

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC SÀI ĐỒNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 20/KH- THSD

Long Biên, ngày 30 tháng 8 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/ phụ trách
1	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh: - Tuyên truyền nhân dịp kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng tháng Tám thành công (19/8/1945-19/8/2024), 79 năm ngày Quốc khánh nước CHXHCN Việt Nam (2/9/1945-2/9/2024).	Trong tháng	GV TPT	Chi đoàn, GV	BGH
2	- Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phần đầu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).	Theo HD	CBGVNV	CMHS	BGH, Ban CHĐ
3	- Tuyên truyền và triển khai các hoạt động theo kế hoạch số 362/KH-UBND ngày 15/8/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, văn hóa-thể thao chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024)	Trong tháng	GV TPT	CB, GV, NV	BGH
4	- Triển khai các hoạt động theo kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 02/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận	Trong tháng, theo HD	GV TPT	CB, GV, NV và HS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/ phụ trách
	Long Biên về việc đảm bảo trật tự ATGT cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên				
5	- Đón đón cán bộ, giáo viên, nhân viên cài đặt và tạo lập tài khoản ứng dụng eTaxmobile và ứng dụng iHanoi	Trong tháng	NV Kế toán, GV Tin học	CB, GV, NV	BGH
6	- Tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích cho học sinh; thực hiện chương trình Y tế học đường; tuyên truyền phòng chống dịch bệnh: cập nhật kịp thời các văn bản chỉ đạo mới của các cấp trong công tác phòng chống dịch bệnh; chủ động báo cáo kịp thời những trường hợp bất thường tình hình sức khỏe CBGVNV-HS; triển khai chiếu phóng sự “Đề không còn nỗi đau do hỏa hoạn” do Công an thành phố biên soạn cho CBGV và học sinh xem vào sau ngày khai giảng năm học mới.	Trong tháng, theo HID	NV Y tế, GV TPT	CB, GV, NV và HS	BGH
7	- Ôn định nề nếp; tổ chức thi đua ngoài giờ lên lớp, tổ chức sinh hoạt tập thể, tăng cường giáo dục đạo đức, thực hiện chủ đề của Quận năm 2024... bằng các việc cụ thể:	Trong tháng	GV TPT	CB, GV, NV và HS	BGH
	- Tăng cường giáo dục thực hiện nếp sống thanh lịch, văn minh; Thực hiện “văn hóa khoanh tay - mỉm cười - cúi chào” phù hợp các hoàn cảnh giao tiếp trong và ngoài nhà trường.	Trong tháng	GV TPT	CB, GV, NV và HS	BGH

TT	<p align="center">Nội dung công việc</p> <p>- Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – An toàn”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “trường học hạnh phúc” do Phòng GDĐT ban hành</p>	<p align="center">Thời gian thực hiện</p> <p>Trong tháng</p>	<p align="center">Người/bộ phận thực hiện</p> <p>GV TPT</p>	<p align="center">Người/BP phối hợp</p> <p>CB, GV, NV và HS</p>	<p align="center">Người/ phụ trách</p> <p>BGH</p>
<p align="center">II Công tác phổ cập giáo dục</p>					
I	<p>- Phối hợp thực hiện công tác điều tra phổ cập giáo dục năm 2024 đảm bảo tiến độ theo quy định. Rà soát đối tượng học sinh vào lớp 1 trong địa bàn tuyển sinh chưa ra lớp (nếu có).</p>	<p align="center">Trong tháng</p>	<p align="center">Tổ phổ cập</p>	<p align="center">CMHS, Tổ dân phố</p>	<p align="center">BGH</p>
2	<p>- Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh mới tuyển, chuyển đi, chuyển đến.</p>	<p align="center">Hàng ngày</p>	<p align="center">NVVP</p>	<p align="center">GVCN, CMHS</p>	<p align="center">BGH</p>
3	<p>- Có biện pháp giúp đỡ những học sinh phải rèn luyện trong hè 2024 và những học sinh gặp khó khăn trong học tập; quan tâm học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong dịp khai giảng năm học mới.</p>	<p align="center">Hàng ngày</p>	<p align="center">GVCN</p>	<p align="center">CMHS, HS</p>	<p align="center">BGH</p>
<p align="center">III Công tác chuyên môn</p>					
I	<p>Thực hiện chương trình, kế hoạch giáo dục nhà trường theo quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội. Kết thúc tuần học thứ nhất ngày 13/9/2024.</p>	<p align="center">Tháng 9</p>	<p align="center">GV chuyên, GV cơ bản</p>	<p align="center">TTCM, PHT</p>	<p align="center">HT</p>

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/HP phụ trách
	Sau khai giảng các trường xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động tập thể, giáo dục ATGT, phòng tránh TNTT, kĩ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ, giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho học sinh.				
2	Ôn định biên chế, chú ý sĩ số các lớp trong khối không có sự chênh lệch quá lớn. Hiệu trưởng hợp với giáo viên khối 1 triển khai các nội dung cần lưu ý đầu năm học, không dạy trước chương trình với học sinh lớp 1.	Tháng 9	GV khối 1	TTCM, PHT	HT
3	Thực hiện công tác chủ nhiệm lớp đầu năm học: hoàn thành tổ chức cán bộ lớp, công tác điều tra cơ bản học sinh, nắm vững các học sinh có hoàn cảnh khó khăn đặc biệt cần có sự giúp đỡ của thầy, cô giáo; với HS khuyết tật học hòa nhập cần có sổ theo dõi riêng đánh giá theo Thông tư 39/2009/TT-BGD&ĐT.	Tháng 9	GVCN	TTCM	PHT
4	Tổ chức xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học các môn, hoạt động giáo dục và kế hoạch bài dạy theo Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 6 năm 2021 về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường, báo cáo Phòng GDDT Long Biên theo quy định. Xây dựng kế hoạch thực hiện giáo dục STEM trong nhà trường	9/9	TTCM	PHT	HT

~~đảm bảo 100% giáo viên thực hiện nội dung bài học~~

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/HP phụ trách
	STEM. Nộp kế hoạch giáo dục nhà trường, thời khóa biểu, phân công chuyên môn Phòng GDDT ngày 09/9/2024.				
5	Thực hiện nghiêm túc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, chú ý bồi dưỡng, giúp đỡ kèm cặp hướng dẫn các giáo viên mới tuyển.	Tháng 9	TTCM	PHT	HT
6	Tham gia các chuyên đề cấp thành phố và tổ chức chuyên đề cấp quận (theo lịch của Sở GDĐT). Chủ động thực hiện các chuyên đề đáp ứng các yêu cầu về chuyên môn theo kế hoạch của nhà trường. Theo dự kiến (TH Sài Đồng - TH Phúc Đồng thực hiện chuyên đề đạo đức tuần 4 lớp 5 tháng 9). Chuyên đề cấp trường môn TA lớp 5 thực hiện chương trình sgk mới.	Tháng 9	GV chuyên, GV cơ bản	TTCM	PHT
7	Thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 5 của nhà trường.	Tháng 9	GV lớp 5, đ/c Lương Ngọc Oanh, đ/c Linh tin	TTCM	PHT
III	Công tác quản lí				
1.1	Tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số nhiệm vụ đầu năm học 2024-2025 theo kế hoạch số 372/KH – UBND ngày 28 tháng 8 năm 2024 về việc tổ chức Lễ Khai giảng tại các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024 – 2025. Thực hiện chương trình tuần học thứ nhất từ 09/9/2024 (thứ Hai) theo quy định tại Quyết định số	- KG: 5/9/2024 (thứ Năm) - Tuần học 1: 09/9/2024 (thứ Hai)	CB, GV, NV	CMHS	BGH


TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/HP phụ trách
	4354/QĐ-UBND ngày 20/8/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2024-2025.				
1.2	Ôn định nề nếp và chất lượng dạy học ngay từ ngày học, tiết học đầu tiên. BGH các trường tăng cường kiểm tra, đôn đốc việc soạn giảng, sử dụng đồ dùng dạy học và thiết bị công nghệ thông tin của giáo viên. BGH dự SHCM cùng các tổ khối, chỉ đạo kịp thời các nội dung mới của năm học.	Hàng ngày	GV, NV	VP, Tổ CM	BGH
1.3	Xây dựng kế hoạch thu – chi các khoản thu đầu năm khi có văn bản của UBND quận mới triển khai thu. Tuyệt đối không để xảy ra sai phạm trong quá trình triển khai thu – chi đầu năm và dạy thêm, học thêm sai quy định. Lập và công khai số điện thoại đường dây nóng để cha mẹ học sinh phản ánh kịp thời sai phạm trong thu chi: số điện thoại của hiệu trưởng; số điện thoại của lãnh đạo phòng.	Theo VB chỉ đạo của UBND quận	HT, KT, TQ	GV, CMHS	BGH
1.4	Tiếp tục tu bổ, trang bị sách cho thư viện; mua sắm trang thiết bị dạy học còn thiếu; triển khai hiệu quả việc sử dụng và bảo quản trang thiết bị, đồ dùng dạy học.	Trong tháng	NVTV	GV, NV	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/Phụ trách
1.5	Tổ chức công tác bán trú theo nguyên vọng của cha mẹ học sinh và thực hiện theo chỉ đạo của UBND quận Long Biên.	Hàng ngày	GVCN, GVBM, NV	CMHS, nhà bếp	BGH
1.6	Triển khai thu –nộp bảo hiểm y tế học sinh theo công văn số 521/BHXXH – TST ngày 13 tháng 8 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc hướng dẫn thu nộp bảo hiểm y tế HSSV năm học 2024 – 2025, cung cấp mã định danh cá nhân và cài đặt VSSID.	Trong tháng	Nhân viên Y tế, KT, TQ	GVCN, CMHS, BHXXH	BGH
1.7	<p>Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học 2024-2025:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thống nhất các biện pháp phối hợp quản lí, giáo dục học sinh. - Thực hiện công tác của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh - văn bản ban hành kèm theo TT số 55/ 2011/TT-BGDĐT ngày 22 tháng 11 năm 2011 của Bộ GD&ĐT. - Tuyên truyền Thông tư 17 về quản lý dạy thêm - học thêm; Nghiệm cầm giao bài tập về nhà cho học sinh với trường lớp đã tổ chức dạy học 2 buổi/ngày. - Tiếp tục tuyên truyền triển khai công tác bảo hiểm y tế học sinh đạt 100% học sinh tham gia, thu các khoản theo quy định qua phần mềm và không dùng tiền mặt. 	Theo lịch và HD của PGD	GVCN	CMHS, VP, NV	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/VP phụ trách
1.8	Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tự KDCL, xây dựng trường chuẩn quốc gia, trường học chuyên đôi số, đẩy mạnh ứng dụng CNTT: TH Gia Thủy, Bò Dè chuẩn bị đầy đủ hồ sơ, minh chứng, cơ sở vật chất đón Đoàn Đánh giá ngoài của Sở GDĐT.	Trong tháng	BGH	Hội đồng KDCL	HT
1.9	Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ phù hợp với đặc điểm tình hình của nhà trường và thực hiện theo kế hoạch của nhà trường, trọng tâm kiểm tra các nội dung mới của năm học (<i>giảng dạy kỹ năng công dân số, xây dựng trường học hạnh phúc, ứng dụng chuyên đôi số trong quản lý hồ sơ chuyên môn, giảng dạy chương trình lớp 5 ...</i>)	Trong tháng	BGH	GV, NV	HT
1.10	Triển khai các nội dung đã tham gia tập huấn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT quận đã tổ chức. (<i>quản lý hồ sơ chuyên môn, xây dựng trường học hạnh phúc, đổi mới hoạt động sinh hoạt chuyên môn, hoạt động tư vấn tâm lý học đường...</i>)	Trong tháng	BGH, BCH Công đoàn	Tổ CM, GV, NV	BGH
1.11	Thực hiện đầy đủ, chính xác số liệu báo cáo đầu năm trên phần mềm CSDL EQMS và các biểu mẫu thống kê khác theo yêu cầu của các cơ quan quản lý. Kịp thời đăng tải và cập nhật thông tin, số liệu trên cổng thông tin điện tử các nội dung theo thông tư 37/2020/TT – BGDĐT ngày 05 tháng 10 năm 2020	Hàng ngày	GVTH, VP	GVCN, CMHS	BGH

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/ phụ trách
	của Bộ GD&ĐT quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.				
IV	Công tác trọng tâm khác				
1	Công tác Đảng: Duy trì cập nhật thông tin trên Sổ tay DV, cài đặt các phần mềm ứng dụng. Thực hiện nghiêm túc những điều DV không được làm	Hàng ngày	DV	CBDV	Cấp uỷ
2	Công tác Công đoàn: - 100% đoàn viên công đoàn thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – An toàn”: tổ chức các hoạt động hoặc các mô hình theo tiêu chí “Trường học hạnh phúc” - Triển khai bảng tiêu chí chấm điểm công đoàn số 153 ngày 4/9/2024 tới toàn thể đoàn viên công đoàn. - Quan tâm đến đời sống đoàn viên công đoàn (thăm hỏi, tặng quà trung thu, tổ chức sinh nhật quý III)	Tháng 9	Đoàn viên công đoàn	BGH	CTCE
3	Công tác Đoàn thanh niên: - Phối hợp với CBGVNV chuẩn bị CSVCLễ khai giảng và Tết Trung thu	- Chuẩn bị cho KG: Từ 20/8/2024 - Chuẩn bị Tết TT: Từ 09/9/2024	Chi đoàn	GB, GV, NV	BGH
4	Công tác Đội TN: - Tổ chức chương trình Vui hội trăng rằm năm 2024 - Tập huấn các đội: sao đỏ, xung kích	- DK tổ chức Tết TT: 16/9/2024	GV TPT	CB, GV, NV và HS	BGH
	- Xây dựng kế hoạch công tác Đội đầu năm	- Trong tháng			

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/BP phối hợp	Người/ phụ trợ
5	Công tác tài chính: - Thực hiện tăng lương TX, PC thâm niên cho CB, GV, NV	Trong tháng	NVKT	GV, NVVP	HT
6	Công tác y tế học đường: - Xây dựng các kế hoạch y tế trường học đầu năm - Tuyên truyền công tác ATGT, PCTNTT, ATTP, phòng chống dịch bệnh SXH,	Trong tháng	NV Y tế	TPT, GVCN	BGH


HỮU TRƯỞNG
 Nguyễn Thị Yên