|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 02 THÁNG 9****TỪ NGÀY 16/9 ĐẾN NGÀY 20/9/2024** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |
| **Hai****16/9**Linh 2A1 | S | - 8h00: Chào cờ HS ủng hộ các tỉnh thiệt hại do bão lụt.- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**- Tuyên truyền tình hình dịch sốt xuất huyết Dengue trên địa bàn quận Long Biên và khuyến cáo người dân cần thực hiện tốt các biện pháp PCD; TT ATTP, PCDB sau bão lụt, PC TNTT – Bạo lực học đường, PC tác hại thuốc lá, BHYT HS… tại bảng tin sức khỏe của trường, lớp học, phát thanh, zalo trường, họp HĐSP; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp học; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Lên lớp tiết thể dục- Sắp xếp tủ, giá sách ngăn nắp, khoa học, vệ sinh giá sách- Cập nhật công văn đi đến  | CBGVNV, HS KTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |
| C | **- 14h: KT nền nếp CM****- 15h: KT công tác đội ngũ năm học 2024-2025 (CTCĐ, TBTT)**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ.- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Cập nhật danh sách HS, CBGVNV mắc bệnh truyền nhiễm, cập nhật hồ sơ sổ sách y tế (Cả tuần)- Lên lớp tiết thể dục; Làm việc cơ quan - Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video kỹ năng sống (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến  | BGHCTCĐ, TBTTKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |
| **Ba****17/9**Đ/c Ánh | S | **- 8h40: Khảo sát trực tuyến T, TV 5A4 (GVCN+GVTH)**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**- Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp ; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Chuẩn bị sổ sách công tác đội- Cập nhật sổ sách, nhập sách lên phần mềm thư viện- Cập nhật công văn đi đến  | GVCN, GVTHKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |
| C | - **Làm việc cơ quan****- 14h: Hoàn thiện hồ sơ CM đầu năm**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ.- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh- Lên lớp tiết thể dục- Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video An toàn giao thông (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến | HTHPKTYTTPTTV VP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |
| **Tư****18/9**Đ/c Lụa | S | - **Làm việc cơ quan**- **8h00: Kiểm tra nề nếp đầu năm****- 8h30: UBND quận, PGD kiểm tra công tác ATTP tại các trường.**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Chuẩn bị sổ sách công tác đội- Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Chuẩn bị nội dung giới thiệu sách tuần 3 tháng 9- Cập nhật công văn đi đến  | HT HPCBGVNVKTTPT YT TVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |
| C | **- Làm việc cơ quan.****- 14h00: Hoàn thiện hồ sơ CM đầu năm**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Kiểm tra nguy cơ gây TNTT ở khu vực các hành lang - Lên lớp tiết thể dục- Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video kỹ năng sống (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến  | HTHPKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |
| **Năm****19/9**Hương 2A4 | S | **- Làm việc cơ quan.****- 8h40: Dự TV 2A6****- Dự Hội nghị NTVT ở HT tầng 2 KLC****- Khảo sát trực tuyến T, TV (GVCN+GVTH)+ 9h40: 5A1** **+ 10h20: 5A6**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp ; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Chuẩn bị sổ sách công tác đội- Nhập sách lên phần mềm thư viện; Gv mượn sách thư viện - Cập nhật công văn đi đến | HTBGHĐ/c Huyến, Ánh, DũngGVCN, GVTHKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |
| C | **- Khảo sát trực tuyến T, TV (GVCN+GVTH) + 14h00: 5A2****+ 14h40: 5A2+5A3****+ 15h40: 5A3****- 16h20: BGH dự SHCM các khối.**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Tổng hợp báo cáo công tác y tế tháng 9/2024 nộp VP - Chuẩn bị sổ sách công tác đội- Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video an toàn giao thông (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến | GVCN, GVTHBGHKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |
| **Sáu****20/9**Hương 2A5 | S | **- 9h00: Họp giao ban BGH;** **- Lên lịch công tác tuần 3/Tháng 9; Duyệt Thực đơn.****- 9h40: Dự Toán 4A5****- 10h20: Khảo sát trực tuyến T, TV 5A5 (GVCN+GVTH)**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn; Xây dựng lịch tuần 3- Cập nhật sổ sách Đội- GV mượn sách sách thư viện, cập nhật sổ sách thư viện  - Cập nhật công văn đi đến  | BGHHTBGH GVCN, GVTHKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |
| C | **- KT tổng vệ sinh cuối tuần****- XD lịch tuần 3 tháng 9**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Tổng vệ sinh phòng y tế và phối hợp TPT giám sát vệ sinh cuối tuần. Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng- Lên kế hoạch tuần sau- Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video kỹ năng sống (2 tiết); Vệ sinh phòng đọc sách học sinh và giáo viên - Cập nhật công văn đi đến  | HTHPKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |
| **Bảy****21/9** | S |  |  |  |  |
| **CN****22/9** | S |  |  |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

*.\*

 **Lê Thị Thanh Phương**