

Số: 27/TB-THPL

Phúc Lợi, ngày 02 tháng 12 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v Triển khai các khoản thu tháng 12 năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Các bậc Cha mẹ học sinh trường Tiểu học Phúc Lợi;
- Các đồng chí giáo viên chủ nhiệm;
- Tổ tài vụ.

Căn cứ vào phiếu xin ý kiến cha mẹ học sinh trong cuộc họp đầu năm học ngày 29/9/2024 và Biên bản họp CMHS của các lớp

Trường tiểu học Phúc Lợi xin trân trọng gửi thông báo tới các bậc cha mẹ học sinh, giáo viên chủ nhiệm khối lớp 1,2, tổ tài vụ về việc triển khai các khoản thu tháng 12 năm học 2024-2025 như sau:

TT	NỘI DUNG	MỨC THU	THÀNH TIỀN	GHI CHÚ
1	Dịch vụ tiền ăn học sinh (bữa chính)	28.000đ/ngày x 22 ngày ăn (HS nghỉ: Bữa ăn sẽ chuyển tiền sang tháng sau)	616.000đ	
2	Dịch vụ chăm sóc bán trú	235.000đ/Tháng (áp dụng đối với HS ăn bán trú tại trường)	235.000đ	
3	Dịch vụ nước uống tinh khiết học sinh	12.000đ/tháng	12.000đ	
4	Dịch vụ hoạt động ngoài giờ chính khóa, bồi dưỡng bổ sung kiến thức các môn văn hóa	120.000đ/tháng	120.000đ	
5	Dịch vụ hoạt động giáo dục kỹ năng sống	120.000đ/tháng	120.000đ	
6	Tiếng anh – Toán liên kết	270.000đ/tháng (áp dụng đối với HS tham gia)	270.000đ	
7	Ứng dụng phần mềm EnetViet	20.000đ/tháng (áp dụng đối với HS tham gia)	20.000đ	

II. HÌNH THỨC THU: CMHS toàn trường nộp các khoản tiền theo hình thức chuyển khoản: Từ ngày 02/12/2024 đến ngày 12/12/2024.

- Số tài khoản: 194704078955555 – Ngân hàng HDBANK
- Đơn vị thụ hưởng: **TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI**
- Cú pháp khi chuyển: Họ và tên – Lớp – Nộp tiền tháng/năm
- Số tiền

(Ví dụ: Nguyen Van A – 2A1 – Nop tien tháng 12/2024)

***** Lưu ý: PH chỉ chuyển khoản duy nhất vào tài khoản này, khi chuyển tiền CMHS phải kiểm tra số tài khoản và tên đơn vị thụ hưởng là “TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI”.**

Bất kỳ trường hợp nào chuyển khoản sai tài khoản thì CMHS đó tự chịu trách nhiệm./

Nơi nhận:

- CMHS (để thực hiện);
- GV (để phối hợp);
- Tổ tài vụ (để thực hiện);
- Lưu: VT (04).



Ngô Thị Minh Phú

