

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 497 /KH- THTBA

Long Biên, ngày 31 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11 NĂM 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	Tuyên truyền 70 năm thành lập Ngành GDĐT Thủ đô (1954-2024); - Treo pano khẩu hiệu tại cổng chính. - Các lớp trực tuần, văn nghệ chào mừng. - Tuyên truyền công thông tin điện tử.	11/2024	Đ/c TPT GVCN Đ/c Huyền TV	Đ/c Bảo vệ Đ/c Hoa	Đ/c Phương	
2	Tổ chức các hoạt động giáo dục đạo đức, giáo dục truyền thống cho học sinh hướng về kỉ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982 - 20/11/2024). - Thi đua dạy tốt học tốt. - Tổ chức thi vẽ tranh	20/11/2024	BGH Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	

	- Giới thiệu sách					
3	<p>Tuyên truyền kĩ năng phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ cho học sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Duy trì thường xuyên tiết sinh hoạt lớp chiếu phóng sự do công an Thành phố biên soạn, - Giảng dạy lồng ghép trong các môn học theo tài liệu của Bộ GDĐT theo công văn số 2156/UBND-CA ngày 17/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. 	11/2024	Đ/c TPT GVCN		Đ/c Phương	
4	<p>Tổ chức cho học sinh tham quan các di tích lịch sử địa phương Đình Thổ Khối, Đền Trấn Vũ .</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cho học sinh viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo. 	15/11/2024	Đ/c Bình Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
5	<p>Thực hiện chương trình “Xây dựng trường học xanh – vì một Hà Nội xanh” giai đoạn 2022-2025. Thực hiện có hiệu quả phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - hạnh phúc”.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các lớp trang trí phòng học. - Thực hiện tổng vệ sinh trường lớp. - Nhà trường tự kiểm tra, đánh giá phong trào (Nội dung, tiêu chí đánh 	11/2024	Đ/c Bình	GVCN	Đ/c Phương	

	giá theo kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên).					
6	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh. - Tuyên truyền tại bảng tin sức khỏe, công thông tin điện tử, nhóm Zalo lớp học.	11/2024	Đ/c TPT Đ/c Oanh YT	GVCN	Đ/c Phương	
7	Tuyên truyền, triển khai hiệu quả phong trào thi đua “Học sinh Thủ đô nói lời hay, làm việc tốt”. - Tuyên truyền giờ chào cờ, SHL. * Văn bản triển khai thực hiện. - Công văn số 3577/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 14/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc triển khai thực hiện chỉ thị số 30-CT/TU ngày 19/02/2024 của Ban thường vụ Thành ủy Hà Nội.	11/2024	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
8	Tuyên truyền sự ra đời, ý nghĩa của Ngày Pháp luật nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam. - Tổ chức phát động hưởng ứng Ngày Pháp luật VN vào giờ chào cờ, tổ chức giao lưu tìm hiểu về pháp luật VN cho HS khối 3, 4, 5. * Văn bản triển khai thực hiện. - Công văn số 3595/SGDDĐT-VP	11/2024	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	

	ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT và kế hoạch số 422/KH-UBND ngày 18/10/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.					
9	<p>Tuyên truyền về giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024-2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền giờ chào cờ. - Đội xung kích công trường nhắc nhở và ghi tên những HS không đội MBH. * Văn bản triển khai thực hiện. - Công văn số 3601/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội. 	11/2024	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
10	<p>Tuyên truyền kỉ niệm 60 năm chiến thắng Bình Giã (02/12/1964-02/12/2024) theo hướng dẫn số 154-HD/BTGQU ngày 22/10/2024 của Ban tuyên giáo Quận ủy.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền giờ chào cờ 	11/2024	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	<p>Quản lí sĩ số học sinh hàng ngày</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cập nhật nhóm truyền thông sức khỏe - Điểm danh khuôn mặt trên hệ thống eNetviet 	Hàng ngày	TPT Đ/c Oanh	GVCN	Đ/c Phương	
2	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ		Đ/c Bình	GVCN	Đ/c Phương	

	Đăng bộ và sổ Phổ cập với học sinh chuyên đi, chuyên đến.	Hàng ngày	Đ/c Huyền VP			
3	Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập.	11/2024	GVCN		Đ/c Phương	
4	Phối hợp với phường thực hiện công tác PCGD-XMC năm 2024; bổ sung, cập nhật số liệu PCGD năm 2023	11/2024	Đ/c Bình Đ/c Huyền VP	GVCN	Đ/c Phương	
III	Công tác chuyên môn:					
1	<i>Thực hiện chương trình, thời khóa biểu</i> - Thực hiện nghiêm túc nội dung, chương trình giảng dạy, kế hoạch thời gian năm học theo quy định. - BGH tăng cường kiểm tra việc thực hiện lên lớp, cập nhật hồ sơ CM của giáo viên trên CSDL; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh.	Trong tháng 11	CBGV- NV	TTCM	Đ.c HT	
2	<i>Chuẩn bị các điều kiện cho giáo viên dự thi Hội thi giáo viên dạy giỏi năm học 2024-2025 đạt kết quả tốt nhất.</i> - Tin học 4 - Đc Hà Thị Yến Hoa (Tiết 1 thứ Hai 4/11). - GVCB môn TNXH - Đc Hoàng Thị Ngọc Ánh 2A2 (Tiết 1 thứ Ba 12/11).	Trong tháng 11	Đc Hoa, Ánh	BGH, TCM	Đ.c HT	

3	<p>Tham dự và tổ chức triển khai trao đổi (dạy) các chuyên đề các cấp:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cấp TP: <ul style="list-style-type: none"> + Chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số (TH Đô Thị Sài Đồng giảng dạy lồng ghép kỹ năng công dân số vào môn Toán lớp 5, môn Tự nhiên và Xã hội lớp 1): HP + Đc Mi (29/10) + Chuyên đề Công nghệ 5 cấp TP (tại huyện Đan Phượng): BGH + ĐC Hà (Theo lịch PGD) - Cấp Quận: (Theo lịch PGD) <ul style="list-style-type: none"> + Trục tuyến: CĐ Giáo dục kỹ năng xử lý các tình huống xảy ra nơi công cộng (Nhóm trường TH Ngọc Lâm, Bồ Đề, Gia Thụy); giáo dục kỹ năng phòng, ngừa điện giật, bỏng ... (Nhóm trường TH Ngọc Thụy, Gia Thượng, Lý Thường Kiệt, Giang Biên): 100% CBGVNV và HS + CĐ Mỹ thuật 5 (TH Phúc Lợi – TH Vũ Xuân Thiều): HP+ Đc Dung + CĐ Tiếng Việt 5 (TH Thượng Thanh – TH Giang Biên): HP + D.Anh + CĐ Khoa học 5 (TH Bồ Đề - TH 	Trong tháng 11	TCM	BGH, GV	Đ.c PHT	
---	--	----------------	-----	---------	---------	--

	Ngọc Lâm): HP + Đc Chung					
4	<p>Thực hiện các chuyên đề dạy học theo kế hoạch nhà trường:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tiếng Việt 3A5, 2A1, 3A2 + Toán 4A2 + HĐTN 2A4, HĐTN 3A1 + Khoa học 5A5 + Tiếng Anh 4A5 	Trong tháng 11	GV	BGH- Tổ nhóm CM	Đ.c PHT	
5	<p>Sinh hoạt chuyên môn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các tổ, nhóm nghiêm túc thực hiện lịch SHCM trong trường, liên trường. Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh ... - BGH quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của khối 5. 	Trong tháng 11	TCM	BGH, GV	Đ.c PHT	
6	<p>Tổ chức kiểm tra, đánh giá học sinh giữa kì I</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT. + Đánh giá định kì về nội dung học tập các môn học, hoạt động giáo dục: GV dạy môn học căn cứ vào quá trình đánh giá thường xuyên và yêu cầu cần đạt, biểu hiện cụ thể về các 	Trong tháng 11	TCM	BGH, GV	Đ.c PHT	

<p>thành phần năng lực của từng môn học, hoạt động giáo dục để đánh giá học sinh đối với từng môn học, hoạt động giáo dục theo các mức: Hoàn thành tốt (thực hiện tốt các yêu cầu học tập và thường xuyên có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Hoàn thành (thực hiện được các yêu cầu học tập và có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục); Chưa hoàn thành (chưa thực hiện được một số yêu cầu học tập hoặc chưa có biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học hoặc hoạt động giáo dục). Đối với lớp 4 có thêm bài KTĐK môn Tiếng Việt, môn Toán vào giữa học kì I (Tuần 9 : Môn Toán thứ Tư 6/11, TV thứ Sáu 8/11).</p> <p>+ Đánh giá định kì về sự hình thành và phát triển phẩm chất, năng lực: Giáo viên chủ nhiệm phối hợp với các giáo viên dạy cùng lớp, thông qua các nhận xét, các biểu hiện trong quá trình đánh giá thường xuyên về sự hình thành và phát triển từng phẩm chất chủ yếu, năng lực cốt lõi</p>					
---	--	--	--	--	--

	<p>của mỗi học sinh, đánh giá theo các mức: Tốt (Đáp ứng tốt yêu cầu giáo dục, biểu hiện rõ và thường xuyên); Đạt (Đáp ứng được yêu cầu giáo dục, biểu hiện nhưng chưa thường xuyên); Cần cố gắng (Chưa đáp ứng được đầy đủ yêu cầu giáo dục, biểu hiện chưa rõ).</p> <p>- Thực hiện cập nhật điểm kiểm tra định kì, đánh giá các môn học trên phần mềm chậm nhất thứ Sáu tuần 10.</p>					
7	<p><i>Triển khai, hỗ trợ học sinh tham gia hiệu quả các cuộc thi:</i></p> <p>- Tổ chức giải Thể thao cho học sinh tiểu học cấp trường theo các môn do Sở GDĐT tổ chức và các môn theo đặc điểm nhà trường: điền kinh, bật xa, cầu lông, cờ vua, cờ tướng, bóng đá nam</p> <p>- Tổ chức cuộc thi Vẽ tranh Em yêu Long Biên -Hà Nội cấp trường chào mừng Ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11: Mỗi lớp cử chọn 1 HS tham gia, chấm giải theo khối, chọn 1 tranh đặc sắc nhất trong các tranh đạt giải Nhất gửi chấm ở cấp quận. (<i>theo hướng dẫn riêng của PGD</i>).</p>	Trong tháng 11	CBGV	HS, CMHS	Đ.c HT	

8	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS, SHCM của GV và tổ nhóm CM	Trong tháng 11	- BGH- TT, KT	GV	Đ.c PHT	
9	Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: Dự giờ GV, dự SHCM các tổ, nhóm, kiểm duyệt hồ sơ GV trên CSDL.	Trong tháng 11	BGH	GV, TCM	Đ.c PHT	
IV	Công tác quản lý					
1	Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; - Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; - Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, - Dự các buổi SHCM liên trường, SHCM khối 5	11/2024	BGH	TTCM	Đ/c Phương	
2	Thực hiện nghiêm túc Quy chế dân chủ.	11/2024	BGH BCHCĐ		Đ/c Phương	
3	Quản lý, tự kiểm tra việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm và thu chi theo các văn bản hướng dẫn. - Quán triệt trong buổi họp Hội đồng T11 - BGH, CTCĐ, TBTTND kiểm tra đột xuất.	11/2024	BGH CTCĐ TBTTND	Đ/c Nga KT	Đ/c Phương	

	- Giám sát chặt chẽ việc triển khai thu – chi của các lớp					
4	Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm và đảm bảo chất lượng bữa ăn của học sinh. - Giám sát hàng ngày bếp ăn bán trú.	11/2024	Tổ giám sát ATTP	Đ/c Oanh YT	Đ/c Phương	
5	Phối hợp với công đoàn tổ chức các hoạt động chào mừng ngày 20/11 tiết kiệm, trang trọng hiệu quả. - Tổ chức hoạt động thi đua GV, HS. - Tổ chức mít tinh và gặp mặt giáo viên hưu tại trường	20/11/2024	BGH CTCĐ	CBGVNV	Đ/c Phương	
6	Công tác kiểm tra nội bộ					
	Kiểm tra công tác y tế - An toàn trường học	Tuần 1	BGH, TBTT	NV Y tế-BV	Đ/c Phương	
	Kiểm tra việc thực hiện dạy lồng ghép, tích hợp các bộ TL, các NDGD	Tuần 2	BGH, TBTT, CTCĐ	GV		
	Kiểm tra HĐSP đ/c Tú 1A4	Tuần 1, 3	BGH, TTCM	Đ/c Tú		
Kiểm tra đánh giá việc thực hiện CT, KHDH TCM khối 5	Tuần 4	BGH, TTCM	TTCM, GV khối 5			
7	Thực hiện công khai: - Thông báo kết quả KTNB tháng 10 - Thực đơn học sinh tháng 11 - Công khai bảng lương, phụ cấp,	Theo lịch	BCĐ		Đ/c Phương	

	<p>nâng lương & hưởng PCTNNG tháng 11</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thông báo các khoản thu tháng 11 - Công khai đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 11 					
8	<p>Đánh giá CBGVNV hàng tháng. Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố.</p> <ul style="list-style-type: none"> - CBGVNV tự đánh giá. - BGH nhận xét đánh giá. - Thông báo công khai cổng thông tin điện tử, họp Hội đồng. 	24/11/2024	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	
V	<p>Công tác Y tế, Công tác chữ thập đỏ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức buổi truyền thông sức khỏe tâm thần học đường (BV tâm thần) - Tuyên truyền phòng, chống bệnh quai bị, răng miệng, giáo dục kỹ năng phòng tránh tai nạn thương tích cho học sinh, ATTP. - Triển khai các hoạt động công tác y tế học đường. - Triển khai các hoạt động ATTP 	Tháng 11/2024	Đ/c Oanh YT		Đ/c Phương	

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS” - Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ năm học 2024 - 2025 					
VI	<p>Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra TV (dự kiến kt trong tháng 11) - Giới thiệu sách tháng 11 - Hướng dẫn học sinh đọc sách theo lịch đọc sách - Phục vụ giáo viên mượn sách tham khảo, giáo khoa... - Bảo quản đồ dùng dạy học - Theo dõi việc sử dụng đồ dùng của GV 	Tháng 11/2024	Đ/c Huyền TV	GVCN	Đ/c Phương	
VII	<p>Công tác Đoàn đội:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Giảng dạy môn Thể dục theo Lịch báo giảng - Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 11 - Tổ chức hoạt động giáo kỷ niệm 42 năm Ngày nhà giáo Việt Nam... - Tổ chức cuộc thi “<i>Nét đẹp thầy trò</i>”. - Tổ chức diễn đàn “<i>Trẻ em với vấn đề phòng, chống bạo lực xâm hại trẻ em</i>”, đặc biệt là phòng, chống xâm hại trẻ em trên môi trường mạng. 	Tháng 11/2024	Đ/c TPT	GV	Đ/c Phương	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức tập huấn kỹ năng nghiệp vụ công tác Đội cho giáo viên Tổng phụ trách Đội, Liên đội trưởng các Liên đội năm học 2024 – 2025. - Triển khai phong trào Kế hoạch nhỏ đợt I, năm học 2024 - 2025.- 					
VIII	<p>Công tác Đảng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Họp chi bộ tháng 11 - Kiểm tra, giám sát thường xuyên Đảng viên 	Trong tháng	Chi bộ	Đảng viên	Đ/c Phương	
IX	<p>Công tác Công đoàn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Động viên GV tham gia hội thi GVG cấp Quận. - Phối hợp với nhà trường tổ chức hội nghị viên chức kỉ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam. - Tổ chức thăm hỏi. - Duy trì hoạt động của CLB cầu lông của CBGVNV. 	Tháng 11/2024	BCHCD	Đoàn viên	Đ/c Linh CTCD	
X	<p>Công tác Kế toán – Văn thư:</p> <p>* Kế toán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Làm đối chiếu kho bạc - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận. - Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, 	Tháng 11/2024	Đ/c Nga KT	CBGV, NV	Đ/c Phương	

<p>hướng dẫn.</p> <p>* Văn thư:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính (chuyển đi – chuyển đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định. 		Đ/c Huyền VP			
---	--	--------------	--	--	--

Nơi nhận:

- PGD;
- Lưu VP (02).

HIỆU TRƯỞNG**Lê Thị Thanh Phương**