|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 04/2024****TỪ NGÀY 30/9 ĐẾN NGÀY 04/10/2024** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |  |
| **Hai****30/9**Đ/c Hồng | S | - 8h00: Chào cờ, phát động hưởng ứng tuần lễ HTSĐ**- 9h20: Họp Liên tịch thống nhất các ND**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**- Tuyên truyền 6 bước rửa tay thường quy PCDB, PC TNTT – Bạo lực học đường, PC tác hại thuốc lá, BHYT HS… tại bảng tin sức khỏe của trường, lớp học, phát thanh, zalo trường, họp HĐSPKiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp học; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tếKT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn- Lên lớp tiết thể dục- Trưng bày sách, giới thiệu sách tháng 10- Cập nhật công văn đi đến  | TPT, TVBan liên tịchKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- Kiểm tra CSVC kĩ thuật trong nhà trường** **- 14h: XD KHCM tháng 10****- 17h00: Các tổ họp CM, thảo luận các QC**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ.- Trực phòng y tếKiểm tra các khu nhà vệ sinh Cập nhật danh sách HS, CBGVNV mắc bệnh truyền nhiễm, cập nhật hồ sơ sổ sách y tế (Cả tuần)- Lên lớp tiết thể dục; Làm việc bình thường - dẫn học sinh đọc sách, báo(3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến  | CTCĐ+TBTTHPCác tổKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Ba****01/10**Trang 4A2 | S | **- 8h40: Dự giờ TV 1A7****- 9h40: Dạy TV 1A3****- 10h20: Dạy TV 1A2**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**- Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn- Chuẩn bị hồ sơ trực; Đội sao đỏ - Cập nhật sổ sách, nhập sách lên phần mềm thư viện- Cập nhật công văn đi đến  | BGHHPHPKTYTTPTTVVP | Đ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h: Hoàn thành BC KTNB tháng 9****- 16h: Họp chuẩn bị cho Lễ hưởng ứng phát động Trường học hạnh phúc do Sở GDĐT tổ chức.****- 17h00: Các tổ họp CM, thảo luận các QC**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ.Trực phòng y tếKiểm tra các khu nhà vệ sinh; Hoàn thiện hồ sơ sổ sách công tác y tế tháng 9/2024 và tổng hợp báo cáo công tác y tế tháng 9/2024 nộp BGH - Lên lớp tiết thể dục - Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video An toàn giao thông (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến | HPHTCác tổKTYTTPTTV VP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Tư****02/10**K. Linh | S | **- 8h: Dự CĐTV 1A2****- 8h40: Dự CĐTV 1A1**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từKiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn- Làm việc bình thường- Sắp xếp sách truyệnGV mượn sách TV- Cập nhật công văn đi đến  | BGH, GVBGH, GVKTTPT YT TVVP | Đ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h00: Triển khai KH KTNB tháng 10****- 16h30: Hội nghị trù bị chuẩn bị cho HNVC, NLĐ** - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Kiểm tra nguy cơ gây TNTT ở khu vực sau nhà thể chất và xung quanh nhà để xe - Lên lớp tiết thể dục- Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến  | HPCBGVNVKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Năm****03/10**Hương 4A4 | S | **- 8h40: Dự CĐTV 2A6****- 9h40: Dạy Toán 4A3****- 10h20: Dạy Toán 5A3****- Chỉ đạo tổ BV, LC kê dọn phòng HĐ, Tuyền dán phông**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớpTheo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn- Làm việc bình thường- Nhập sách lên phần mềm thư việnGv mượn sách thư viện- Cập nhật công văn đi đến | BGH, GVHTHTCTCĐKTYTTPTTVVP | Đ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h00: Dự CĐ KH 4A1****- 16h20: Dự SHCM, Duyệt sổ SHCM các tổ, nhóm**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh- Lên lớp tiết thể dục Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video kỹ năng sống (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến | BGH, GVBGHKTYTTPTTVVP | Đ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Sáu****04/10**Thúy 4A5 | S | **- 8h: Tập huấn kĩ năng tiếp công dân, giải quyết đơn thư, khiếu nại, tố cáo.**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Kiểm tra vệ sinh trường, lớpKiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn Xây dựng KH công tác y tế tuần 5 nộp BGH duyệt- Lên kế hoạch tuần sau- GV mượn sách sách thư viện, cập nhật sổ sách thư viện  - Cập nhật công văn đi đến  | HT, HPKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- Lên lịch công tác tuần 5; Duyệt Thực đơn.****- 14h: Chuyên đề Đạo đức 5 tại TH Phúc Đồng****- KT tổng vệ sinh cuối tuần**, **CSVC chuẩn bị cho HNVC** - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinhCập nhật sổ sách chuyên môn; Tổng vệ sinh phòng y tế và phối hợp TPT giám sát vệ sinh cuối tuần. Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng**- 17h00 Họp BCĐ CSSKHS tháng 10/2024**- Làm việc tại trường; Lên lớp tiết thể dục - Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo (2 tiết)Vệ sinh phòng đọc sách học sinh và giáo viên- Cập nhật công văn đi đến  | HTHP, Trang 5EHTKTYTBCSSKTPTTVVP | Đ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Bảy****05/10** | S | **- 8h30: HỘI NGHỊ VIÊN CHỨC, NLĐ NH 24-25** | CBGVNV | Đ/c Phương |  |  |
| **CN****06/10** | S |  |  | Đ/c PhươngĐ/c Phương |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

*.*

 **Lê Thị Thanh Phương**