

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 2 - Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh:					
1	<p>- Tổ chức các hoạt động thi đua Mừng xuân Giáp Thìn, chào mừng các ngày lễ lớn năm 2024 và chào mừng kỉ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng cộng sản Việt Nam (03/02/1930– 03/02/2024):</p> <p>- Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 480/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn</p> <p>- Triển khai thực hiện chủ đề quận Long Biên năm 2024.</p> <p>- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch triển khai phong trào “Hành động vì nhà trường xanh – sạch – đẹp – văn minh – hạnh phúc” năm 2024.</p> <p>* Hình thức triển khai:</p>	<p>Trong tháng</p> <p>Hằng ngày</p> <p>Thường xuyên</p>	<p>Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Thu Hà Đ/c Vi Huệ GVCN</p> <p>CBGVNV nhà trường</p>	<p>BCH Công đoàn Chi đoàn CMHS</p>	<p>Đ/c Phú</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>+ Tuyên truyền trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp, dạy lồng ghép trong một số tiết học về truyền thống cách mạng, truyền thống văn hóa dân tộc với chủ đề Mừng đất nước đổi mới – Mừng Đảng quang vinh - Mừng xuân 2024.</p> <p>- Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...</p> <p>+ Tổ chức Hội vui xuân - Chào xuân Giáp Thìn</p> <p>+ Tổ chức Tết trồng cây</p> <p>+ Hát các bài hát chủ đề Mừng Đảng- Mừng Xuân</p>				
2	<p>- Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường. Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024 theo công văn số 185/SGDDĐT- CTTT-KHCN ngày 18/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội cho HS. (theo văn bản hướng dẫn riêng).</p>	Hằng ngày trong tháng 02		BGH CMHS	Đ/c Phú

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>+ Tuyên truyền, phổ biến nâng cao nhận thức của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh, PHHS và cộng đồng về môi nguy hiểm và hậu quả của bạo lực học đường; về trách nhiệm phát hiện, thông báo, tố giác hành vi bạo lực học đường; ngăn ngừa và xử lý kịp thời đối với các hành vi bạo lực học đường.</p> <p>+ Tổ chức vận động cán bộ giáo viên tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024.</p>	Theo lịch BTC			
3	<p>- Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội</p> <p>- Nhân viên y tế thực hiện nghiên cứu và thực hiện theo tài liệu Chương trình bồi dưỡng nâng cao năng lực cho nhân viên y tế trường học trong trường học;</p> <p>- Thực hiện chăm sóc sức khỏe ban đầu, tuyên truyền công tác phòng bệnh; Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe thực hiện các biện pháp: Đóng cửa tránh gió lùa trong các ngày lạnh giá. Không tổ chức tập trung học sinh tham gia các hoạt động ngoài trời trong các ngày lạnh.</p>	Hằng ngày trong tháng 02	Đ/c Hoa Đ/c Hoa, GVCN	CMHS GV, NV, HS	Đ/c Thu Hà

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>Công tác bán trú: Cơm bán trú cho học sinh đảm bảo nóng, ấm khi ăn. Học sinh ngủ trưa có đủ đệm dải trên mặt bàn, chăn đắp ấm.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công tác Tư vấn học đường theo kế hoạch. - Tuyên truyền phổ biến đến CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kỹ năng PCCC theo công văn số 4539/SGDDĐT –CTTT – KHCHN ngày 14 tháng 12 năm 2023 về việc tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành các kỹ năng PCCC và cứu nạn, cứu hộ đợt III năm 2023 - Viết 01 bài viết tuyên truyền phòng bệnh học đường 	18/2	Đ/c Hoa		
4	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật thông qua trường học theo chỉ đạo công văn số 4639/SGDDĐT – CTTT – KHCHN ngày 20/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội + Phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật tới 100% CBGVNV nhà trường, + Tổ chức cho GV nghiên cứu bộ tài liệu trong các giờ SHCM, Họp hội đồng + Tổ chức tuyên truyền trong giờ chào cờ, dạy lồng ghép cho học sinh trong các bài học theo nội dung Bộ tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái 	Hằng ngày trong tháng 02	CBGVNV và HS toàn trường	CMHS GV, NV, HS	Đ/c Phú

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>quy định của pháp luật.</p> <p>- Viết 01 bài viết về công tác lồng ghép giảng dạy thực hiện tuyên truyền Bộ tài liệu hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật</p>	20/2	Đ/c Ngọc		
II. Công tác phổ cập giáo dục:					
1	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến.	Hàng ngày Theo quy định tại CV2730/SGD&ĐT	Tổ phổ cập Đ/c Huyền VP GVCN	GVBM CMHS	Đ/c Phú
2	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện.	Hàng ngày	GVCN	CMHS	BGH
3	<p>- Phối hợp với BCĐ XMC - PCGD phường Phúc Lợi trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH:</p> <p>- Xây dựng kế hoạch công tác Phổ cập giáo dục năm 2024</p>		Đ/c Huyền VP Đ/c Thu Hà	BCĐ XMC – PCGD, phường Phúc Lợi	Đ/c Phú
III. Công tác chuyên môn:					
1	- Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với	Hàng tuần	GV, HS khối 5	CMHS	Đ/c Phú

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	học sinh lớp 5 của nhà trường.				
2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện công văn số 71/SGDDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, các nhà trường cho học sinh nghỉ Tết từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 năm Giáp Thìn). - Tổ chuyên môn lên lịch báo giảng và thực hiện giảng dạy nội dung bù ngày thứ 4 tuần 22 - Kế hoạch giáo dục, LBG tuần học thứ 23 từ ngày 19/02/2024 	Theo lịch báo giảng các khối	TTCM, GV HS toàn trường	PHT TTCM GV trong tổ	Đ/c Đ.Hạnh Thu Hà
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM theo kế hoạch. mời các đơn vị cùng thực hiện chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” và các đơn vị trong cụm dự, trao đổi chuyên môn. - Tiếp tục Thực hiện chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” với trường Tiểu học Kim Hoa B Mê Linh. 		Toàn thể CBGVNV		Đ/c Phú
4	- Thông tin đến giáo viên các quyết định ban hành sách giáo khoa được lựa chọn của Bộ GDĐT (Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>và sách giáo khoa tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông) để giáo viên tìm hiểu bản mẫu các sách giáo khoa mới được phê duyệt. Cập nhật thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông</p> <p>- Kiện toàn Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường. Tổ chức cho CBGV tự tìm hiểu, nghiên cứu nội dung các bộ sách SGK lớp 5 và tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024-2025</p> <p>* Tổ chức các chuyên đề cấp trường đổi mới PPDH: Chuyên đề Tiếng Việt 3,5: Chuyên đề Toán 2 Chuyên đề Khoa học 4</p> <p>* Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: + KT KHBD, Bài giảng điện tử của GV hàng tuần + Kiểm tra toàn diện giáo viên GVCN lớp 1A4 + Kiểm tra hoạt động văn thư</p>	<p>Theo lịch đăng kí chuyên đề</p> <p>Theo lịch KTNB</p>	<p>đ/c Đông, Thảo đ/c P Phương Đ/c Thanh Huyền TTCM, GV Đ/c Dung Đc/ Huyền</p>		
5	<p>* Các cuộc thi:</p> <p>- Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố + BGH chỉ đạo giáo viên thực hiện tốt công tác chuẩn bị</p>	01/3/2024	Đ/c Hà Nhung	PHT TTCM	Đ/c Phú

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>và tham gia dự thi tiết dạy môn Mĩ thuật 3 trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp Thành phố</p> <p>+ Địa điểm thi: Trường Tiểu học Ngọc Lâm</p> <p>- Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024.</p> <p>- Tham gia cuộc thi viết về gương Điển hình tiên tiến, người tốt, việc tốt trong phong trào thi đua “Dạy tốt, học tốt”, “Đổi mới sáng tạo trong dạy và học” ngành Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên năm 2023.</p> <p>- Tiếp tục động viên, tạo cơ hội, kiến thức cho học sinh tham gia các cuộc thi của khu vực, quốc tế và các cuộc thi khác.</p>			GV trong tổ	
6	<p>* Hội khoẻ Phù Đổng:</p> <p>- Tạo điều kiện cho HS và giáo viên tham gia thi đấu và huấn luyện các nội dung của HKPD cấp Thành phố.</p> <p>* Ngày hội CNTT:</p> <p>- Tạo điều kiện, hỗ trợ giáo viên, nhân viên tham gia các nội dung của Ngày hội CNTT cấp Thành phố.</p>	<p>Theo lịch PGD</p> <p>Theo lịch BTC</p>	<p>Đ/c Chiên, Dũng và HS trong đội tuyển</p> <p>Đ/c Đào Hạnh</p> <p>Đ/c Yên</p>	PHHS	Đ/c Phú
7	<p>- Triển khai giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” lần thứ VIII năm 2024 theo Kế hoạch số 03/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</p>	Theo lịch BTC	Toàn thể CBGVNV		Đ/c Phú

IV. Công tác quản lý:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
1	<p>Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học</p> <p>- Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán theo công văn số 4670/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 22/12/2023 và công văn số 71/SGDDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Ngành GDĐT Hà Nội: thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường; phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường...</p>	Trong tháng	Tổ bảo vệ	BGH Đ/c Trường Đ/c Dũng	Đ/c Phú
2	<p>- Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm.</p>	Trong tháng	CBGVNV	CMHS	Đ/c Phú
3	<p>Công tác kiểm định chất lượng, duy trì trường Chuẩn quốc gia; Ứng dụng một phần mô hình trường học điện tử, thực hiện chuyển đổi số:</p> <p>- Thực hiện công tác kiểm định chất lượng: 100% các trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng</p>	Trong tháng 02	Đ/c Đ. Hạnh Đ/c Thu Hà Tổ văn phòng		Đ/c Phú

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>GDĐT quận Long Biên</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất; quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera ... - Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử. - Duy trì việc thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong dạy và học. - Ban chỉ đạo cổng thông tin điện tử tiếp tục bổ sung, cập nhật trên Website nhà trường: đảm bảo đủ trang mục, cập nhật thông tin, hình ảnh, tin bài, cập nhật văn bản, bài giảng điện tử. - Triển khai kiểm kê tài sản năm 2023: thống kê số lượng, thực trạng tài sản. - Triển khai công tác đảm bảo an toàn thông tin trong hoạt động ứng dụng công nghệ thông tin tại quận Long Biên theo Công văn số 13-QC/QU ngày 20/11/2023. 				
4	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ ở cơ sở và thực hiện “ba công khai” theo quy định tại Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT 	Hằng ngày	BGH BCH Công đoàn Đ/c Phương KT		Đ/c Phú

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.		Đ/c Huyền VP		
5	<p>Công tác đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tăng cường kiểm tra công tác an ninh trường học, phòng chống cháy nổ. - Duy trì công tác an ninh, an toàn trường học, kiểm soát chặt chẽ các thành viên ra vào cổng trường; Phân công, đảm bảo lịch trực theo phân công, bao quát trường học. - Tiếp tục thực hiện công tác an ninh, trật tự, ATTH và PCCN; Duy trì tự kiểm tra các thiết bị phục vụ PCCN thường xuyên, duy trì vận hành để thành thạo các quy trình sử dụng và bảo quản, đảm bảo đủ hồ sơ; - Tăng cường CSVC và kiểm tra thường xuyên các điều kiện để HS an toàn khi vui chơi. 	Hằng ngày	BGH Tổ bảo vệ		Đ/c Đ. Hạnh
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng. - BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM. - Quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5; - Kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường. 	Theo lịch KTNB	Theo QĐ KTNB	BGH	Đ/c Phú
	Công tác khác:				

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
7	- Triển khai đánh giá CBGVNV hằng tháng nghiêm túc, đúng quy định và gửi biểu tổng hợp kết quả đánh giá CBCCVC, LDHĐ về phòng GD&ĐT đúng lịch.	Trong tháng 02	CBGVNV Đ/c Huyền VP		Đ/c Phú

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 02/2024 của trường Tiểu học Phúc Lợi, Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGVNV nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP (02).

HIỆU TRƯỞNG

Đã kí

Ngô Thị Minh Phú