

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC PHÚC LỢI

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 17
TỪ NGÀY 30/12/2024 ĐẾN NGÀY 03/01/2025

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh	Người trực
Hai 30/12	S	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - 08h00: Chào cờ - Tổng kết các hoạt động Đội tháng 12 theo chủ điểm “Giữ gìn truyền thống - Tiếp bước cha anh” - 08h40: Thực hiện chương trình TKB tuần 17 - 08h30: Tập huấn kỹ năng phòng, chống tai nạn thương tích tại Hội trường Nhà văn hoá phường Bồ Đề - 09h40: Kiểm tra định kì cuối kì I môn Toán - 10h20: Kiểm tra việc thực hiện công tác quản lý của Phó hiệu trưởng (Theo KH KTNB) - 11h00: Kiểm tra công tác bán trú 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Phú Đ/c Vi Huệ CBGVNV-HS GV Đ/c Thu Hà Đ/c Hoa YT GVCN - HS toàn trường Ban chỉ đạo Ban chỉ đạo 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Đ.Hạnh BGH Đ/c Thu Hà Đ/c Phú Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Phú Đ/c Phú 	<ul style="list-style-type: none"> BGH: Đ/c Phú GV: Đ/c Ngọc 2A2 	
	C	<ul style="list-style-type: none"> - 13h30: Tham dự kiểm tra PCGD-XMC năm 2024 của Thành phố tại TH Đoàn Khuê - 14h00: Dự hội nghị công bố các quyết định liên quan đến việc thực hiện Nghị quyết số 1286/NQ-UBTVQH15 tại Hội trường UBND phường Phúc Lợi - 16h20: Họp ban giám hiệu 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Thu Hà Đ/c Huyền VP Đ/c Phú BGH 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Thu Hà Đ/c Phú 		
Ba 31/12	S	<ul style="list-style-type: none"> - 06h30: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - 08h00: Dự Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn năm 2024 và nhận khen thưởng hoạt động công đoàn 2024 tại Hội trường Quận uỷ - 08h00: Kiểm tra định kì cuối kì I môn Tiếng Việt 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Thu Hà Đ/c Phú Đ/c Đ.Hạnh GVCN - HS 	<ul style="list-style-type: none"> LĐLĐ quận Đ/c Thu Hà 	<ul style="list-style-type: none"> BGH: Đ/c Thu Hà GV: Đ/c Phương 2A3 	

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh	Người trực
		- 09h00: Họp giao ban Hiệu trưởng cấp Tiểu học - 09h40: Dự giờ chương trình Tiếng Anh liên kết	toàn trường Đ/c Thu Hà TT Dream Sky Đ/c Duyên HS 3A3, 3A4 BCĐ bán trú	Đ/c Phú Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Thu Hà		BGH: Đ/c Phú
	C	- 11h00: Kiểm tra công tác bán trú - 13h30: Tập huấn về công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho các trường tiểu học tại Trung tâm VH TT và TT Huyện Thanh Trì - Luyện tập học sinh tham gia hội thi thiếu nhi thủ đô toả sáng (các buổi chiều trong tuần) - Quyết toán các khoản thu chi tháng 12/2024	Đ/c Thu Hà Đ/c Hoa Y tế Đ/c Vi Huệ HS theo danh sách Đ/c Phương KT	Đ/c Thu Hà Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Phú		
Tư 01/01	S	NGHỈ TẾT DƯƠNG LỊCH XUÂN ẤT TỶ NĂM 2025				BGH: Đ/c Phú GV: Đ/c Trường
	C					
Năm 02/01	S	- 06h30: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - Giao nhận công văn đi đến - Tổng hợp kết quả bài KTĐK cuối HKI các môn, thanh kiểm tra 10% bài KTĐK - Triển khai các khoản thu Tháng 01/2025 - 11h00: Kiểm tra công tác bán trú	Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Huyền VP TTCM - GVCN Đ/c Phương KT GVCN phối hợp BCĐ bán trú	Đ/c Phú Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Thu Hà Đ/c Phú Đ/c Đ.Hạnh		BGH: Đ/c Đ.Hạnh GV: Đ/c Ly 2A4
	C	- 14h00: Chuyên đề Tiếng Anh 3 - 16h30: Họp chi bộ	Đ/c Ngát HS 3A3 Đảng viên	Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Phú		
Sáu 03/01	S	- 06h30: Kiểm tra công tác giao nhận thực phẩm - Xây dựng dự toán năm 2025	Đ/c Hoa YT Đ/c Phương KT	Đ/c Phú		

Thứ	Buổi	Nội dung công việc, thời gian, địa điểm	Bộ phận thực hiện	Lãnh đạo phụ trách	Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh	Người trực
		- Hoàn thành bảng tổng hợp kết quả HKI năm học 2024-2025 - 11h00: Kiểm tra công tác bán trú	PHT TTCM - GV BCĐ bán trú	Đ/c Phú Đ/c Thu Hà		BGH: Đ/c Thu Hà GV: Đ/c Thảo 2A5
	C	- 14h00: Trực tiếp công dân - 15h20: Duyệt chương trình chào cờ - Duyệt KHBD, LBG và lịch công tác tuần 18 - 16h30: Họp Hội đồng trường đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ HKI năm học 2024 - 2025	Đ/c Phú Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Vi Huệ Lớp trực tuần BGH Thành viên HĐT	Đ/c Phú Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Phú Đ/c Phú		
Chủ nhật 05/1	S	- 07h30: Tham gia Hội thi thiếu nhi Thủ đô toả sáng	Đ/c Vi Huệ, HS theo danh sách GV được phân công	Đ/c Đ.Hạnh		