

Số: 85/KH-THPL

Phúc Lợi, ngày 10 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**V/v Tổ chức đối thoại năm học 2024 - 2025**

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-THPL ngày 08/10/2024 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 73/QCPH-BGH-BCHCDL ngày 09/10/2024 về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu và Ban chấp hành Công đoàn Trường Tiểu học Phúc Lợi năm học 2024 – 2025;

Trường Tiểu học Phúc Lợi xây dựng kế hoạch Tổ chức đối thoại năm học 2024 - 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Phát huy quyền làm chủ của người lao động và nâng cao trách nhiệm của Hiệu trưởng, góp phần xây dựng cơ quan trong sạch; chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ; phát huy vai trò của các tổ chức, đoàn thể, quần chúng.

- Nắm bắt kịp thời tâm tư, nguyện vọng, những khó khăn vướng mắc của người lao động, của phụ huynh học sinh.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, tạo môi quan hệ hài hòa, đoàn kết trong cơ quan; sự phối hợp chặt chẽ giữa nhà trường, gia đình và chính quyền địa phương trong việc giáo dục, bồi dưỡng, rèn luyện phẩm chất và năng lực nhằm giúp học sinh phát triển nhân cách một cách toàn diện.

**2. Yêu cầu**

- Tổ chức hội nghị đảm bảo đúng quy trình, quy chế, tiết kiệm, hiệu quả.

- Kịp thời rà soát, tổng hợp thông tin, giải quyết những khó khăn, vướng mắc của người lao động, của phụ huynh, học sinh.

**II. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN**

**1. Nội dung:** Năm học 2024 - 2025 trường Tiểu học Phúc Lợi tổ chức 03 buổi đối thoại định kì với các nội dung sau:

**1.1. Đối thoại giữa người sử dụng lao động và người lao động**

Trao đổi những khó khăn, vướng mắc trong hoạt động của nhà trường gồm:

- Về tình hình phát triển chung của trường Tiểu học Phúc Lợi: Chương trình học tập, dịch vụ, các chương trình liên kết; việc thực hiện tầm nhìn, sứ mệnh, giá trị cốt lõi của nhà trường,...

- Việc thực hiện các chế độ chính sách, hợp đồng lao động, nội quy, quy



ché và các cam kết, thỏa thuận khác tại nhà trường.

- Điều kiện làm việc của cán bộ, giáo viên, nhân viên.
- Những yêu cầu của cán bộ, giáo viên, nhân viên và BCH công đoàn cơ sở đối với người sử dụng lao động và ngược lại (Người sử dụng lao động yêu cầu đối với người lao động).

### ***1.2. Đối thoại giữa nhà trường và phụ huynh, học sinh***

Trao đổi những khó khăn, vướng mắc trong công tác giáo dục học sinh gồm:

- Các vấn đề liên quan đến chương trình học tập, rèn luyện; các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm,...; các dịch vụ; công tác thu – chi; hoạt động của Ban đại diện CMHS nhà trường,...
- Các vấn đề về học tập, vui chơi, sự phát triển toàn diện của học sinh.
- Sự phối kết hợp giữa gia đình và nhà trường trong việc rèn luyện, giáo dục và phát triển toàn diện của học sinh.

### ***1.3. Đối thoại giữa Ban giám hiệu, Tổng phụ trách và đại diện học sinh***

Trao đổi những khó khăn, vướng mắc trong các hoạt động giáo dục học sinh gồm:

- Các vấn đề liên quan đến chương trình học tập, rèn luyện; các hoạt động ngoại khóa, hoạt động trải nghiệm,...
- Các vấn đề về học tập, vui chơi của học sinh.

### ***1.4. Các nội dung khác mà hai bên tham gia đối thoại quan tâm.***

## **2. Thời gian – Địa điểm – Thành phần**

### ***2.1. Đối thoại giữa người sử dụng lao động và người lao động***

- Thời gian: 16h30 – 18h00 ngày 31/10/2024
- Địa điểm: Phòng HĐSP trường Tiểu học Phúc Lợi
- Thành phần: 100% CBGVNV nhà trường

### ***2.2. Đối thoại giữa nhà trường và đại diện CMHS các học sinh***

- Thời gian: 17h00 – 18h30 ngày 17/01/2025
- Địa điểm: Phòng HĐSP trường Tiểu học Phúc Lợi
- Thành phần:
  - + Ban giám hiệu nhà trường; TTCM; Thư kí HĐSP
  - + Đại diện CMHS 30 lớp

### ***2.3. Đối thoại giữa Ban giám hiệu, Tổng phụ trách và đại diện học sinh***

- Thời gian: 16h30 – 17h30 ngày 22/11/2024
- Địa điểm: Phòng chuyên đề trường Tiểu học Phúc Lợi
- Thành phần:

+ Ban giám hiệu nhà trường; TPT, BTCĐ

+ Đại diện học sinh 30 lớp

### III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN

TT	Nội dung công việc	Người thực hiện Phối hợp	Thời gian hoàn thành
1	Xây dựng Kế hoạch; Quy chế đối thoại	Hiệu trưởng, CTCĐ, Trưởng ban đại diện CMHS trường	10/10/2024
2	Triển khai tới 100% CBGVNV, PH, HS toàn trường	Hiệu trưởng, Trưởng ban đại diện CMHS trường, GVCN 30 lớp	11/10/2024
3	Tổng hợp các câu hỏi đối thoại từ phía người lao động	Đ/c Đ.Hạnh CTCĐ	25/10/2024
4	Tổng hợp các câu hỏi đối thoại từ phía phụ huynh, học sinh toàn trường	Trưởng ban đại diện CMHS	15/01/2025
5	Chủ trì và trả lời đối thoại về chương trình học tập, chiến lược phát triển nhà trường, các ND liên quan đến công tác GD học sinh,...	Đ/c Ngô Thị Minh Phú – Hiệu trưởng	Tại 03 Hội nghị đối thoại
6	Trả lời đối thoại về chế độ, chính sách, quyền lợi của người lao động theo quy định	Đ/c Nguyễn Thị Phương - KT	Tại Hội nghị đối thoại với người lao động
7	Chuẩn bị tài liệu, CSVC phục vụ hội nghị	Đ/c Lê Thị Diệu Huyền	Trước HN đối thoại 01 ngày
8	Chụp ảnh, viết tin bài	Đ/c Hà Việt Dũng Đ/c Ngô Hà My	Tại 03 Hội nghị đối thoại
9	Các nội dung khác thực hiện theo Quyết định số 78/QĐ-THPL ngày 10/10/2024 của trường Tiểu học Phúc Lợi về việc Tổ chức đối thoại định kỳ tại Trường Tiểu học Phúc Lợi - Năm học 2024 - 2025		

### IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC

Theo quy chế chi tiêu nội của nhà trường.

Trên đây là kế hoạch tổ chức đối thoại định kỳ năm học 2024-2025 của trường Tiểu học Phúc Lợi, đề nghị các bộ phận liên quan nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- CBGVNV (để t/h);
- CMHS toàn trường (để t/h);
- Lưu: VT (02).

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TRƯỜNG  
TIỂU HỌC  
PHÚC LỢI**  
**Ngô Thị Minh Phú**