

Số: 19/BC-THPL

Phúc Lợi, ngày 17 tháng 5 năm 2024

BÁO CÁO

Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2023 -2024

I. ĐẶC ĐIỂM, TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ

1. Tình hình đội ngũ:

- Tổng số học sinh toàn trường: 1181 em/29 lớp

- Tổng số CB, GV, NV: 55 đ/c, trong đó: 48 đ/c nữ.

BGH: 03 đ/c

GV cơ bản: 30 đ/c. Trong đó: Biên chế: 24 đ/c; HĐ: 06 đ/c

GV chuyên biệt: 09 đ/c. Trong đó: Biên chế: 05 đ/c, 04 đ/c HĐ

TPT: 01 đ/c

Nhân viên: 04 đ/c. Trong đó: Biên chế: 04 đ/c.

Bảo vệ, lao công, phục vụ: 08 đ/c

- Trình độ: Đạt chuẩn và trên chuẩn: 46/47 - đạt 97.9% (không tính bảo vệ, lao công). Trong đó:

+ Thạc sĩ: 03 đ/c – đạt 6.4%

+ Đại học: 43 đ/c – đạt 91.5%

+ Trung cấp: 01 đ/c - đạt 2.1% (Nhân viên y tế)

- Tổng số lớp: 29 lớp (Khối 1: 6 lớp, Khối 2: 5 lớp, Khối 3: 6 lớp, Khối 4: 7 lớp, Khối 5: 5 lớp)

2. Số lượng lớp, học sinh:

- Tổng số học sinh: 1181 HS (Khối 1: 251 HS, Khối 2: 217 HS, Khối 3: 223 HS, Khối 4: 268 HS, Khối 5: 222 HS)

3. Thuận lợi, khó khăn

a) Thuận lợi:

- Trong quá trình công tác và giảng dạy, nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của Quận uỷ - UBND quận Long Biên, Đảng uỷ chính quyền phường Phúc Lợi, Phòng GD&ĐT Long Biên, Ban đại diện cha mẹ học sinh nhà trường.

- CBGVNV nhà trường luôn có ý thức phấn đấu rèn luyện, trau dồi phẩm chất đạo đức, ý thức chính trị; chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế của ngành; chính sách, pháp luật của Đảng, Nhà nước và thực hiện tốt quy chế dân chủ cơ sở.

- Đội ngũ giáo viên có trình độ chuyên môn vững vàng, nhiều kinh nghiệm trong quản lý, giảng dạy, chăm sóc giáo dục trẻ. 100% giáo viên đạt trình độ chuẩn

và đã đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp trường, cấp quận, thành phố. Trường luôn nhận được sự tín nhiệm cao trong nhân dân và phụ huynh học sinh.

- Cơ sở vật chất đảm bảo cho học sinh nhà trường học 2 buổi/ngày. Các phòng học có đầy đủ máy chiếu, máy tính phục vụ công tác dạy và học. Hệ thống đường truyền internet đồng bộ, hệ thống internet có dây được triển khai trong toàn trường phục vụ dạy học và trao đổi thông tin.

- Việc thực hiện chương trình GDPT 2018 đã bước vào năm học thứ tư, cán bộ quản lý và giáo viên đã được tập huấn đầy đủ và bài bản về việc xây dựng kế hoạch giáo dục, kế hoạch môn học và hoạt động giáo dục, kế hoạch bài dạy, sử dụng SGK và tài liệu học tập.

- Học sinh và giáo viên có đầy đủ tài liệu, sách giáo khoa để giảng dạy và học tập. Thư viện nhà trường được trang bị đầy đủ tài liệu, sách tham khảo phục vụ nhu cầu đọc sách, nghiên cứu của giáo viên và học sinh.

- Cảnh quan sư phạm nhà trường luôn xanh - sạch - đẹp – văn minh – an toàn.

b) Khó khăn:

- Đội ngũ giáo viên nhà trường còn thiếu 8 giáo viên so với biên chế lớp học. Giáo viên Ngoại ngữ có 01 chỉ tiêu biên chế nên không dạy hết được số lớp của trường.

- Toàn trường có 08 HS khuyết tật học hòa nhập.

- Hiện trạng CSVN nhà trường đã xuống cấp.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2023 - 2024

1. Thực hiện các giải pháp đảm bảo an toàn trường học

1.1. Công tác tổ chức, chỉ đạo

Ban giám hiệu đã chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện xây dựng trường học an toàn:

- Nhà trường xây dựng kế hoạch số 88/KH-THPL ngày 27/10/2023 của trường Tiểu học Phúc Lợi về việc Xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích năm học 2023-2024.

- Nhà trường đã kiện toàn Ban chỉ đạo công tác Xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích theo Quyết định số 50/QĐ-THPL ngày 05/9/2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Phúc Lợi.

- Nhà trường kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe theo Quyết định số 29/QĐ-THPL ngày 25/8/2023 của trường Tiểu học Phúc Lợi.

1.2. Tổ chức thực hiện

1.2.1. Công tác tuyên truyền

- Nhà trường tổ chức dạy bộ tài liệu Phòng tránh tai nạn thương tích từ khối 1 đến khối 5, dạy lồng ghép nội dung phòng chống TNTT vào bài giảng, tổ chức các hoạt động ngoại khóa về phòng chống TNTT, xây dựng trường học an toàn. Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện phòng chống bạo lực học đường, đảm

bảo tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho học sinh. Tổ chức kí cam kết giữa gia đình - nhà trường – học sinh về công tác THAT, phòng tránh tai nạn, an toàn giao thông.

- Nhà trường tổ chức tuyên truyền thực hiện xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích; phòng, chống bạo lực học đường, xây dựng trường học an toàn, đặc biệt là phòng tránh tai nạn do ngã, đuối nước, cháy nổ, giao thông, phòng tránh tai nạn ngã ...

1.2.2. Công tác bồi dưỡng, tập huấn

- Nhà trường hướng dẫn cho học sinh kỹ năng thoát nạn khi có sự cố về cháy, chữa cháy, kỹ năng ứng phó với thiên tai, phòng chống xâm hại, phòng sốt xuất huyết....

- Nhà trường tổ chức tập huấn chuyên đề: Phòng chống dịch bệnh, kỹ năng sơ cứu ban đầu, phòng chống tai nạn thương tích. Tập huấn sơ cấp cứu ban đầu cho cán bộ, giáo viên một số tai nạn thường gặp. Tham gia các lớp tập huấn về phòng cháy chữa cháy, tập huấn kiến thức an toàn thực phẩm, kiến thức chăm sóc sức khỏe tâm thần, tư vấn tâm lý ...

1.2.3. Công tác khảo sát, khắc phục các nguy cơ gây TNTT và xử lý khi TNTT xảy ra

- Nhà trường đã chủ động giám sát, phát hiện và có các biện pháp khắc phục các nguy cơ gây TNTT, không để xảy ra tai nạn nghiêm trọng trong nhà trường.

- Nhà trường chủ động giám sát, phát hiện và có biện pháp khắc phục các nguy cơ gây TNTT, không để xảy ra tai nạn nghiêm trọng trong công tác phòng chống một số tai nạn thường xảy ra trong nhà trường như: *Phòng chống ngã; Phòng chống tai nạn giao thông; Phòng chống đánh nhau, bạo lực trong trường học; Phòng chống bóng, điện giật, cháy nổ; Phòng chống ngộ độc; Phòng, chống đuối nước cho trẻ em.*

1.2.4. Công tác kiểm tra, đánh giá

- Nhà trường tổ chức kiểm tra, lưu biên bản kiểm tra, giám sát thực hiện xây dựng trường học an toàn và phòng chống tai nạn thương tích theo Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT của Bộ GD&ĐT.

- Phối hợp với Trung tâm y tế Quận, Phòng y tế quận, Trạm y tế phường Phúc Lợi tăng cường công tác kiểm tra, đặc biệt là kiểm tra đột xuất điều kiện về vệ sinh an toàn thực phẩm, cơ sở vật chất, vật liệu cháy nổ, hung khí... nhằm kịp thời phát hiện, khắc phục những nguy cơ gây TNTT.

- Nhà trường huy động sự tham gia của các thành viên trong nhà trường, phụ huynh học sinh và cộng đồng phát hiện và báo cáo kịp thời các nguy cơ gây tai nạn thương tích để có biện pháp phòng chống.

Trong năm học 2023 - 2024 nhà trường đã làm tốt công tác “Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích” và không có tai nạn đáng tiếc xảy ra.

2. Thực hiện chương trình giáo dục phổ thông

2.1. Đối với chương trình GDPT 2018

2.1.1. Xây dựng kế hoạch giáo dục:

Căn cứ các văn bản hướng dẫn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GD&ĐT, Sở

GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Long Biên ban hành và điều kiện thực tế của địa phương, đặc điểm tình hình nhà trường, BGH đã chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện chương trình giáo dục trong nhà trường như sau:

- Kế hoạch số 48/KH–THPL ngày 05/9/2023 về kế hoạch giáo dục năm học 2023 – 2024, trong đó ban hành kèm theo Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục năm học 2023 – 2024 của khối lớp 1, 2, 3, 4, 5.

- Kế hoạch số 50/KH–THPL ngày 05/9/2023 về kế hoạch chuyên môn năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 51/KH–THPL ngày 05/9/2023 về kế hoạch giảng dạy của Ban giám hiệu năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 56/KH–THPL ngày 05/9/2023 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin - Chuyển đổi số năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 58/KH–THPL ngày 14/9/2023 về kế hoạch triển khai chương trình hỗ trợ Tiếng Anh thông qua ngôn ngữ Toán năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 59/KH–THPL ngày 14/9/2023 về kế hoạch triển khai chương trình hỗ trợ Tiếng Anh năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 52/KH-THPL ngày 05/9/2023 về việc tổ chức dạy các bộ tài liệu năm học 2023 – 2024 (Gồm các bộ tài liệu: Giáo dục địa phương Thành phố Hà Nội, Giáo dục ATGT dành cho HS tiểu học, Giáo dục nếp sống TLVM cho HS Hà Nội, Giáo dục phòng tránh TNTT).

- Kế hoạch số 60/KH-THPL ngày 14/9/2023 về việc tổ chức thực hiện giáo dục Stem năm học 2023 – 2024.

2.1.2. Việc triển khai kế hoạch giáo dục:

- Thực hiện dạy học các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Lớp 1,2: 25 tiết/tuần; Lớp 3: 28 tiết/tuần; Lớp 4: 30 tiết/tuần).

- Thiết lập sổ nhật kí thực hiện chương trình lớp 4 và tiếp tục duy trì sổ nhật kí thực hiện chương trình lớp 1, 2, 3 ghi chép toàn bộ nội dung còn vướng mắc, đề xuất điều chỉnh, biện pháp thực hiện và kết quả trong quá trình dạy học.

** Việc sắp xếp thời khóa biểu:*

- Căn cứ vào kế hoạch giáo dục nhà trường, BGH đã sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo đủ số tiết theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng, xếp các tiết học bắt buộc, đặc biệt đối với các môn Tiếng Việt, Toán vào các buổi sáng trong ngày. Buổi chiều xếp các tiết Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học, Tiếng Anh và các tiết thuộc chương trình nhà trường. Số lượng tiết học, bố trí các tiết học trong ngày phù hợp với tâm sinh lí của học sinh, phù hợp với nhu cầu tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn của giáo viên.

** Việc phân công giáo viên giảng dạy các môn học/hoạt động giáo dục:*

- Trên cơ sở số lượng giáo viên theo định mức biên chế được giao, nhà trường đã chủ động phân công giáo viên giảng dạy theo đúng vị trí tuyển dụng, đúng chuyên môn. Số giáo viên được phân công dạy lớp 1, 2, 3, 3 đều đã được tham gia bồi dưỡng

về chương trình GDPT 2018, được tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa. Số giáo viên được phân công dạy Ngoại ngữ, Tin học đều có bằng cấp, chứng chỉ phù hợp với yêu cầu về trình độ đào tạo.

** Tổ chức dạy học:*

- Đối với lớp 1, lớp 2, lớp 3 và lớp 4: Thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018 theo các văn bản hướng dẫn chuyên môn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội ban hành. Cụ thể:

+ Nội dung chương trình bắt buộc: Thực hiện dạy học đủ các môn học và hoạt động giáo dục bắt buộc theo quy định của Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (Lớp 1, 2: 25 tiết/tuần; Lớp 3: 28 tiết/tuần; Lớp 4: 30 tiết/tuần).

+ Nội dung chương trình nhà trường: Tổ chức các hoạt động củng cố để học sinh tự hoàn thành nội dung học tập, các hoạt động giáo dục đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh, các hoạt động tìm hiểu tự nhiên, xã hội, văn hóa, lịch sử, truyền thống địa phương (Lớp 1, 2: 10 tiết/tuần; Lớp 3: 7 tiết/tuần; Lớp 4: 5 tiết/tuần).

** Kiểm tra, đánh giá:*

- Nhà trường thực hiện đánh giá học sinh theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 và Quyết định số 2904/QĐ-BGDĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022. Đính chính một số lỗi kỹ thuật trình bày tại Phụ lục 1 và Phụ lục 2 Thông tư số [27/2020/TT-BGDĐT](#) ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.

2.2. Đối với chương trình GDPT 2006

- Nhà trường đã sắp xếp thời khóa biểu, điều chỉnh nội dung dạy học, xây dựng kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày trên cơ sở đảm bảo không quá 7 tiết văn hóa/ngày. Các tiết học chính khóa theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGDĐT ngày 05/5/2006; đảm bảo thời lượng tối thiểu có 1 tiết/ngày học sinh tự học có hướng dẫn và nghiêm cấm việc giáo viên giao bài tập về nhà cho học sinh.

- Tăng cường các hoạt động thực hành, hoạt động trải nghiệm, rèn kỹ năng vận dụng kiến thức vào thực tiễn, phù hợp với tình hình thực tế của nhà trường và khả năng học tập của học sinh.

- Nhà trường đã thực hiện điều chỉnh nội dung dạy học theo Công văn số 1125/BGDĐT-GDTH ngày 31/3/2020 một cách hợp lý nhằm đáp ứng yêu cầu, mục tiêu giáo dục tiểu học, phù hợp với đối tượng học sinh, đồng thời từng bước thực hiện đổi mới nội dung, phương pháp dạy học theo hướng phát triển năng lực của học sinh.

- Sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo tỉ lệ hợp lý giữa các nội dung dạy học và hoạt động giáo dục, phân bố hợp lý về thời lượng, thời điểm trong ngày học và tuần học phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Đảm bảo tỉ lệ 01 phòng học/lớp, cơ sở vật chất, sĩ số học sinh/lớp theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học; có đủ thiết bị dạy học tối thiểu theo quy định; đảm bảo tỉ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên đủ để dạy đủ các môn học và hoạt động giáo dục theo quy định.

- Đảm bảo các điều kiện để tổ chức dạy và học:
 - + Tỷ lệ giáo viên/lớp và cơ cấu giáo viên: 41/29 đạt tỷ lệ 1,41.
 - + Sĩ số học sinh/lớp: 40.7 HS/ lớp, số HS chênh lệch cao nhất giữa các lớp trong khối từ 2 đến 5 HS.
 - + Cơ sở vật chất, Thiết bị dạy học tối thiểu: Đảm bảo cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu, mỗi lớp đều có máy chiếu để dạy học.
- Khai thác và sử dụng hiệu quả ĐDDH, BGĐT trong kho học liệu trên công thông tin điện tử của trường với tổng: 6056 BGĐT.
 - + Số ĐDDH làm thêm: 18
 - + Số ĐDDH mua thêm: 25 loại
- Tổng số kinh phí: 11.115.000 đồng
 - + Số tiết GV sử dụng ĐDDH: 4.181 tiết đạt tỷ lệ 97%
 - + Số tiết sử dụng Phòng bộ môn: 2.975 tiết đạt tỷ lệ 100%
- Nhà trường đã tổ chức dạy học cho học sinh lớp 5 chuẩn bị học lớp 6 theo CTGDPT 2018 theo hướng dẫn tại Công văn số 428/SGDĐT-GDPT ngày 05/02/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội, trong đó tập trung xây dựng kế hoạch, bồi dưỡng cho giáo viên theo định hướng dạy phát triển năng lực, phẩm chất học sinh mà không kiểm tra định kỳ vào nội dung kiến thức bổ sung chuẩn bị cho học sinh học lớp 6 theo CTGDPT 2018.
- Để nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 nhà trường đã thực hiện tốt kế hoạch số 61/KH-THPL ngày 14/9/2023 của nhà trường về việc nâng cao chất lượng môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4,5 và đã đưa ra một số giải pháp cụ thể nhằm nâng cao chất lượng dạy học khối 5.

2.3. Triển khai giáo dục STEM:

Thực hiện Công văn số 1099 /SGDĐT-GDTH của SGD&ĐT thành phố Hà Nội ngày 11/4/2023 về việc Hướng dẫn tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục Tiểu học. Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 60/KH-THPL ngày 14/9/2023 về việc tổ chức hoạt động giáo dục STEM trong giáo dục nhà trường Tiểu học năm học 2023- 2024.

- Tổ chức học tập bồi dưỡng nội dung giáo dục STEM cho 100% giáo viên.
- Các tổ nhóm chuyên môn đã rà soát xây dựng chương trình nhà trường; xây dựng các chủ đề dạy học gắn liền với hoạt động giáo dục STEM; tổ chức các hoạt động ngoại khóa gắn với giáo dục, định hướng STEM; xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024.
- Nhà trường có 20 tiết dạy học Stem; Giao cho các tổ xây dựng mỗi kỳ có một chuyên đề về bài học STEM:
 - + Khối 5 có 2 chuyên đề môn khoa học: Bài: Phòng chống sốt rét – 5A1 (13/10); Năng lượng mặt trời – 5A4 (15/11).

+ Khối 4 có 1 chuyên đề môn công nghệ: Bài: Chậu hoa cây cảnh mi ni – Lớp 4A7 (14/11/2023)

- Tổ chức thành công ngày hội CNTT và Stem cấp trường vào ngày 23/11/2023 với các nội dung:

+ Thi thiết kế Bài giảng điện tử, sản phẩm CNTT Stem với 9 sản phẩm tham gia cấp quận trong đó có 6 sản phẩm lọt vào vòng 2. Kết quả đạt 2 giải Nhì, 1 giải Ba cấp quận.

+ Thi thiết kế gian trưng bày các sản phẩm CNTT và các sản phẩm STEM/STEAM: Các tổ đã tích cực tham gia. Kết quả: 1 giải Xuất sắc, 2 giải Nhất, 3 giải Nhì

+ Hoạt động trải nghiệm STEM/STEAM

2.4. Tổ chức dạy học ngoại ngữ (chính khóa, liên kết)

- Tiếp tục triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, lớp 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, thực hiện theo Công văn số 681/BGDĐT-GDTH ngày 04/3/2020 và Công văn số 803/SGDĐT-GDPT ngày 17/3/2020 của Sở GDĐT.

- Tiếp tục triển khai Chương trình Tiếng Anh tự chọn theo CTGDPT 2006 ban hành kèm theo Quyết định số 3321/QĐ-BGDĐT ngày 12/8/2010 đối với học sinh lớp 5.

- Căn cứ nhu cầu của CMHS, nhà trường triển khai Chương trình môn Tiếng Anh tự chọn lớp 1, 2 đảm bảo các yêu cầu được quy định trong Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Tiếng Anh liên kết với lớp 3, 4, 5; Tiếng Anh -Toán với lớp 1, 2, 3, 4.

- Nhà trường đã xây dựng Kế hoạch số 58/KH-THPL ngày 14/9/2023 về việc triển khai các chương trình bổ trợ Tiếng Anh thông qua ngôn ngữ Toán với trung tâm ngoại ngữ Dream Sky và trung tâm ngoại ngữ BME-KIDS trong năm học 2023 - 2024; Kế hoạch số 59/KH-THPL ngày 14/9/2023 về việc triển khai các chương trình bổ trợ Tiếng Anh liên kết với trung tâm ngoại ngữ Dream Sky và trung tâm ngoại ngữ BME-KIDS năm học 2023 – 2024. Kế hoạch của nhà trường đã được Phòng GD&ĐT quận Long Biên phê duyệt.

- Thực hiện giảng dạy chương trình Tiếng Anh liên kết trong chương trình nhà trường, sắp xếp thời khóa biểu phù hợp.

- Đảm bảo đầy đủ điều kiện về CSVC: 29 lớp học và 01 phòng Tiếng Anh.

- Đội ngũ GV nước ngoài và GV trợ giảng 100% đạt trình độ chuẩn và trên chuẩn Tiếng Anh.

- Thực hiện kiểm tra, đánh giá theo quy định, đảm bảo giúp HS làm quen chương trình, tạo hứng thú, sự yêu thích môn học và không gây quá tải cho HS.

- Chỉ đạo tổ chuyên môn Tiếng Anh chủ động, linh hoạt trong việc xây dựng kế hoạch triển khai dạy theo chủ đề dựa trên cơ sở tích hợp nội dung phù hợp trong các tiết học của chương trình hiện hành và phù hợp với điều kiện của từng khối lớp.

- Bám sát các văn bản hướng dẫn, nhà trường tiếp tục triển khai cho HS lớp 3, 4 học môn Tiếng Anh theo chương trình GDPT 2018, lớp 5 học theo chương trình và sách giáo khoa của Bộ GD&ĐT.

- Đẩy mạnh thực hành Tiếng Anh qua các hoạt động như hoạt động trải nghiệm, các sân chơi, giao lưu như tham gia thi Olympic Tiếng Anh IOE, các cuộc thi Toán – Tiếng Anh Quốc tế, Tài năng Anh ngữ thiếu nhi Thủ đô...

*** Kết quả: Môn Tiếng Anh cuối năm học**

Mức độ hoàn thành	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng hợp chung
Hoàn thành tốt	120 HS đạt 54%	128 HS đạt 48%	109 HS đạt 50%	357 HS đạt 50%
Hoàn thành	102 HS đạt 46%	139 HS đạt 52%	111HS đạt 50%	352 HS đạt 50%
Chưa hoàn thành	0 HS đạt 0%	0 HS đạt 0%	0 HS đạt 0%	0 HS đạt 0%

2.5. Tổ chức dạy học tin học

- Tổng số máy: 70 máy/2 phòng tin - Số máy sử dụng được: 45 máy

- Tiếp tục thực hiện dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục tin học theo Hướng dẫn số 4235/SGDDĐT-GDPT ngày 06/9/2019 của Sở GD&ĐT về việc tổ chức dạy học môn Tin học và tổ chức hoạt động giáo dục Tin học cấp tiểu học.

- Bám sát các văn bản hướng dẫn, nhà trường tiếp tục triển khai cho HS từ lớp 3,4 học môn Tin học - công nghệ theo chương trình GDPT 2018, lớp 5 học theo chương trình và sách giáo khoa Hướng dẫn học Tin học của Bộ GD&ĐT.

- Duy trì, bảo dưỡng máy tính, đảm bảo về CSVC, thiết bị cho HS thực hành hiệu quả.

- Tổ chức cho 77 học sinh tự nguyện tham gia cuộc thi “Tài năng Tin học quốc tế thành phố Hà Nội” và có 10 HS được nhận giấy khen từ ban tổ chức.

- 100% HS từ khối 3 đến khối 5 được học đủ, đúng chương trình Tin học theo kế hoạch đề ra, HS chủ động, hứng thú với việc học Tin học, tích cực tham gia cuộc thi Tin học trẻ.

*** Kết quả: Môn Tin học cuối năm học**

Mức độ hoàn thành	Khối 3	Khối 4	Khối 5	Tổng hợp chung
Hoàn thành tốt	109 HS đạt 49,1%	126 HS đạt 47,0%	80 HS đạt 36,4%	315 HS đạt 44,4%
Hoàn thành	113 HS đạt 50,9%	141 HS đạt 52,6%	140 HS đạt 63,6%	394 HS đạt 55,5%
Chưa hoàn thành	0 HS đạt 0%	1 HS đạt 0,4%	0 HS đạt 0%	1 HS đạt 0,1%

2.6. Tổ chức và tham gia các cuộc thi chính thức, các cuộc thi tự nguyện của HS và giáo viên

- Căn cứ các văn bản hướng dẫn đối với cấp tiểu học đã được Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội, Phòng GD&ĐT quận Long Biên, BGH đã chỉ đạo xây dựng và ban hành các kế hoạch như sau:

** Các cuộc thi của giáo viên:*

+ Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 68/KH-THPL ngày 25/9/2023 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về Kế hoạch Tổ chức hội giảng, hội thi Giáo viên dạy giỏi cấp trường năm học 2023-2024 và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch.

Kết quả Hội thi Giáo viên giỏi cấp trường:

+ Số tiết xếp loại Giỏi: 33/35 Tỷ lệ: 94,28%

+ Số tiết xếp loại Khá: 2/35 Tỷ lệ: 5,72%

+ Số tiết xếp loại Đạt: 0 Tỷ lệ: 0%

+ Số tiết xếp loại Chưa đạt: 0 Tỷ lệ: 0%

- Có 02 giáo viên đăng kí tham gia thi Hội thi GVG cấp quận, trong đó có 01 đồng chí đạt giải Ba và 01 đồng chí đạt giải Nhất GVG cấp quận, 01 giải Nhì cấp Thành phố môn Mĩ thuật.

+ Kế hoạch số 94/KH-THPL ngày 30/10/2023 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về Kế hoạch Tổ chức Ngày hội công nghệ thông tin và STEM cấp trường năm học 2023-2024.

+ Thi thiết kế Bài giảng điện tử, sản phẩm CNTT Stem với 9 sản phẩm trong đó có 4 bài học Stem, 4 bài Eleaning, 1 học liệu dạy học và có 6 sản phẩm đạt vòng 2 cấp Quận đó là 2 bài giảng Stem và 4 bài giảng Eleaning, kết quả đạt 2 giải Nhì, 1 giải Ba cấp quận.

+ Thi thiết kế gian trưng bày các sản phẩm CNTT và các sản phẩm STEM/STEAM: các tổ đã tích cực tham gia. Kết quả: 1 giải Xuất sắc, 2 giải Nhất, 3 giải Nhì

+ Hoạt động trải nghiệm STEM/STEAM

+ Sản phẩm, gian trưng bày sản phẩm STEM: 06.

** Các cuộc thi của học sinh:*

❖ Cấp Quận:

- 1 HS đạt giải xuất sắc cuộc thi Long Biên Got Talent cấp quận.

- 2 HS đạt giải Vàng và 1 HS đạt giải Bạc giải chạy tiếp sức nữ Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận.

- 1 HS (Đoàn Thị Trúc An lớp 5A3) đạt giải vàng chạy cá nhân nữ Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận.

- 1 HS (Phạm Nhật Anh lớp 3A2) đạt giải khuyến khích cuộc thi Tiếng Anh IOE cấp Quận.

- Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp quận với 103 giải: 7 Giải Nhất, 27 Giải Nhì, 26 Giải Ba, 43 giải Khuyến khích.

❖ **Cấp Thành phố:**

- Trần Thị Ly Ban – Lớp 4A1 – Đạt Huy chương bạc - Môn Aerobic.

- Vũ Mỹ Hà - Lớp 4A2 – Đạt giải Khuyến khích - Cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc.

- Trần Xuân Anh Kiệt - Lớp 3A1– Đạt giải Khuyến khích - Cuộc thi Tiếng Anh IOE.

- Nguyễn Gia Hân - Lớp 5A2 – Đạt giải Khuyến khích - Cuộc thi vẽ tranh "Công viên xanh trong lòng thành phố".

- 01 giải Nhì Cuộc thi Sắc màu tuổi thơ.

- Trạng Nguyên Tiếng Việt với 14 giải: 2 Giải Nhất, 4 Giải Nhì, 4 Giải Ba, 4 giải Khuyến khích.

- Trạng Nguyên Toàn tài với 116 giải: 47 Giải Vàng, 50 Giải Bạc, 19 Giải Đồng.

Các cuộc thi sân chơi trí tuệ: Cuộc thi ASMO, SASMO; TOÁN SIMSO; TIMO; Toán Tiếng Anh SEAMO; Toán VTMO.... **Tổng số 343 giải** trong đó:

+ Thành phố: 141 huy chương trong đó 4 Huy chương Vàng; 30 Huy chương Bạc; 83 Huy chương Đồng; 24 giải Khuyến khích.

+ Quốc gia: 202 huy chương trong đó 24 Huy chương Vàng; 43 Huy chương Bạc; 97 Huy chương Đồng; 38 giải Khuyến khích.

2.7. Việc tổ chức các HĐTT, hoạt động trải nghiệm, các hoạt động cho HS sau giờ học chính khóa

BGH đã chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện các hoạt động tập thể, hoạt động trải nghiệm, các hoạt động cho HS sau giờ học chính khóa trong nhà trường như sau:

- Kế hoạch số 83/KH-THPL ngày 18/10/2023 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoại khóa cho học sinh học kì I năm học 2023 - 2024, học sinh tham gia các hoạt động trải nghiệm theo chủ đề tại trang trại Giáo dục Erahouse Tiên Viên – Chương Mỹ – Hà Nội;

- Kế hoạch số 10/KH-THPL ngày 06/3/2024 của Trường Tiểu học Phúc Lợi về Tổ chức hoạt động trải nghiệm ngoại khóa cho học sinh học kì II năm học 2023 - 2024, học sinh tham gia thăm di tích lịch sử tại Đền thờ Hai Bà Trưng, Mê Linh tham gia các hoạt động trải nghiệm theo chủ đề tại công viên Pandona, Đông Anh, Hà Nội.

- Xây dựng kế hoạch số 84/KH-THPL ngày 18/10/2023 tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống lịch sử địa phương quận Long Biên và tổ chức cho học sinh khối 3 tham quan tìm hiểu cụm di tích lịch sử, văn hóa trên địa bàn quận năm học 2023 - 2024 cho 219 học sinh tham quan học tập tại Đình Thổ Khối và Đền Trần Vũ.

- Kế hoạch số 89/KH-THPL ngày 27/10/2023 về việc tổ chức Hội khỏe Phù Đổng cấp trường và bồi dưỡng học sinh tham gia Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 90/KH-THPL ngày 27/10/2023 về việc tổ chức chơi các trò chơi dân gian năm học 2023 – 2024.

- Kế hoạch số 91/KH-THPL ngày 30/10/2023 về việc tổ chức hưởng ứng ngày pháp luật 09/11.

- Kế hoạch số 92/KH-THPL ngày 30/10/2023 về việc tổ chức kỉ niệm 41 năm ngày Nhà giáo Việt Nam năm học 20/11.

2.7.1. Tổ chức các hoạt động giáo dục tập thể:

- Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn 3535/BGDĐT-GDTH ngày 19/8/2019 của Bộ GD&ĐT về tăng cường thực hiện tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khoá theo hướng tổ chức hoạt động trải nghiệm cấp tiểu học trong chương trình giáo dục phổ thông 2018 từ năm học 2020-2021 và Thông tư số 04/2014/TT-BGDĐT ngày 28/02/2014 của Bộ GDĐT ban hành quy định về Quản lí hoạt động giáo dục kĩ năng sống và hoạt động giáo dục ngoài giờ chính khóa, nhà trường xây dựng các hoạt động giáo dục tập thể theo từng tháng với các chủ đề, lựa chọn nội dung trọng tâm, hình thức tổ chức phù hợp, rõ thời gian thực hiện theo tuần và phân công cụ thể người thực hiện, các lực lượng phối hợp.

- Nhà trường đã tổ chức các hoạt động tập thể, hoạt động giáo dục ngoài giờ lên lớp, hoạt động ngoại khoá cho học sinh thường xuyên, có nề nếp.

- Thực hiện tốt các biện pháp giáo dục an toàn giao thông cho học sinh:

+ Tổ chức tốt các tiết sinh hoạt dưới cờ đầu tuần với các hình thức phong phú như múa hát, tiểu phẩm, giao lưu, vẽ tranh.... lồng ghép các nội dung tuyên truyền ATGT, thực hiện dạy ATGT trong tiết Giáo dục nhà trường khối 1,2,3,4 và HĐNGCK khối 5.

+ Tổ chức HS kí cam kết thực ATGT ngay từ đầu năm. 100% HS kí cam kết thực hiện ATGT.

+ Tổ chức phát mũ bảo hiểm cho HS lớp 1 tổng số 255 học sinh được nhận mũ bảo hiểm từ chương trình “Gửi trọn ước mơ”.

- Thực hiện kế hoạch phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước cho học sinh: lồng ghép các nội dung tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước trong sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, dạy phòng chống tai nạn thương tích trong tiết HĐNGCK. Phối hợp thực hiện phổ cập bơi cho 49 học sinh khối 3,4,5.

- Triển khai hướng dẫn và tổ chức cho học sinh chơi các trò chơi dân gian hàng tuần theo kế hoạch.

- Đặc biệt, trong năm học nhà trường tổ chức tốt Hội khỏe Phù Đổng cấp trường, Nhà trường phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên tổ chức thi đấu môn Bóng đá nam cấp Tiểu học. Nhà trường có 120 giáo viên, học sinh tham gia màn đồng diễn với vòng, tham gia lễ diễu hành biểu dương lực lượng và biểu diễn nghệ thuật trong Lễ khai mạc Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận năm học 2023-2024.

- Nhà trường tổ chức tốt hoạt động từ thiện nhân đạo, công tác chữ thập đỏ. Tổng số quỹ chi hoạt động nhân đạo của năm học 2023 – 2024 là: 320.934.000 đồng.

Trong đó, hoạt động tiêu biểu: Phối hợp với Quận đoàn Long Biên và TTVH quận Long Biên tham gia chương trình Xuân biên cương – Tết nghĩa tình năm 2024, tặng trường Tiểu học xã Quảng Nguyên một công trình sân chơi thiếu nhi, 2000 quyển vở, 300 áo ấm, bánh kẹo, thạch, 100 thùng mì tôm với tổng kinh phí ủng hộ 100 triệu đồng. Ủng hộ xây nhà đại đoàn kết huyện Điện Biên Đông, Điện Biên nhân dịp kỉ niệm 70 năm chiến thắng Điện Biên Phủ: 45.754.000 đồng; Ủng hộ em Nguyễn Thuỳ Dương lớp 4A6 mắc bệnh hiểm nghèo: 141.896000 đồng.

2.7.2. Tổ chức hoạt động cho học sinh sau giờ học chính thức trong ngày, theo nhu cầu người học:

- Tổ chức các câu lạc bộ: Trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và được tổ chức các hoạt động sau giờ học chính thức trong ngày dưới hình thức sinh hoạt câu lạc bộ năng khiếu, nghệ thuật: Bóng đá, Cầu lông, Vẽ, Nhảy hiện đại.

- Số lượng tham gia các Câu lạc bộ:

+ Bóng đá: 58 học sinh

+ Cầu lông: 17 học sinh

+ Cờ vua: 14 học sinh

+ Vẽ: 60 học sinh

+ Nhảy hiện đại: 50 học sinh

- Tổ chức bán trú: Xây dựng kế hoạch tổ chức bán trú trong khoảng thời gian từ sau giờ học buổi sáng đến trước khi bắt đầu giờ học buổi chiều với nội dung, hình thức phù hợp với điều kiện thực tế, trên cơ sở thống nhất, tự nguyện của học sinh, cha mẹ học sinh và theo sự chỉ đạo, hướng dẫn của cơ quan quản lí cấp trên. Thực hiện vệ sinh ATTP theo hướng dẫn của UBND quận Long Biên về tiêu chí tổ chức bán trú và lựa chọn đơn vị cung cấp thực phẩm Ngôi sao xanh.

2.7.3. Tư vấn tâm lý học đường:

- Ban hành Quyết định số 28/QĐ-THPL ngày 25/8/2023 về việc thành lập tổ tư vấn tâm lý học sinh năm 2023-2024; Kế hoạch số 47/KH-THPL ngày 25/8/2023 về Hoạt động của tổ tư vấn tâm lý học sinh năm học 2023-2024; phân công lịch trực của các thành viên trong tổ tư vấn tâm lý.

- Có 01 phòng tư vấn tâm lý học sinh, trang bị tủ sách về tâm lý lứa tuổi, nghiệp vụ tư vấn tâm lý học sinh.

- Tổ chức bồi dưỡng kĩ năng, nghiệp vụ tư vấn tâm lý học sinh cho các thành viên trong tổ tư vấn tâm lý.

Trong năm học 2023 - 2024 nhà trường đã làm tốt công tác tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, các hoạt động trải nghiệm, hoạt động ngoài giờ chính khóa, câu lạc bộ ngoài giờ học.

3. Thực hiện công tác bồi dưỡng đội ngũ

3.1. Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch

- BGH rà soát chất lượng đội ngũ, tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các lớp nâng cao trình độ, xây dựng kế hoạch công tác bồi dưỡng đội ngũ, bồi dưỡng thường xuyên, triển khai tập huấn tại trường cho giáo viên về đổi mới phương pháp dạy học về chuyên môn và nghiệp vụ theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên, theo các thông tư và công văn hướng dẫn của Bộ GD&ĐT.

- BGH đã chỉ đạo xây dựng và ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng chương trình GDPT 2018 trong nhà trường như sau:

+ Kế hoạch số 45/KH-THPL ngày 20/9/2023 về việc kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023 – 2024.

+ Kế hoạch số 63/KH-THPL ngày 20/9/2023 về việc tổ chức thực hiện các Chuyên đề năm học 2023 – 2024.

+ Kế hoạch số 74/KH-THPL ngày 02/10/2023 về việc tổ chức bồi dưỡng đội ngũ năm học 2023 – 2024.

- Ban giám hiệu luôn tạo điều kiện giáo viên tham gia các khóa đào tạo đại học, thạc sĩ nâng cao trình độ chuyên môn theo yêu cầu của Luật Giáo dục 2019. Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên môn liên trường. Đa dạng hoá các loại hình đào tạo, bồi dưỡng.

3.2. Kết quả cụ thể:

3.2.1. Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn:

+ Tổ chức các chuyên đề nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, công tác chủ nhiệm lớp.

+ Chuyên đề Bồi dưỡng Kiến thức Tư vấn tâm lý học đường, Công tác xã hội.

+ Chuyên đề sử dụng Bộ tài liệu và bộ Sách giáo khoa lớp 4.

+ Chuyên đề bồi dưỡng kỹ năng CNTT trong công tác quản trị nhà trường.

+ Chuyên đề bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT trong quản lý hồ sơ điện tử.

+ Chuyên đề Bồi dưỡng kiến thức về Sức khỏe tâm thần.

+ Chương trình Bồi dưỡng “Học thông qua chơi”.

+ Tổ chức các chuyên đề về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học đáp ứng CTGDPT 2018.

* Việc thực hiện các chuyên đề cấp trường, cấp quận:

+ Số chuyên đề cấp quận: 01 (chuyên đề môn Khoa học 4)

+ Số lượng các chuyên đề cấp trường đã tổ chức : 39

+ Số chuyên đề thực hiện chương trình thay sách giáo khoa lớp 4: 7

+ Số chuyên đề thực hiện nhằm nâng cao chất lượng môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh lớp 5: 3

+ Số chuyên đề giao lưu với trường tiểu học Kim Hoa B, Mê Linh: 03

=> Các chuyên đề thực hiện đúng lịch, thống nhất quy trình giảng dạy, phương pháp dạy phát triển năng lực cho HS. Ứng dụng CNTT hiệu quả.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học, giáo viên tích cực trao đổi, thảo luận các nội dung khó.

+ Thời lượng sinh hoạt chuyên môn tại trường: 2 lần/tháng, GVBM sinh hoạt 1 lần/tháng, thời gian: 90 phút

+ Số buổi dự sinh hoạt chuyên môn của HT: 18; PHT: 52

3.2.2. Tham gia bồi dưỡng thông qua các buổi tập huấn, bồi dưỡng do ngành tổ chức

- Tham gia đầy đủ các buổi tập huấn, bồi dưỡng:

+ Các chuyên đề triển khai thực hiện giáo dục STEM theo chương trình Giáo dục phổ thông 2018.

+ Các buổi tập huấn hướng dẫn sử dụng bộ Sách giáo khoa lớp 4 do Sở GD &ĐT Hà Nội tổ chức.

+ Tham dự đầy đủ các chuyên đề khối 4 cấp quận do Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên tổ chức, sau khi dự giờ tổ chức báo cáo chuyên đề tại tổ đầy đủ.

+ Trao đổi kinh nghiệm ứng dụng các phần mềm trong dạy học, công tác quản trị nhà trường, chuyển đổi số.

** Đánh giá công tác bồi dưỡng đội ngũ đáp ứng chương trình GDPT 2018:*

Việc thực hiện các chuyên đề, bồi dưỡng đội ngũ đã giúp nhà trường xây dựng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên có bản lĩnh chính trị vững vàng, phẩm chất, đạo đức tốt, lối sống mẫu mực, giỏi về chuyên môn, vững vàng về kỹ năng sư phạm và sáng tạo về phương pháp dạy học.

4. Thực hiện duy tu, duy trì cơ sở vật chất, mua sắm trang thiết bị phục vụ dạy học

- Nhà trường xây dựng Kế hoạch số 69/KH-THPL ngày 25/9/2023 về quản lý và sử dụng thiết bị đồ dùng dạy học năm học 2023 – 2024.

- Thiết lập, cập nhật hồ sơ quản lý cơ sở vật chất, thiết bị dạy học đầy đủ khoa học theo quy định. Thường xuyên cập nhật hiện trạng của các thiết bị, duy trì công tác bảo trì, bảo dưỡng.

- Tổ chức tập huấn quản lý và sử dụng thiết bị đồ dùng của chương trình GDPT 2018 cho giáo viên chủ nhiệm, giáo viên bộ môn.

- Đẩy mạnh phong trào tự làm đồ dùng dạy học, xây dựng kho học liệu điện tử; Tạo kho học liệu điện tử dùng chung của tất cả các môn học, các khối lớp trên website của trường. Thực hiện công tác chuyển đổi số trong quản lý thư viện trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành.

- Nhân viên thư viện phối hợp với giáo viên hướng dẫn, định hướng cho học sinh nhằm phát triển văn hoá đọc trong các giờ hoạt động thư viện. Đảm bảo mỗi

học sinh có 01 tiết/tuần tham gia hoạt động thư viện tại thư viện nhà trường. Thực hiện đa dạng các hình thức trong công tác giới thiệu sách.

- Làm tốt công tác xã hội hoá đáp ứng nhu cầu đổi mới giáo dục phổ thông theo hướng tiếp cận năng lực học sinh. Học sinh tích cực tham gia ủng hộ, giao lưu sách trong lớp, trong trường. Tổng số sách: 13.915 cuốn. Tổng sách bổ sung: 277 cuốn.

- Xây dựng nguồn kinh phí mua mới đồ dùng đáp ứng chương trình giáo dục GDPT 2018 và sửa chữa trang thiết bị hiện có. Kinh phí đầu tư cho Thư viện: 12.632.000 đồng.

5. Thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số

5.1. Công tác chỉ đạo, xây dựng kế hoạch:

- Ban hành Quyết định số 48/QĐ-THPL ngày 05/9/2023 về việc thành lập Ban chỉ đạo ứng dụng CNTT và chuyển đổi năm học 2023 - 2024; Xây dựng Kế hoạch số 56/KH-THPL ngày 05/9/2023 về thực hiện nhiệm vụ Công nghệ thông tin và Chuyển đổi số năm học 2023 - 2024.

- BGH thực hiện điều hành, quản lý trên môi trường mạng: sử dụng thành thạo mail công vụ, chia sẻ các tài liệu, biểu thống kê trên drive tới các tổ chuyên môn, GV, kiểm tra KHBD, Lịch báo giảng trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử, gửi thông báo, chỉ đạo, điều hành qua mail nội bộ.

- Tiếp nhận và khai thác có hiệu quả các phần mềm ứng dụng do Thành phố và Quận triển khai: Quản lý học sinh qua phần mềm CSDL, eNetViet, tuyển sinh trực tuyến trên hệ thống hanoi.edu.vn, phổ cập giáo dục, Quản lý thu qua phần mềm quản lý thu, Quản lý tài sản bằng phần mềm quản lý tài sản công, Nhập chứng từ, nghiệp vụ kế toán, báo cáo, đối chiếu bằng phần mềm MISA, Nhập dữ liệu BHXH bằng phần mềm EFY, Gửi thông báo, chỉ đạo, điều hành qua mail nội bộ.

- Khai thác hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học, tập huấn sử dụng cho đội ngũ giáo viên bảo đảm tỉ trọng nội dung chương trình giáo dục phổ thông được triển khai dưới hình thức trực tuyến đạt trung bình 2% - 5%; Tiếp tục duy trì việc xây dựng các kho học liệu điện tử của các khối lớp trên website của trường và trên cổng nội bộ.

- Thực hiện báo cáo, cập nhật thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành giáo dục đào tạo. Khai thác sử dụng hiệu quả cơ sở dữ liệu ngành phục vụ công tác điều hành, quản lý nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện ứng dụng một phần mô hình “Trường học điện tử”:

+ Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng CNTT và thực hiện bồi dưỡng từ tháng 8. Tổ chức tập huấn cho CBGV kỹ năng số trong hoạt động dạy học và trong kiểm tra đánh giá theo chương trình GDPT 2018.

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn tiếp tục xây dựng nguồn học liệu theo môn học. Quy định số bài giảng điện tử tối thiểu 10 bài giảng/GV/năm và bài giảng Elearning tối thiểu 1 bài giảng/tổ.

+ Thành lập ban CNTT phối hợp cùng BGH kiểm tra đột xuất việc ứng dụng CNTT trong công việc và giảng dạy, tham gia cùng BGH chấm bài giảng điện tử và bài giảng Elearning; bồi dưỡng CNTT cho CB, GV, NV theo kế hoạch của nhà trường.

5.2. Công tác tập huấn:

- Quan tâm nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; Kỹ năng đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; Kỹ năng khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm quản lý trong nhà trường, khai thác các nguồn học liệu, kỹ năng tìm kiếm thông tin trên Internet; Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa, khắc phục những hỏng hóc đơn giản của máy tính và thiết bị CNTT; Kỹ năng ứng dụng CNTT dạy học trực tuyến; Kỹ năng khai thác và sử dụng học liệu bài giảng của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và lớp 2 cổng Thông tin điện tử của nhà trường.

- Tổ chức quán triệt và triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về CNTT. Tổ chức có hiệu quả công tác đào tạo, bồi dưỡng ứng dụng CNTT trong quản lý và dạy học, đổi mới nội dung chương trình bồi dưỡng theo hướng thiết thực, cập nhật, ưu tiên sử dụng phần mềm mã nguồn mở, khai thác thông tin trên Internet, giới thiệu những địa chỉ hay, có ích với giáo viên.

- Xây dựng đội ngũ phụ trách CNTT trong đơn vị, bố trí mỗi tổ có 1 GV có kỹ năng, trình độ nâng cao trong việc sử dụng CNTT kiêm nhiệm, phụ trách ứng dụng CNTT.

- Nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên về ứng dụng CNTT cho 100% cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên. Nội dung bồi dưỡng tập trung vào các kỹ năng cơ bản: Khai thác các phần mềm dạy học trực tuyến, sử dụng thư điện tử, xây dựng bài giảng điện tử, thiết kế bài giảng E-learning, phần mềm quản lý giáo dục, ... để hỗ trợ công tác giảng dạy.

- Hàng tháng tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo từng khối để trao đổi, thảo luận về kinh nghiệm áp dụng CNTT vào công tác giảng dạy.

- Kết quả số lượng tin bài trên cổng thông tin: 4220 tin bài, trong đó:

+ Số tin bài tin tức: 1108

+ Số tin văn bản công văn: 386

+ Số bài giảng điện tử: 2690

+ Số bài giảng Elearning: 8

+ Số tin bài khác: 28

- Triển khai chữ ký số cho 100% CB, GV, NV nhà trường.

5.3. Các phần mềm sử dụng trong giảng dạy, quản lí:

5.3.1. Ứng dụng CNTT trong quản lí

- Phần mềm Quản lí tài sản công: Cập nhật đầy đủ, kịp thời toàn bộ tài sản của đơn vị bao gồm tài sản phát sinh mới và có biến động về thay thế, sửa chữa, theo dõi tính khấu hao tài sản, chiết xuất được các báo cáo phục vụ công tác quản lí.

- Phần mềm Quản lí nhân sự: Cập nhật, theo dõi danh sách cán bộ, giáo viên, nhân sự trong biên chế, thiết lập được các biểu mẫu báo cáo, thống kê về danh sách giáo viên, bảng lương, biến động của giáo viên.

- Phần mềm Quản lí tài chính: Đảm bảo chính xác, công bằng, đúng luật, không có hiện tượng thiếu hụt ngân sách tài chính.

- Phần mềm thống kê: Cập nhật thống kê đúng số liệu, đảm bảo thời gian nộp báo cáo thống kê.

- Phần mềm Phổ cập giáo dục: Quản lí tốt học sinh trong diện phổ cập trên địa bàn phường, thực hiện tốt công tác phổ cập.

- Phần mềm nuôi dưỡng lên thực đơn đảm bảo đầy đủ khẩu phần, định lượng và chất lượng cho học sinh bán trú.

- Hệ thống camera hoạt động tốt phục vụ theo dõi và điều hành các hoạt động của nhà trường.

5.3.2. Phần mềm phục vụ công tác giảng dạy và học tập

- Các ứng dụng hỗ trợ công tác dạy – học như classpoint, worksheet, bloocket, quizizz,... được GV khai thác và sử dụng có hiệu quả.

- Phần mềm Quản lí học sinh: Cập nhật, theo dõi danh sách học sinh đủ, đúng và chính xác.

- Phần mềm Phổ cập giáo dục: Thực hiện cập nhật thông tin học sinh phục vụ tốt công tác phổ cập giáo dục.

- Phần mềm EMIS: Thực hiện báo cáo kịp thời, lưu thông tin, số liệu chính xác.

- Phần mềm Hệ thống quản lí thư viện: Đảm bảo cập nhật đầy đủ các đầu mục sách giáo khoa, sách tham khảo, các loại sách báo, tạp chí theo quy định của ngành: có thể tìm kiếm nhanh đầu sách bằng công cụ tra cứu của phần mềm.

5.3.3. Ứng dụng CNTT trong các cuộc thi của giáo viên:

- Phần mềm Violet 1.9, các ứng dụng trên web: Giúp HS có giờ học sinh động, hiệu quả, tạo hứng thú học tập.

- Phần mềm hỗ trợ soạn giảng E-learning: Hỗ trợ GV hoàn thành tốt kế hoạch năm học, tự học, tự tìm thông tin, tư liệu.

- Các tiết thi GVG cấp trường: 100% tiết thi GVG đều có ứng dụng CNTT đạt hiệu quả.

- 100% các tổ đều tự làm và thiết kế video phục vụ công tác dạy học cũng như hoạt động giáo dục học sinh.

5.3.4. Công thông tin điện tử

- Công TTĐT giúp quảng bá hình ảnh nhà trường đến tất cả người dân, phụ huynh và các em học sinh về cơ sở vật chất, môi trường và thành tích học tập, đội ngũ giáo viên và các phương pháp giảng dạy.

- Cung cấp thông tin và các dịch vụ công cho phụ huynh học sinh.

- Cung cấp và trao đổi thông tin giữa nhà trường với giáo viên và học sinh trong trường.

- Cung cấp, trao đổi thông tin giữa các giáo viên của các trường (BGĐT, trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, trao đổi các tài liệu tham khảo, v.v...)

- Cung cấp đầy đủ, chính xác và kịp thời các thông tin về chủ trương, chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước về giáo dục và đào tạo; tình hình hoạt động của Ngành giáo dục trong triển khai thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng và Pháp luật của Nhà nước.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan về giáo dục và đào tạo.

- Thống nhất các nội dung thông tin và dịch vụ thông tin trên công, bảo đảm công đóng vai trò tích hợp và trao đổi thông tin giữa các hệ thống thông tin điện tử.

5.3.5. Khai thác trang web

- Quảng bá được thông tin về Nhà trường như lịch sử hình thành, thành tựu dạy và học, cơ sở vật chất, đội ngũ cán bộ nhân viên, giáo viên của trường qua trang web.

- Tạo ra kênh thông báo chính thức cho HS về lịch ôn tập, lịch kiểm tra trong từng học kì và cả năm học.

- Là kênh tìm kiếm và liên hệ tới nhà trường.

- Là nơi đăng tải các sự kiện của nhà trường.

- Tạo ra kênh trao đổi giữa nhà trường với phụ huynh, giáo viên với học sinh có hiệu quả.

- Góp phần nâng cao tính cạnh tranh nhằm mục đích không ngừng nâng cao chất lượng giáo dục.

- Triển khai thực hiện thí điểm học bạ số, giáo dục kỹ năng công dân số.

6. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia.

- Nhà trường thành lập tổ kiểm định chất lượng. Tổ hoạt động thường xuyên dưới sự chỉ đạo của đồng chí hiệu trưởng. Thực hiện công tác kiểm định đúng tiến độ, đảm bảo các minh chứng phục vụ công tác kiểm định chất lượng. Nhà trường đã tổ chức tự đánh giá và kết quả: Đạt KĐCL mức độ 2, duy trì trường chuẩn quốc gia mức độ 1.

7. Thực hiện phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2023 – 2025

- Năm học 2023-2024 nhà trường tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 23/KH-THPL ngày 16/3/2023 của trường Tiểu học Phúc Lợi về phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” giai đoạn 2022-2025 giữa hai trường Tiểu học Phúc Lợi và Tiểu học Kim Hoa B, Mê Linh.

- Hai nhà trường nhà trường tổ chức 03 buổi hội thảo với nội dung trao đổi chia sẻ kinh nghiệm về ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong công tác quản trị, điều hành nhà trường; tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường; công tác duy trì trường chuẩn quốc gia, giải pháp cùng nâng cao chất lượng chuyên môn; tổ chức chuyên đề; bồi dưỡng giáo viên giỏi.

+ Ngày 26/10/2023 tại trường TH Phúc Lợi tổ chức Chuyên đề Khoa học 4. BGH và GV khối 4 của trường TH Kim Hoa B dự giờ và hội thảo trao đổi về chuyển đổi số trong công tác quản trị, điều hành nhà trường;

+ Ngày 21/11/2023 tại trường Tiểu học Kim Hoa B tổ chức trao đổi chuyên môn chuẩn bị cho Hội thi Giáo viên giỏi cấp Huyện khối 3 môn Tiếng Việt, Tiếng Anh và công tác chuẩn bị các nội dung cho Ngày hội CNTT – STEM của hai nhà trường.

+ Ngày 24/01/2024 tại trường Tiểu học Kim Hoa B nhà trường tổ chức trao đổi chuyên môn, chuẩn bị cho các hoạt động chuyên môn của học kì II, giao lưu công tác giáo dục đạo đức cho học sinh, trao tặng 30 suất quà cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn của trường Tiểu học Kim Hoa B nhân dịp Xuân Giáp Thìn

- Những hoạt động phong trào “*Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm*” tạo điều kiện cho hai nhà trường nhau hoàn thành tốt chức năng, nhiệm vụ chính trị của hai nhà trường.

8. Đánh giá hiệu quả thực hiện điểm mới nhà trường đăng kí thực hiện trong năm học 2023-2024: Nâng cao chất lượng dạy học lớp 4, 5

- Nhà trường thực hiện nghiêm túc, linh hoạt chương trình, kế hoạch giáo dục, nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giáo dục lớp 4,5 môn Toán, Tiếng Việt theo chỉ đạo của Phòng GD&ĐT và kế hoạch số 61/KH-THPL ngày 14 tháng 9 năm 2023 về việc nâng cao chất lượng dạy môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, 5 năm học 2023-2024.

- Ngay từ đầu năm học, nhà trường đã thực hiện rà soát, đánh giá chất lượng ba môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh. Nhà trường giao nhiệm vụ cho GV kèm cặp những HS yếu về từng nội dung kiến thức, từng môn học cụ thể; Có quy định cụ thể về thời gian và kế hoạch nghiệm thu cho từng HS, xong nội dung kiến thức này mới chuyển sang nội dung kiến thức khác. Cứ như vậy đến khi hoàn thành chuẩn kiến thức kĩ năng cho HS theo yêu cầu.

- GV chủ nhiệm đã tổ chức các hoạt động để mọi học sinh trong lớp được tham gia học tập, dạy phân hoá đối tượng HS trong mỗi giờ lên lớp nhằm nắm bắt được một cách cụ thể chất lượng học tập của từng HS để giao bài tập cho phù hợp, khích lệ, động viên kịp thời những HS có sự cố gắng dù là rất nhỏ; Luôn tạo điều kiện để HS được tham gia đánh giá và tự đánh giá kết quả học tập rèn luyện của chính bản thân mình và của bạn bè. GV luôn ứng dụng CNTT trong các tiết học, sử dụng hiệu quả các đồ dùng dạy học, tích cực đổi mới phương pháp giảng dạy, ứng dụng các kĩ thuật dạy học phù hợp với HS tiểu học; Luôn tích cực động viên khuyến khích học sinh tự đánh giá và đánh giá các bạn trong lớp.

- Hàng tháng tổ chuyên môn phân công GV xây dựng đề thi khảo sát môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh để đánh giá chất lượng học sinh (kiểm tra kiến thức,

kĩ năng của chủ đề trong tháng) và thực hiện khảo sát vào tuần cuối tháng trên Hanoistudy theo môn, theo ca thi, theo hình thức trắc nghiệm với 20 câu hỏi trong thời gian 35 phút.

- Sau mỗi bài kiểm tra, Giáo viên thống kê kết quả của học sinh, báo cáo BGH. Dựa vào kết quả khảo sát của học sinh, BGH kiểm soát được chất lượng HS qua từng chương, từng bài, từng khối lớp để có chỉ đạo kịp thời và giáo viên điều chỉnh phương pháp giảng dạy cho phù hợp. Các bài kiểm tra tháng của HS đều được đổi trông chéo, chấm chéo giữa các GV trong khối để đảm bảo tính minh bạch, công bằng, thực chất.

- Trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, tổ trưởng chuyên môn phân công GV nghiên cứu bài, vận dụng linh hoạt các kĩ thuật dạy học mới, xây dựng kế hoạch bài dạy theo các phương pháp, tổ chức dạy học theo hướng phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh. Phân công GV tổ chuyên môn xây dựng các tiết dạy học chuyên đề đổi mới phương pháp, tập trung giải quyết những vấn đề mới, khó trong quá trình giảng dạy và nghiên cứu về đổi mới kiểm tra, đánh giá học sinh.

- Nhà trường luôn khuyến khích, động viên kịp thời những giáo viên hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, lớp chủ nhiệm có nhiều HS đạt giải trong các sân chơi trí tuệ.

- BGH – GV - PHHS luôn đồng hành trong quá trình giáo dục HS. Nhà trường thường xuyên phối kết hợp với PHHS: trao đổi thông tin về tình hình học tập và tu dưỡng rèn luyện của HS thông qua điện thoại, qua zalo, enetviet, qua việc gặp gỡ trao đổi trực tiếp, qua các cuộc họp phụ huynh HS. Đặc biệt là HS tiếp thu chậm, GV đã quan tâm, phối kết hợp thường xuyên với gia đình.

- Thông qua các việc làm trên, có thể nói chất lượng dạy học lớp 4,5 của trường Tiểu học Phúc Lợi trong năm học 2023-2024 được nâng lên rõ rệt, đã phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và gây hứng thú học tập cho học sinh đáp ứng yêu cầu đổi mới trong công tác giáo dục hiện nay.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những thành tích nổi bật

- Tổ chức bộ máy nhà trường đồng bộ, đúng điều lệ trường tiểu học. Có kế hoạch hoạt động năm, học kỳ, tháng, tuần. Điều hành quản lý khoa học, nề nếp theo đúng chức năng quy chế, quy định của ngành.

- Công tác xây dựng, bồi dưỡng đội ngũ luôn được nhà trường quan tâm. Nhà trường luôn tạo điều kiện để giáo viên nâng cao trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn. Đội ngũ giáo viên trong nhà trường luôn có ý thức học hỏi trau dồi, nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ, đặc biệt rèn luyện bản lĩnh nghề nghiệp cho giáo viên thông qua các hội thi: thi giáo viên giỏi, thi thiết kế bài giảng điện tử, thi kĩ năng tin học, thi làm đồ dùng dạy học.

- Nhà trường chủ động thực hiện triển khai chương trình GDPT 2018 có hiệu quả, đảm bảo về chất lượng cũng như tiến độ thực hiện. Kế hoạch giáo dục nhà trường đa dạng về nội dung dạy học, hình thức triển khai, đáp ứng được các yêu cầu

đòi hỏi về phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh và phù hợp với đặc điểm địa phương, điều kiện nhà trường.

- Chất lượng GV: Có 33/35 GV đạt GVG cấp trường; 01 GV đạt giải Nhất, 01 giải Ba GVG cấp Quận, 01 giải Nhì cấp Thành phố; Thi thiết kế Bài giảng điện tử, sản phẩm CNTT Stem với 9 sản phẩm trong đó có 4 bài học Stem, 4 bài Elearning, 1 học liệu dạy học và có 6 sản phẩm đạt vòng 2 cấp Quận đó là 2 bài giảng Stem và 4 bài giảng Elearning, kết quả đạt 2 giải Nhì, 1 giải Ba cấp quận.

- Chất lượng HS:

+ HS nhà trường tích cực tham gia các sân chơi trí tuệ. Kết quả:

❖ **Cấp Quận:**

- 1 HS đạt giải xuất sắc cuộc thi Long Biên Got Talent cấp quận.

- 2 HS đạt giải Vàng và 1 HS đạt giải Bạc giải chạy tiếp sức nữ Hội khoẻ Phù Đổng cấp Quận.

- 1 HS đạt giải vàng chạy cá nhân nữ Hội khoẻ Phù Đổng cấp Quận.

- 1 HS đạt giải khuyến khích cuộc thi Tiếng Anh IOE cấp Quận.

- Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp quận với 103 giải: 7 Giải Nhất, 27 Giải Nhì, 26 Giải Ba, 43 giải Khuyến khích.

- 1 giải Nhì Liên hoan chiến sĩ nhỏ Điện Biên.

❖ **Cấp Thành phố:**

- 01 Huy chương bạc - Môn Aerobic.

- 01 giải Khuyến khích - Cuộc thi Đại sứ văn hóa đọc.

- 01 Đạt giải Khuyến khích - Cuộc thi Tiếng Anh IOE.

- 01 giải Khuyến khích - Cuộc thi vẽ tranh "Công viên xanh trong lòng thành phố".

- 01 giải Nhì Cuộc thi Sắc màu tuổi thơ, 01 giải Nhì hội trại

- Trạng Nguyên Tiếng Việt với 14 giải: 2 Giải Nhất, 4 Giải Nhì, 4 Giải Ba, 4 giải Khuyến khích.

- Trạng Nguyên Toàn tài với 116 giải: 47 Giải Vàng, 50 Giải Bạc, 19 Giải Đồng.

Các cuộc thi sân chơi trí tuệ: Cuộc thi ASMO, SASMO; TOÁN SIMSO; TI MO; Toán Tiếng Anh SEAMO; Toán VTMO... **Tổng số 343 giải** trong đó:

+ Thành phố: 141 huy chương trong đó 4 Huy chương Vàng; 30 Huy chương Bạc; 83 Huy chương Đồng; 24 giải Khuyến khích.

+ Quốc gia: 202 huy chương trong đó 24 Huy chương Vàng; 43 Huy chương Bạc; 97 Huy chương Đồng; 38 giải Khuyến khích.

- Nhà trường tổ chức tốt hoạt động từ thiện nhân đạo, công tác chữ thập đỏ. Tổng số quỹ chi hoạt động nhân đạo của năm học 2023 – 2024 là: 320.934.000 đồng.

- Chuẩn bị tốt về cơ sở vật chất và trang thiết bị dạy học đảm bảo nhu cầu dạy học của giáo viên, học sinh.

- Nhà trường phối hợp tốt với LĐLĐ quận Long Biên, Quận đoàn Long Biên trong các phong trào thi đua. Có 01 đ/c được nhận Bằng khen của LĐLĐ Thành phố.

2. Những hạn chế, tồn tại cần khắc phục

- Đội ngũ giáo viên còn thiếu so với biên chế lớp học nên nhà trường phải hợp đồng 11 giáo viên.

- Việc thực hiện chuyển đổi số vào thực hiện trong công tác quản lý và dạy học còn hạn chế do chưa được đầu tư đồng bộ các trang thiết bị dạy học hiện đại.

- Tăng cường công tác đào tạo, bồi dưỡng về CNTT cho CBQL, GV, NV trong việc ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong dạy học và quản lý.

- Tham mưu với UBND quận xây mới nhà ăn phục vụ công tác bán trú và đầu tư các trang thiết bị dạy học hiện đại đáp ứng theo đề án chuyển đổi số trong giáo dục./.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT;
- Lưu: VT (03).

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

Đã kí

HIỆU TRƯỞNG
Ngô Thị Minh Phú