao lưu, thực hiện chuyên đề đẩy mạnh hoạt động Đoàn Đội, tặng quà cho 30 học sinh nhân dịp Tết nguyên đán.</p> <p>- Đã tổ chức cho CBGV tự tìm hiểu, nghiên cứu nội dung bản mẫu các bộ sách SGK lớp 5:</p> <p>+ Tổ chức hội thảo góp ý bản mẫu SGK lớp 5, tổng hợp các kiến của GV</p> <p>+ Gửi kết quả góp ý bản mẫu SGK lớp 5 đúng hạn.</p>
IV. Công tác quản lý				
1	- Sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HK I năm học 2023 – 2024 trước ngày 11/01/2024 theo công	Theo lịch báo	CBGVNV và	- Hoàn thành theo đúng kế hoạch

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	văn số 171/PGDDĐT ngày 18/9/2023 của Phòng GDĐT Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 – 2024	giảng các khối	HS toàn trường	
2	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5.	Theo lịch báo giảng các khối	TTCM GV toàn trường	- Tổng số giờ BGH đã dự: 9 tiết, trong đó xếp loại Tốt: 8, Khá: 1.
3	<p>Công tác kiểm định chất lượng, duy trì trường Chuẩn quốc gia; Ứng dụng một phần mô hình trường học điện tử, thực hiện chuyển đổi số:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera ... - Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử. - Duy trì việc thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy và học. - Ban chỉ đạo công thông tin điện tử tiếp tục bổ sung, cập nhật trên Website nhà trường: đảm bảo đủ trang mục, cập nhật thông tin, hình ảnh, 	Trong tháng 12	Đ/c Đ. Hạnh Đ/c Thu Hà Tổ văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật đầy đủ nội dung bài giảng điện tử hàng tuần. - Nhà trường duy trì tốt việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. - Tổng số văn bản đã đăng tải trên cổng thông tin: 660 + Số tin bài tin tức: 153 + Số tin văn bản công văn: 29 + BGĐT: 451 + Tin khác: 21 + Số lượt truy cập của tháng: 98.370 lượt - Tiếp tục thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy và học. Kết quả có 100% đồng thực hiện lưu hồ sơ là KHDH và LBG trên hồ sơ số. - Tham gia tốt Ngày hội CNTT cấp quận vào ngày 19/01/2024.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>tin bài, cập nhật văn bản, bài giảng điện tử.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai kiểm kê tài sản năm 2023: thống kê số lượng, thực trạng tài sản. - Triển khai công tác đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại quận Long Biên theo Công văn số 13-QC/QU ngày 20/11/2023. 			
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. 	Hàng ngày	<p>BGH BCH Công đoàn Đ/c Phương KT Đ/c Huyền VP</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “Ba công khai”, ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân. - Phối hợp với công đoàn tổ chức Sơ kết học kì I và phát động thi đua năm 2024 vào sáng ngày 22/01/2024.
5	<p>Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra công tác an ninh trường học, phòng chống cháy nổ. - Kiểm tra lịch trực của tổ bảo vệ. - Đảm bảo hệ thống camera hoạt động thông suốt. 	Hàng ngày	<p>BGH Tổ bảo vệ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác an ninh, an toàn trường học được đảm bảo. - Nhà trường phân công tổ bảo vệ và BGH trực đúng lịch trong những ngày nghỉ và tết dương lịch. - Hệ thống camera hoạt động thông suốt
6	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn số 4604/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc phòng chống rét cho học sinh. 			<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền cách phòng chống rét và bảo vệ sức khoẻ đến 100% học sinh trong các tiết sinh hoạt lớp.
7	<p>Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng</p>			<ul style="list-style-type: none"> - Đã kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	cổ hồ sơ, nề nếp, chất lượng, ... đón các đoàn kiểm tra.			nề nếp, chất lượng. Kết quả: 43/43 đồng chí xếp loại tốt.
8	Phối hợp với Phòng GD&ĐT việc tổ chức khảo sát môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh nghiêm túc, có hiệu quả			<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức khảo sát nghiêm túc đối với 88 HS khối 5 với môn Toán và Tiếng Việt như sau: + Môn Toán: $665.5/88 = 7,6$ + Tiếng Việt: $651,5/88 = 7,4$
9	<p>Tổ chức Họp cha mẹ học sinh cuối kì I:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. - Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh. 			<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tổ chức thành công buổi họp CMHS toàn trường vào 17h ngày 11/01/2024. Trong buổi họp, GVCN đã: + Tiếp tục tuyên truyền về cách đánh giá, xếp loại HS văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 và Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020. + Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; hoạt động thu - chi quỹ của Ban đại diện CMHS của lớp; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC; Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. + Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải pháp cần thực hiện, công tác phối hợp để nâng cao

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
				chất lượng giáo dục toàn diện cho HS, hoàn thành cao nhất chất lượng giáo dục toàn diện cho HS trong năm học. https://thphucloi.longbien.edu.vn/hoat-dong-giao-duc/truong-tieu-hoc-phuc-loi-to-chuc-hop-phu-huynh-hoc-sinh-cuoi-hoc-ki-i-nam-hoc-2/ctfull/1844/747760
10	Công tác khác: - Triển khai đánh giá CBGVNV hằng tháng nghiêm túc, đúng quy định và gửi biểu tổng hợp kết quả đánh giá CBCCVC, LDHD về phòng GD&ĐT đúng lịch.	Trong tháng 1	CBGVNV Đ/c Huyện VP	- Đã thực hiện việc đánh giá CBGVNV hằng tháng nghiêm túc, đúng quy định

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 01/2024 của trường Tiểu học Phúc Lợi, nhà trường đã hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT (02).

HIỆU TRƯỞNG**Đã kí****Ngô Thị Minh Phú**