|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | | | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 05/2024**  **TỪ NGÀY 07/10 ĐẾN NGÀY 11/10/2024** | | | | |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | | **Bộ phận**  **thực hiện** | **Lãnh đạo**  **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |  |
| **Hai**  **07/10**  Phương 5A1 | S | - 8h00: Chào cờ  **- Hoàn thiện các Quy chế, Hồ sơ HNVC**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**  - Tuyên truyền phòng chống bệnh viêm kết mạc tại bảng tin sức khỏe của trường, lớp học, zalo trường, họp HĐSP; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp học; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn  - Lên lớp tiết thể dục  - Tổng hợp quyên góp sách, hướng dẫn học sinh viết bài “Trường học hạnh phúc”  - Cập nhật công văn đi đến | | CBGVNV  HT  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h: Hoàn thành KH CTHS**  **- 15h00: Dự họp tại PGD**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ.  - Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh Cập nhật danh sách HS, CBGVNV mắc bệnh truyền nhiễm, cập nhật hồ sơ sổ sách y tế (Cả tuần); Phát sổ theo dõi SK HS khối 1 cho PHHS để điền thông tin của HS chuẩn bị KSK học sinh năm học 2024-2025  - Lên lớp tiết thể dục; Làm việc tại trường  - Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo(3 tiết)  - Cập nhật công văn đi đến | | HP  HT  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Ba**  **08/10**  Hà | S | **- 8h40: Dự giờ**  **- Chuẩn bị nội dung phóng sự cho Khối Tiểu học.**  **- 9h40: Dạy TV 1A3**  **- 10h20: Dạy TV 1A2**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**  - Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp ; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn  - Chuẩn bị hồ sơ trực; Đội sao đỏ  - Cập nhật sổ sách, nhập sách lên phần mềm thư viện  - Cập nhật công văn đi đến | | BGH  HT  HP  HP  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Bình  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h: Chấm thi GVG Toán 5A1**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ.  - Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh  - Lên lớp tiết thể dục  - Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video An toàn giao thông (3 tiết)  - Cập nhật công văn đi đến | | BGH, D Anh  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Bình  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Tư**  **09/10**  D. Anh | S | **- 8h30: UBND Quận kiểm tra công tác đảm bảo ATTP các trường học trên địa bàn Quận**  **- 8h: Chấm GVDG TV 2A6**  **-** Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn  - Làm việc tại trường  - Sắp xếp sách truyện; GV mượn sách TV  - Cập nhật công văn đi đến | | CBGVNV  BGH, LụaKT  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h00: Kiểm tra việc thực hiện chương trình GDPT**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Kiểm tra nguy cơ gây TNTT ở khu vực sau tòa nhà A  - Lên lớp tiết thể dục  - Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo (3 tiết)  - Cập nhật công văn đi đến | | HP, TBTT  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Năm**  **10/10**  Mi | S | **- 10h20: Dự KTNB tiết 1 đc Nguyệt 1A2**  **- 14h00: Duyệt LBG, KHBD tuần 5,6**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn  - Làm việc tại trường  - Nhập sách lên phần mềm thư việnGv mượn sách thư viện  - Cập nhật công văn đi đến | | BGH, GV  HP  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Bình  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **- Hoàn thiện bài viết phóng sự cho Khối TH.**  **- Dự chuyên đề giáo dục thể chất tại TH Đoàn Kết *( Đ/c Tuyền, Thình quản tiết thể dục)***  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Thu sổ theo dõi SK HS khối 1 chuẩn bị KSK học sinh năm học 2024-2025  - Lên lớp tiết thể dục  - Hướng dẫn học sinh đọc sách  - Cập nhật công văn đi đến | | HT  HP, Linh TD  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Sáu**  **11/10**  Trang 5A5 | S | **- 8h40: Dạy TV 2A3**  **- 9h40: Dạy TV 2A2**  **- 10h30: Lên lịch công tác tuần 6; Duyệt Thực đơn.**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn; Xây dựng KH công tác y tế tuần 6 nộp BGH duyệt  - Lên kế hoạch tuần sau  - GV mượn sách sách thư viện, cập nhật sổ sách thư viện; Hd học sinh đọc sách mở rộng (3 tiết)  - Cập nhật công văn đi đến | | HP  HP  BGH  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h: Chấm GVDG TNXH 2A2**  **- XD lịch tuần 6**  **- KT tổng vệ sinh cuối tuần**  - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ  - Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Tổng vệ sinh phòng y tế và phối hợp TPT giám sát vệ sinh cuối tuần. Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng**.**  - Làm việc tại trường; Lên lớp tiết thể dục  - Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo (2 tiết); Vệ sinh phòng đọc sách học sinh và giáo viên  - Cập nhật công văn đi đến | | BGH, Lụa  HP  HT  KT  YT  TPT  TV  VP | Đ/c Bình  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Phương  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Bình  Đ/c Phương |  |  |
| **Bảy**  **12/10** | S |  | |  | Đ/c Phương |  |  |
| **CN**  **13/10** | S |  | |  | Đ/c Phương  Đ/c Phương |  |  |

**HIỆU TRƯỞNG**

*.*

**Lê Thị Thanh Phương**