

Số: 91/KH-THPL

Phúc Lợi, ngày 04 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH

V/v Tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 70 năm thành lập
Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024) và kỷ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam
(20/11/1982-20/11/2024)

Thực hiện kế hoạch số 54/KH-THPL ngày 05/09/2024 của trường Tiểu học
Phúc Lợi về việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024 - 2025;

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường;

Trường Tiểu học Phúc Lợi xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động
chào mừng kỉ niệm 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024) và kỷ
niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024), trong năm học
2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Tôn vinh khen thưởng và động viên kịp thời các cá nhân đạt nhiều thành
tích xuất sắc trong năm học 2024 - 2025, tạo động lực thúc đẩy các phong trào
thi đua trong nhà trường, góp phần nâng cao hơn nữa chất lượng và hiệu quả
giáo dục, thiết thực kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-
20/11/2024), chào mừng 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024).

- Lễ kỷ niệm được tổ chức trang trọng, thiết thực, nhằm tôn vinh và biểu
dương các nhà giáo mẫu mực tiêu biểu, các điển hình tiên tiến, hưởng ứng và
thực hiện tốt các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt, “Đổi mới sáng tạo” trong
dạy và học của nhà trường.

- Ôn lại truyền thống “Tôn sư trọng đạo”, giáo dục các em học sinh hiểu ý
nghĩa ngày 20/11 và có thái độ kính trọng biết ơn các thầy cô giáo.

- Gặp mặt tri ân các thế hệ nhà giáo đã nghỉ hưu tại nhà trường.

- Tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động tập thể, thi đua gắn kết
tình thầy trò, xây dựng môi trường học tập thân thiện, đoàn kết, hợp tác tích cực
và góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện trong nhà trường.

- Tích cực thực hiện hiệu quả phong trào thi đua “Xây dựng trường học
thân thiện, học sinh tích cực”, tiếp tục thực hiện tốt cuộc vận động “Thiếu nhi
Long Biên thi đua thực hiện tốt 5 điều Bác Hồ dạy”.

- Thông qua các hoạt động phong trào nhằm nâng cao ý thức trách nhiệm
của học sinh đối với việc học tập và việc thực hiện các phong trào thi đua trong
nhà trường.

PHÚC LỢI

2. Yêu cầu:

- Thể hiện được tình cảm trân trọng, biết ơn của CBGVNV và HS nhà trường với các thế hệ nhà giáo và học sinh đi trước đã có công xây dựng và phát triển nhà trường; Thế hệ hiện tại thấy được trách nhiệm giữ gìn, phát huy những giá trị truyền thống tốt đẹp, tiếp tục xây dựng nhà trường phát triển.

- Tổ chức Ngày hội tri ân chu đáo, tiết kiệm, mang tính giáo dục cao, gắn với mục tiêu *Tôn sư trọng đạo*.

- Các tổ chức đoàn thể kết hợp với chuyên môn cần liên tục tổ chức các phong trào thi đua dạy tốt, học tốt với những nội dung cụ thể nhằm tạo động lực thúc đẩy CBGVNV và HS hoàn thành tốt những nội dung, nhiệm vụ, kế hoạch đã đề ra và hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học.

- Tổ chức các hoạt động thi đua chào mừng 20/11 ý nghĩa, vui khỏe; 100% học sinh được tham gia xây dựng môi trường giáo dục cởi mở, thân thiện, gắn kết học sinh hợp tác, chia sẻ, thi đua học tập, rèn luyện tốt.

II. NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

A. Tổ chức các hoạt động chào mừng 20/11:

1. Tuyên truyền về Ngày Nhà giáo Việt Nam:

- Thời gian: Từ 10/10/2024 đến 20/11/2024

- Hình thức: Bảng Led tuyên truyền tại cổng trường, trên cổng thông tin điện tử của trường, trong giờ sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp

2. Phát động cuộc thi ảnh “Nét đẹp nhà giáo Việt Nam” năm 2024:

- Đối tượng: Cán bộ, giáo viên Trường Tiểu học Phúc Lợi

- Thời gian: Từ 20/10/2024 đến 05/11/2024

- Tác phẩm dự thi gửi về Ban CNTT Trường Tiểu học Phúc Lợi.

- **Nội dung:** Mỗi các nhân tham dự gửi tối đa 2 tấm ảnh. Những bức ảnh của cán bộ, giáo viên được chụp tại khuôn viên của trường, ghi lại những khoảnh khắc đẹp của thầy cô, học sinh.

* Lưu ý: Ảnh được chụp bằng máy ảnh hoặc điện thoại thông minh, ảnh có chất lượng, độ nét cao, nội dung phù hợp với chủ đề cuộc thi, không vi phạm thuần phong mỹ tục và pháp luật Việt Nam

3. Tổ chức hội thi GVG cấp trường:

- Thời gian: Từ 10/10/2024 đến 16/11/2024

- Nội dung :

+ Thực hiện 1 tiết dạy theo phân phối chương trình của tuần dự thi (điểm thi thực hành mỗi tiết dạy: 20đ).

+ Báo cáo giải pháp cải tiến trong công tác giảng dạy.

+ Bài thi bắt thăm nếu vào bài ôn tập có thể chọn trước hoặc sau 1 bài so với chương trình (Có đánh giá trình bày bảng của giáo viên: khoa học, chữ viết mẫu mực; vở ghi của học sinh: Kỹ năng viết, trình bày; Đánh giá kỹ năng sử dụng CNTT).

4. Liên hoan văn nghệ với chủ đề: *Nét đẹp thầy trò*

4.1. Chủ đề của Liên hoan văn nghệ: “Nét đẹp thầy trò”

4.2. Hình thức: Các khối tổ chức Liên hoan văn nghệ tại trường và thành lập đội tuyển tham dự Hội diễn

4.3. Đối tượng tham gia: Là học sinh hiện đang học tập tại trường.

4.4. Thể loại tham dự:

- Ca: Đơn ca, song ca, tam ca, tốp ca, đồng ca, hợp xướng.
- Múa: Múa đơn, múa đôi, tốp múa.

*Chú ý:

+ Các bài múa phụ họa cho hát không tính vào thể loại múa.

+ Các bài hát tham gia Liên hoan văn nghệ phải được thể hiện bằng tiếng Việt phổ thông, không dự thi các bài hát bằng tiếng nước ngoài; Các tiết mục hát nếu dùng băng, đĩa làm phần nhạc đệm thì không được ghi sẵn phần lời hát (*kể cả phần hát bè, hát phụ họa*) người ngoài sân khấu không được hát thay cho thí sinh đang biểu diễn.

4.5. Nhạc đệm và trang trí sân khấu của Liên hoan văn nghệ

- Phần nhạc đệm của Liên hoan văn nghệ: Các lớp chủ động chuẩn bị phần nhạc đệm của lớp mình

- Trang trí sân khấu

+ Ban Tổ chức trang trí sân khấu theo chủ đề Hội diễn.

+ Các khối lớp trang trí thêm trong phần biểu diễn của mình.

- Lưu ý:

+ Đạo cụ không được che khuất tiêu đề và logo chính trên sân khấu khi biểu diễn.

+ Không sử dụng chất nổ, chất dễ gây cháy, lửa, các đơn vị không tặng hoa trên sân khấu khi biểu diễn.

4.6. Thời gian, thứ tự biểu diễn và giới thiệu chương trình

- Thời gian biểu diễn: Mỗi khối lớp tham dự Hội diễn cấp trường từ 5-7 phút. Thời gian được tính từ lúc MC giới thiệu chương trình tham dự của khối lớp mình.

- Thứ tự biểu diễn: Được xác định bằng bắt thăm.

- Giới thiệu chương trình: Các đơn vị tự giới thiệu chương trình biểu diễn của khối lớp mình. BTC chỉ mời MC giới thiệu thứ tự của khối lớp tham gia Hội diễn.

4.7. Đánh giá điểm tiết mục, điểm chương trình, điểm toàn đoàn

- Là trung bình cộng của các giám khảo chấm theo thang điểm 20, chính xác đến 0,1 điểm và được đánh giá căn cứ vào:

+ Nội dung: Nội dung các tiết mục phải phù hợp với chủ đề của Hội diễn, thể hiện sự tươi vui, lành mạnh, ca ngợi: Đảng, Bác Hồ, Thủ đô, tình yêu quê hương đất nước, biển đảo quê hương, mái trường, tình thầy - trò.

+ Nghệ thuật:

* Thanh nhạc: Giọng đẹp, có tố chất, âm sắc và câu chữ rõ ràng. Kỹ năng thanh nhạc tốt, bè phối rõ. Kỹ năng thể hiện, xử lý câu nhạc tốt.

* Múa: Kỹ thuật múa tốt, biểu cảm, dàn dựng công phu, phù hợp với nhạc.

* Nhạc đệm: Chất lượng âm thanh tốt, hòa âm, phối khí hay.

* Diễn xuất: Khả năng thể hiện hình thái đi lại, sắp xếp đội hình... Sắc mặt và kỹ năng nhảy, múa, biểu cảm, biểu diễn thể hình tốt.

* Phụ họa: Đẹp, công phu, phù hợp.

* Kịch bản chương trình: Dàn dựng tiết mục, chất lượng nghệ thuật của biên đạo tốt.

- Tác phong sân khấu: Tính chuyên nghiệp, tự tin trên sân khấu.

- Trang phục: Đẹp, nghiêm túc, phù hợp nội dung tiết mục. Cấm sử dụng trang phục gây phản cảm cho người xem.

- Ấn tượng để lại cho người xem về mặt nghệ thuật, nội dung, hình thức biểu diễn.

* *Chú ý:* Nếu chương trình của khối lớp nào vượt quá thời gian quy định sẽ bị trừ điểm theo nguyên tắc cứ quá 1 phút trừ 2 điểm vào điểm tổng hợp các tiết mục.

4.8. Khen thưởng

- Theo quy chế chi tiêu nội bộ.

- Cơ cấu giải: 01 giải Xuất sắc; 01 giải Nhất; 01 giải Nhì; 02 giải Ba.

4.9. Ban Giám khảo

1. Đ/c Ngô Thị Minh Phú- Hiệu trưởng - Trưởng ban
2. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà- Phó hiệu trưởng - Phó ban
3. Đ/c Đào Thị Minh Hạnh- Phó hiệu trưởng - Phó ban
4. Đ/c Vi Thị Thanh Huệ - TPT- Ủy viên
5. Nguyễn Hà Nhung - Ủy viên
6. Đ/c Nguyễn Hải Yến - Thư kí

5. Hội thi vẽ tranh:

5.1. *Chủ đề:* Chào mừng 20/11, thầy cô, bạn bè, và mái trường.

5.2. Đối tượng:

- Tất cả học sinh từ lớp 1 đến lớp 5.

5.3. Số lượng:

- Mỗi lớp cử 2 học sinh tham gia thi

5.4. Nội dung:

Tác phẩm dự thi nói lên tình yêu, sự tự hào, niềm hạnh phúc của các em về ngôi trường mình đang học tập, ý thức trách nhiệm của bản thân trong việc xây dựng cảnh quan, môi trường học tập xanh, sạch, đẹp, thân thiện; Thể hiện sự kính trọng, lòng biết ơn với các thầy, cô giáo, sự quan tâm, cử chỉ yêu thương của các thầy cô với học sinh trong quá trình học tập và các hoạt động diễn ra trong nhà trường.

- Khuyến khích học sinh viết lời bình, lời giới thiệu, ý tưởng về tác phẩm của mình phía sau (Học sinh khối 2,3,4,5)

5.5. Hình thức thi:

- Hình thức thi: Trực tiếp ở sân trường
- Thí sinh vẽ tranh khổ giấy A3, chất liệu màu nước, màu sáp dầu, màu Acrylic,... (Có thể kết hợp với các nguyên vật liệu khác nhau như giấy màu, giấy báo, đất nặn, dây thừng,...)
- Thông tin học sinh: Ghi ở bên dưới góc phải bức tranh gồm: Họ và tên học sinh, Lớp...

5.6. Thời gian thực hiện: Ngày 11/11/2024. Tại sân trường

* Lưu ý: Học sinh tham gia dự thi tự chuẩn bị đồ dùng cần thiết. Nhà trường chuẩn bị cho học sinh giá vẽ và bảng vẽ.

5.7. Khen thưởng

- Theo quy chế chi tiêu nội bộ.
- Cơ cấu giải: 05 giải Nhất; 05 giải Nhì; 05 giải Ba.

6. Hội thi viết chữ đẹp:**6.1. Thời gian:** 01 ngày 15/11/2024 .**6.2. Địa điểm:**

- + Phương án 1: Tại sân trường
- + Phương án 2: Tại phòng chuyên đề nhà C, D

6.3. Đối tượng: Học sinh từ lớp 1 đến lớp 5, mỗi lớp 03 HS**6.4. Công tác chuẩn bị:**

- Phong chữ, bàn ghế tại sân trường xong ngày 14/11/2024.
- Công tác in ấn giấy bài thi ngày 11/11/2024

6.5. Ban giám khảo:

1. Đ/c Ngô Thị Minh Phú - Hiệu trưởng- Trưởng ban
2. Đ/c Nguyễn Thị Thu Hà - Phó hiệu trưởng- Phó ban
3. Đ/c Đào Thị Minh Hạnh - Phó hiệu trưởng- Phó ban
4. Đ/c Vi Thị Thanh Huệ - TPT- Ủy viên
5. Nguyễn Hà Nhung - Ủy viên

6.6. Giáo viên trông thi: Đ/c Mỹ Linh, Mai Phương, Chiên, Dũng

6.7. Khen thưởng

- Căn cứ vào số điểm của bài viết, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp mà học sinh dự thi đạt được; Ban tổ chức Hội thi sẽ công bố kết quả mỗi khối gồm có 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba, 01 giải KK

- Kinh phí quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường.

7. Tổ chức biểu dương khen thưởng các tập thể, cá nhân tiêu biểu trong phong trào thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11:

- Bằng khen của TW Đoàn TNCS Hồ Chí Minh.
- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở.
- Giáo viên đạt giải trong cuộc thi Sáng tác ca khúc dành cho học sinh nhân dịp kỉ niệm 70 năm thành lập Ngành GD&ĐT Thủ đô
- Giáo viên đạt giải trong hội thi GVG cấp trường năm học 2024-2025.

B. Tổ chức chào mừng 42 năm Ngày Nhà giáo Việt Nam

1. Thời gian, địa điểm tổ chức, thành phần

- Thời gian: 08hh00 ngày 20/11/2024 (Thứ Tư)
- Địa điểm: Trường Tiểu học Phúc Lợi
- Thành phần tham dự: Đại biểu khách mời
- + Lãnh đạo Đảng ủy, UBND, Tổ trưởng, Bí thư tổ dân phố: 9
- + Lãnh đạo công an: 01
- + Các nhà giáo lão thành: 32
- + Ban đại diện CMHS nhà trường, trưởng ban đại diện CMHS các lớp: 30
- + Các đơn vị liên kết với nhà trường: 05
- + CBGVNV, HS nhà trường: 58

2. Nội dung

- Đón tiếp đại biểu
- Lễ kỷ niệm.
- Văn nghệ chào mừng.

- Lễ chào cờ.
- Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu.
- Đại biểu tặng hoa chúc mừng nhà trường.
- Diễn văn chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.
- Đón nhận Bằng khen của Chủ tịch UBND thành phố Hà Nội.
- Vinh danh các nhà giáo tiêu biểu
- Kết thúc buổi lễ

3. Tiêu đề trang trí

ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI
LỄ KỶ NIỆM
42 NĂM NGÀY NHÀ GIÁO VIỆT NAM
(20/11/1982 - 20/11/2024)
VÀ ĐÓN NHẬN BẰNG KHEN CỦA CHỦ TỊCH UBND
THÀNH PHỐ HÀ NỘI
Phúc Lợi, ngày 20 tháng 11 năm 2024

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban giám hiệu:

- Xây dựng, triển khai kế hoạch đến toàn thể CBGVNV.
- Báo cáo lãnh đạo UBND phường.
- Chỉ đạo Ban đại diện CMHS các lớp tổ chức buổi lễ trang trọng, gọn nhẹ, không thu kinh phí tổ chức 20/11.
- Kiểm soát toàn bộ các khâu: duyệt kịch bản, chuẩn bị CSVC cho buổi Lễ kỷ niệm.

2. Ban chấp hành công đoàn:

- Phối hợp chuẩn bị CSVC, đón tiếp các lãnh đạo, nhà giáo nghỉ hưu.

3. Chi đoàn:

- Phối hợp chuẩn bị chương trình văn nghệ, nghi lễ.
- Chuẩn bị CSVC buổi lễ, phân công đoàn viên tiếp khách.

4. Tổng phụ trách:

- Chuẩn bị đầy đủ theo nội dung theo kịch bản xây dựng.

5. Giáo viên chủ nhiệm:

- Phối hợp với CMHS tổ chức kỉ niệm Ngày Nhà giáo Việt Nam tại lớp (không thu kinh phí).
- Quản lý HS trong buổi lễ.

6. Giáo viên bộ môn:

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công theo biểu tiến độ thực hiện.

7. Văn phòng:

- Chuẩn bị giấy mời và phối hợp đón tiếp các đại biểu, các nhà giáo lão thành.

IV. DỰ TRÙ KINH PHÍ: Theo Quy chế chi tiêu nội bộ.

Trên đây là kế hoạch tổ chức các hoạt động chào mừng kỷ niệm 42 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 của Trường Tiểu học Phúc Lợi, yêu cầu tất cả CB, GV, NV thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra. Trong quá trình triển khai nếu có vướng mắc cần phản hồi về Ban giám hiệu để cùng thống nhất./.

Nơi nhận:

- UBND phường (để b/c);
- CB, GV, NV (để thực hiện);
- Lưu: VT (03).



Ngô Thị Minh Phú

Phụ lục
DANH SÁCH CÁC ĐỒNG CHÍ GIÁO VIÊN ĐÃ NGHỈ HƯU

| TT | Họ và tên | Địa chỉ Phường Phúc Lợi | Gửi giấy mời |
|----|--------------------|----------------------------|--------------|
| 1 | Nguyễn Văn Tùng | Tổ 10 | |
| 2 | Trần Thị Lâm | Tổ 4 | |
| 3 | Dương Thị Toán | Tổ 4 | |
| 4 | Lê Thị Trường | Tổ 8 | |
| 5 | Nguyễn Thị Láng | Tổ 9 | |
| 6 | Dương Thị Dung | Tổ 4 | |
| 7 | Trần Thị Dung | Tổ 7 | |
| 8 | Nguyễn Thị Ngót | Tổ 5 | |
| 9 | Nguyễn Thị Bích | Tổ 11 | |
| 10 | Nguyễn Đăng Chuyên | Tổ 1 | |
| 11 | Nguyễn Văn Túc | Tổ 2 | |
| 12 | Kiều Văn Cau | Tổ 5 | |
| 13 | Thắm Thị Thủy | Tổ 8 | |
| 14 | Dương Thị Lành | Tổ 5 | |
| 15 | Đình Tiến Phong | Cô Bi | |
| 16 | Lê Thị Đố | Tổ 8 | |
| 17 | Nguyễn Thị Nhâm | Sài Đồng | |
| 18 | Lê Thị Vân | Cô Bi | |
| 19 | Nguyễn Thị Huyền | Tổ 4 | |
| 20 | Đoàn Thị Chung | Tổ 9 | |
| 21 | Nguyễn Thị Thêm | Tổ 4 | |
| 22 | Lưu Thị Phượng | Phúc Đồng | |
| 23 | Lê Thị Thơm | Cô Bi | |
| 24 | Nguyễn Thị Hiến | Cô Bi | |
| 25 | Nguyễn Thị Thu | Tổ 6 | |
| 26 | Nguyễn Thị Vọng | Tổ 6 | |
| 27 | Dương Thị Chín | Tổ 8 | |
| 28 | Bùi Thị Lan Hương | Tổ 9 | |
| 29 | Nguyễn Thị Thuận | 9 | |
| 30 | Đình Thị Hòa | Đặng Xá | |
| 31 | Lê Thị Huệ | Gia Lâm | |
| 32 | Nguyễn Thị Dương | Cô Bi | |

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

(Kèm theo KH số /KH-THPL ngày 30 tháng 10 năm 2024 của trường THPL)

| STT | Nội dung công việc | Thời gian hoàn thành | Người thực hiện | Người phối hợp | Lãnh đạo phụ trách |
|-----|--|--|----------------------------|---|--------------------|
| 1. | Xây dựng và triển khai kế hoạch đến CB, GV, NV | Trước 01/11 | Đ/c Phú | Đ/c Đ. Hạnh Đ/c Thu Hà | Đ/c Phú |
| 2. | Chuẩn bị CSVC | Trước 2 ngày | Đ/c Huyền VP Đ/c Trường | Tổ BV, chi đoàn | Đ/c Hạnh |
| 3. | Báo cáo Kế hoạch với Đảng ủy và UBND phường | Ngày 10/11 | Đ/c Phú | Đ/c Hà | Đ/c Phú |
| 4. | Hoàn thành diễn văn ôn lại ngày truyền thống ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Sơ kết đợt thi đua chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. | Ngày 15/11 | Đ/c Phú Ban CNTT | Đ/c Thu Hà, TPT gửi Kết quả các hoạt động thi đua theo KH về HT 14h00 ngày 17/11 | Đ/c Phú |
| 5. | Giấy mời đại biểu phường, GV hưu, trưởng ban CMHS của các lớp. | Ngày 14/11 | Đ/c Huyền VP | Đ/c Mỹ, Trường, Chiên, Bồ Hạnh | Đ/c Phú |
| 6. | Điều hành mọi hoạt động trước, trong, sau buổi lễ | Theo tiến độ từng công việc diễn ra | Đ/c Vi Huệ | Ban chấp hành Công Đoàn, Chi đoàn, Đ/c Dũng | Đ/c Phú |
| 7. | Tổng duyệt chương trình Điều hành, dẫn chương trình của buổi lễ | Duyệt VN: 14h00 ngày 15/11 - Tổng duyệt chương trình 14h00 ngày 16/11 | Đ/c Vi Huệ | BCH chi đoàn | Đ/c Phú |
| 8. | Chuẩn bị kinh phí: đại biểu, các hoạt động | Ngày 16/11 | Đ/c Phương KT, Hoa | Đ/c Huyền VP | Đ/c Phú |