

Thạch Bàn, ngày 02 tháng 10 năm 2024

**KẾ HOẠCH TIẾN HÀNH KIỂM TRA**  
**Tháng 10 năm 2024**

Thực hiện quyết định số 454/QĐ-THTBA ngày 02/10/2024 của trường Tiểu học Thạch Bàn A về kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2024, tổ kiểm tra xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2024 cụ thể như sau:

**I. Mục đích, yêu cầu**

- Hoạt động kiểm tra nội bộ theo đúng Quy chế làm việc, không trùng lặp về phạm vi, đối tượng, nội dung, thời gian kiểm tra
- Bảo đảm chính xác, kịp thời, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ; không làm cản trở hoạt động bình thường của đơn vị, cá nhân là đối tượng được kiểm tra.
- Các thành viên Đoàn kiểm tra có trách nhiệm báo cáo; các tin, tài liệu khác trong quá trình kiểm tra, xác minh khi chưa công bố Kết luận kiểm tra.
- Trên cơ sở đối chiếu với các văn bản chỉ đạo của cấp trên, của nhà trường ban hành, tập trung kiểm tra: xem xét đánh giá việc cá nhân, tổ, đơn vị thực hiện đúng hay chưa đúng so với quy định về các nội dung kiểm tra.

**II. Kế hoạch kiểm tra:**

Nội dung	Đối tượng	Thành phần	Thời gian	Hồ sơ	Hình thức
Kiểm tra việc thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018	BGH, GV	BGH, TTND	Tuần 1 07/10/2024 - 11/10/2024	KHGD nhà trường, KHDH các môn, HĐGD của các TCM	Thường xuyên
Kiểm tra HĐSP đ/c Nguyệt 1A2	Đ/c Nguyệt	BGH	Tuần 1, 3 07/10/2024 - 23/10/2024	Các hồ sơ của GV theo quy định tại quy chế CM, dự giờ 02 tiết	Chuyên đề
Kiểm tra HĐSP đ/c Hiền 1A3	Đ/c Hiền	BGH, TTCM	Tuần 2, 4 12/10/2024 - 31/10/2024	Các hồ sơ của GV theo quy định tại quy chế CM, dự giờ 02 tiết	Chuyên đề
Kiểm tra việc thực hiện phong trào xây dựng "Trường học hạnh phúc"	GV Đc Dung MT	BGH, TBTT	Tuần 4 27/10/2024 - 31/10/2024	Kiểm tra thực tế trường, lớp, phòng Mĩ thuật	Chuyên đề

### **III. Kiểm tra chuyên đề:**

#### **1. Nội dung kiểm tra chuyên đề**

- Kiểm tra HĐSP nhà giáo
- Kiểm tra việc thực hiện phong trào xây dựng “Trường học hạnh phúc”

#### **2. Đối tượng kiểm tra chuyên đề**

- Đ/c Nguyệt GVCN 1A2, đ/c Hiên GVCN 1A3
- Các đ/c CBGVNV, đ/c Dung MT

#### **3. Thành viên tiến hành kiểm tra chuyên đề**

- Đ/c Phan Thị Thanh Bình - Tổ trưởng tổ kiểm tra
- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, nội dung kiểm tra
- + Dự giờ 02 tiết GV và KT hồ sơ CM
  - + Kiểm tra khung cảnh nhà trường, các phòng học, phòng Mĩ thuật
  - Phối hợp kiểm tra, tổng hợp báo cáo tổ trưởng.
  - + Đ/c Lê Minh Nguyệt -TTCM khối 1
  - + Đ/c Nguyễn Thị Cúc - TBTT - thành viên

#### **4. Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra chuyên đề:**

- Dự giờ, hồ sơ CM GV trên CSDL
- Thực tế khung cảnh nhà trường, các lớp học, phòng Mĩ thuật.

### **IV. Thời hạn kiểm tra:**

Trong vòng 20 ngày kể từ ngày đọc quyết định, dự kiến bắt đầu từ tuần 1 tháng 10 (07/10).

### **V. Phương pháp tiến hành kiểm tra**

- Tổ kiểm tra làm việc với đối tượng kiểm tra, công bố quyết định và tiến hành kiểm tra theo lịch, xác minh các nội dung kiểm tra ghi biên bản kiểm tra.

- Dự giờ mỗi GV 02 tiết, kiểm tra nề nếp, công tác chủ nhiệm, hồ sơ, công tác kiêm nhiệm, phối hợp của GV. Kiểm tra khung cảnh nhà trường, các phòng học, phòng Mĩ thuật đảm bảo thực hiện phong trào xây dựng trường học hạnh phúc, rà soát số lượng bình chọn các tiêu chí “Trường học hạnh phúc” của nhà trường, số bài viết dự thi về “Trường học hạnh phúc” của HS

- Trước khi kết thúc, tổ kiểm tra trao đổi, thống nhất giữa các thành viên và tổng hợp thành 1 báo cáo do tổ trưởng kiểm tra duyệt để báo cáo trường ban kiểm tra nội bộ

### **VI. Tổ chức thực hiện**

#### **1. Tiến độ thực hiện:**

- Trước 04/10/2024: Ra quyết định kiểm tra, xây dựng và trình ký Kế hoạch





tiến hành kiểm tra.

- Ngày 04/9/2024: Thông báo Quyết định và Kế hoạch tiến hành kiểm tra
- Từ ngày 07/10 đến ngày 28/10/2024 tiến hành kiểm tra.
- Ngày 29/9/2024 các thành viên trong tổ báo cáo tổ trưởng, tổng hợp biên bản kiểm tra.
- Ngày 30/10/2024 Tổ trưởng tổng hợp báo cáo trình trưởng ban nội bộ- Hiệu trưởng.
- Ngày 31/10/2024 Trưởng ban kiểm tra nội bộ Ban hành Thông báo kết luận kiểm tra.

## 2. Chế độ thông tin báo cáo

Chậm nhất sau 3 ngày tổ kiểm tra báo cáo trưởng ban kiểm tra nội bộ- hiệu trưởng về kết quả thực hiện kiểm tra, chịu trách nhiệm trước hiệu trưởng về tính chính xác nội dung kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch tiến hành kiểm tra nội bộ tháng 10 năm 2024 của Ban kiểm tra nội bộ trường tiểu học Thạch Bàn A, tổ kiểm tra đề nghị Hiệu trưởng nhà trường phê duyệt.

Phê duyệt của Hiệu trưởng



**Lê Thị Thanh Phương**

TRƯỞNG ĐOÀN KIỂM TRA

A blue ink signature in cursive script.

**Phan Thị Thanh Bình**

BIÊN LẬP HẠ