

Số: 96/KH-THPL

Phúc Lợi, ngày 29 tháng 11 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 - Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền					
1	<ul style="list-style-type: none">- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024). Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không+ Tổ chức mít tinh, mời báo cáo viên về nói chuyện trong giờ Sinh hoạt dưới cờ+ Tổ chức biểu diễn văn nghệ, hoạt cảnh sân khấu hóa+ Tham gia cuộc thi trực tuyến Quân đội nhân dân Việt Nam-80 năm xây dựng- chiến đấu và trưởng thành theo 3 tuần+ Tổ chức kết nạp đội viên mới- Viết tin bài bài tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày thành lập Quân đội nhân dân VN- Viết tin bài tổ chức kết nạp đội viên mới	<p>Trong tháng 12</p> <p>09/12/2024</p> <p>Theo lịch BTC</p> <p>16/12</p> <p>22/12</p> <p>16/12</p>	<p>Đ/c Vi Huệ TPT GV</p> <p>Trung tá TS Trần Hữu Huy HS khối 4 CBGVNV HS khối 4,5</p> <p>Đ/c Hòa</p> <p>Đ/c L. Hường</p>	<p>BGH Chi đoàn</p>	<p>BGH</p>
2	<p>Tổ chức tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong trường học ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024 theo Kế hoạch số 153/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về; Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc</p>	<p>Trong tháng 12</p>	<p>Đ/c Vi Huệ GVCN</p>	<p>CMHS</p>	<p>Đ/c Thu Hà</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024 – 2025</p> <p>+ Tổ chức phát thanh măng non tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông.</p> <p>+ Tổ chức phát phát tặng mũ bảo hiểm cho học sinh khối 1</p> <p>+ Viết tin bài công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông</p>	02/12	GV khối 1 Đ/c Quyên		
3	<p>- Tổ chức các hoạt động tháng hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo công văn số 4167/SGDDĐT-CTTTCTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội. Tuyên truyền về công tác dân số nhân ngày Dân số Việt Nam 26/12.</p> <p>+ Tổ chức tuyên truyền trong giờ sinh hoạt dưới cờ bằng hình thức tiêu phẩm, tuyên truyền qua video, hình ảnh pano.</p> <p>+ Thực hiện dạy lồng ghép trong các tiết học Khoa học, Hoạt động trải nghiệm và các tiết học khác.</p> <p>+ Xây dựng các vi deo tuyên truyền</p> <p>+ Viết tin bài viết các hoạt động công tác tuyên truyền phòng, chống HIV/AIDS</p>	Ngày 2/12 và 23/12 23/12	Đ/c Vi Huệ, Hoa Đ/c Vi Huệ GVCN Đ/c Thúy Hà	TTCM Chi đoàn	Đ/c Đ.Hạnh Thu Hà
4	<p>- Tổ chức tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</p> <p>- Xây dựng kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, tổ chức cho học sinh khối 3,4,5 đăng kí và tham gia lớp học bơi đợt 2 từ ngày 27/01/2025 đến 28/3/2025.</p>	Ngày 6/12	GV, HS Khối 3,4,5 Và BCĐ Phổ cập bơi	CMHS	Đ/c Thu Hà
5	Thực hiện tuyên truyền đến CBGVNV và CMHS:	Hằng ngày	CBGVNV và		Đ/c Phú

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>+ Công văn số 4065/SGDDĐT-CTTTCTHSSV ngày 13/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh tham quan triển lãm ảnh, tuyên truyền pháp luật nhân Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; Triển khai các hoạt động theo công văn số 243/PGDDĐT ngày 04/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024.</p> <p>- Tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024” theo công văn số 2360/UBND-QLDAĐTĐTXD ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Tuyên truyền các biện pháp bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo tài liệu của Bộ GDĐT.</p> <p>- Tuyên truyền, phổ biến tài liệu giới thiệu Luật Thủ đô theo công văn số 2336/UBND-TP ngày 06/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên</p>		HS toàn trường		
6	<p>- Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường theo các văn bản chỉ đạo:</p> <p>- Tiếp tục triển khai các giải pháp để thực hiện tốt công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT.</p> <p>+ Viết tin bài tuyên truyền dịch bệnh, vệ sinh an toàn thực phẩm</p>	<p>Hằng ngày</p> <p>Xong trước 15/12</p> <p>18/12</p>	<p>Đ/c Hoa, Đ/c Vi Huệ GV</p> <p>Đ/c Hoa Đ/c Phương GVCN</p> <p>Đ/c Hoa YT</p>	<p>CMHS</p> <p>CMHS Khối 2 -> Khối 5</p>	<p>Đ/c Phú Thu Hà</p>
7	- Tiếp tục chăm sóc cây xanh, tạo khung cảnh sư phạm xanh sạch				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>đẹp, tu bổ trồng bổ sung thêm cây vào các bồn hoa.</p> <p>- Tiếp tục các hoạt động xây dựng trường học thân thiện, trường học hạnh phúc, giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, an toàn.</p> <p>- Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh –an toàn ” năm 2024 theo công văn 122/PGDDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của UBND quận Long Biên và gửi hồ sơ đề nghị công nhận về Phòng GDĐT theo quy định.</p> <p>- Viết tin bài viết về hoạt động vui chơi, thể dục đầu giờ vui chơi an toàn</p> <p>- Viết tin bài viết giữ gìn môi trường xanh, sạch, đẹp, văn minh, an toàn</p>	Hằng ngày 16/12 26/12	CBGVNV, HS toàn trường Đ/c Giang Đ/c H. Nhung	BCH Công đoàn	BGH
7	<p>- Tiếp tục Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích theo các văn bản chỉ đạo:</p> <p>+ Thực hiện tuyên truyền triển khai qua các giờ sinh hoạt dưới cờ, hoạt động tập thể Lồng ghép trong các giờ học.</p> <p>+ Viết tin bài về công tác giảng dạy bộ tài liệu về phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh.</p>	Hằng ngày 18/12	Đ/c Vi Huệ Đ/c Hoa, GVCN HS Đ/c Tuyết	CMHS	Đ/c Đ.Hạnh Thu Hà
II. Công tác phổ cập					
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Hằng ngày	Tổ phổ cập Đ/c Huyền VP GVCN	GVBM CMHS	Đ/c Thu Hà
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Hằng ngày	GVCN	GVBM CMHS	Đ/c Đ.Hạnh Thu Hà
3	- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD phường Phúc Lợi trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác, chuẩn bị đón	Theo lịch PGD	Đ/c Huyền VP	BCĐ XMC - PCGD phường	Đ/c Thu Hà

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận. - Tham dự kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận tại UBND.			Phúc Lợi	
III. Công tác chuyên môn					
1	1. Thực hiện quy chế chuyên môn: - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn bài, lên lịch báo giảng, chấm, chữa bài; sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học trong dạy học - Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả...	Hàng ngày	PHT GV	TTCM	Đ/c Đ.Hạnh Thu Hà
2	2. Tham dự và tổ chức các chuyên đề: - Cử chọn GV tham dự chuyên đề cấp quận: Hoạt động trải nghiệm 5 tại TH Đô Thị Việt Hưng – TH Times School Khai Sơn - Tổ chức các chuyên đề cấp trường theo kế hoạch Tuần 13: Môn giáo dục thể chất Đ/c Chiên Môn Tiếng Việt: Đ/c Ly Tuần 16 : Môn TNXH Đ/c Hạnh Môn Đạo đức Đ/c Dung	Theo lịch PGD Theo lịch đăng ký của các tổ CM	Đ/c Chiên TTCM Ly, Hạnh, Dung		Đ/c Đ.Hạnh Thu Hà
3	3. Tổ chức và tham gia các cuộc thi: + Tiếp tục tổ chức Giải Thể thao học sinh cấp trường theo kế hoạch số 92/KH-THPL ngày 04/11/2024: Chung kết môn kéo co, bóng đá và các môn thi khác theo lịch thi đấu. Tổng kết bế mạc trao thưởng cho HS có thành tích trong giải thể thao cấp trường.	Theo lịch thi đấu Theo lịch	Đ/c Chiên, Dũng GVCN	CMHS	Đ/c Thu Hà

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<ul style="list-style-type: none"> + Thành lập đội tuyển và tổ chức tập luyện, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi cấp quận, cấp Thành phố đạt hiệu quả. + Tham gia cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + Tham gia giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp quận theo công văn số 248/PGDĐT ngày 12/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. + Viết bài viết Tổng kết bê mạc trao thưởng giải thể thao cấp trường. 	PGD Theo lịch PGD 11/12	Đ/c Hà Nhung GVCN Đ/c Mai Phương Đ/c Chiên		
6	<p>4. Kiểm tra cuối HKI:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. + Tổ chức cho học sinh ôn tập; ra đề, tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc. + Báo lịch kiểm tra về Phòng GDĐT + Báo cáo kết quả kiểm tra và nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 trong HKI năm học 2024-2025 về Phòng GD&ĐT + Khảo sát học sinh lớp 5: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (có văn bản hướng dẫn riêng). + Lịch KTĐK cuối học kỳ I (dự kiến) 	Xong trước 03/01/2025 25/12/2024 17/01/2025 Theo lịch PGD Theo lịch	TTCM GV HS Phó HT Đ/c Thu Hà Đ/c Đ.Hạnh GV – HS khối 5 TTCM	Đ/c Huyền VP CMHS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Môn Tin học, Tiếng Anh khối 3, 4, 5. ✓ Môn Khoa học, Môn Lịch Sử - Địa lý khối 4, 5 ✓ Môn Toán, Tiếng Việt khối 1, 2, 3, 4, 5 	KTĐK của nhà trường	GV HS		
7	<p>* Nội dung khác:</p> <ul style="list-style-type: none"> + KT KHBD, Bài giảng điện tử của GV + KT việc thực hiện giới thiệu sách tháng 12. + KT hồ sơ giáo viên cuối kì 1. <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia cuộc thi viết về gương điển hình tiên tiến người tốt việc tốt tháng 12/2024 - Thực hiện đánh giá CBGVNV tháng 12 nghiêm túc, đúng quy định - Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp quý IV/2024. 	<p>Hằng tuần</p> <p>Xong trước 28/12 20/12</p> <p>20/12</p>	<p>GV Đ/c Sen GV</p> <p>CBGVNV</p>		Đ/c Đ.Hạnh Thu Hà
IV. Công tác quản lí					
1	BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc đánh giá HS; tham gia sinh hoạt chuyên môn (trực tiếp, trực tuyến) với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường.	Trong tháng 12	GV	TTCM	Đ/c Đ.Hạnh Thu Hà
2	<p>Tăng cường quản lí nâng cao chất lượng dạy học và các hoạt động giáo dục:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện dự giờ, thăm lớp; chấn chỉnh kịp thời các sai phạm về quy chế chuyên môn; giải quyết kịp thời các vướng mắc khó khăn trong công tác dạy và học tại nhà trường. - Tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng theo chỉ đạo của Sở GD&ĐT Hà Nội, UBND quận Long Biên khi có thông báo. - Tiếp tục chỉ đạo GV thực hiện đúng quy định về việc giao bài tập về nhà cho học sinh, về dạy thêm học thêm theo công văn số 	Trong tháng 12	<p>GV</p> <p>Đ/c Đ.Hạnh</p> <p>GV</p>	TTCM	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	272/PGDDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.				
3	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số 3035/SGDDĐT-TTr ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. + KT sinh hoạt chuyên môn khối 1 + KT toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ nhà giáo: Đ/c Hà Nhung, Đỗ Thị Thanh Thủy	Theo lịch KTNB	Hà Nhung, Đỗ Thủy		Đ/c Thu Hà
4	Công tác ý tế: - Hoàn thiện báo cáo tự đánh giá chương trình sức khỏe học đường. - Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường theo các văn bản chỉ đạo. - Triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh, bảo đảm 100% học sinh có thẻ BHYT theo quy định của Luật BHYT.	Xong trước 05/12 Xong trước 15/12	Đ/c Hoa GVCN khối 2,3,4,5		Đ/c Thu Hà Đ/c Phú
5	Công tác thư viện - Kiểm tra hệ thống tra cứu, mượn, trả sách thư viện trên hệ thống thư viện điện tử . - Nhân viên thư viện hoàn thiện gắn mã quét sách tham khảo, sách giáo khoa nghiệp vụ. - Hoàn thiện hồ sơ báo cáo hoạt động thư viện học kì 1 - Triển khai giới thiệu sách theo chủ đề tháng 12	Xong trước 20/12	Đ/c Sen	Lớp trực tuần	Đ/c Thu Hà
6	Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học: - Tăng cường kiểm tra công tác an ninh trường học, phòng tránh TNTT, cháy nổ.	Hàng ngày	BGH Tổ bảo vệ		BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra lịch trực của tổ bảo vệ. - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra công tác PCCC 	02/12	Đ/c Đ.Hạnh Trưởng Tổ BV		
7	<p>Công tác kiểm định chất lượng, duy trì trường Chuẩn quốc gia; Ứng dụng một phần mô hình trường học chuyển đổi số:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, công thông tin điện tử, hệ thống camera ... - Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử. - Duy trì việc thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy và học. - Ban chỉ đạo công thông tin điện tử tiếp tục bổ sung, cập nhật trên Website nhà trường: đảm bảo đủ trang mục, cập nhật thông tin, hình ảnh, tin bài, cập nhật văn bản, bài giảng điện tử. - Triển khai kiểm kê tài sản năm 2024: thống kê số lượng, thực trạng tài sản. 	Trong tháng 12	Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Thu Hà Ban CTTT các tổ Tổ văn phòng		Đ/c Phú
8	<p>Công tác kiểm tra nội bộ, việc thực hiện công khai</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kiểm tra hồ sơ quản lý giáo dục nhà trường 2. Kiểm tra quản lý và sử dụng sử dụng, bảo quản thư viện ; hoạt động thư viện số. 3. Kiểm tra quản lý và sử dụng sử dụng, bảo quản thiết bị dạy học. 4. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của nhà giáo. 5. Kiểm tra hoạt động phục vụ dạy và học của viên chức và người lao động (<i>y tế, bảo vệ, phục vụ bán trú...</i>) 	Theo lịch KTNB tháng 12	Thành viên Ban chỉ đạo	Đ/c Huyền VP	Đ/c Phú

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	6. KT Công tác quản lý của Phó HT hiệu trưởng. 7. Kiểm tra việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.				
9	Công tác tài chính: Bộ phận Kế toán thực hiện chi trả lương, phụ cấp theo đúng tiến độ. Hoàn thành quyết toán ngân sách 2024	Xong trước 30/12/2024	Đ/c Phương KT		Đ/c Phú
10	Công tác phối hợp: Tiếp tục phối hợp với BCH Công đoàn tuyên truyền thực hiện Quy chế dân chủ tại nhà trường Tổ chức chương trình đối thoại giữa người đứng đầu nhà trường, công đoàn với viên chức, người lao động	Xong trước 20/12	BGH BCH CĐ		Đ/c Phú Đ.Hạnh

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 12/2024 của trường Tiểu học Phúc Lợi, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CB, GV, NV thực hiện theo kế hoạch đã đề ra./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT (02).

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Minh Phú