

Phúc Lợi, ngày 29 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 - Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Tổ chức các hoạt động trong học sinh và giáo viên chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024): + Treo cờ, khẩu hiệu: <i>Chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024)</i> tại cổng trường. + Tuyên truyền trong giờ chào cờ: Ý nghĩa lịch sử Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước qua bài viết, video, kể chuyện lịch sử. + Giới thiệu sách theo chủ đề: Mừng đất nước thống nhất. + Tổ chức tìm hiểu, kết nạp đội viên cho HS khối 4,5. + Viết tin bài về hoạt động chào mừng kỉ niệm 30/4.	Trong tháng 4	Đ/c Vi Huệ GVCN 29 lớp Đ/c Huyền VP	Các đoàn thể trong nhà trường	Đ/c Đ. Hạnh
	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: Tuyên truyền ý nghĩa Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7): + Tổ chức tuyên truyền giáo dục truyền thống cách	22/4/2024	Đ/c Sen		Đ/c Thu Hà
		22/4/2023	GV khối 4,5		Đ/c Đ. Hạnh
		25/4/2023			
		Tháng 4/2024	Đ/c Vi Huệ GVCN 29 lớp		Đ/c Đ. Hạnh

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>mạng, lòng yêu nước, tự hào dân tộc, sự cống hiến, hi sinh của anh hùng liệt sỹ và những người có công với đất nước trong sự nghiệp đấu tranh, giải phóng dân tộc và bảo vệ Tổ quốc;</p> <p>+ Kể chuyện hoặc hoạt cảnh về các anh hùng liệt sỹ, thương bệnh binh, người có công với cách mạng đến học sinh trong nhà trường vào tiết sinh hoạt dưới cờ.</p> <p>+ Cùng tham gia chăm sóc các công trình ghi công liệt sỹ tại phường và phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”.</p> <p>- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4 “Ngày Hội đọc sách”:</p> <p>+ Tổ chức tổng hợp kết quả HS tham gia Đại sứ văn hóa đọc cấp trường. Thẻ lệ theo công văn 55KH-UBND ngày 8/2/2024 của UBND thành phố Hà Nội - 100% học sinh tham gia (Khối 1,2: gửi video - Khối 3,4,5: gửi bài viết và video).</p> <p>+ Tổ chức chấm sản phẩm tham gia cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc cấp trường.</p> <p>+ Tổng hợp sản phẩm tham gia cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc tham gia thi cấp quận (200 bài).</p> <p>+ Tổ chức giao lưu hoạt động chào mừng Ngày sách theo kế hoạch số 15/KH- THPL ngày 29/3/2024 về Kế hoạch hoạt động Ngày sách và văn hóa đọc Việt Nam. Giới thiệu sách, trưng bày gian sách (Mỗi khối 1 tiết mục, 1 gian trưng bày).</p> <p>+ Viết tin bài</p>	<p>08/4/2024</p> <p>10/4/2024</p> <p>19/4/2024</p> <p>20/4/2024</p>	<p>Đ/c Sen Vi Huệ, Yến GVCN 29 lớp</p> <p>Đ/c Giang</p>		<p>Đ/c Thu Hà</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
2	<p>- Tuyên truyền và tổ chức thực hiện tới CBGVNV và CMHS các văn bản sau:</p> <p>+ Công văn số 609/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.</p> <p>+ Công văn số 694/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố.</p> <p>+ Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên.</p> <p>+ Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).</p> <p>+ Công văn số 129/BHXH-CV ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc đơn đốc triển khai kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của UBND quận Long Biên.</p>	<p>Trong tháng 4</p> <p>Hàng tuần</p> <p>8/4/2024</p> <p>22/4/2024</p> <p>Tháng 4</p>	<p>Đ/c Vi Huệ GVCN 29 lớp</p> <p>CB, GV, NV</p> <p>CB, GV, NV</p> <p>Đ/c Phương KT</p>	<p>CMHS</p>	<p>Đ/c Phú</p> <p>Đ/c Thu Hà</p> <p>Đ/c Phú</p> <p>Đ/c Phú</p>
3	<p>Tuyên truyền CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác phòng cháy chữa cháy theo thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về</p>	<p>Hàng ngày</p>	<p>CBGVNV HS toàn trường</p>	<p>Các tổ chức đoàn thể trong</p>	<p>Đ/c Phú Đ/c Đ.Hạnh</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” theo kế hoạch số 08/KH-THPL ngày 05/3/2024 của trường Tiểu học Phúc Lợi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục trồng bổ sung cây hoa, chăm sóc cây thường xuyên tạo cảnh quan xanh, sạch, đẹp. - Viết tin bài về công tác thực hiện chinh trang cảnh quan sư phạm nhà trường 	15/4	Đ/c Linh	nhà trường	
4	<p>Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền công tác phòng chống tai nạn thương tích, duy trì cộng đồng an toàn trên địa bàn quận Long Biên - Tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông trong các cơ sở giáo dục trên địa bàn quận Long Biên. <p>* Hình thức triển khai:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tuyên truyền trong các buổi họp HĐSP, họp chuyên môn cho CBGVNV. + Tuyên truyền trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp, Hoạt động trải nghiệm. + Dạy lồng ghép trong các giờ học. 	<p>Hàng ngày</p> <p>Hàng tuần</p>	<p>Đ/c Vi Huệ, Hoa y tế GVCN HS toàn trường</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Vi Huệ</p>	CMHS	Đ/c Thu Hà
5	<p>Tuyên truyền thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa:</p>	Hàng ngày	Đ/c Vi Huệ,	CMHS	Đ/c Thu Hà

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền hưởng ứng “Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm” + Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát vệ sinh ATTP + Duy trì thực hiện việc nhận thực phẩm trước 6h30 hàng ngày - Tuyên truyền phòng, chống tác hại thuốc lá năm 2024 - Tuyên truyền về việc duy trì phường đạt chuẩn quốc gia về y tế trên địa bàn quận Long Biên năm 2024 - Tuyên truyền phòng, chống tác hại của rượu bia trên địa bàn quận Long Biên năm 2024. - Phối hợp TTYT Khám sức khỏe học sinh: * Hình thức triển khai: + Tuyên truyền trong các buổi họp HĐSP, họp chuyên môn cho CBGVNV. + Trong giờ chào cờ, sinh hoạt lớp, lồng ghép trong các giờ học cho học sinh. + Nhân viên y tế gửi bài tuyên truyền về PCDB theo mùa về các lớp. + Viết tin bài tuyên truyền vệ sinh ATTP, + Viết tin bài tuyên truyền phòng bệnh mùa hè 	<p>1, 2/4/2024</p> <p>22/4</p> <p>12/4</p>	<p>Hoa YT GVCN HS toàn trường Theo phân công</p> <p>BGH</p> <p>Đ/c Vi Huệ</p> <p>Đ/c Hoa YT</p> <p>Đ/c Hoa YT</p>	GVCN	
6	<p>Xây dựng và triển khai các hoạt động thi đua ngoài giờ lên lớp, hoạt động trải nghiệm:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng kế hoạch, gửi công văn xin phép PGD tổ chức cho học sinh hoạt động trải nghiệm theo chương trình: Đền thờ Hai Bà Trưng - Công viên GDTN Pandora. + Tổ chức tham quan, hoạt động trải nghiệm đợt 2 cho 	<p>19/3/2024</p> <p>05/4/2024</p>	<p>TPT, GVCN, HS toàn trường</p>	<p>CMHS GVBM</p>	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	học sinh đăng ký tự nguyện. + Báo cáo kết quả hoạt động trải nghiệm. + Viết tin bài	05/4/2024	Các tổ CM		
II. Công tác phổ cập giáo dục:					
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe HS; Báo cáo số liệu hàng ngày về văn phòng theo quy định	Hàng ngày	GVCN GVBM	Đ/c Huyền CMHS	Đ/c Phú
2	- Cập nhật đầy đủ thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS chuyển đi chuyển đến	Hàng ngày	GV Đ/c Huyền	CMHS	Đ/c Thu Hà
3	- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra giữa kỳ II), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. - Thực hiện tham vấn học đường, quan tâm tới học sinh cần tư vấn. - Tặng quà cho học sinh nhân ngày Khuyết tật (18/4)	Hàng ngày	GVCN GVBM	CMHS	BGH
III. Công tác dạy và học:					
1	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học - BGH chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương (Tuần 31), 30/4, 1/5 (Tuần 32,33); Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 31 đến tuần 33. - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; Tiếp tục tăng cường chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học phù hợp với thực tế của nhà trường. - Tiếp tục tổ chức chuyên đề theo kế hoạch chuyên đề nhà trường. - Hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV	Trong tháng 4 Theo lịch SHCM Trong tháng 4	GV – HS toàn trường TTCM - GV GVCN 29 lớp	BGH CMHS Đại diện	Đ/c Phú Đ/c Thu Hà Đ/c Đ.Hạnh BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học)		PHT, TTCM	CMHS	
2	<p>- Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu, trao đổi về bộ sách giáo khoa đã lựa chọn thông qua các giờ SHCM; chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 4,5 theo kế hoạch của Phòng GDĐT:</p> <p>+ Tiếp tục giúp đỡ những học sinh học còn yếu.</p> <p>+ Tổ chức khảo sát 3 môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh trên trang Hanoistudy đối với HS khối 4,5</p>	<p>Trong tháng 4</p> <p>Tuần 28 Tuần 29</p>	<p>GVCN 12 lớp 4,5, PHT, TTCM</p> <p>Khối 5 Khối 4</p>	CMHS khối 4,5	Đ/c Đ.Hạnh
3	<p>Kiểm tra cuối năm:Các tổ xây dựng nội dung ôn tập cuối học kỳ II</p> <p>* Đối với khối 5:Thực hiện theo Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT</p> <p>- Đối với khối 1, 2, 3,4:Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học</p> <p>Lịch kiểm tra;</p> <p>- Môn Tin học, Tiếng Anh - khối 3, 4, 5</p> <p>- Môn Công nghệ khối 3,4; Khoa học, Lịch Sử - Địa lý: khối 4, 5</p>	<p>Trước 4/4</p> <p>Có KH riêng Dự kiến tuần 32, 33</p>	<p>PHT TTCM GVCN</p>		Đ/c Phú

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
4	<p>Thực hiện chương trình GDPT 2018</p> <p>- Cử chọn GV dự kiến dạy lớp 5 năm học 2024-2025 tham dự Hội nghị trực tuyến giới thiệu SGK lớp 5 do các nhà xuất bản giới thiệu tại điểm cầu do PGD tổ chức (<i>Thực hiện theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội (theo kế hoạch riêng của Phòng GDĐT về việc tổ chức giới thiệu sách giáo khoa lớp 5 chương trình GGPT 2018).</i>)</p>	Theo lịch các NXB	PHT GV theo phân công		Đ/c Phú Đ/c Đ.Hạnh
5	<p>Tham gia các cuộc thi:</p> <p>- <i>Triển khai Cuộc thi vẽ tranh của thiếu niên nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên hôm nay</i> theo công văn số 633/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 06/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội</p> <p>+ Tổ chức cho HS thi vẽ tranh theo thể lệ của BTC</p> <p>+ Tập hợp, thu tranh, chấm tranh</p> <p>+ Gửi bài dự thi cho BTC</p> <p>- Tiếp tục triển khai trong học sinh <i>cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024</i> theo kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 14/3/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên</p> <p>+ Tổ chức cho HS thi vẽ tranh cổ động cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em.</p> <p>+ Tổ chức chấm tại phòng Mĩ thuật trao giải Nhất, Nhì Ba cấp trường tại Phòng Mĩ thuật.</p> <p>+ Gửi bài dự thi đạt giải Nhất cấp trường tham gia dự thi cấp Quận (01 bài).</p>	<p>Từ 10/3 đến 8/4</p> <p>8/4/2024</p> <p>15/3 đến 2/4/2024</p> <p>03 /4</p> <p>4/4/2024</p>	<p>Đ/c Hà Nhung, GVCN BGH, Đ/c Hà Nhung Đ/c Huyền</p> <p>Đ/c Hà Nhung, HS, GVCN</p> <p>BGH Đ/c Hà Nhung</p> <p>Đ/c Huyền</p>	CMHS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	<p>Phát động Cuộc thi tìm hiểu Biển, đảo Việt Nam năm 2024 theo công văn số 2124/ CV-BTG TU ngày 07/3/2024</p> <p>- Phát động CBGVHS tham gia <i>cuộc thi tìm hiểu Biển, đảo Việt Nam năm 2024</i> bằng hình thức trực tuyến từ 04/3 đến ngày 28/4 qua 4 kì thi.</p>	Từ 4/3 đến ngày 28/4	CBGVNV		
6	<p>Công tác kiểm tra nội bộ:</p> <p>- Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên: Nguyễn Hồng Nhung, Nguyễn Hồng Điệp</p> <p>- Kiểm tra hoạt động phục vụ dạy và học của viên chức và người lao động</p>	Theo lịch KTNB Tháng 4	Ban KTNB		Đ/c Phú
IV. Công tác quản lý:					
1	<p>Quản lý các hoạt động trong nhà trường:</p> <p>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng, kế hoạch kiểm tra nội bộ.</p>	Trong tháng 4	CBGVNV BGH Các đoàn thể	TTCM	Đ/c Phú
	<p>- Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng</p> <p>- Tăng cường dự giờ, thăm lớp, thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, 5.</p> <p>- Thực hiện công tác kiểm tra nội bộ đã ban hành, quan tâm kiểm tra, tư vấn việc giảng dạy, đánh giá học sinh của giáo viên, việc sinh hoạt chuyên môn của tổ nhóm chuyên môn.</p>	Hàng ngày	TTCM GV		Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Thu Hà
	<p>- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy</p>	Hàng ngày	CB, GV, NV		Đ/c Phú

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/ bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh dưới mọi hình thức.				
2	<p>Công tác quản lý tài chính, nhân sự</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bộ phận KT, tài chính thực hiện đúng các chế độ lương, nâng lương, phụ cấp đúng kỳ hạn cho CBGVNV trường. - Triển khai Công văn số 129/BHXH-CV ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc đôn đốc triển khai kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. 	Trong tháng 4	Đ/c Phương KT GV trong diện nâng lương		Đ/c Phú
3	- Chuẩn bị báo cáo và đón đoàn kiểm tra theo kế hoạch số 458/KH-UBND ngày 04/12/2023 của UBND quận về kiểm tra trường học trong năm học 2023-2024.	Theo lịch của UBND quận, PGD	BGH GV Các bộ phận	Văn phòng	Đ/c Phú
4	- Rà soát, sửa chữa, bổ sung hệ thống máy tính, đường truyền, thiết bị phục vụ khảo sát học sinh lớp 5 vào cuối năm học.	Từ 1/4	BGH Đ/c Yên, GV khối 5		
5	<p>Công tác kiểm định chất lượng, duy trì trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục và duy trì trường chuẩn quốc gia năm 2024 theo Hướng dẫn kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. - Rà soát CSVC hỏng cần thay thế; Giữ vững các tiêu chí trường đạt KĐCL mức độ 2 và trường CQG mức độ 1. - Triển khai nghiêm túc công văn số 482/SGDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại 	Hàng ngày	Đ/c Đ.Hạnh Ban chỉ đạo Đ/c Huyền VP GVCN lớp 5		Đ/c Phú Đ/c Phú

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
	địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác; phối hợp với các lực lượng tại địa phương điều tra số trẻ em sinh năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025.				
6	* Công tác thi đua: Hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm theo hướng dẫn tại công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận.	Trước 01/4 Theo lịch của phòng nội vụ	CBGVNV Hội đồng xét duyệt SKKN	PHT TTCM	Đ/c Phú
7	- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGDĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GDĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GDĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, bồi dưỡng đội ngũ...	Tháng 4	Trường THPL và Trường TH Kim Hoa B		Đ/c Phú
8	Triển khai đăng ký SGK năm học 2024-2025	Theo lịch của PGD	PHT Đ/c Sen TTCM GVCN HS		Đ/c Phú
9	Công tác khác: - Triển khai đánh giá CBGVNV hằng tháng nghiêm túc, đúng quy định và gửi biểu tổng hợp kết quả đánh giá CBCCVC, LDHĐ về phòng GD&ĐT đúng lịch.	Trong tháng 4	CBGVNV Đ/c Huyền VP		Đ/c Phú

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 4/2024 của trường Tiểu học Phúc Lợi, đề nghị các bộ phận được phân công thực hiện xây dựng kế hoạch chi tiết và nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VP (02).

