

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 6, 7 - Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương					
1	<p>- Triển khai kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên v/v thực hiện công tác tuyển sinh vào trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025.</p> <p>- Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Phòng GD&ĐT phê duyệt và báo cáo UBND Phường Phúc Lợi về kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, tổ chức công tác tuyên truyền tuyển sinh tại địa phương:</p> <p>+ Thông báo bằng văn bản (niêm yết) tại bảng tin của nhà trường, trụ sở các tổ dân phố thuộc tuyến tuyển sinh, trụ sở UBND Phường Phúc Lợi.</p> <p>+ Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của trường.</p> <p>+ Thông báo trên đài truyền thanh của phường Phúc Lợi</p> <p>- Công khai tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, quy trình thực hiện (<i>quy trình tuyển sinh trực tuyến</i>).</p> <p>- Viết bài tuyên truyền về công tác tuyển sinh đăng trên cổng thông tin.</p>	Trước 10/6/2024	Hội đồng tuyển sinh		Đ/c Phú

2	Tuyên truyền các hoạt động hướng tới kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2024 và 70 năm thành lập Ngành GD&ĐT 1954 - 2024	Tháng 6,7/2024	CBGVNV		BGH
3	<p>Phát động tháng cao điểm phòng bệnh mùa hè, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn vui chơi, phòng tránh đuối nước, thực hiện an toàn giao thông theo các văn bản chỉ đạo:</p> <p>+ Công văn số 923/UBND-YT ngày 14/5/2024 của UBND quận Long Biên về việc chủ động triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh trên địa bàn quận.</p> <p>+ Công văn số 980/UBND-TBXH ngày 20/5/2024 v/v tăng cường phòng chống bạo lực, xâm hại, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước trẻ em.</p> <p>+ Công văn số 133/PGDDĐT ngày 03/5/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v tăng cường tuyên truyền, giáo dục pháp luật, ý thức chấp hành Luật giao thông đường bộ.</p>	Tháng 6,7/2024	Ban chỉ đạo	GV CMHS	Đ/c Thu Hà
4	<p>- Tổ chức tuyên truyền hưởng ứng ngày môi trường thế giới 5/6 hàng năm được Chương trình Môi trường Liên hợp quốc (UNEP) chọn là ngày môi trường thế giới.</p> <p>- Tuyên truyền, vận động CBGVNV-HS nhà trường sử dụng tiết kiệm điện nước, hạn chế việc phát sinh các chất thải sinh hoạt hàng ngày, thực hiện vệ sinh môi trường tại nơi làm việc và tại địa phương.</p>	Trước 06/6/2024	CBGVNV		Đ/T.Hà
5	<p>Triển khai Tháng hành động vì trẻ em năm 2024 (01/6/2024–30/6/2024) và tổ chức hoạt động hè 2024 cho học sinh:</p> <p>+ Phối hợp với UBND phường Phúc Lợi tổ chức các hoạt động hè 2024 tại các cụm dân cư.</p>	Tháng 6/2024	Ban chỉ đạo hoạt động hè của nhà trường Đ/c V Huệ	CMHS	BGH

	+ Tăng cường kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn. - Viết tin bài đăng trên cổng thông tin với nội dung về Kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng;		Chi đoàn Đ/c My		
6	- Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện nếp sống văn minh đô thị trong nhà trường, thực hiện chủ đề “Hành động vì một nhà trường xanh – sạch – đẹp - văn minh – an toàn”. - Duy trì thường xuyên việc chăm sóc cây xanh, bồn hoa	Thường xuyên	BCH Công đoàn Tổ BV, LC		Đ/c Đ.Hạnh
7	- Tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm 77 năm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2024) theo Công văn số 695/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 11/3/224 của Sở GD&ĐT Hà Nội. + Tổ chức thăm hỏi, tặng quà cho gia đình CBGVNV chính sách. + Tổ chức viếng đài tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ phường Phúc Lợi	Trước 27/7/2024	BCH Công đoàn Chi đoàn	Gia đình CBGVNV chính sách.	Đ/c Phú
8	Thực hiện tuyên truyền hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; tăng cường phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CBGVNV.	11/7/2024	BCH công đoàn		Đ/c Đ.Hạnh
II. Công tác phổ cập giáo dục:					
1	- Thực hiện đúng, kịp thời việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập , theo dõi học sinh chuyển đi ,chuyển đến	6,7/2024	GVCN	Đ/c Huyền VP	BGH
2	- Phối hợp địa phương quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách, rà soát danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn , tặng quà cho học sinh chuẩn bị năm học mới.	6,7/2024	GVCN	CMHS	BGH
3	- Phối hợp với CMHS, nhà trường, địa phương quan tâm học sinh dịp nghỉ hè.	6,7/2024	GVCN	CMHS	BGH

III. Công tác chuyên môn:					
1	<p>Triển khai kế hoạch ôn tập nội dung các môn học:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Nhà trường thực hiện bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương vào Lễ bế giảng năm học. + Xây dựng nội dung ôn tập không vượt chương trình, không đưa nhiều các bài tập gây quá tải; bài tập cần phân hóa theo đối tượng học sinh. + Công khai kế hoạch ôn tập để CMHS phối hợp hướng dẫn học sinh tiếp tục ôn tập nội dung các môn học để củng cố những kiến thức, kỹ năng chưa nắm chắc + Các nội dung ôn tập được giáo viên và nhà trường nhận xét, đánh giá khi học sinh tựu trường. (Đặc biệt 8 HS diện hòa nhập, 2 HS diện kiểm tra lại trong hè) 	6,7/2024	PHT TTCM GV	CMHS	Đ/c Hà Đ/c Hạnh
2	Kiểm tả và hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ đánh giá cuối năm học về văn phòng nhà trường.	Tháng 6/2024	GV	Đ/c Huyền VP	Đ/c Hà Đ/c Hạnh
3	<p>Công tác bồi dưỡng đội ngũ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CBGV tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến cấp học và lớp học được phân công giảng dạy; tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT HN, Phòng GD&ĐT Long Biên. - Tổ chức tập huấn giảng dạy sách giáo khoa lớp 5 đảm bảo thời gian và chất lượng. - CBGV Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2024-2025. - Nhà trường tổ chức lớp bồi dưỡng, tổ chức giao lưu với TH Kim Hoa B - Mê Linh 	<p>Theo lịch PGD, BTC 7/2024 7/2024</p>	<p>TTCM GV K4-5 GV toàn trường</p>	Đ/c Đ.Hạnh Đ/c Thu Hà	Đ/c Phú

IV. Công tác quản lý:					
1	<ul style="list-style-type: none"> - BGH nhà trường tạo điều kiện để CBGVNV nghỉ hè đúng chế độ. Cử cán bộ giáo viên trực hè, cập nhật thông tin, báo cáo, kịp thời giải quyết công việc có liên quan. - Phối hợp với địa phương làm tốt công tác khuyến học. - Phân công trực hè, cử người tham gia hoạt động hè ở địa phương theo kế hoạch hoạt động hè năm 2024. 	Tháng 6, 7/2024	CBGVNV toàn trường	GV	BGH
3	- Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp Quý II/2024 theo hướng dẫn quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Xong trước 30/6	BGH-VP BV, LC		Đ/c Phú
4	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác tuyển sinh đúng tiến độ, đúng mục đích yêu cầu theo Hướng dẫn tại Công văn số 963/SGDĐT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội v/v hướng dẫn tuyển sinh vào các trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên v/v thực hiện công tác tuyển sinh vào trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025 và Kế hoạch tuyển sinh của nhà trường. - Phân công các thành viên trong HĐTS hỗ trợ CMHS trong quá trình tuyển sinh trực tuyến và thu hồ sơ 	Tháng 6,7/2024	Hội đồng tuyển sinh		Đ/c Phú
5	- Nhà trường tiếp tục thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 và phát hành sách giáo khoa theo Quyết định số 2571/QĐ-UBND phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Tháng 6, 7/2024	Đ/c Sen GV K5	CMHS	Đ/c Phú
6	- Thực hiện “3 công khai” về cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng năm học 2023 - 2024.	Tháng 6, 7/2024	Đ/c Phú	PHT Đ/c Huyền VP	Đ/c Phú

	- Tổ chức tuyển sinh đúng kế hoạch; thực hiện thông tin báo cáo đúng quy định, đúng mẫu; chuẩn bị đủ các hồ sơ (tuyển sinh, hoạt động hè 2023) đón các đoàn kiểm tra của cơ quan quản lý cấp trên.				
7	- Nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của TT 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012; tuyệt đối không tổ chức dạy thêm, học thêm dưới bất kì hình thức nào trong dịp hè; đặc biệt không được dạy trước chương trình với trẻ 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1.	Tháng 6, 7/2024	GV	PHT CMHS	Đ/c Phú
8	Công tác tự đánh giá: Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá theo thông tư 17/2018/TT – BGDĐT ngày 22/8/2018 (số liệu tính đến hết năm học 2023 – 2024); đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT.	Tháng 6, 7/2024	Hội đồng tự đánh giá		Đ/c Phú
9	Duy trì hoạt động của nhà trường trên Cổng thông tin điện tử	Tháng 6, 7/2024	Đ/c Đ Hạnh Ban chỉ đạo	Đ/c Huyền VP	Đ/c Phú
10	Tăng cường quản lý an ninh trường học, giữ gìn cơ sở vật chất, khung cảnh sư phạm trong hè; Tiếp tục triển khai kế hoạch “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”.	Tháng 6, 7/2024	Bảo vệ, lao công	BCH công đoàn	Đ/c Phú
11	- Sửa chữa, mua sắm CSVC, trang thiết bị để chuẩn bị cho năm học mới. - Chuẩn bị các trang thiết bị, nội dung theo kế hoạch xây dựng Thư viện chuẩn theo Thông tư 16/BGDĐT	Tháng 6, 7/2024	BGH Đ/c Sen		Đ/c Phú
12	- Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra quyết toán tài chính năm 2023 - Hoàn thiện nộp hồ sơ nâng lương, chi trả lương và phụ cấp cho CBGVNV; Hoàn thiện hồ sơ BHXH, tăng giảm BHXH; - Cập nhật chứng từ thu chi đúng tiến độ	20/6 Tháng 6, 7/2024	Đ/c Phương KT Đ/c Hoa TQ		Đ/c Phú

Trên đây là kế hoạch công tác tháng 6, 7/2024 của Trường tiểu học Phúc Lợi, đề nghị các bộ phận nghiêm túc thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các bộ phận báo cáo với BGH để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/hiện)
- Lưu: VT (02)

HIỆU TRƯỞNG

Đã kí

Ngô Thị Minh Phú