

BÁO CÁO
Công tác tháng 6, 7 - Năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả thực hiện
I. Công tác tuyên truyền, phối hợp với địa phương				
1	<p>- Triển khai kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên v/v thực hiện công tác tuyển sinh vào trường MN, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025.</p> <p>- Nhà trường xây dựng kế hoạch tuyển sinh trình Phòng GD&ĐT phê duyệt và báo cáo UBND Phường Phúc Lợi về kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025, tổ chức công tác tuyên truyền tuyển sinh tại địa phương:</p> <p>+ Thông báo bằng văn bản (niêm yết) tại bảng tin của nhà trường, trụ sở các tổ dân phố thuộc tuyển sinh, trụ sở UBND Phường Phúc Lợi.</p> <p>+ Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của trường.</p> <p>+ Thông báo trên đài truyền thanh của phường Phúc Lợi</p> <p>- Công khai tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, thời gian tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, quy trình thực hiện (<i>quy trình tuyển sinh trực tuyến</i>).</p> <p>- Viết bài tuyên truyền về công tác tuyển sinh đăng trên cổng thông tin.</p>	Trước 10/6/2024	Hội đồng tuyển sinh	<p>- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch số 20/KH-THPL ngày 03/6/2024 về công tác tuyển sinh năm học 2024 – 2025 và thực hiện theo đúng kế hoạch đề ra.</p> <p>- Nhà trường đã báo cáo UBND phường về kế hoạch tuyển sinh năm học 2024-2025 và thực hiện công tác tuyên truyền tại địa phương bắt đầu từ ngày 8/6/2024:</p> <p>+ Thông báo văn bản (niêm yết) tại bảng tin của nhà trường, trụ sở các tổ dân phố theo tuyển sinh, trụ sở UBND phường liên quan đến tuyển sinh.</p> <p>+ Tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử của trường.</p>

				<p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/thong-tin-tuyen-sinh-lop-1-nam-hoc-2024-2025/thong-bao-tuyen-sinh-vao-lop-1-nam-hoc-2024-2025/ctfull/16975/823810</p> <ul style="list-style-type: none"> + Phát thanh trên đài truyền thanh của Phường. + Thông báo qua nhóm zalo các tổ dân phố, các trường mầm non, các lớp học. - Nhà trường thực hiện thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến đảm bảo đúng quy trình, đúng thời gian quy định. Ban CNTT đã hướng dẫn quy trình cụ thể https://thphucloi.longbien.edu.vn/tin-tuc/quy-trinh-dang-ky-tuyen-sinh-truc-tuyen/ct/1443/826554 - Báo cáo công tác công tác tuyển sinh số 30/BC-THPL ngày 19/7/2024 sau khi thực hiện tuyển sinh trực tuyến nghiêm túc, đúng tiến độ. - Viết 01 tin bài tuyên truyền về công tác tuyển sinh https://thphucloi.longbien.edu.vn/tin-giao-duc/truong-tieu-hoc-phuc-loi-tuyen-sinh-truc-tuyen-lop-1-nam-hoc-2024-2025/ctfull/2478/830973
2	- Tuyên truyền các hoạt động hướng tới kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2024 và 70 năm thành lập Ngành GD&ĐT 1954 - 2024	Tháng 6,7/2024	CBGVNV	- Nhà trường đã phát động đến 100% CBGVNV và học sinh tham gia cuộc thi trực tuyến

				<p>Tìm hiểu 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô 10/10/1954 – 10/10/2024</p> <p>www.tuyengiaothudo.com.vn</p>
3	<p>- Phát động tháng cao điểm phòng bệnh mùa hè, phòng chống tai nạn thương tích, an toàn vui chơi, phòng tránh đuối nước, thực hiện an toàn giao thông theo các văn bản chỉ đạo:</p> <p>+ Công văn số 923/UBND-YT ngày 14/5/2024 của UBND quận Long Biên về việc chủ động triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh trên địa bàn quận.</p> <p>+ Công văn số 980/UBND-TBXH ngày 20/5/2024 v/v tăng cường phòng chống bạo lực, xâm hại, phòng chống tai nạn thương tích, phòng chống đuối nước trẻ em.</p> <p>+ Công văn số 133/PGDĐT ngày 03/5/2024 của Phòng GD&ĐT quận Long Biên v/v tăng cường tuyên truyền, giáo dục pháp luật, ý thức chấp hành Luật giao thông đường bộ.</p>	Tháng 6,7/2024	Ban chỉ đạo	<p>- Nhà trường thực hiện nghiêm túc công tác tuyên truyền, giáo dục, trang bị kỹ năng sống cho trẻ em; đặc biệt kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích; kỹ năng tự bảo vệ bản thân phòng bệnh sốt xuất huyết, phòng bệnh chân tay miệng, cúm A...qua cổng thông tin điện tử của nhà trường, kênh zalo của lớp.</p>
4	<p>- Tổ chức tuyên truyền hưởng ứng ngày môi trường thế giới 5/6 hàng năm được Chương trình Môi trường Liên hợp quốc (UNEP) chọn là ngày môi trường thế giới.</p> <p>- Tuyên truyền, vận động CBGVNV-HS nhà trường sử dụng tiết kiệm điện nước, hạn chế việc phát sinh các chất thải sinh hoạt hàng ngày, thực hiện vệ sinh môi trường tại nơi làm việc và tại địa phương.</p>	Trước 06/6/2024	CBGVNV	<p>- 100% CBGVNV-HS nhà trường sử dụng tiết kiệm điện nước, hạn chế việc phát sinh các chất thải sinh hoạt hàng ngày, thực hiện vệ sinh môi trường tại nơi làm việc và tại nơi ở.</p> <p>- Nhà trường đã phát động học sinh tham gia Cuộc thi thủ đô với kỹ năng sử dụng điện an toàn đến 100% học sinh toàn trường qua kênh PHHS</p> <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/tuyen-truyen/cuoc-thi-thieu-nhi-thu-do-</p>

				voi-ky-nang-su-dung-dien-an-toan/ct/10709/826362
5	<p>Triển khai Tháng hành động vì trẻ em năm 2024 (01/6/2024– 30/6/2024) và tổ chức hoạt động hè 2024 cho học sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Phối hợp với UBND phường Phúc Lợi tổ chức các hoạt động hè 2024 tại các cụm dân cư. + Tăng cường kiểm tra, rà soát các biện pháp đảm bảo quy định về trường học an toàn. - Viết tin bài đăng trên cổng thông tin với nội dung về Kỹ năng phòng, chống xâm hại trên môi trường mạng; 	Tháng 6/2024	<p>Ban chỉ đạo hoạt động hè của nhà trường</p> <p>Đ/c V Huệ</p> <p>Chi đoàn</p> <p>Đ/c My</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chi đoàn giáo viên cùng học sinh tham gia biểu diễn khai mạc hè 2024 của phường Phúc Lợi vào ngày 01/6/2024 và màn giới thiệu sách vào ngày 10/8/2024. - Các đồng chí đoàn viên chi đoàn đã được phân công về hỗ trợ tại tổ dân phố của phường trong việc tổ chức hoạt động hè cho học sinh.
6	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai kế hoạch thực hiện nếp sống văn minh đô thị trong nhà trường, thực hiện chủ đề “Hành động vì một nhà trường xanh – sạch – đẹp - văn minh – an toàn”. - Duy trì thường xuyên việc chăm sóc cây xanh, bồn hoa 	Thường xuyên	<p>BCH</p> <p>Công đoàn</p> <p>Tổ BV, LC</p>	Nhà trường duy trì tốt phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc” năm 2024.
7	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức các hoạt động hướng tới kỉ niệm 77 năm ngày Thương binh Liệt sĩ (27/7/1947 - 27/7/2024) theo Công văn số 695/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/224 của Sở GD&ĐT Hà Nội. + Tổ chức thăm hỏi, tặng quà cho gia đình CBGVNV chính sách. + Tổ chức viếng đài tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ phường Phúc Lợi 	Trước 27/7/2024	<p>BCH</p> <p>Công đoàn</p> <p>Chi đoàn</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tốt các hoạt động hướng tới kỉ niệm 77 năm ngày Thương binh Liệt sĩ: + Tổ chức thăm hỏi, tặng quà cho 03 gia đình CBGVNV thuộc diện chính sách vào ngày 25/7/2024. + BGH, chi đoàn tham gia viếng đài tưởng niệm các anh hùng liệt sĩ phường Phúc Lợi vào ngày 26/7/2024.

				- Viết 01 tin bài về hoạt động kỉ niệm 77 năm ngày Thương binh liệt sĩ.
8	Thực hiện tuyên truyền hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7; tăng cường phổ biến giáo dục thực hiện công tác dân số kế hoạch hoá gia đình trong CBGVNV.	11/7/2024	BCH công đoàn	- Phối hợp với công đoàn tuyên truyền tới 100% CBGVNV hưởng ứng ngày dân số thế giới 11/7. - Phổ biến giáo dục đến toàn thể CBVNV nhà trường thực hiện công tác dân số kế hoạch hóa gia đình.
II. Công tác phổ cập giáo dục:				
1	- Thực hiện đúng, kịp thời việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập , theo dõi học sinh chuyển đi ,chuyển đến	6,7/2024	GVCN	Cập nhật đầy đủ thông tin HS chuyển đi và báo cáo PGD xin phê duyệt HS chuyển đến.
2	- Phối hợp địa phương quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách, rà soát danh sách học sinh có hoàn cảnh khó khăn , tặng quà cho học sinh chuẩn bị năm học mới.	6,7/2024	GVCN	- GVCN thường xuyên phối hợp với Ban đại diện CMHS quan tâm, giúp đỡ, động viên HS có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách trong thời gian nghỉ hè.
3	- Phối hợp với CMHS, nhà trường, địa phương quan tâm học sinh dịp nghỉ hè.	6,7/2024	GVCN	- GVCN thường xuyên phối hợp với CMHS quản lý HS tại nhà đảm bảo an toàn.
III. Công tác chuyên môn:				
1	Triển khai kế hoạch ôn tập nội dung các môn học: + Nhà trường thực hiện bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương vào Lễ bế giảng năm học.	6,7/2024	PHT TTCM GV	- Nhà trường thực hiện bàn giao học sinh về sinh hoạt hè tại địa phương vào Lễ bế giảng năm học. - Hàng tuần GVCN gửi phiếu bài tập cho HS qua CMHS

	<ul style="list-style-type: none"> + Xây dựng nội dung ôn tập không vượt chương trình, không đưa nhiều các bài tập gây quá tải; bài tập cần phân hóa theo đối tượng học sinh. + Công khai kế hoạch ôn tập để CMHS phối hợp hướng dẫn học sinh tiếp tục ôn tập nội dung các môn học để củng cố những kiến thức, kỹ năng chưa nắm chắc + Các nội dung ôn tập được giáo viên và nhà trường nhận xét, đánh giá khi học sinh tựu trường. (Đặc biệt 8 HS diện hòa nhập, 2 HS diện kiểm tra lại trong hè) 			nhằm phối hợp hướng dẫn học sinh tiếp tục ôn tập nội dung các môn học để củng cố những kiến thức, kỹ năng trên tinh thần tự nguyện.
2	Kiểm tả và hoàn thiện hồ sơ chuyên môn, hồ sơ đánh giá cuối năm học về văn phòng nhà trường.	Tháng 6/2024	GV	Các bộ phận đã hoàn thiện hồ sơ về văn phòng đúng tiến độ.
3	<p>Công tác bồi dưỡng đội ngũ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CBGV tự đọc sách, nghiên cứu tài liệu có liên quan đến cấp học và lớp học được phân công giảng dạy; tham gia các lớp bồi dưỡng do Sở GD&ĐT HN, Phòng GD&ĐT Long Biên. - Tổ chức tập huấn giảng dạy sách giáo khoa lớp 5 đảm bảo thời gian và chất lượng. - CBGV Xây dựng Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2024-2025. - Nhà trường tổ chức lớp bồi dưỡng, tổ chức giao lưu với TH Kim Hoa B - Mê Linh 	<p>Theo lịch PGD, BTC 7/2024</p> <p>7/2024</p>	<p>TTCM GV K4-5</p> <p>GV toàn trường</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 100% CBQL, GVCB, GVBM theo danh sách tham gia tập huấn sách giáo khoa lớp 5 năm học 2024- 2025. - Các thành viên tham gia lớp học đúng lịch, ghi chép, phát biểu ý kiến khi tham gia tập huấn. https://thphucloi.longbien.edu.vn/hoat-dong-giao-duc/truong-tieu-hoc-phuc-loi-tap-huan-su-dung-sach-giao-khoa-lop-5-nam-hoc-2024-2025/ctfull/1844/831896 - BGH phân công GV tham gia nghiên cứu tài liệu trước và sau khi tập huấn, xây dựng dự thảo kế hoạch PPCT khối 5. - Nhà trường xây dựng Kế hoạch 25/KH-THPL ngày

				25/7/2024 về công tác bồi dưỡng thường xuyên cho CBGV năm học 2024 -2025.
IV. Công tác quản lý:				
1	<ul style="list-style-type: none"> - BGH nhà trường tạo điều kiện để CBGVNV nghỉ hè đúng chế độ. Cử cán bộ giáo viên trực hè, cập nhật thông tin, báo cáo, kịp thời giải quyết công việc có liên quan. - Phối hợp với địa phương làm tốt công tác khuyến học. - Phân công trực hè, cử người tham gia hoạt động hè ở địa phương theo kế hoạch hoạt động hè năm 2024. 	Tháng 6, 7/2024	CBGVNV toàn trường	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường tạo điều kiện để CBGVNV nghỉ hè đúng chế độ. - Phân công trực hè, cử GV tham gia hoạt động hè ở địa phương theo kế hoạch hoạt động hè số 23/KH-THPL ngày 03/6/2024 của trường THPL.
2	<p>* Công tác tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Triển khai công tác tuyển sinh lớp 1 theo Công văn số 963/SGDDĐT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên và kế hoạch tuyển sinh của các nhà trường. - Hướng dẫn CMHS trong thực hiện tuyển sinh trực tuyến, tạo điều kiện cho CMHS nộp hồ sơ thuận lợi trong quá trình tuyển sinh. - Xây dựng kế hoạch và thực hiện làm điểm chờ cho PHHS trong kì thi tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2024-2025 và kì thi Tốt nghiệp THPT năm 2024 theo Kế hoạch số 01/KH-BCĐ Ban Chỉ đạo thi ngày 24/5/2024 của UBND quận Long Biên về Tổ chức kì thi vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 và kì thi tốt nghiệp trung học phổ thông 2024 trên địa bàn quận Long Biên. 	Tháng 6,7/2024	Hội đồng tuyển sinh	<ul style="list-style-type: none"> - Nhà trường thực hiện công tác tuyển sinh đúng tiến độ, đúng mục đích yêu cầu của công văn số 963/SGDDĐT-QLT ngày 09/4/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2024-2025; Kế hoạch số 253/KH-UBND ngày 15/5/2024 của UBND quận Long Biên và kế hoạch tuyển sinh của các nhà trường. - Ban tuyển sinh hỗ trợ CMHS trong thực hiện tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp; tạo điều kiện cho CMHS nộp hồ sơ thuận lợi trong quá trình tuyển sinh. <p>* Kết quả:</p>

				<ul style="list-style-type: none"> - Số học sinh đã tuyển: 242 học sinh, đạt 100,83% so với chỉ tiêu giao, trong đó: DT1: 180; DT2: 02; DT3: 60. - Số HS đăng kí tuyển sinh trực tuyến: 217; số hồ sơ đăng kí tuyển sinh trực tuyến đã nhận: 217 - Số HS đăng kí tuyển sinh trực tiếp: 25; số hồ sơ đăng kí tuyển sinh trực tiếp đã nhận: 25 - Số HS đúng tuyển đã nộp hồ sơ nhưng chưa nhập được vào phần mềm: 0 - Đề xuất tuyển bổ sung DT4: 03 (con GV)
3	- Thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp Quý II/2024 theo hướng dẫn quy trình đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên.	Xong trước 30/6	BGH-VP BV, LC	CBGVNV nhà trường tham gia đánh giá sự chuyên nghiệp quý II/2024. Số lượng đánh giá: 13 * Kết quả: + Xếp loại đạt: 0/13 + Xếp loại không đạt: 13/13
4	- Nhà trường tiếp tục thực hiện quy trình lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 và phát hành sách giáo khoa theo Quyết định số 2571/QĐ-UBND phê duyệt danh mục sách giáo khoa lớp 5 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn thành phố Hà Nội.	Tháng 6, 7/2024	Đ/c Sen GV K5	Thực hiện đúng quy trình và tiến độ tiến độ
5	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện “3 công khai” về cơ sở vật chất, đội ngũ, chất lượng năm học 2023 - 2024. - Tổ chức tuyển sinh đúng kế hoạch; thực hiện thông tin báo cáo đúng quy định, đúng mẫu; chuẩn bị đủ các hồ sơ (tuyển sinh, hoạt động hè 2023) đón các đoàn kiểm tra của cơ quan quản lí cấp trên. 	Tháng 6, 7/2024	Đ/c Phú	<p>Nhà trường đăng tải đầy đủ các nội dung công khai theo TT 09/2024/TT-BGD&ĐT ngày 03/6/2024.</p> <p>- Nhà trường đã hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh lớp 1 đúng quy định.</p>

6	- Nhà trường tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm học thêm theo đúng quy định của TT 17/2012/TT-BGDĐT ngày 16/5/2012; tuyệt đối không tổ chức dạy thêm, học thêm dưới bất kì hình thức nào trong dịp hè; đặc biệt không được dạy trước chương trình với trẻ 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1.	Tháng 6, 7/2024	GV	CBGVNV thực hiện lịch trực nghiêm túc; GV không tổ chức dạy thêm, học thêm, không dạy trước chương trình với trẻ 6 tuổi chuẩn bị vào lớp 1.
7	Công tác tự đánh giá: Hoàn thiện hồ sơ tự đánh giá theo thông tư 17/2018/TT – BGDĐT ngày 22/8/2018 (số liệu tính đến hết năm học 2023 – 2024); đón đoàn kiểm tra của Phòng GD&ĐT.	Tháng 6, 7/2024	Hội đồng tự đánh giá	Thực hiện đúng yêu cầu và tiến độ tiến độ
8	Duy trì hoạt động của nhà trường trên Cổng thông tin điện tử	Tháng 6, 7/2024	Đ/c Đ Hạnh Ban chỉ đạo	Nhà trường đăng tải đầy đủ các văn bản chỉ đạo của các cấp và nhà trường trên cổng thông tin. Tổng số lượng tin bài: 90 bài Số tin bài tin tức: 26 tin Số tin văn bản công văn: 64 văn bản
9	Phối hợp công đoàn: - Xây dựng chương trình chào mừng kỉ niệm 95 năm Ngày thành lập công đoàn Việt Nam.	Tháng 6, 7/2024	Bảo vệ, lao công	- Công đoàn đã tổ chức chòm hoạt động chào mừng 95 năm Ngày thành lập Công đoàn Việt Nam và ra mắt các câu lạc bộ nâng cao sức khỏe cho CBGVNV nhà trường. https://www.facebook.com/share/p/s/ZGPVLSQte6t25UR/?mibextid=oFDknk - Phối hợp tổ chức tham quan ngoại khóa hè 2024 cho CBGVNV tại Quảng Bình đảm bảo an toàn từ ngày 14/6/2024 đến hết ngày 17/6/2024
10	Tăng cường quản lý an ninh trường học, giữ gìn cơ sở vật chất, khung cảnh sư phạm trong hè; Tiếp tục triển khai kế hoạch	Tháng 6, 7/2024	BGH Đ/c Sen	- Đang thực hiện việc rà soát các trang thiết bị hỏng để xây dựng

	<p>“Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sửa chữa, mua sắm CSVC, trang thiết bị để chuẩn bị cho năm học mới. - Chuẩn bị các trang thiết bị, nội dung theo kế hoạch xây dựng Thư viện chuẩn theo Thông tư 16/BGDĐT 			<p>phương án mua sắm, sửa chữa chuẩn bị cho năm học 2024 - 2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nhân viên thư viện đang thực hiện cập nhật sách lên thư mục thực hiện nội dung theo kế hoạch xây dựng Thư viện chuẩn theo Thông tư 16/BGDĐT. <p>https://thphucloi.longbien.edu.vn/thong-tin-ba-cong-khai/thong-bao-cong-khai-co-so-vat-chat-chat-luong-doi-ngu-nha-giao-can-bo-quan-ly-v/vbct/1447/829196</p>
11	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thiện hồ sơ kiểm tra quyết toán tài chính năm 2023 - Hoàn thiện nộp hồ sơ nâng lương, chi trả lương và phụ cấp cho CBGVNV; Hoàn thiện hồ sơ BHXH, tăng giảm BHXH; - Cập nhật chứng từ thu chi đúng tiến độ 	20/6 Tháng 6, 7/2024	Đ/c Phương KT Đ/c Hoa TQ	Thực hiện đúng tiến độ

Trên đây là Báo cáo công tác tháng 6, 7/2024 của trường Tiểu học Phúc Lợi, nhà trường đã hoàn thành tốt kế hoạch đã xây dựng./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/hiện)
- Lưu: VT (02)

HIỆU TRƯỞNG

Đã kí

Ngô Thị Minh Phú