

Số: .../KH- THSD

Long Biên, ngày 01 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 10 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/BP phụ trách
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>				
1	- Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024), và các hoạt động kỉ niệm trên địa bàn quận Long Biên theo Kế hoạch số 362/KH-UBND tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, văn hóa, thể thao chào mừng 70 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024); tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử truyền thống bằng các hình thức phù hợp trong nhà trường.	Hoàn thành trước 10/10	GV TPT	Chi đoàn, giáo viên	BGH
2	- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, thiết thực, phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học	Trong tháng	GV TPT	CBGVNV và HS	BGH
3	- Tổ chức phát động và các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 01/KH-BCD ngày 24/9/2024 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên.	Tuần 1/T10	GV TPT, NV Thư viện	CBGVNV và HS	BGH
4	- Tiếp tục thực hiện chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học	Hằng ngày	GV TPT, GVCN	Học sinh	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/BP phụ trách
	đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Tăng cường rèn nề nếp chào hỏi, thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào” cho học sinh; triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh của người Hà Nội cho các khối lớp.				
5	- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm theo công văn số 1870/UBND-YT ngày của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm trong mùa mưa bão. Tuyên truyền về tình hình dịch bệnh đậu mùa khỉ và các biện pháp phòng dịch để CMHS tiếp cận thông tin và chủ động các biện pháp phòng chống	Trong tháng	NV Y tế, GV TPT	CBGVNV và HS	BGH
6	- Tuyên truyền cho học sinh và cha mẹ học sinh về chính sách pháp luật về bảo hiểm y tế và ý nghĩa, vai trò của bảo hiểm y tế đối với học sinh theo công văn số 1833/UBND-BHXH ngày 05/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Trong tháng	NV Y tế, GVCN	CMHS và HS	BGH
7	- Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, văn bản thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025.	Trong tháng, các cuộc họp GV, CMHS	BGH, GV	NV, CMHS	HT

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/bộ phận thực hiện</b>	<b>Người/BP phối hợp</b>	<b>Người/BP phụ trách</b>
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>				
<b>1</b>	- Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có).	Hàng ngày	VP, GV tin học	GVCN	BGH
<b>2</b>	- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.	Hàng ngày	CBGVNV	GVCN, TPT, YT	BGH
<b>3</b>	- Phối hợp với BCĐ XMC – PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận.	Trong tháng và theo lịch của Phòng GD	VP, GV tin học	GVCN	BGH
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn</b>				
<b>1</b>	Thực hiện chương trình, thời khóa biểu - Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định của UBND Thành phố; chương trình nhà trường và thời khóa biểu. BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh.	Tháng 10	GV	TTCM, PHT	HT
	- Rà soát, điều chỉnh thời khóa biểu theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 10	PHT	TTCM	HT

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/bộ phận thực hiện</b>	<b>Người/BP phối hợp</b>	<b>Người/BP phụ trách</b>
<b>2</b>	<b>Thực hiện các chuyên đề dạy học</b>				
	- Dự các chuyên đề các môn học/HĐGD lớp 5 cấp Thành phố do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức: Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Toán, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Việt, Khoa học theo phân công của Phòng GDĐT	Tháng 10	GV tổ 5	TTCM	PHT
	- Phối hợp với trường TH Phúc Đồng thực hiện chuyên đề thay sách giáo khoa lớp 5 môn Đạo đức	6/10	GV tổ 5	TTCM, PHT	HT
	- Thực hiện KH chuyên đề cấp trường ( TA5- đ/c Oanh, Khoa 5- Trang, TV1-đ/c Hường, TNXH- đ/c Châu), triển khai các chuyên đề lớp 5 theo lịch của PGD.	Tháng 10	GV	TTCM	PHT
<b>3</b>	<b>Sinh hoạt chuyên môn</b>				
	- Nghiêm túc thực hiện lịch SHCM trong trường, liên trường. Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh ...Tăng cường SHCM bằng hình thức trực tuyến đối với nhóm giáo viên bộ môn SHCM liên trường.	Tháng 10	GV cơ bản, GV chuyên	TTCM	PHT
	- Tổ chuyên môn khối 4,5 xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5. Điều chỉnh kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy.	Tháng 10	GV cơ bản, GV chuyên	TTCM	PHT
<b>4</b>	<b>Tổ chức các cuộc thi</b>				
	- Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT) theo tinh thần đủ các môn, các khối; có thể kết hợp với thực hiện các	Tháng 10	GV cơ bản, GV chuyên	TTCM	PHT

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/bộ phận thực hiện</b>	<b>Người/BP phối hợp</b>	<b>Người/BP phụ trách</b>
	chuyên đề dạy học; gửi danh sách giáo viên dự thi cấp quận. <i>(theo hướng dẫn riêng của Phòng GDĐT)</i>				
	- Triển khai, hỗ trợ học sinh tham gia hiệu quả các cuộc thi: + Chương trình “Giao lưu chinh phục Robobimi” chủ đề “Ươm những mầm xanh” dành cho học sinh tiểu học quận Long Biên theo KH số 17/KH-PGDĐT ngày 07/8/2024 của Phòng GDĐT. + Cuộc thi viết và bình chọn Trường học hạnh phúc năm 2024 theo công văn số 3283/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Tháng 10	GV, HS	TTCM, TPT, VP	PHT
	- Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện, các cuộc thi do các ngành tổ chức.	Tháng 10	HS	GVCN, TPT, TTCM	PHT
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý</b>				
<i>1</i>	<b>Đảm bảo an ninh, an toàn trường học:</b>				
	- Tiếp tục rà soát hiện trạng cây xanh, các hạng mục cơ sở vật chất xuống cấp sau cơn bão số 3, chủ động có biện pháp khắc phục và báo cáo UBND quận có kế hoạch cải tạo, sửa chữa.	Trong tháng	BGH, tổ BV	GV, NV	HT
	- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực cổng trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.	Hàng ngày	Tổ BV	GV, NV, CMHS	BGH
<i>2</i>	<b>Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm</b>				
	- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận	Hàng ngày	Ban giám sát BT, NV Y tế,	GV, NV, CMHS, nhân viên nhà bếp	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/BP phụ trách
	chuyên thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.		Công ty TTHH Hồng Anh,		
	- Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực công trường.	Hàng ngày	BGH, tổ bảo vệ	CMHS, GV	BGH
3	<b>Triển khai thu chi, quản lý dạy thêm, học thêm</b>				
	- Thực hiện nghiêm túc công văn số 1963/UBND-GDDT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, công văn số 1967/UBND-GDDT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS năm học 2024-2025 trên địa bàn quận Long Biên.	Theo thời gian thu quy định	BGH, bộ phận tài vụ	CMHS, GV, NV	HT
	- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc triển khai thu, chi quỹ Ban đại diện CMHS của lớp, trường.	Theo lịch KTNB	Ban KTNB	CMHS, GV, NV	HT
	- Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.	Hàng ngày	CB, GV, NV	CMHS	HT

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/bộ phận thực hiện</b>	<b>Người/BP phối hợp</b>	<b>Người/BP phụ trách</b>
4	<b>Quản lí chuyên môn</b>				
	- Tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lí việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng.	Hàng ngày	BGH, Tổ trưởng CM	GV, NV	BGH
	- Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học ( <i>quản lí hồ sơ số; giáo dục kĩ năng công dân số, học bạ số; khảo sát chất lượng đối với học sinh lớp 4,5; dạy học trong thư viện...</i> )	Trong tháng	Tổ chuyên môn	GV, NV	BGH
5	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị, tập trung các nội dung còn tồn tại, các nội dung mới của năm học. Các nhà trường chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT theo kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên v/v kiểm tra các trường học năm học 2024-2025.	Theo KH KTNB đã XD	Ban KTNB	GV, NV	BGH
6	Xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, công tác ứng dụng CNTT- CDS, công tác thư viện theo hướng dẫn của Phòng GDĐT; đơn đốc CBGVNV cài đặt các ứng dụng theo chỉ đạo của UBND quận, triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt của học sinh.	Theo KH	Tổ CM, GV	CMHS	BGH
7	Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024-2025 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.	8h30' ngày 05/10 (Thứ 7)	BGH, Ban CH Công đoàn	Tổ CĐ, VP	HT, CTCĐ

<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/bộ phận thực hiện</b>	<b>Người/BP phối hợp</b>	<b>Người/BP phụ trách</b>
8	Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”, triển khai thực hiện xây dựng Trường học hạnh phúc theo kế hoạch.	Hàng ngày	CB, GV, NV	CMHS	BGH, Ban CHCD
9	Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Trong tháng	VP, GV tin học	GVCN	BGH
<b>V</b>	<b>Các công tác khác</b>				
<b>1</b>	<b>Công tác Đảng:</b> Tạo điều kiện cho Đ/c Dương tham gia học lớp ĐV mới	Theo lịch Quận Ủy	Đ/c Dương	GV dạy thay	BGH
<b>2</b>	<b>Công tác Công đoàn:</b> - Phối hợp với nhà trường tổ chức HNVC- NLD năm học 2024-2025 - Hoàn thiện hồ sơ báo cáo đơn vị văn hóa gửi về Liên đoàn lao động quận Long Biên xét công nhận đạt chuẩn văn hóa giai đoạn 02 năm (2023 - 2024). - Thực hiện tuyên truyền về cuộc thi và gương điển hình NTVT năm học 2024-2025.	-6/10/2024 -18/10/2024	Đoàn viên CĐ	BGH, TTCM	CT CĐ
<b>3</b>	<b>Công tác Đoàn TN:</b> Tham gia các HĐ chào mừng 70 năm ngày GPTĐ	Trong tháng	Chi đoàn	CBGVNV	BGH
<b>4</b>	<b>Công tác Đội TN:</b> - Tổ chức Đại hội Liên, Chi đội năm học 2024 -	Trong tháng	GV TPT, GVCN	Học sinh	BGH



<b>TT</b>	<b>Nội dung công việc</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người/bộ phận thực hiện</b>	<b>Người/BP phối hợp</b>	<b>Người/BP phụ trách</b>
	2025 - Báo cáo hoạt động Đội đợt 1				
<b>5</b>	<b>Công tác tài chính:</b> - Thực hiện công tác thu chi đầu năm học theo đúng kế hoạch thu chi của nhà trường - Công khai các khoản thu đầu năm học	Trong tháng	KT, TQ	GVCN	HT
<b>6</b>	<b>Công tác y tế học đường:</b> - Tiếp tục tuyên truyền phòng bệnh sốt xuất huyết, đau mắt đỏ - Tuyên truyền phòng chống các bệnh học đường (cong vẹo cột sống) - Hoàn thiện kế hoạch y tế, phòng chống TNTT	Trong tháng	NV Y tế, GV TPT	CBGVNV và HS	BGH
<b>7</b>	<b>Công tác nhân đạo từ thiện:</b> - Phát động CBGVNV ủng hộ quỹ “ Vì người nghèo năm 2024”	Trong tháng	CBGVNV	Bộ phận tài vụ	HT

**HIỆU TRƯỞNG**

**Nguyễn Thị Yến**