

Số: 78/QĐ-THPL

Phúc Lợi, ngày 10 tháng 10 năm 2024

## QUYẾT ĐỊNH

Về việc Tổ chức đối thoại định kỳ tại Trường Tiểu học Phúc Lợi  
Năm học 2024 - 2025

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI

Căn cứ Quyết định số 65/QĐ-THPL ngày 08/10/2024 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về việc Ban hành Quy chế thực hiện dân chủ năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Quyết định số 73/QCPH-BGH-BCHCĐL ngày 09/10/2024 về việc ban hành Quy chế phối hợp giữa Ban giám hiệu và Ban chấp hành Công đoàn Trường Tiểu học Phúc Lợi năm học 2024 – 2025;

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng theo Điều lệ trường tiểu học;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường Tiểu học Phúc Lợi.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Tổ chức đối thoại định kỳ năm học 2024 – 2025 của Trường Tiểu học Phúc Lợi gồm 3 nội dung sau:

**1. Đối thoại giữa Đại diện Người sử dụng lao động và Người lao động**

\* Thời gian: 17h00 ngày 31/10/2024

\* Thành phần: Gồm 58 thành viên sau:

- Đại diện Người sử dụng lao động:

+ Bà Ngô Thị Minh Phú – Hiệu trưởng

+ Bà Nguyễn Thị Phương – Kế toán

- Đại diện Người lao động:

+ Bà Đào Thị Minh Hạnh – Chủ tịch Công đoàn

+ Ông Nguyễn Xuân Trường – Trưởng ban TTND

+ 54 đồng chí giáo viên, nhân viên Trường Tiểu học Phúc Lợi

**2. Đối thoại giữa Ban giám hiệu nhà trường với Đại diện cha mẹ học sinh  
30 lớp**

\* Thời gian: 17h00 ngày 17/01/2025

\* Thành phần: Gồm 39 thành viên sau:

- Đại diện Nhà trường:

+ Bà Ngô Thị Minh Phú – Hiệu trưởng

+ Bà Nguyễn Thị Thu Hà – Phó hiệu trưởng



- + Bà Đào Thị Minh Hạnh - Phó hiệu trưởng
- + Bà Bùi Thị Kim Oanh – TTCM tổ 1
- + Bà Hoàng Thị Mỹ - TTCM tổ 2
- + Bà Đỗ Thị Thanh Thủy - TTCM tổ 3
- + Bà Bò Thị Minh Hạnh – TTCM tổ 4
- + Bà Nguyễn Thị Hoà – TTCM tổ 5
- + Bà Nguyễn Thị Chiên – TT tổ bộ môn
- Đại diện cha mẹ học sinh:
- + 30 ông (bà) trưởng ban đại diện CMHS của 30 lớp.

### **3. Đối thoại giữa Ban giám hiệu, Tổng phụ trách và đại diện học sinh 30 lớp**

- \* Thời gian: 16h30 ngày 22/11/2024
- \* Thành phần: Gồm 35 thành viên sau:
  - Đại diện Nhà trường:
    - + Bà Ngô Thị Minh Phú – Hiệu trưởng
    - + Bà Nguyễn Thị Thu Hà – Phó hiệu trưởng
    - + Bà Đào Thị Minh Hạnh - Phó hiệu trưởng
    - + Bà Vi Thị Thanh Huệ – TPT
    - + Ông Hà Việt Dũng – Bí thư chi đoàn
  - Đại diện học sinh:
  - + 30 lớp trưởng đại diện cho 30 lớp.

**Điều 2.** Điều kiện tiến hành, nội dung, quy trình cuộc đối thoại định kỳ tại Trường Tiểu học Phúc Lợi được thực hiện theo Quyết định số 77/QĐ-THPL ngày 10/10/2024 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về việc Ban hành Quy chế đối thoại năm học 2024 – 2025.

**Điều 3.** Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10/10/2024 cho đến khi Hội nghị đối thoại kết thúc.

**Điều 4.** Ban giám hiệu, Chủ tịch Công đoàn, trưởng ban đại diện CMHS nhà trường và các ông/bà nêu trên chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- BCH Công đoàn (đề t/h);
- CBGVNV (đề t/h);
- Lưu: VT (02).



**Ngô Thị Minh Phú**



**PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**  
**CÁC THÀNH VIÊN HỘI NGHỊ ĐỐI THOẠI NĂM HỌC 2024 – 2025**  
*(Kèm theo QĐ số 78/QĐ-THPL ngày 10/10/2024 của trường TH Phúc Lợi)*

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Ngô Thị Minh Phú	Hiệu trưởng	Phối hợp với BCH Công đoàn, Ban đại diện CMHS xây dựng chương trình, kịch bản đối thoại. Chủ trì Hội nghị đối thoại và giải quyết các nội dung đối thoại theo quyền hạn được giao.
2	Lê Thị Diệu Huyền	Thư kí Hội đồng	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bố trí địa điểm, thời gian và các điều kiện vật chất cần thiết bảo đảm cho đối thoại.</li> <li>- Chuẩn bị nội dung, số liệu, tài liệu liên quan cho đối thoại theo nội dung được phân công phụ trách: công tác chuyên môn, CSVC, ...</li> <li>- Tổng hợp nội dung và gửi nội dung yêu cầu đối thoại cho các bên.</li> <li>- Ghi chép nội dung biên bản Hội nghị đối thoại</li> </ul>
3	Nguyễn Thị Phương	Kế toán	Chuẩn bị nội dung, số liệu, tài liệu liên quan cho đối thoại theo nội dung được phân công phụ trách: Kí kết hợp đồng lao động; Chế độ tài chính; Quyền lợi của học sinh...
4	Đào Thị Minh Hạnh	Chủ tịch công đoàn	Tổ chức bầu các thành viên đại diện cho giáo viên, nhân viên, người lao động tham gia đối thoại, đồng thời phối hợp với hiệu trưởng tổ chức thực hiện đối thoại định kỳ tại đơn vị.
5	Nguyễn Xuân Long	Đại diện CMHS nhà trường	Tổ chức bầu các thành viên đại diện cho phụ huynh, học sinh tham gia đối thoại, đồng thời phối hợp với hiệu trưởng tổ chức thực hiện đối thoại định kỳ tại đơn vị.
6	Nguyễn Xuân Trường	TBTTND	Có trách nhiệm giám sát, kiểm tra việc thực hiện Hội nghị đối thoại theo đúng quy định để đảm bảo quyền lợi chính đáng của người lao động.
7	GV, NV, PH nhà trường		- Chuẩn bị các ý kiến, nội dung đối thoại gửi đến BCH Công đoàn (hoặc ban đại diện CMHS) tổng hợp.

			- Mạnh dạn, tích cực tham gia đối thoại theo đúng thẩm quyền, vị trí việc làm được phân công.
--	--	--	---