

Số: /PGDDĐT  
V/v hướng dẫn trọng tâm công tác  
tháng 9 năm 2024 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 9 năm 2024 cấp Tiểu học như sau:

### **I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:**

Các trường lựa chọn hình thức tuyên truyền phù hợp thực tế nhà trường theo các nội dung sau:

1. Thực hiện kế hoạch số 359/KH-UBND ngày 15 tháng 8 năm 2024 của UBND quận Long Biên tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, thể thao: Kỷ niệm 79 năm Ngày cách mạng tháng 8 (19/8/1945 – 19/8/2024) và Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024); Các trường trang trí trực quan, khẩu hiệu; tổ chức các hoạt động giáo dục truyền thống, văn nghệ, thể thao trong giáo viên và học sinh.

2. Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phần đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).

3. Tuyên truyền và triển khai các hoạt động theo Kế hoạch số 362/KH-UBND ngày 15/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, văn hóa - thể thao chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).

3. Triển khai các hoạt động theo Kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 02/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc đảm bảo trật tự ATGT cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên.

4. Các trường đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên cài đặt và tạo lập tài khoản ứng dụng eTaxmobile và ứng dụng iHanoi.

5. Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS; triển khai chiếu phóng sự “Đề không còn nỗi đau do hỏa hoạn” do Công an thành phố biên soạn cho CBGV và học sinh xem vào sau ngày khai giảng năm học mới.

6. Ổn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2024... bằng các việc cụ thể:

- Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - An toàn”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “Trường học hạnh phúc” do Phòng GDĐT ban hành.

## **II. Công tác Phổ cập giáo dục:**

1. Phối hợp thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 đảm bảo tiến độ theo quy định. Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có).

2. Tiếp tục cập nhật sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập và trên phần mềm cơ sở dữ liệu (học sinh chuyên đi, chuyển đến, học sinh lớp 1 mới vào trường).

3. Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2024 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp khai giảng năm học mới.

## **III. Công tác chuyên môn:**

1. Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường theo quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. Kết thúc tuần học thứ nhất ngày 13/9/2024. Sau khai giảng các trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục ATGT, phòng tránh TNTT, kỹ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh.

2. Ổn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. Hiệu trưởng họp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1.

3. Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT.

4. Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GDĐT Long Biên theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học STEM. Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khoá biểu, phân công chuyên môn Phòng GDĐT ngày 09/9/2024.

5. Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển.

6. Tham gia các chuyên đề cấp thành phố và tổ chức chuyên đề cấp quận (theo lịch của Sở GDĐT). Chủ động thực hiện các chuyên đề đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường.

7. Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 của nhà trường.

8. TH Đô Thị Sài Đồng, Đoàn Khuê xây dựng kế hoạch môn học lồng ghép nội dung giảng dạy kỹ năng công dân số trong môn Tin học và các môn học/hoạt động giáo dục khác

#### **IV. Công tác quản lí của các trường:**

1. Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 372/KH-UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 về việc tổ chức Lễ Khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025. Thực hiện chương trình HKI từ 09/9/2024 (thứ Hai) theo quy định tại Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025.

2. Ổn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. BGH các trường tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên. BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học.

3. Các trường xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm khi có văn bản của UBND quận mới triển khai thu. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm, học thêm sai quy định. Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng.

4. Quản lí việc đưa đón, vận chuyển học sinh theo hướng dẫn của Công văn số 4796/SGTVT – QLVT ngày 05 tháng 8 năm 2024 của Sở Giao thông vận tải Hà Nội về việc tăng cường quản lí hoạt động vận chuyển, đưa đón học sinh bằng xe ô tô trên địa bàn thành phố Hà Nội.

5. Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.

6. Tổ chức công tác bán trú theo nguyện vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.

7. Triển khai thu-nộp bảo hiểm y tế học sinh theo Công văn số 521/BHXH-TST ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc hướng dẫn thu nộp bảo hiểm y tế HSSV năm học 2024-2025, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.

## 8. Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2024-2025:

- Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh.
- Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GDĐT.
- Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiêm cấm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.
- Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia.
- 100% các trường triển khai thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt.

9. Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KĐCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học chuyên đổi số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT: TH Gia Thụy, Bồ Đề chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng, cơ sở vật chất đón Đoàn đánh giá ngoài của Sở GDĐT.

10. Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với đặc điểm tình hình cầu nhà trường và thực hiện theo kế hoạch của nhà trường, trọng tâm kiểm tra các nội dung mới của năm học (*giảng dạy kỹ năng công dân số, xây dựng trường học hạnh phúc, ứng dụng chuyên đổi số trong quản lí hồ sơ chuyên môn, giảng dạy chương trình lớp 5 ...*)

11. Triển khai các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận đã tổ chức (*quản lí hồ sơ chuyên môn, xây dựng trường học hạnh phúc, đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn, hoạt động tư vấn tâm lí học đường...*)

12. Các trường tổ chức thí điểm các câu lạc bộ hè đánh giá kết quả thực hiện, nêu rõ các ưu điểm, hạn chế và báo cáo kết quả thực hiện về Phòng GDĐT (hòm thư [trang@longbien.edu.vn](mailto:trang@longbien.edu.vn)) chậm nhất ngày 04/9/2024.

13. Thực hiện đầy đủ, chính xác số liệu báo cáo đầu năm trên phần mềm CSDL EQMS và các biểu mẫu thống kê khác theo yêu cầu của các cơ quan quản lí. Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ GDĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

14. Các cụm trường được phân công triển khai lắp dựng mô hình di tích lịch sử Long Biên – Hà Nội theo Kế hoạch số 362/KH-UBND ngày 15/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.

## V. Công tác của Phòng GDĐT

1. Hướng dẫn, kiểm tra công tác tổ chức Lễ khai giảng và các điều kiện chuẩn bị dạy học năm học mới 2024-2025.

2. Chỉ đạo, hướng dẫn, theo dõi các hoạt động chuyên môn đầu năm học học; kiểm tra nề nếp dạy học, tổ chức bán trú tại các nhà trường.
3. Kiểm tra kế hoạch giáo dục, thời khóa biểu, phân công chuyên môn của các nhà trường.
4. Tham dự các chuyên đề cấp thành phố, tổ chức các chuyên đề cấp quận và dự các chuyên đề tại các nhà trường (*theo lịch riêng*).
5. Phối hợp thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra của cấp tiểu học.
6. Tổng kết, đánh giá hoạt động các câu lạc bộ hè của các trường thực hiện thí điểm.
7. Phối hợp xây dựng biểu chấm điểm đánh giá thi đua các trường tiểu học năm học 2024-2025.
8. Kiểm tra, rà soát và cập nhật thống kê số liệu đầu năm học.

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 9/2024 của cấp Tiểu học. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian; triển khai kế hoạch tháng 9/2024 hiệu quả ngay từ tuần đầu của năm học. Kế hoạch công tác tháng 9/2024 của nhà trường gửi về Phòng GDĐT (qua hòm thư [trang@longbien.edu.vn](mailto:trang@longbien.edu.vn)) chậm nhất ngày 06/9/2024./.

**Nơi nhận:**

- Đ/c Trưởng phòng; để b/c
- Như trên;
- Lưu: VT, tổ TH, (02b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Ngô Quốc Anh**