|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 13/2024****TỪ NGÀY 09/12 ĐẾN NGÀY 13/12/2024** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |  |
| **Hai****09/12**Linh 2A1 | S | **- 8h00: Chào cờ**, **tuyên dương HS có bài thu hoạch thăm quan DTLS xuất sắc.****- 8h30: Dự tập huấn trực tuyến KT qua zoom**- Phối hợp GVCN, TPT Tiếp tục TT hưởng ứng Tháng Hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 và TT phòng, chống dịch sốt xuất huyết tại bảng tin sức khỏe, tại lớp học, phát thanh, zalo trường, họp HĐSP; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp học; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Lên lớp tiết thể dục- Sắp xếp tủ sách- Cập nhật công văn đi đến  | TPTHT, KTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h00: Dự tập huấn trực tuyến KT qua zoom****- 14h00: Duyệt KHÔT HKI**- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh Cập nhật danh sách HS, CBGVNV mắc bệnh truyền nhiễm, cập nhật hồ sơ sổ sách y tế (Cả tuần); Phối hợp GVCN khối 2 tổng hợp số lượng HS đăng ký tiêm vắc xin Uốn ván- Bạch hầu để báo cáo TYT phường dự trù vắc xin - Lên lớp tiết thể dục- dẫn học sinh đọc sách, báo(3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến  | HT, KTHPYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Ba****10/12** | S | **- 7h00: HS tham quan ngoại khoá tại Đề Nguyên Phi Ỷ Lan + Trang trại GD Veco** - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.** | CBGVNVKT | Đ/c PhươngĐ/c Phương |  |  |
| C | **- HS tham quan ngoại khoá tại Đề Nguyên Phi Ỷ Lan + Trang trại GD Veco** - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ. | CBGVNVKT | Đ/c PhươngĐ/c Phương |  |  |
| **Tư****11/12**Ánh | S | **- Làm việc cơ quan.****- 8h00: Tập huấn CT đánh giá, XL ĐVHT (Tầng 2-Liên cơ)**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**- Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn** - Làm việc tại trường- Sắp xếp sách truyện GV mượn sách TV- Cập nhật công văn đi đến  | HTHPKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- KT tổng vệ sinh lớp học, các khu vực.** **- 14h: KT đánh giá việc thực hiện CT, KHBD TCM khối 4.****- Lên lớp tiết thể dục** - Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Kiểm tra nguy cơ gây TNTT ở khu vực nhà thể chất tầng 2- Lên lớp tiết thể dục- Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến  | KTHPHPKTYTTPTTVVP | Đ/c Phương Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Năm****12/12**Lụa | S | - **7h30: Tham gia ĐGN tại TH Đại Thịnh B, Mê Linh.****- 8h40: Dự CĐ Khoa học 5A5**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Làm việc tại trường- Nhập sách lên phần mềm thư viện GV mượn sách thư viện.- Cập nhật công văn đi đến | HTBGH, GVKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | -**14h00: Tham gia ĐGN tại TH Đại Thịnh B, Mê Linh.****- 16h30: Dự SHCM**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Phối hợp GVCN tổng hợp DS học sinh đăng ký tiêm vắc xin Uốn ván- Bạch hầu - Lên lớp tiết thể dục Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video kỹ năng sống (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến | HTHPKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Sáu****13/12**Hương 2A4 | S | **- 8h00: Dự CĐ TV + KTNB 3A3****- 8h40: Dạy TV 2A3****- 9h40: Dự CĐ TV 5A1 (GV khối 4,5)****- 10h20: Dạy TV 2A2**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Xây dựng KH công tác y tế tuần 15 - Lên kế hoạch tuần sau- GV mượn sách sách thư viện, cập nhật sổ sách thư viện  - Cập nhật công văn đi đến  | BGH, GVHPBGH, GVHPKTYTTPTTVVP | Đ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h00: Họp giao ban BGH+ TPT****- Lên lịch công tác tuần 15; Duyệt Thực đơn.** **- KT tổng vệ sinh cuối tuần.****- XD lịch tuần 15****- 15h00: Duyệt KHBD, LBG tuần 15**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Tổng vệ sinh phòng y tế và phối hợp TPT giám sát vệ sinh cuối tuần. Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng- Làm việc tại trường; Lên lớp tiết thể dục- Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo (2 tiết)Vệ sinh phòng đọc sách học sinh và giáo viên- Cập nhật công văn đi đến  | BGH, TPTHTHTHPHPKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Bảy****14/12** | S | - 8h30: Tập huấn công tác công đoàn tại trường THCS Nguyễn Gia. | Đ/c Linh CTCĐ | Đ/c Phương |  |  |
| **CN****15/12** | S |  |  | Đ/c Phương |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Lê Thị Thanh Phương**