

Số: 51/BC-THPL

Phúc Lợi, ngày 23 tháng 12 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 12 - Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh:				
1	<p>- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024). Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không</p> <p>+ Tổ chức mít tinh, mời báo cáo viên về nói chuyện trong giờ Sinh hoạt dưới cờ</p> <p>+ Tổ chức biểu diễn văn nghệ, hoạt cảnh sân khấu hóa</p> <p>+ Tham gia cuộc thi trực tuyến Quân đội nhân dân Việt Nam- 80 năm xây dựng- chiến đấu và trưởng thành theo 3 tuần</p> <p>+ Tổ chức kết nạp đội viên mới</p> <p>- Viết tin bài tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày thành lập Quân đội nhân dân VN</p> <p>- Viết tin bài tổ chức kết nạp đội viên mới</p>	<p>Trong tháng 12</p> <p>09/12/2024</p> <p>Theo lịch BTC</p> <p>16/12</p> <p>22/12</p> <p>16/12</p>	<p>Đ/c Vi Huệ TPT GV</p> <p>Trung tá TS Trần Hữu Huy HS khối 4 CBGVNV HS khối 4,5</p> <p>Đ/c Hòa</p> <p>Đ/c L. Hường</p>	<p>- Tuyên truyền khẩu hiệu: Cán bộ giáo viên và học sinh trường TH Phúc Lợi tích cực tham gia các hoạt động kỷ niệm 52 năm chiến thắng “Hà Nội - Điện Biên Phủ trên không” 18/12/1972-18/12/2024 và 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024).</p> <p>+ Ngày 9/12/2024, nhà trường đã tổ chức mít tinh, mời Trung tá TS Trần Hữu Huy về nói chuyện trong giờ Sinh hoạt dưới cờ:</p> <p>https://www.facebook.com/share/p/19WuiVBfex/?mibextid=oFDknk</p> <p>+ Tuyên truyền về truyền thống lịch sử, truyền thống yêu nước, nhân vật lịch sử trong giờ sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, dạy lồng ghép trong một số tiết học.</p> <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/tuyen-truyen/truong-tieu-hoc-phuc-loi-to-</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
				<p>chuc-hoat-dong-chao-mung-80-nam-ngay-thanh-lap-quan/ct/10709/894134</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức rèn nền nếp tác phong của chú bộ đội. + Phát động cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên - Hà Nội cấp Quận + Giới thiệu và cho học sinh đọc sách theo chủ đề “Nhớ ơn chú bộ đội”. <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/hoat-dong-thu-vien/gioi-thieu-sach-thang-12-chu-de-nho-on-chu-bo-do-cuon-sach-be-van-dan-nguoi-chi/ct/12881/892626</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức kết nạp đội viên khối 4,5 cho 124 em học sinh. <p>https://www.facebook.com/share/p/19WuiVBfex/?mibextid=oFDknk</p> <ul style="list-style-type: none"> - 100 % cán bộ giáo viên tham gia cuộc thi trực tuyến Quân đội nhân dân Việt Nam - 80 năm xây dựng - chiến đấu và trưởng thành theo 3 tuần của cuộc thi.
2	Tổ chức tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong trường học ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 theo Kế hoạch số 153/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về; Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường	Trong tháng 12	Đ/c Vi Huệ GVCN	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tổ chức phát thanh măng non tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông, phân luồng giao thông tại cổng trường khi học sinh tan học. - Tổ chức trao tặng mũ bảo hiểm cho 246 học sinh khối 1.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024 – 2025</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tổ chức phát thanh măng non tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông. + Tổ chức phát phát tặng mũ bảo hiểm cho học sinh khối 1 + Viết tin bài công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông 	02/12	GV khối 1 Đ/c Quyên	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo công văn số 4167/SGDĐT-CTTTCTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12. + Tổ chức tuyên truyền trong giờ sinh hoạt dưới cờ bằng hình thức tiểu phẩm, tuyên truyền qua video, hình ảnh pano. + Thực hiện dạy lồng ghép trong các tiết học Khoa học, Hoạt động trải nghiệm và các tiết học khác. + Xây dựng các video tuyên truyền + Viết tin bài viết các hoạt động công tác tuyên truyền phòng, chống HIV/AIDS 	Ngày 2/12 và 23/12 23/12	Đ/c Vi Huệ, Hoa Đ/c Vi Huệ GVCN Đ/c Thúy Hà	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tổ chức tuyên truyền trong giờ sinh hoạt dưới cờ bằng hình thức tiểu phẩm, tuyên truyền qua video, hình ảnh pano hưởng ứng tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024. - Thực hiện dạy lồng ghép vào các tiết học Khoa học khối 4,5, Hoạt động trải nghiệm các nội dung tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam.
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. 		GV, HS Khối 3,4,5 và BCĐ	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 97/KH-THPL ngày 29/11/2024 về việc phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước. - Đã triển khai cho học sinh khối 3, 4, 5 đăng kí tham gia lớp phổ cập bơi.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>- Xây dựng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tổ chức cho học sinh khối 3,4,5 đăng kí và tham gia lớp học bơi đợt 2 từ ngày 27/01/2025 đến 28/3/2025.</p>	<p>Ngày 6/12</p>	<p>Phó cập bơi</p>	
<p>5</p>	<p>- Thực hiện tuyên truyền đến CBGVNV và CMHS: + Công văn số 4065/SGDDĐT-CTTTCTHSSV ngày 13/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh tham quan triển lãm ảnh, tuyên truyền pháp luật nhân Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; Triển khai các hoạt động theo công văn số 243/PGDDĐT ngày 04/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024. + Tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024” theo công văn số 2360/UBND-QLDAĐTXD ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Tuyên truyền các biện pháp bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo tài liệu của Bộ GDĐT. - Tuyên truyền, phổ biến tài liệu giới thiệu Luật Thủ đô theo công văn số 2336/UBND-TP ngày 06/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên</p>	<p>Hằng ngày</p>	<p>CBGVNV và HS toàn trường</p>	<p>- Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền các công văn, kế hoạch trên hệ thống cổng thông tin điện tử, trong các cuộc họp HĐSP của trường như: + Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024. + Tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024” + Tuyên truyền, phổ biến tài liệu giới thiệu Luật Thủ đô. - 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc các nội dung trên và đã tuyên truyền đến các tầng lớp nhân dân để mọi người hiểu và nắm được.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khoẻ học đường theo các văn bản chỉ đạo; - Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT. + Viết tin bài tuyên truyền dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm 	<p>Hằng ngày</p> <p>Xong trước 15/12</p> <p>18/12</p>	<p>Đ/c Hoa, Đ/c Vi Huệ GV Đ/c Hoa Đ/c Phương GVCN Đ/c Hoa YT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khoẻ học đường Thực hiện tốt việc kiểm soát không cho người bán hàng rong tại cổng trường nhằm thực hiện an toàn thực phẩm. - Nhà trường triển khai các giải pháp thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh. Kết quả: 978 HS /978 HS khối 2,3,4,5 có thẻ BHYT (trong đó tham gia: 918 HS, được cấp thẻ: 60 HS) – Đạt tỉ lệ 100% - Viết 01 tin bài tuyên truyền dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm.
7	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chăm sóc cây xanh, tạo khung cảnh sư phạm xanh sạch đẹp, tu bổ trồng bổ sung thêm cây vào các bồn hoa. - Tiếp tục các hoạt động xây dựng trường học thân thiện, trường học hạnh phúc, giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, an toàn. - Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh –an toàn” năm 2024 theo công văn 122/PGDDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của UBND quận Long Biên và gửi hồ sơ đề nghị công nhận về Phòng GDĐT theo quy định. 	<p>Hằng ngày</p> <p>16/12</p> <p>26/12</p>	<p>CBGVNV, HS toàn trường</p> <p>Đ/c Giang Đ/c H. Nhung</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường duy trì tốt khung cảnh sư phạm xanh sạch đẹp, trồng bổ sung thêm cây vào các bồn hoa. - Thực hiện có hiệu quả các hoạt động xây dựng trường học thân thiện, trường học hạnh phúc. <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/xay-dung-truong-hoc-xanh-sach-dep-van-minh-hanh-phuc/phong-trao-xay-dung-truong-hoc-xanh-sach-dep-van-minh-an-toan-o-truong-tieu-hoc/ct/12884/894122</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Viết tin bài viết về hoạt động vui chơi, thể dục đầu giờ vui chơi an toàn - Viết tin bài viết giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, an toàn 			<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường đã thực hiện đánh giá kết quả thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2024” đạt 99/100 điểm. - Viết 01 tin bài về hoạt động vui chơi, thể dục đầu giờ, chơi trò chơi dân gian https://thphucloi.longbien.edu.vn/tuyen-truyen/cac-ban-hoc-sinh-truong-tieu-hoc-phuc-loi-hao-hung-voi-nhung-tro-choi-an-toan-b/ct/10709/895839
8	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích theo các văn bản chỉ đạo: + Thực hiện tuyên truyền triển khai qua các giờ sinh hoạt dưới cờ, hoạt động tập thể Lồng ghép trong các giờ học. + Viết tin bài về công tác giảng dạy bộ tài liệu về phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh. 	<p>Hằng ngày</p> <p>18/12</p>	<p>Đ/c Vi Huệ Đ/c Hoa, GVCN HS Đ/c Tuyệt</p>	<p>Công tác phòng chống bạo lực học đường, phòng chống tai nạn thương tích được nhà trường triển khai theo đúng các văn bản chỉ đạo.</p> <p>Nhà trường đảm bảo an toàn cho người dạy và học.</p>
II. Công tác phổ cập giáo dục:				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến. 	<p>Hằng ngày</p>	<p>Tổ phổ cập Đ/c Huyền VP GVCN</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Học sinh thực hiện điểm danh khuôn mặt hằng ngày đầy đủ; GVCN cập nhật báo cáo sĩ số học sinh, quản lý chuyên cần trên CSDL đầy đủ. Tổng số học sinh: 1224 Học sinh chuyển đi: 04 Học sinh chuyển đến: 0

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Hàng ngày	GVCN	- GVCN, GVBM luôn quan tâm học sinh diện cần tư vấn tâm lý, học sinh khuyết tật hoàn thành các nội dung học tập chuẩn bị cho kiểm tra định kì cuối kì I.
3	- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD phường Phúc Lợi trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, chuẩn bị đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận. - Tham dự kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận tại UBND.	Theo lịch PGD	Đ/c Huyện VP	- Phối hợp tốt với UBND Phường hoàn thiện hồ sơ phổ cập giáo dục năm 2024 - Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ PCGD theo quy định: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Tham gia kiểm tra PCGD ngày 05/12/2024 đạt kết quả tốt.
III. Công tác chuyên môn:				
1	Thực hiện quy chế chuyên môn: - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn bài, lên lịch báo giảng, chấm, chữa bài; sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học trong dạy học - Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả...	Hàng ngày	PHT GV	- Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn đúng theo quy định; nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất. Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả... Tổ chức SHCM theo hình thức trực tiếp và trực tuyến.
2	Tham dự và tổ chức các chuyên đề:	Theo lịch PGD		- Nhà trường thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn đúng theo quy định; nâng cao chất lượng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Cử chọn GV tham dự chuyên đề cấp quận: Hoạt động trải nghiệm 5 tại TH Đô Thị Việt Hưng – TH Times School Khai Sơn - Tổ chức các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch Tuần 13: Môn giáo dục thể chất Đ/c Chiên Môn Tiếng Việt: Đ/c Ly Tuần 16: Môn TNXH Đ/c Hạnh Môn Đạo đức Đ/c Dung Đ/c Yến môn Tin học Đ/c Trang môn Tiếng Anh 	Theo lịch đăng ký của các tổ CM	Đ/c Chiên TTCM Ly, Hạnh, Dung	sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo các nội dung đã thống nhất - Tổ chức các chuyên đề cấp trường đổi mới PPDH, phương pháp Stem theo kế hoạch chuyên đề: Tiếng Việt 2, TNXH 1, Giáo dục thể chất lớp 5.
3	<p>Tổ chức và tham gia các cuộc thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tổ chức Giải Thể thao học sinh cấp trường theo kế hoạch số 92/KH-THPL ngày 04/11/2024: Chung kết môn kéo co, bóng đá và các môn thi khác theo lịch thi đấu. Tổng kết bế mạc trao thưởng cho HS có thành tích trong giải thể thao cấp trường. - Thành lập đội tuyển và tổ chức tập luyện, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi cấp quận, cấp Thành phố đạt hiệu quả. - Tham gia cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. - Tham gia giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp quận theo công văn số 248/PGDĐT ngày 	<p>Theo lịch thi đấu</p> <p>Theo lịch PGD</p> <p>Theo lịch PGD</p> <p>11/12</p>	<p>Đ/c Chiên, Dũng GVCN</p> <p>Đ/c Hà Nhung</p> <p>GVCN Đ/c Mai Phương Đ/c Chiên</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tổ chức chung kết các nội dung đảm bảo an toàn, đúng điều lệ... Tổng kết bế mạc Giải Thể thao học sinh, trao thưởng cho HS có thành tích trong giải thể thao cấp trường theo quyết định số 84/QĐ THPL ngày 10/12/2024. - Nhà trường tổ chức thành lập đội tuyển, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi Giải Thể thao học sinh các cấp đạt hiệu quả. - Đang thực hiện tổ chức cho học sinh tham cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên cấp quận. - Tổ chức bồi dưỡng, gặp mặt học sinh và đưa học sinh tham gia giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp quận theo công

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<p>12/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</p> <p>- Viết bài viết Tổng kết bế mạc trao thưởng giải thể thao cấp trường.</p>			<p>văn số 248/PGDĐT ngày 12/11/2024 tại Tiểu học Ái Mộ A vào ngày 21/12/2024.</p> <p>- Tiếp tục động viên tham gia các sân chơi trí tuệ theo tinh thần tự nguyện.</p> <p>* Kết quả: Vòng chung kết Quốc gia Toán, Tiếng Anh, Khoa học ASMO vòng Quốc gia, Toán Tiếng Anh BBB Tổng: 77 giải (Gồm: 7 Vàng; 29 Bạc; 24 Đồng; 17 KK)</p> <p>- Tổ chức cuộc thi Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường có 429 HS tham gia (K1: 90 em, K 2104 em, K3: 78 em, K4: 84 em, K5 73 em), Tiếng Anh IOE cấp trường với 122 em HS tham gia (K3: 38 em, K4: 38 em, K5: 44em).</p>
4	<p>Kiểm tra cuối HKI:</p> <p>+ Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <p>+ Tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc.</p>	<p>Xong trước 03/01/2025 25/12/2024 17/01/2025</p>	<p>TTCM GV HS</p> <p>Phó HT</p> <p>Đ/c Thu Hà</p>	<p>- Đồng chí Hiệu trưởng đã chỉ đạo tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm đúng quy chế.</p> <p>+ Các đồng chí Phó Hiệu trưởng duyệt nội dung ôn tập.</p> <p>+ Các tổ nhóm xây dựng ngân hàng đề, ra đề phù hợp hình thức kiểm tra trực tiếp.</p> <p>+ Xây dựng kế hoạch số 94 /KH-THPL ngày 28/11/2024 về kế hoạch Kiểm tra định kì cuối học kì I năm học 2024-2025.</p> <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/van-ban-nha-truong/ke-hoach-kiem-tra-</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	+ Báo lịch kiểm tra về Phòng GD&ĐT + Báo cáo kết quả kiểm tra và nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 trong HKI năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT + Khảo sát học sinh lớp 5: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (có văn bản hướng dẫn riêng). + Lịch KTĐK cuối học kỳ I (dự kiến) <ul style="list-style-type: none"> ✓ Môn Tin học, Tiếng Anh khối 3, 4, 5. ✓ Môn Khoa học, Môn Lịch Sử - Địa lý khối 4, 5 ✓ Môn Toán, Tiếng Việt khối 1, 2, 3, 4, 5 	Theo lịch PGD Theo lịch KTĐK của nhà trường	Đ/c Đ. Hạnh GV – HS khối 5 TTCM GV HS	cuoi-hoc-ki-1-nam-hoc-2024-2025/vbct/2491/889420 - Nhà trường thực hiện báo lịch kiểm tra về Phòng GD&ĐT đúng quy định + Nhà trường tổ chức cho học sinh kiểm tra theo đúng lịch thông báo số 30/TB-THPL ngày 04/12/2024 https://thphucloi.longbien.edu.vn/thong-bao/thong-bao-lich-kiem-tra-dinh-ki-cuoi-hoc-ky-i-nam-hoc-2024-2025/ct/7176/893670 https://thphucloi.longbien.edu.vn/noi-dung-on-tap-cuoi-ki-i/noi-dung-on-tap-kiem-tra-cuoi-hoc-ki-i-nam-hoc-2024-2025-cua-khoi-4/ct/12989/890677 https://thphucloi.longbien.edu.vn/noi-dung-on-tap-cuoi-ki-i/noi-dung-on-tap-kiem-tra-cuoi-hoc-ki-i-nam-hoc-2024-2025-cua-khoi-5/ct/12993/890681 https://thphucloi.longbien.edu.vn/noi-dung-on-tap-cuoi-ki-i/thong-bao-noi-dung-on-tap-kiem-tra-cuoi-hoc-ki-i-nam-hoc-2024-2025-cua-khoi-3/ct/12985/890958
5	* Nội dung khác: + KT KHBD, Bài giảng điện tử của GV + KT việc thực hiện giới thiệu sách tháng 12. + KT hồ sơ giáo viên cuối kì 1.	Hằng tuần Xong trước	GV Đ/c Sen GV	- Hàng tuần Ban CNTT kiểm tra việc đăng tải KHBD, BGĐT thường xuyên. - Phát hiện gương Người tốt việc tốt Đồng chí Lê Thu Phương

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến người tốt việc tốt tháng 12/2024 - Thực hiện đánh giá CBGVNV tháng 12 nghiêm túc, đúng quy định - Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/2024. 	<p>28/12 20/12 20/12</p>	CBGVNV	<ul style="list-style-type: none"> - Công tác đánh giá tháng: + HTXS: 08 đ/c + HTT: 49 đ/c - Kết quả đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/2024: 05 đ/c đạt chuyên nghiệp
IV. Công tác quản lý				
1	<p>BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn (trực tiếp, trực tuyến) với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường.</p>	Trong tháng 12	GV	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học. Kết quả: BGH dự 9 tiết trong đó Xếp loại: Giỏi: 9; Khá :0
2	<p>Tăng cường quản lý nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại nhà trường. - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên khi có thông báo. - Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm theo công văn số 272/PGDDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. 	Trong tháng 12	<p>GV Đ/c Đ. Hạnh GV</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 3/3 GV dự thi đạt GVG cấp Quận, trong đó có 02 giải Ba. - Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn - BGH tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm. Kết quả: Không có GV vi phạm các quy định về dạy thêm học thêm, về thu chi.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
3	<p>Công tác ý tế:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chương trình sức khỏe học đường. - Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường theo các văn bản chỉ đạo. - Triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT. 	<p>Xong trước 05/12</p> <p>Xong trước 15/12</p>	<p>Đ/c Hoa</p> <p>GVCN khối 2, 3, 4, 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Hoa đã hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chương trình sức khỏe học đường. - Làm tốt công tác tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường đúng theo các văn bản chỉ đạo. - Nhà trường triển khai các giải pháp thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm theo quy định của Luật BHYT, đạt tỉ lệ 100%.
4	<p>Công tác thư viện</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra hệ thống tra cứu, mượn, trả sách thư viện trên hệ thống thư viện điện tử . - Nhân viên thư viện hoàn thiện gắn mã quét sách tham khảo, sách giáo khoa nghiệp vụ. - Hoàn thiện hồ sơ báo cáo hoạt động thư viện học kì 1 - Triển khai giới thiệu sách theo chủ đề tháng 12 	<p>Xong trước 20/12</p>	<p>Đ/c Sen</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên thư viện hoàn thiện gắn mã quét sách tham khảo, sách giáo khoa nghiệp vụ. - Hoàn thiện hồ sơ báo cáo hoạt động thư viện, thiết bị đồ dùng học kì I đúng tiến độ. - Thực hiện giới thiệu sách tháng 12 đúng chủ đề. <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/hoat-dong-thu-vien/gioi-thieu-sach-thang-12-chu-de-nho-on-chu-bo-do-cuon-sach-be-van-dan-nguoi-chi/ct/12881/892626</p>
5	<p>Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra công tác an ninh trường học, phòng tránh TNTT, cháy nổ. - Kiểm tra lịch trực của tổ bảo vệ. - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra công tác PCCC 	<p>Hằng ngày</p> <p>02/12</p>	<p>BGH</p> <p>Tổ bảo vệ</p> <p>Đ/c Đ.Hạnh</p> <p>Trưởng</p> <p>Tổ BV</p>	<p>Duy trì tốt, đảm bảo an ninh an toàn trường học.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
6	<p>Công tác kiểm định chất lượng, duy trì trường Chuẩn quốc gia; Ứng dụng một phần mô hình trường học chuyên đổi số:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera. - Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử. - Duy trì việc thực hiện ứng dụng CNTT, chuyên đổi số trong dạy và học. - Ban chỉ đạo công thông tin điện tử tiếp tục bổ sung, cập nhật trên Website nhà trường: đảm bảo đủ trang mục, cập nhật thông tin, hình ảnh, tin bài, cập nhật văn bản, bài giảng điện tử. - Triển khai kiểm kê tài sản năm 2024: thống kê số lượng, thực trạng tài sản. 	Trong tháng 12	Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Thu Hà Ban CTTT các tổ Tổ văn phòng	<ul style="list-style-type: none"> - Cán bộ giáo viên nhân viên duy trì tốt việc thực hiện ứng dụng CNTT trong dạy và học. - Cập nhật nội dung bài giảng điện tử hàng tuần . - Nhà trường duy trì tốt việc ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học. - Tổng số văn bản đã đăng tải trên cổng thông tin: 734 + Số tin bài tin tức: 244 + Số tin văn bản công văn: 46 + BGDĐT: 444 + Số lượt truy cập của tháng: 176771 lượt - Tiếp tục thực hiện ứng dụng CNTT, chuyên đổi số trong dạy và học. Kết quả 100% GV thực hiện lưu hồ sơ KHDH và LBG trên Hồ sơ số. - Nhà trường đang thực hiện kiểm kê tài sản theo nội dung tập huấn tài sản công.
7	<p>Công tác kiểm tra nội bộ, việc thực hiện công khai</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra hồ sơ quản lý giáo dục nhà trường 2. Kiểm tra quản lý và sử dụng sử dụng, bảo quản thư viện ; hoạt động thư viện số. 3. Kiểm tra quản lý và sử dụng sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học. 4. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo. 	Theo lịch KTNB tháng 12	Thành viên Ban chỉ đạo	<p>Ban chỉ đạo nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số 3035/SGDĐT-TTr ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025.</p> <p>Kết quả: Các nội dung kiểm tra đạt kết quả Tốt.</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Kết quả thực hiện
	5. Kiểm tra hoạt động phục vụ dạy và học của viên chức và người lao động (<i>y tế, bảo vệ, phục vụ bán trú...</i>) 6. KT Công tác quản lý của Phó HT hiệu trưởng. 7. Kiểm tra việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.			
8	Công tác tài chính: - Bộ phận Kế toán thực hiện chi trả lương, phụ cấp theo đúng tiến độ. - Hoàn thành quyết toán ngân sách 2024	Xong trước 30/12/2024	Đ/c Phương KT	- Ban tài chính đã thực hiện chi trả lương, phụ cấp theo đúng tiến độ. Đã hoàn thành quyết toán ngân sách 2024 đúng tiến độ.
9	Công tác phối hợp: - Tiếp tục phối hợp với BCH Công đoàn tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ tại nhà trường - Tổ chức chương trình đối thoại giữa người đứng đầu nhà trường, công đoàn với viên chức, người lao động	Xong trước 27/12	BGH BCH CĐ	- Phối hợp với BCH Công đoàn tuyên truyền thực hiện tốt Quy chế dân chủ tại nhà trường - Tổ chức chương trình đối thoại giữa người đứng đầu nhà trường, công đoàn với viên chức, người lao động ngày 27/12

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác tháng 12/2024 của trường Tiểu học Phúc Lợi, nhà trường đã hoàn thành tốt kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (đề báo cáo);
- CBGVNV
- Lưu: VT (02).

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Minh Phú