

**KẾ HOẠCH**  
**Y tế học đường năm học 2024- 2025**

*Thực hiện Thông tư số 46/2010/TT-BYT ngày 29/12/2010 của Bộ y tế về ban hành chuẩn kỹ thuật quốc gia về vệ sinh phòng bệnh truyền nhiễm trong các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;*

*Thực hiện Kế hoạch số 275/KH-UBND ngày 19/9/2024 của UBND thành phố Hà Nội về việc triển khai công tác Y tế trường học năm học 2024- 2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội;*

*Thực hiện Kế hoạch số 404/KH-UBND ngày 27/9/2024 của UBND quận Long Biên về việc triển khai công tác y tế trường học năm học 2024-2025 trên địa bàn quận Long Biên.*

Trường tiểu học Phúc Lợi xây dựng kế hoạch y tế năm học 2024- 2025 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH- YÊU CẦU**

- Tăng cường công tác truyền thông về dự phòng, chăm sóc sức khỏe cho học sinh, giáo viên và phụ huynh. Cung cấp cơ sở vật chất cho công tác y tế trường học.

- Nâng cao chất lượng hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe cho học sinh, giáo viên. Phát hiện sớm, điều trị kịp thời và dự phòng các bệnh thường gặp, bệnh tật học đường và sơ cấp cứu kịp thời các trường hợp tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm cho học sinh.

- Duy trì giám sát phát hiện sớm dịch bệnh trong trường học, đảm bảo công tác phòng chống dịch bệnh trong trường học.

- Tổ chức triển khai các mô hình giám sát, phát hiện, can thiệp nhằm nâng cao sức khỏe cho học sinh, cán bộ, giáo viên nhà trường và mở rộng mô hình để hướng tới mục tiêu phát triển thể lực, tầm vóc người Hà Nội đến năm 2030 tại Kế hoạch số 168/KH-UBND ngày 28/8/2018 của UBND thành phố Hà Nội về phát triển thể lực, tầm vóc người Hà Nội đến năm 2030.

- Đẩy mạnh công tác tham gia bảo hiểm y tế của học sinh để đảm bảo công tác chăm sóc sức khỏe ban đầu.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát và thực hiện đánh giá công tác y tế trường học theo Thông tư số 13/2016/TTLT-BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 của Bộ Y tế và Bộ Giáo dục và Đào tạo và Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ y tế quy định về công tác y tế trường học.

- Thực hiện chuyển đổi số trong công tác y tế trường học

## II. NỘI DUNG

### 1. Chỉ tiêu

- Kiện toàn Ban chăm sóc sức khỏe học sinh và có phòng y tế riêng thuận tiện công tác sơ cấp cứu và chăm sóc sức khỏe học sinh, đảm bảo cơ sở thuốc, trang thiết bị theo quy định; Có nhân viên y tế trình độ chuyên môn theo quy định tại Thông tư 13/2016/ TTLT-BYT-BGD&ĐT ngày 12/5/2016 của Bộ y tế và Bộ giáo dục và đào tạo, Thông tư số 33/2021/TT-BYT ngày 31/12/2021 của Bộ y tế quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục chuyên nghiệp và được bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn.

- Đảm bảo các điều kiện về môi trường, cơ sở vật chất trường, lớp, khu tập luyện thể thao, trang thiết bị dạy và học.

- Tổ chức truyền thông, tư vấn các biện pháp về chăm sóc sức khỏe cho học sinh, cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh

- 100% học sinh được kiểm tra, khám sức khỏe theo chuyên khoa cho học sinh, giáo viên, nhân viên nhà trường ít nhất 1 lần/năm; 100% các trường hợp mắc bệnh được thông báo cho gia đình.

- 100% các trường hợp bị tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm, các trường hợp dịch bệnh...tại trường được sơ cấp cứu, xử lý kịp thời.

- Chủ động giám sát phát hiện sớm và xử lý kịp thời các trường hợp mắc bệnh, ổ dịch trong trường. Trường học được thường xuyên khử khuẩn, đảm bảo vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh. Phối hợp với ngành y tế triển khai thực hiện công tác rà soát tiền sử tiêm chủng của học sinh và tổ chức thực hiện các chiến dịch tiêm chủng bổ sung, nhắc lại các loại vắc xin phòng bệnh khi có chỉ đạo của Bộ y tế, bộ giáo dục và đào tạo, UBND Thành Phố.

- Triển khai mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học” và tăng cường tự kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể trường học”.

- 100% học sinh tham gia bảo hiểm y tế (BHYT).

- Kiểm tra, đánh giá công tác YTTH theo Thông tư liên tịch số 13.

- Thực hiện việc chuyển đổi số trong công tác y tế trường học.

### 2. Giải pháp

#### 2.1. Quản lý và chăm sóc sức khỏe trong nhà trường:

- Kiện toàn và tăng cường hoạt động của Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe.

- Bố trí phòng y tế riêng, bảo đảm diện tích, ở vị trí thuận tiện cho công tác sơ cứu, cấp cứu và chăm sóc sức khỏe học sinh

- Xây dựng tủ thuốc, trang bị đầy đủ trang thiết bị, dụng cụ và thuốc thiết yếu tối thiểu theo quy định tại Quyết định số 827/QĐ-SYT ngày 06 tháng 5 năm 2015 của Sở Y tế Hà Nội ban hành danh mục thuốc thiết yếu, trang thiết bị y tế dùng trong phòng y tế học đường của các trường học trên địa bàn thành phố Hà Nội.

- + Có sổ theo dõi xuất , nhập thuốc theo quy định.
- Thường xuyên cập nhật kiến thức chuyên môn y tế.
- Triển khai các hoạt động quản lý, bảo vệ và chăm sóc sức khỏe học sinh quy định tại điều 9 Thông tư liên tịch số 13.
- Thực hiện khám sức khỏe (KSK) định kì 1 lần/ năm.
- + Phối hợp với GVCN thông báo kết quả KSK tới phụ huynh những trường hợp mắc bệnh: thấp tim, hen phế quản, cận thị, thừa cân,...
- + Lập sổ quản lý theo dõi một số bệnh học đường: cận thị, thấp tim, hen, cong vẹo cột sống, cận thị, ...
- + Quản lý và lưu hồ sơ KSK của HS theo quy định.
- Sơ, cấp cứu ban đầu, chăm sóc sức khỏe ban đầu theo quy định: Sơ cứu các vết thương thông thường, trong trường hợp cần thiết chuyển tuyến trên.
- Đảm bảo đủ nước uống cho học sinh nhất là vào mùa hè.
- Thực hiện nhập liệu hồ sơ sức khỏe điện tử

## **2.2. Công tác tuyên truyền giáo dục:**

- Duy trì thực hiện nghiêm túc các biện pháp phòng chống dịch bệnh (đặc biệt là dịch bệnh truyền nhiễm: dịch sốt xuất huyết, đau mắt đỏ, tay chân miệng). Tăng cường công tác phòng chống dịch, bệnh khi có nguy cơ xảy ra dịch, bệnh hoặc xảy ra dịch, bệnh trong trường học và trên địa bàn.
- Tổ chức hoạt động tuyên truyền giáo dục sức khỏe cho học sinh và phụ huynh học sinh về các biện pháp phòng chống dịch, bệnh; an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm; dinh dưỡng hợp lý; hoạt động thể lực; phòng chống bệnh, tật học đường; chăm sóc răng miệng; phòng chống các bệnh về mắt; phòng chống tai nạn thương tích và các chiến dịch truyền thông khác liên quan đến công tác y tế trường học do Bộ Y tế, Bộ Giáo dục & Đào tạo phát động thông qua các hoạt động giảng dạy chính khóa, ngoại khóa. Sắp xếp lịch học tập, vui chơi giải trí hợp lý, hợp vệ sinh, phù hợp với sức khỏe, độ tuổi và giới tính.
- Tổ chức cho học sinh thực hành các hành vi vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường, phòng chống dịch, bệnh truyền nhiễm; phòng chống ngộ độc thực phẩm; dinh dưỡng hợp lý; hoạt động thể lực; phòng chống tác hại của thuốc lá; phòng chống tác hại của rượu, bia; phòng chống bệnh, tật học đường; chăm sóc răng miệng; phòng chống các bệnh về mắt; phòng chống tai nạn thương tích thông qua các hình thức, mô hình phù hợp.
- Phối hợp với BHXH, ngành y tế quận thực hiện tốt chính sách về BHYT học sinh, đạt 100% học sinh tham gia BHYT; thực hiện đúng các quy định trong sử dụng quỹ khám chữa bệnh BHYT của học sinh.
- Thực hiện tốt các quy định về đảm bảo ATTP, phòng chống bệnh truyền qua thực phẩm và ngộ độc thực phẩm; kiểm soát tốt thực phẩm sử dụng trong

trường học; lưu giữ đầy đủ các giấy tờ chứng minh nguồn gốc, chất lượng thực phẩm. Công khai GCN cơ sở đủ điều kiện ATTP/Bản cam kết đảm bảo ATTP của nhà trường và danh mục nguồn gốc thực phẩm sử dụng trong nhà trường ở vị trí phụ huynh học sinh dễ quan sát. Thực hiện hàng ngày chế độ kiểm thực 3 bước và lưu mẫu thức ăn theo đúng hướng dẫn của Bộ Y tế.

- Tổ chức các buổi tuyên truyền linh hoạt bằng nhiều hình thức tùy thuộc vào tình hình dịch bệnh (trực tiếp hoặc trực tuyến qua zalo, nhóm lớp): trong các buổi học chính khoá, buổi học ngoại khoá, loa phát thanh, phát tài liệu, tờ rơi, tranh tuyên truyền, tổ chức các buổi thi tìm hiểu chăm sóc sức khoẻ. Nhân viên y tế kết hợp với giáo viên chủ nhiệm, TPT phối hợp thực hiện.

- Xây dựng kế hoạch thực hiện các bài tuyên truyền theo tháng và theo chủ đề. Thực hiện tuyên truyền theo chủ đề ít nhất 1 lần/tháng.

- Cập nhật thông tin về tình hình dịch bệnh hàng ngày, hàng tháng và đăng trên bảng tin sức khoẻ của trường.

- Tăng cường công tác chống kỳ thị và phân biệt đối xử với trẻ em bị ảnh hưởng bởi HIV/AIDS; Triển khai thực hiện công tác bảo vệ, chăm sóc, giáo dục trẻ em, đảm bảo quyền trẻ em, tạo cơ hội học tập cho các em có hoàn cảnh khó khăn, học sinh khuyết tật, học sinh nghèo.

- Viết bài tuyên truyền trên cổng thông tin điện tử.

### **2.3. Tổ chức thực hiện vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm:**

#### **\* Vệ sinh học đường, vệ sinh môi trường:**

- Hệ thống các phòng học đảm bảo theo đúng các tiêu chuẩn quy định về hệ thống ánh sáng, hệ thống gió nhân tạo, tiếng ồn, kích thước bàn ghế, hệ thống bảng chống loá...

- + VS lớp học luôn được đảm bảo sạch sẽ ngay đầu giờ sáng hàng ngày.

- + VS trường: hành lang, sân trường do lao công thực hiện hàng ngày.

- + Duy trì nề nếp tốt công tác tổng VS toàn trường vào chiều thứ 6 hàng tuần: nhân viên y tế phối hợp với tổng phụ trách và BGH đôn đốc theo dõi.

- Xây dựng khung cảnh sư phạm Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh- Hạnh phúc: Phân công các công trình măng non cho các lớp chăm sóc và bảo quản.

- Xử lý rác thải hàng ngày: Hợp đồng với công ty môi trường thu gom rác hàng ngày.

- Khử trùng, tẩy uế công trình vệ sinh bằng Cloramin B, vệ sinh lớp học (bàn ghế, cửa ra vào) bằng các chất tẩy rửa thông thường mỗi khi có đại dịch xảy ra

#### **\* Vệ sinh an toàn thực phẩm:**

- Kí hợp đồng với Công ty Ngôi sao xanh, đảm bảo bữa ăn đủ dinh dưỡng, mua sắm cơ sở vật chất phục vụ công tác bán trú.

+ Thực hiện tốt các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống bệnh truyền qua thực phẩm, kiểm soát tốt thực phẩm sử dụng trong trường học, không để trường hợp ngộ độc xảy ra; lưu giữ đầy đủ các giấy tờ chứng minh nguồn gốc, chất lượng thực phẩm. Thực hiện lưu mẫu thức ăn trong 24 h theo qui định, thực hiện hàng ngày chế độ kiểm thực 3 bước rõ ràng, đầy đủ theo qui định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của bộ y tế.

- Triển khai mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học” và tăng cường tự kiểm soát ATTP bếp ăn tập thể trường học”.

- Niêm yết công khai về Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện ATTP hoặc Bản cam kết ATTP, danh mục nguồn gốc thực phẩm, Thực đơn ăn hàng ngày tới phụ huynh học sinh.

- Nhân viên trực tiếp tham gia phục vụ trong công tác bán trú được khám sức khỏe định kỳ 1 năm/ 1 lần theo qui định tại các cơ sở khám chữa bệnh có đủ khả năng khám sức khỏe. Thực hiện ATTP đúng khi học sinh ăn bán trú.

- Ban đại diện cha mẹ học sinh cử đại diện tham gia BCD bán trú, phối hợp với nhà trường giám sát nguồn gốc, chất lượng thực phẩm của các nhà cung cấp.

- Phối hợp tốt với chính quyền địa phương giải quyết tình trạng hàng rong không đảm bảo ATTP khu vực xung quanh trường học.

- Tạo điều kiện cho các cơ quan quản lý về công tác YTTH và ATTP tiến hành thanh kiểm tra, giám sát định kỳ đột xuất theo quy định. Tiếp thu và khắc phục ngay những hạn chế, tồn tại. (Nếu có)

- Thực hiện rửa tay bằng xà phòng trước khi ăn và sau khi đi vệ sinh, đảm bảo đủ nước uống cho học sinh và giáo viên.

- Kí kết hợp đồng nước uống với các nhà cung cấp có uy tín ngay đầu năm học; xét nghiệm nước uống cho học sinh định kỳ 6 tháng/lần.

#### **2.4. Công tác bồi dưỡng và tập huấn:**

- Tham dự đầy đủ các lớp tập huấn về công tác YTTH và ATTP

- Tư vấn tâm lý cho học sinh, giáo dục học sinh sống thân thiện hoà nhập với cộng đồng; ngăn ngừa những suy nghĩ tiêu cực, hành vi bộc phát, quá khích, trầm cảm, ... dẫn đến những hậu quả đáng tiếc.

- Cập nhật văn bản mới về phòng chống dịch bệnh để tuyên truyền cho CB- GV- NV trong các buổi họp Hội đồng trường hàng tháng.

- Thực hiện công tác giao ban hàng tháng theo quy định.

#### **2.5. Sơ kết, tổng kết, báo cáo kết quả công tác YTHD**

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất theo quy định.

- Thực hiện tốt việc thông tin, báo cáo trường hợp học sinh nghỉ học dài ngày, học sinh mắc bệnh truyền nhiễm gây dịch để phối hợp với trạm y tế, TTYT xử lý dịch kịp thời.

### III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN (Kèm theo biểu ngang)

#### IV. KINH PHÍ

Thực hiện theo qui chế chi tiêu nội bộ năm học 2024-2025.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Kiện toàn ban chỉ đạo công tác y tế: (phụ lục 1)

##### 2. Phân công nhiệm vụ

- BGH: Triển khai các văn bản về công tác y tế học đường theo quy định của cấp trên tới toàn thể giáo viên, nhân viên và học sinh trong trường.

- Y tế: Phối hợp triển khai công tác y tế học đường, phòng chống dịch bệnh, công tác phòng chống TNTT, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm với công tác giáo dục đạo đức thực hiện các quy định của pháp luật về chăm sóc, bảo vệ sức khỏe của học sinh. Cập nhật theo dõi các tình hình dịch bệnh, TNTT xảy ra để kịp thời xử trí và rút kinh nghiệm

- GVCN+GV: Sử dụng tài liệu, sách, báo, tranh ảnh, băng đĩa phục vụ cho công tác tập huấn, tuyên truyền, huấn luyện và giáo dục trong toàn trường.

- TPT: Phối hợp với nhân viên y tế và giáo viên chủ nhiệm trong việc tuyên truyền phòng chống dịch bệnh

- CMHS: Phối hợp với nhà trường trong việc tuyên truyền phòng chống dịch bệnh tại gia đình và xã hội.

Trên đây là kế hoạch y tế năm học 2024- 2025 của trường Tiểu học Phúc Lợi, yêu cầu tất cả các đồng chí cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện và triển khai kế hoạch nghiêm túc, đạt kết quả tốt.

##### **Nơi nhận:**

- Các bộ phận (để thực hiện);
- Lưu: VT (03).

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đã kí**

**Ngô Thị Minh Phú**

**PHỤ LỤC 1**  
**BAN CHỈ ĐẠO CÔNG TÁC Y TẾ HỌC ĐƯỜNG**  
**Năm học 2024- 2025**

*(Kèm theo Kế hoạch số 75/KH-TTHPL ngày 30/9/2024 của Trường Tiểu học Phúc Lợi)*

<b>STT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Nhiệm vụ được giao</b>
1	Ngô Thị Minh Phú	Hiệu trưởng Trưởng ban	Phụ trách chung phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong BCD
2	Nguyễn Thị Thu Hà	Phó HT Trưởng ban	Trực tiếp phụ trách, giám sát kiểm tra công tác y tế
3	Dương Thị Hồng Nhung	Trưởng Trạm Y tế - Phó ban	Tham mưu cùng BGH, CB y tế trường các biện pháp tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, đảm bảo VS ATTP, phòng chống TNTT trong nhà trường.
4	Nguyễn Thanh Hoa	CB y tế trường Ủy viên	- Phụ trách về công tác YTHĐ, VSATTP (phối hợp với BGH, Ban thanh tra, công đoàn, Ban CMHS trường tiến hành kiểm tra bếp ăn bán trú thường xuyên) - Làm nhiệm vụ của CBYT: phối hợp với GVCN để CSSKBD cho HS; tuyên truyền các bệnh học đường; khảo sát các nguy cơ và tham mưu với BGH trong công tác phòng tránh TNTT, phòng chống dịch bệnh, đảm bảo VS ATTP.
5	Đào Thị Minh Hạnh	Phó HT CTCD Ủy viên	Phối hợp trong công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và các bệnh học đường, phòng chống TNTT.
6	Vi Thị Thanh Huệ	TPT Ủy viên	- Phối hợp trong công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và các bệnh học đường, phòng chống TNTT.
7	Hà Việt Dũng	Bí thư chi đoàn Ủy viên	Phối hợp trong công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh và các bệnh học đường, phòng chống TNTT.
8	Trần Văn Ánh	Ban đại diện CMHS - Ủy viên	- Phối hợp với nhà trường để tuyên truyền tới các bậc phụ huynh và giúp đỡ nhà trường

			triển khai các hoạt động YTHĐ đạt kết quả tốt
--	--	--	--



**TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN***(Kèm theo Kế hoạch số 75/KH-THPL ngày 30/9/2024 của Trường Tiểu học Phúc Lợi)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung và biện pháp thực hiện</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>	<b>Bộ phận phối hợp thực hiện</b>	<b>Cán bộ phụ trách</b>	<b>Ghi chú</b>
1	- Kiện toàn BCD chăm sóc sức khỏe học sinh, có phòng y tế riêng. - Xây dựng kế hoạch triển khai công tác Y tế trường học	Tháng 9/2024 Khi có kế hoạch cấp trên	CBYT		HT	
2	- Tổ chức truyền thông các biện pháp về chăm sóc sức khỏe cho học sinh, cán bộ, giáo viên, phụ huynh học sinh - Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết, covid-19, tay chân miệng, .... - Tuyên truyền phòng chống một số bệnh học đường: suy dinh dưỡng, thừa cân, béo phì, mắt, cong vẹo cột sống, răng miệng, .... - Tuyên truyền tháng ATGT, phòng chống TNTT do tham gia giao thông, đuối nước, bỏng, điện giật, ngộ độc, .... Tuyên truyền trong giờ chào cờ và phát thanh măng non, trên cổng thông tin điện tử.	Từ 5/9/2024 đến 27/5/2025 hoặc tùy tình hình dịch bệnh	CBYT	TPT + GVCN	PHT	
3	Duy trì mô hình “Trường học an toàn” Thực hiện mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP, bếp ăn tập thể trường học” tại trường học	Cả năm	CBYT	TPT + GVCN	HT	
4	- Rà soát, bổ sung trang thiết bị y tế, dụng cụ và thuốc thiết yếu theo qui định. - Mua bổ sung sổ sách theo dõi sức khỏe học sinh	Tháng 9/2024	CBYT	TPT + GVCN	HT	

5	Vận động cha mẹ học sinh tham gia BHYT, BHTT để đảm bảo quyền lợi cho học sinh.	Khối 1 trước 20/9/2024 Khối 2-5 trước 20/12/2024	CBYT	GVCN	HT	
6	- Công khai thực đơn bán trú - Thực hiện lưu mẫu thức ăn bán trú 24 h, kiểm tra ATTP.	Thứ 2 hàng tuần Hàng ngày	CBYT		PHT	
7	- Theo dõi, chăm sóc, sơ cứu cho CBGVNV-HS, vào sổ theo dõi hàng ngày. Các trường hợp bị tai nạn thương tích, ngộ độc thực phẩm, các trường hợp dịch bệnh...tại trường được sơ cấp cứu, xử lý kịp thời.	Hàng ngày	CBYT		PHT	
8	- Thường xuyên khử khuẩn, đảm bảo vệ sinh môi trường, cung cấp đủ nước ăn uống, sinh hoạt cho học sinh, giáo viên; Trường học có nhà vệ sinh đảm bảo vệ sinh, an toàn, thân thiện và sử dụng tốt; đảm bảo công tác vệ sinh học đường (bàn ghế, ánh sáng, bảng, bục giảng,...), đảm bảo trường học an toàn phòng chống tai nạn thương tích và các điều kiện vệ sinh, cơ sở vật chất, trang thiết bị phòng chống dịch bệnh tại các trường học. - KT vệ sinh lớp học, vệ sinh môi trường, vệ sinh cá nhân học sinh. - Tổ chức tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học 1 tuần/ lần.	Hàng ngày	CBYT	BGH + TPT + GVCN	PHT	
9	Tổ chức kiểm tra, khám sức khỏe theo chuyên khoa cho học sinh. Các trường hợp mắc bệnh được thông báo cho gia đình học	T9/2024 và T3/2025 (hoặc khi có	CBYT	BGH +TYT+TTY T + GVCN	HT	

	sinh để phối hợp chuyên tuyến điều trị. Đối với giáo viên, nhân viên nhà trường, các trường hợp mắc bệnh được thông báo trực tiếp cho người mắc.	lịch khám của TTYT)				
10	-Nâng cao chất lượng bữa ăn học đường; đảm bảo dinh dưỡng hợp lý, rèn luyện thể lực giảm thiểu yếu tố nguy cơ về bệnh không lây nhiễm, đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.	Hàng ngày	CBYT	BGH + TPT + GVCN	PHT	
11	- Chủ động giám sát phát hiện sớm dịch bệnh, phối hợp với Y tế xử lý kịp thời, triệt để các ổ dịch. - Các ổ dịch đặc biệt ổ dịch bệnh truyền nhiễm, các bệnh mới nổi, tái nổi trong trường học được giám sát, phát hiện và xử lý kịp thời, không để xảy ra dịch bệnh lớn	Hàng ngày	CBYT	BGH + TPT + GVCN	PHT	
12	- Phối hợp triển khai về tiêm chủng vắc xin trong các đợt chiến dịch trên địa bàn	Khi có lịch cấp trên	CBYT	BGH + TPT + GVCN	PHT	
13	Tham gia tập huấn về ATTP, PCDB, y tế trường học do cấp trên tổ chức	Khi có lịch cấp trên	CBYT	BGH + TPT + GVCN	PHT	
	Bổ sung kế hoạch: ..... .....					

